



### ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର

ତାରିଖ:

ଆବେଦନକାରୀ:

ଆଡ୍ରେସ୍:

ସହ-ଆବେଦନକାରୀ:

ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର:

ବିଷୟ: ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ରେ ଆପଣଙ୍କର ଆପ୍ଲିକେସନ୍

ରେଫରେନ୍ସ୍ ନମ୍ବର: ଲୋନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର:

ପ୍ରିୟ ମହାଶୟ / ମହାଶୟ,

ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ("ଗୃହମ୍" କିମ୍ବା "ରଣଦାତା" ଚୟନ କରିଥିବାରୁ ଆପଣଙ୍କୁ ଧନ୍ୟବାଦ, ଯାହାର ଅର୍ଥ ହେବ ଏବଂ ରଣ ପାଇଁ ପସନ୍ଦିତ ପାର୍ଟନର ଭାବରେ ଏହାର ଗ୍ରାହ୍ୟତା, ଆସାଇନ୍ ଏବଂ ପାର୍ଟନର କୋ-ଲେଣ୍ଡର (ମାନ୍ଦେ) ସାମିଲ ହେବ. ଆମେ ଆପଣଙ୍କୁ ଏହା ଜଣାଇ ଖୁସି ଅନୁଭବ କରୁଛୁ ଯେ, ଉପରୋକ୍ତ ଆବେଦନ ସମ୍ବନ୍ଧରେ, ଆମେ ନିମ୍ନରେ ଏବଂ ଓଭରଲିଫ୍ ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ଆପଣଙ୍କୁ ଏକ ରଣ ସୁବିଧା ମଞ୍ଜୁର କରିଛୁ:

ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ରାଶି (₹ ରେ)	
ଲୋନ୍ ର ପ୍ରକାର	
ଲୋନ୍ ଅବଧି (ମାସ)	
ସୁଧ ପ୍ରକାର	
EMI ପେମେଣ୍ଟ ର ଫ୍ରିକ୍ୱେନ୍ସି	
ଗ୍ରାହ୍ୟ ର ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ୍ ରେଫରେନ୍ସ୍ ରେଟ୍ (FRR)	
ମାର୍ଜିନ୍/ସ୍ଟେଡ୍	
ସୁଧ ହାର (ବାର୍ଷିକ ଆଧାରରେ % ରେ)	
ସାଙ୍କସନ୍ ଲେଟର୍ ଭ୍ୟାଲିଡିଟି	
ସୂଚିତ ସମାନ ମାସିକ କିଛି (₹ ରେ EMI)	
ଦେୟ ତାରିଖ ପେମେଣ୍ଟ	
ପ୍ରପର୍ଟି ଜନସ୍ୱୟରାନ୍ତ ପ୍ରିମିୟମ ରାଶି (₹ ରେ)	
ଲାଇଫ୍ ଜନସ୍ୱୟରାନ୍ତ ପ୍ରିମିୟମ ରାଶି (₹ ରେ)	
କ୍ରିଟିକାଲ୍ ଇଲମେଣ୍ଟ୍ ଜନସ୍ୱୟରାନ୍ତ ପ୍ରିମିୟମ ରାଶି (₹ ରେ)	
ହେଲ୍ଥ ଜନସ୍ୱୟରାନ୍ତ ପ୍ରିମିୟମ ରାଶି (₹ ରେ)	
CERSAI ଚାର୍ଜ୍	
ଓଭରଡିଭ୍ ଇନଷ୍ଟାଲମେଣ୍ଟ୍ ଉପରେ ସୁଧ	

## Grihum Housing Finance Limited

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 020 - 67815500 | Info@grihumhousing.com

Registered Office: 6<sup>th</sup> Floor, B-Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune – 411014



ବକେୟା ଦେୟ ପେମେଣ୍ଟରେ ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କ	
VAP ରାଶି (₹ ରେ)	
ପେମେଣ୍ଟ ପ୍ରଣାଳୀ	
ନନ୍-ରିଫିନେନ୍ସ୍ ପ୍ରୋସେସିଙ୍ଗ ଫିସ୍ ଏବଂ ଆଡମିନିଷ୍ଟ୍ରିଟିଭ୍ ଚାର୍ଜ୍ (₹ ରେ)	
ନନ୍-ରିଫିନେନ୍ସ୍ ଲଗ୍-ଇନ୍ ଫିସ୍/ଇନିସିଆଲ୍ ମନ ଡିପୋଜିଟ୍ (ଆଇଏମଡି) ଅପପ୍ରାଣ୍ଟ ପେମେଣ୍ଟ କରାଯିବ (₹ ରେ)	
ବାଲାନ୍ସ ନନ୍-ରିଫିନେନ୍ସ୍ ଲଗ୍-ଇନ୍ ଫିସ୍/ଇନିସିଆଲ୍ ମନ ଡିପୋଜିଟ୍ (ଆଇଏମଡି) ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ (₹ ରେ)	
ନନ୍-ରିଫିନେନ୍ସ୍ ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ଏବଂ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ ଶୁଳ୍କ	
ପାର୍ଟ ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ/ ଫୋରକ୍ଲୋଜର ଶୁଳ୍କ (କ୍ଲୋଜର ସମୟରେ ବକେୟା ମୂଲ୍ୟରାଶି ଉପରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ)	
ଲୋନ୍ ର ଶେଷ ବ୍ୟବହାର	
ସୁରକ୍ଷା ଓ ଅତିରିକ୍ତ/କୋଲାଟେରାଲ୍ ସୁରକ୍ଷାର ବିବରଣୀ	

ଉପରୋକ୍ତ ଟେବୁଲ୍ ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ରାଶି ଓ ସଂଖ୍ୟା ସୂଚନାମୂଳକ ଅଟେ ଏବଂ ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟର ପ୍ରକୃତ ତାରିଖ ଓ ରାଶି, ସୁଧ ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ, ଯଦି କିଛି ଥାଏ ଏବଂ ରିପେମେଣ୍ଟରେ ତିପଲ୍ଲୁ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ସମେତ ନୁହେଁ ତାହା ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ପରିବର୍ତ୍ତନଶୀଳ ହେବ.

ମଞ୍ଜୁରୀ ସର୍ତ୍ତ:

ଆପଣଙ୍କର ବିଶ୍ୱସ୍ତ

ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ପାଇଁ

ଅଥବାଇକ୍ତ ସିଗନେଚୋରୀ

ସ୍ୱୀକୃତି ଓ ଗ୍ରହଣ

ସିଗନେଚର୍:	ସିଗନେଚର୍:	ସିଗନେଚର୍:
ରଖିକା ନାମ:	ସହ-ରଖିକା ନାମ:	ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କ ନାମ:

ତାରିଖ:

ସ୍ଥାନ:

## Grihum Housing Finance Limited

CIN: U65922PN2004PLC208751 | ☎ 020 - 67815500 | ✉ Info@grihumhousing.com

Registered Office: 6<sup>th</sup> Floor, B-Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune – 411014



**ଅତିରିକ୍ତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ**

1. "ଆବେଦନକାରୀ" ଶବ୍ଦରେ ସମସ୍ତ ସହ-ଆବେଦନକାରୀ ଓ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର ମଧ୍ୟ ସାମିଲ ହେବ, ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ହେବ, ଅନ୍ୟଥା ପ୍ରସଙ୍ଗର ଅର୍ଥ ଏବଂ ଗୃହମ୍ ର ସମସ୍ତ ରେଫରେନ୍ସ ବ୍ୟତୀତ, ଏହାର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍, ଯଦି ପ୍ରସଙ୍ଗ ଅନ୍ୟଥା ସୂଚିତ କରେ ନାହିଁ.
2. ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରକୁ ଗୃହମ୍ ତରଫରୁ ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା/ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ କୌଣସି ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଦାୟିତ୍ଵର ଜନ୍ମ ଦେବା ଭାବରେ ବିଚାର କରାଯିବା ଉଚିତ ନୁହେଁ, ଯଦି ଆବେଦନକାରୀ ସମୟ ସମୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଏକ ଫର୍ମ ଓ ପଞ୍ଜିରେ ରଣ ବୁକ୍ସିନାମା, ସିକ୍ୟୁରିଟି ଡିଆରି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଓ ଅନ୍ୟ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକୁ ବିଧିବଦ୍ଧ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିନଥିବେ.
3. ଏହି ଅନୁମୋଦନ ଆଇନଗତ ଯାଞ୍ଚ ଏବଂ ଶୀର୍ଷକ କରାଯାଇଥିବା ଦସ୍ତାବିଜ/ଦସ୍ତାବିଜ ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା ମାଧ୍ୟମରେ ବନ୍ଧକ ରଖିବା ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ସମ୍ପତ୍ତିର ବୈଷୟିକ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନର ଅଧୀନସ୍ଥ ଅଟେ. ଗ୍ରହମ୍ ର ମତାମତ ସମ୍ପତ୍ତିର ଶୀର୍ଷକ ଓ ମୂଲ୍ୟର ବୈଧତା ଓ ବିପଣନଯୋଗ୍ୟତା କୁ ଅନୁମୋଦିତ ରଣର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଚୁଡ଼ାନ୍ତ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ.
4. ଆବେଦନକାରୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ଇକ୍ସିଚେବଲ୍ ମର୍ଟଗେଜ୍/ରେଜିଷ୍ଟର୍ ମର୍ଟଗେଜ୍ ସୃଷ୍ଟି କରିବେ. ଏହି ରଣ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଏପରି ଅନ୍ୟ ସିକ୍ୟୁରିଟି ପାଇବା ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ସମ୍ପତ୍ତିର ପ୍ରଥମ ଏବଂ ବିଶେଷ ବନ୍ଧକ ଦ୍ଵାରା ରଣ ସୁରକ୍ଷିତ କରାଯିବ, ଯେପରି ଗୃହମ୍ ଆବଶ୍ୟକ ଏବଂ ଗ୍ରହଣଯୋଗ୍ୟ ମନେ କରିପାରେ. ଗୃହମ୍ ଦ୍ଵାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଏପରି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ/ରିପୋର୍ଟ/ପ୍ରମାଣ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯିବ ଯାହା ଫଳରେ ଗୃହମ୍ ସହିତ ମର୍ଟଗେଜ୍ ହେବାକୁ ଥିବା ସମ୍ପତ୍ତିର ଏକ ସ୍ଵଳ୍ପ ଏବଂ ମାର୍କେଟେବଲ୍ ଟାଇଟଲ୍ ରହିଛି. ମର୍ଟଗେଜ୍ ହେବା ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ସମ୍ପତ୍ତିର ମୂଳ ଟାଇଟଲ୍ ଡିଡ୍/ଗୁଡ଼ିକ ରଣ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ରଣଦାତାଙ୍କ ନିକଟରେ ଜମା କରାଯିବ.
5. ଇଏମଆଇ ଆରମ୍ଭ ହେବା ପୂର୍ବରୁ, ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଲୋନ୍ ର ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ଉପରେ ଦେୟ ସର୍ଭିସ୍ ସୁଧ ପାଇଁ ପ୍ରି-ଇକ୍ସିଚେବ୍ ମନ୍ତ୍ରି ଇନଷ୍ଟାଲମେଣ୍ଟ୍ (ପିଇଏମଆଇ) ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ପଡ଼ିପାରେ. ରିପେମେଣ୍ଟ୍ ଶିଡ୍ୟୁଲ୍ ଇଏମଆଇ/ପିଇଏମଆଇ ର ମୂଲ୍ୟ ଏବଂ ସୁଧ ଉପାଦାନ ମଧ୍ୟରେ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦାନ କରିବ ଏବଂ ରଣ ସମ୍ପନ୍ନରେ, ଏହା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ପ୍ରଥମ ଦେୟ ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ରଣଗ୍ରହଣୀତାକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ.
6. ଆବାସିକ ୟୁନିଟ୍ ନିର୍ମାଣ କିମ୍ବା ନିର୍ମାଣ ଅଧୀନରେ ଥିବା ଆବାସିକ ୟୁନିଟ୍ ପାଇଁ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଲୋନ୍ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଲୋନ୍ ର ପ୍ରଥମ ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ୍ ତାରିଖର 36 ମାସ ମଧ୍ୟରେ ନିର୍ମାଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଆବେଦନକାରୀମାନଙ୍କୁ ସୂଚନା ଅଧୀନରେ ନନ୍-ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଲୋନ୍ ରେ ଲୋନ୍ କୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା ଏବଂ/କିମ୍ବା ନନ୍-ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଲୋନ୍ ଉପରେ ଲାଗୁ ସୁଧ ହାର ବୃଦ୍ଧି କରିବା ପାଇଁ ଗୃହମ୍ କୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକାର ପ୍ରଦାନ କରିବ.
7. ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ନିଜସ୍ଵ ଯୋଗଦାନ ଅର୍ଥାତ ମାର୍ଜିନ୍ ମନି (ଅର୍ଥାତ ଗୃହମ୍ ଦ୍ଵାରା ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ଆବାସିକ ୟୁନିଟ୍ ର ଖର୍ଚ୍ଚ କମ୍ ରଣ) ମାନ୍ୟ ମାର୍ଜିନ୍ ମନି ରସିଦ୍ ଅଧୀନରେ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପେମେଣ୍ଟ୍ କରାଯାଇନଥାଏ, ସେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରଣ ଆଂଶିକ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ବିତରଣ କରାଯିବ ନାହିଁ.
8. ବିଦ୍ୟମାନ ରଣ ସୁବିଧା ଉପରେ ଟପ୍ ଅପ୍ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ପ୍ରସ୍ତାବିତ ଅତିରିକ୍ତ ସୀମା ଏବଂ/କିମ୍ବା ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ବର୍ତ୍ତମାନର ବନ୍ଧକ ବୃଦ୍ଧି କରାଯିବ. ଗୃହମ୍ ଏପରି ଅତିରିକ୍ତ ସିକ୍ୟୁରିଟି ଚାହିଁପାରେ ଯାହା ଅତିରିକ୍ତ ଲିମିଟ୍ ସୁରକ୍ଷିତ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ.
9. ଦରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କୁ ଯୋଗାଯୋଗ ଠିକଣାରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ, ନିଯୁକ୍ତିରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ, ଚାକିରିର କ୍ଷତି, ବ୍ୟବସାୟର କ୍ଷତି, ବୃତ୍ତି, ଯେପରି ଏପରି ପରିବର୍ତ୍ତନ/ହାନି ପରେ ତୁରନ୍ତ ଘଟଣାରେ ବିଳମ୍ବ, ସମ୍ପତ୍ତିରେ କ୍ଷତି/କ୍ଷତି ବିଷୟରେ ସୂଚିତ କରିବାକୁ ହେବ, ସମ୍ପତ୍ତିରେ ଯୋଗ / ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ସୂଚିତ କରିବାକୁ ହେବ.
10. ଲୋନ୍ ରାଶି ସ୍ଥିର କରାଯାଇଛି, ଏହି ଧାରଣା ଉପରେ ଅନ୍ତର ଆଲିଆ କରାଯାଇଛି ଯେ କିଣାଯିବାକୁ ଥିବା ବା ନିର୍ମାଣ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ୟୁନିଟ୍ ର ଖର୍ଚ୍ଚ ଆବେଦନରେ ଅନୁମାନ କରାଯିବ. ଯଦି ପ୍ରକୃତରେ କମ୍ ଖର୍ଚ୍ଚ ହୁଏ, ତେବେ ଗ୍ରହମ୍ ଲୋନ୍ ରାଶି କମ୍ କରିବାର ଅଧିକାର ରଖିଥାଏ.
11. ଏହି ପତ୍ରରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବିଷୟରେ କୁହାଯାଇଥିବା ସତ୍ତ୍ଵେ, ଓଭରଲିଫ୍ ରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକ କେବଳ ଗୃହମ୍ କ ବିବେକ ଅନୁସାରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ଏବଂ ଗୃହମ୍ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ/ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ସମସ୍ତ ଔପଚାରିକତା ଓ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟସନ୍ ର ଅନୁପାଳନ ଅଧୀନରେ ହେବ. ଯଦି ଏହାର କୌଣସି ଅନୁପାଳନ ନହୁଏ, ତେବେ ଗୃହମ୍ କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଫିସ୍ ଫେରସ୍ତଯୋଗ୍ୟ ହେବ ନାହିଁ.
12. ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇଥିବା ନନ୍-ରିଫିନେସ୍ ଲଗ୍-ଇନ୍ ଫିସ୍/ଇନିସିଆଲ୍ ମନି ଡିପୋଜିଟ୍ (ଆଇଏମଡି) କେବଳ ଅଣ୍ଡରଲାଇଟିଂ ପ୍ରୋସେସ୍ ସମୟରେ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ଏବଂ ଗୁରୁତର ଅକ୍ଷମତା ଭଳି କ୍ଷେତ୍ରରେ ରିଫିନେସ୍ ଅଟେ.



13. ନନ୍-ରିଫିନେନ୍ସଲ ଲଗ୍-ଇନ୍ ଫିସ/ଇନିସିଆଲ୍ ମନ ଡିପୋଜିଟ୍ (ଆଇଏମଡି) ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏକରୁ ଅଧିକ ଗ୍ରାହରେ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇପାରେ.
14. ଏହି ଅଫର୍ ପତ୍ର ରଦ୍ଦ କରାଯିବ ଓ ବାତିଲ କରାଯିବ ଏବଂ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଶୂନ୍ୟ ଓ ଶୂନ୍ୟ ହେବ, ଯଦି (a) ଯେଉଁ ପ୍ରସ୍ତାବ ପାଇଁ ଏହି ଲୋନ୍ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଛି ସେଥିପାଇଁ କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଉଥାଏ କିମ୍ବା; (b) ଆୟ ସମ୍ପର୍କିତ କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀକ ତଥ୍ୟ, କିମ୍ବା ରଣ ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତାବ କିମ୍ବା ଆବେଦନର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ଦିଗ ଅଟକାଇଥାଏ, ଦମନ କରାଯାଇଥାଏ, ଲୁଚାଯାଇଥାଏ କିମ୍ବା ଗ୍ରହଣ କୃତ ହୋଇନାହିଁ କିମ୍ବା; (c) ଲୋନ୍ ଆସ୍ତିକେସନ୍ ରେ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଭୁଲ୍ କିମ୍ବା ଅସତ୍ୟ ଥିବା ଜଣାପଡ଼ୁଛି.
15. ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି, ପଞ୍ଜିକରଣ ଶୁଳ୍କ ଇତ୍ୟାଦି ଭଳି ସମସ୍ତ ବୈଧାନିକ ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟିକସ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବହନ କରାଯିବ. ଆବେଦନକାରୀ ଗୃହମ୍ ଟାରିଫ୍ ଶିଟ୍ ଅଧୀନରେ ସୂଚୀତ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କର ପେମେଣ୍ଟ କରିବା ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ଅଟନ୍ତି- ସମୟ ସମୟରେ ଗୃହମ୍ ର ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ରେ ସଂଲଗ୍ନ/ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା ଶୁଳ୍କର ଶିଳ୍ପ୍ୟଲ୍/ଶାଖାଗୁଡ଼ିକରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ.
16. ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ୍ ରେଟ୍ ରଣ କିମ୍ବା ଏକ ସଂଯୁକ୍ତ ରେଟ୍ ରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ (ଏଫଆରଆର ସହିତ ସଂଯୁକ୍ତ ଅବଧି ସମୟରେ), ସୁବିଧା ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାର ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ ଟାରିଫ୍/ଗୁଡ଼ିକରେ ପ୍ରଚଳିତ ଏଫଆରଆର ଅନୁଯାୟୀ ହେବ. ଗୃହମ୍, ଏହାର ନିଜସ୍ୱ ବିବେକ ଅନୁସାରେ, ସମୀକ୍ଷା କରିବ ଏବଂ, ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ ବିବେଚନା କରାଯାଏ, ତେବେ ରଣ ର ଅବଧି ସମୟରେ ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ଏଫଆରଆର ସଂଶୋଧନ କରିବେ, ବଜାର ସ୍ଥିତି ଏବଂ/କିମ୍ବା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ, ଯଦି କିଛି ଥାଏ, ଯାହାକି ଏପରି ସଂଶୋଧନ ସମୟରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ସୂଚୀତ କରାଯିବ. ଏପରି ରଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ରଣ ବୁକ୍ତିନାମାରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାର ସମୟ ସମୟରେ ଉପର କିମ୍ବା ନିମ୍ନମୁଖୀ ଭାବରେ ସଂଶୋଧିତ ହୋଇପାରେ. ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ୍ ସୁଧ ହାର ରିସେଟ୍ କରିବା ପରେ, ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ମଧ୍ୟରୁ କୌଣସି ଏକ ବିକଳ୍ପ ଚୟନ କରିବାର ବିକଳ୍ପ ଦିଆଯିବ:
  - a. EMI ରେ ବୃଦ୍ଧି କିମ୍ବା ଅବଧିର ସଂଖ୍ୟା ବୃଦ୍ଧି କିମ୍ବା ଉଭୟ ବିକଳ୍ପର ସଂଯୋଜନ ପାଇଁ; ଏବଂ,
  - b. ଲୋନ୍ ର ଅବଧି ସମୟରେ କୌଣସି ସମୟରେ ଆଂଶିକ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଫୋରକ୍ଲୋଜର୍ ଶୁଳ୍କ/ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଜୋରିମାନା.
17. ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଏଫଆରଆର/ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ୍ ସୁଧ ହାରରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ/ସଂଶୋଧନ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ପାଖରେ ଗୃହମ୍ ର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ପଲିସି ଅନୁଯାୟୀ ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ୍ ଦରରୁ ଫିକ୍ସ ରେଟ୍ କୁ ସ୍ୱିଚ୍ ଓଭର କରିବାର ବିକଳ୍ପ ରହିବ. ତଥାପି, ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ୍ ଦରରୁ ଏକ ଫିକ୍ସଡ୍ ସୁଧ ହାରକୁ ସୁଇଚ୍ ଓଭର କରିବାର ଏଭଳି ବିକଳ୍ପ କିମ୍ବା ଏହାର ବିପରୀତ ଲୋନ୍ ର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅବଧି ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଅନୁଯାୟୀ ଦୁଇ ପରରୁ ଅଧିକ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ନାହିଁ. ଏହା ସହିତ, ଗୃହମ୍ ନିଜର ବିବେକ ଅନୁସାରେ, ବିକିନେସ୍ ରିଲେସନଶିପ୍ ର ଭିଷେଜ୍ ଏବଂ ଲୋନ୍ ର ରିପେମେଣ୍ଟ ଟ୍ରାକ୍ ରେକର୍ଡ୍ ଆଧାରରେ ସୁଧ ହାରକୁ ପୁନଃମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ/ସଂଶୋଧନ କରିବାର ବିକଳ୍ପ ପ୍ରଦାନ କରିପାରେ. ସୁଧ ହାରର ଏପରି ସୁଇଚ୍/ରିପ୍ରାଇସିଙ୍ଗ୍ ଟାରିଫ୍ ଶିଟ୍ ରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ସ୍ୱିଚ୍ ଫିସ୍ ଏବଂ ଅନ୍ୟ ଶୁଳ୍କର ପେମେଣ୍ଟ, ସମୟ ସମୟରେ ଗୃହମ୍ ର ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ରେ ସଂଲଗ୍ନ/ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା ଶୁଳ୍କର ଶିଳ୍ପ୍ୟଲ୍/ଶାଖା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ, ଯାହାକି ଗୃହମ୍ ଦ୍ୱାରା ଏହାର ନିଜସ୍ୱ ବିବେକ ଅନୁସାରେ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରାଯିବ.
18. ଗ୍ରହଣ ଆପଣଙ୍କ ଲୋନ୍ ଉପରେ EMI ବିକଳ୍ପକୁ ପ୍ରି-EMI ବିକଳ୍ପକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିପାରେ, ଯାହା ଗ୍ରହଣ ଦ୍ୱାରା ନିଜର ନିଜସ୍ୱ ବିବେକ ଅନୁସାରେ ସ୍ଥିର କରାଯିବ ଏବଂ ଏଭଳି ପରିବର୍ତ୍ତନ ସମ୍ପର୍କରେ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ବିଧିବଦ୍ଧ ଭାବରେ ସୂଚୀତ କରାଯିବ.
19. ଆବେଦନକାରୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ଥିବା ସିକ୍ୟୁରିଟି ପୋଷ୍ଟ-ଡେପୋଜିଟ୍ ଟେକ୍ (ଏସପିଡିସି) ପ୍ରଦାନ କରିବେ, ଯାହାକୁ ଆଗୁଆ ଭାବରେ ପୂରଣ କରାଯିବ, ଯେତେବେଳେ ସେମାନେ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକାଉଣ୍ଟର ପେମେଣ୍ଟ ପାଇଁ ଶେଷ ହୋଇଯାଆନ୍ତି.
20. ଇଏମଆଇ, ପ୍ରି-ଇଏମଆଇ ସୁଧ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସର 7 (ସାତ) ଦିନ ସୁଦ୍ଧା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଏବଂ ଯଦି ସେହି ଦିନ ରବିବାର କିମ୍ବା ସାର୍ବଜନିକ ଛୁଟି ଥାଏ, ତେବେ ତୁରନ୍ତ ପୂର୍ବ ଦିନ.
21. ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହି ବୁକ୍ତିନାମାର ସର୍ତ୍ତ (ଉପରୋକ୍ତ କ୍ଲଜ୍ 3.8(a) ରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପେମେଣ୍ଟ ଡିଫଲ୍ଟ ବ୍ୟତୀତ) ର କୌଣସି ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ହେବା ଏବଂ ଜାରି ରଖିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ କେବଳ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ରଣ ଉପରେ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ. ଏହି ବୁକ୍ତିନାମାର ସର୍ତ୍ତ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ହେବା ଟାରିଫ୍ ଠାରୁ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପାଇଁ ଏପରି ଅତିରିକ୍ତ ସୁଧ ଲାଗୁ ହେବ ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏପରି ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ ରଣଦାତାଙ୍କ ସମ୍ମୁଖେ ପାଇଁ ସୁଧାରିତ/ସଂଶୋଧନ କରାଯାଇନଥାଏ.
22. ସମୁଦାୟ ଲୋନ୍-ଏକ୍ସପୋଜର ମଧ୍ୟରୁ ଟପ୍-ଅପ୍ ରାଶି ଯଦି କିଛି ଥାଏ, ତେବେ ବିଦ୍ୟମାନ ଲୋନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ/ପ୍ରପୋଜାଲ୍ ନଂ. (ଗୁଡ଼ିକ) ରେ ବର୍ତ୍ତମାନର ବକେୟା ମୂଲ୍ୟ ବକେୟା ରାଶିକୁ ଆଡଜଷ୍ଟ କରିବା ପରେ ଡିସବର୍ସ କରାଯିବ. ଏହା ସହିତ, ସମସ୍ତ ଲୋନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ/ପ୍ରପୋଜାଲ୍ ନମ୍ବର. ପରସ୍ପର ସହିତ ଲିଙ୍କ୍ ହେବ ଏବଂ ସମ୍ପର୍କିତ ପ୍ରଦର୍ଶିତ - ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଗୁଡ଼ିକ ଏହି ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରିଲିଜ୍ ହେବ ନାହିଁ, ସମସ୍ତ ଲୋନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ/ପ୍ରପୋଜାଲ୍ ନମ୍ବର. ଗ୍ରହଣ ବୁକ୍ ରେ ବନ୍ଦ ହୋଇଛି.



23. ଜନସ୍ୱରାଜ୍ୟ ହେଉଛି ଆଗ୍ରହର ଏକ ବିଷୟ. ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ-ଡିସବର୍ସାଲରେ ନିଆଯାଇଥିବା ରଣ ସୁବିଧାକୁ କଭର୍ କରିବା ପାଇଁ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ପାଖରେ ଗୁପ୍ତ ଜନସ୍ୱରାଜ୍ୟ ସ୍କିମ୍ (ଗ୍ରିହମ୍ ମାଷ୍ଟର ପଲିସିହୋଲ୍ଡର ଭାବରେ) ଅଧୀନରେ ନାମାଙ୍କନ କରିବାର ବିକଳ୍ପ ରହିଛି. ତଥାପି, ଆବେଦନକାରୀ ଯେ କୌଣସି ଜନସ୍ୱରାଜ୍ୟ ଇଣ୍ଟରନିଡିଆରୀଙ୍କ ଠାରୁ ଜନସ୍ୱରାଜ୍ୟ ପାଇବା ପାଇଁ ମାଗଣା ଅଟନ୍ତି. କୌଣସି ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଦୟାକରି ଏହାକୁ [nodalofficer@griumphousing.com](mailto:nodalofficer@griumphousing.com) ରେ ରିପୋର୍ଟ କରନ୍ତୁ. ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ ଯଦି ଆବେଦନକାରୀ ଜନସ୍ୱରାଜ୍ୟ କଭର୍ ପାଇଥାନ୍ତି, ତେବେ ତାଙ୍କୁ ଜନସ୍ୱରାଜ୍ୟ କମ୍ପାନୀକୁ ପ୍ରିମିୟମ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ହେବ ଯାହା ପାଇଁ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସିଧାସଳଖ କିମ୍ବା ଗୃହମ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଅନୁରୋଧରେ ଲୋନ୍ ରାଶିରୁ ପ୍ରିମିୟମ କାଟ୍ କରି ପେମେଣ୍ଟ କରାଯାଇପାରିବ. ସମସ୍ତ ଜନସ୍ୱରାଜ୍ୟ (ଉଭୟ ଲାଇଫ୍ ଏବଂ ନନ୍-ଲାଇଫ୍) ପଲିସି ଜନସ୍ୱରାଜ୍ୟ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ର ପ୍ରଭାବୀ ତାରିଖ ଅଟେ.
24. ଏଠାରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁବିଧା ପାଇଁ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ନିୟମ, ନିୟମାବଳୀ ଓ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ହେବ ଏବଂ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୂଚନାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନଶୀଳ ହେବ.
25. ଯେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ଏହା ଆବେଦନ କରାଯାଇଛି ତାହା ପାଇଁ ଉପରୋକ୍ତ ରଣ ମଞ୍ଚର କରାଯାଇଛି. ଯଦି ଲୋନ୍ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କିମ୍ବା ଗୃହମ୍ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଏ ଯେ ଲୋନ୍ ଏପରି ଅନ୍ୟ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବାର ସମ୍ଭାବନା ରହିଛି, ତେବେ ଗ୍ରିହମ୍ କୁ ଲୋନ୍ କୁ ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କରିବାର ଏବଂ ବକେୟା ରାଶିକୁ ରିକଲ୍ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ.
26. ଏତଦ୍ୱାରା ମଞ୍ଚର କରାଯାଇଥିବା ରଣ ଗ୍ରହଣ କରି, ଆବେଦନକାରୀ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ପୁଷ୍ଟି କରନ୍ତି ଯେ ସେମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଆଯାଇଥିବା ରଣ, ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିଆଯିବାକୁ ଥିବା ରଣ କେବଳ ସେହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଇଛି/ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ଯାହା ପାଇଁ ସେମାନଙ୍କୁ ମଞ୍ଚର କରାଯାଇଛି ଏବଂ କୌଣସି ଅବୈଧ ଏବଂ/କିମ୍ବା ସମାଜ ବିରୋଧୀ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନୁମାନମୂଳକ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ନୁହେଁ.
27. ଉପରୋକ୍ତ ସୂଚୀବଦ୍ଧ ସମସ୍ତ ରଣ ସୁବିଧା ଓ ଏହା ମଧ୍ୟରୁ ଉପରୁ କୌଣସି ମଧ୍ୟ ବିବାଦ ଭାରତୀୟ ଆଇନ୍ ଅନୁସାରେ ପରିଚାଳିତ ହେବ ଓ ପୁଣ୍ୟରେ ନ୍ୟାୟାଳୟ ଗୁଡ଼ିକର ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ର ଅନ୍ତର୍ଗତ ହେବ.
28. ଲୋନ୍/ ଆଡଭାନ୍ସ/ ସୁବିଧା/ ଦେୟ ତାରିଖ ଉପରେ ସୁଧର ରିପେମେଣ୍ଟରେ ଡିଫଲ୍ଟ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଗୃହମ୍ ର ଆସ୍ତିକାଣ୍ଡ (ମାନଙ୍କ) ଏବଂ/କିମ୍ବା ଏହାର ପାର୍ଟନର/ ଡାଇରେକ୍ଟରମାନଙ୍କର ନାମ ଡିଫଲ୍ଟର ଭାବରେ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁସାରେ ଡିଫଲ୍ଟର ଭାବରେ ପ୍ରକଟ କରିବା କିମ୍ବା ପ୍ରକାଶିତ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ.
29. ଏଠାରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ମଞ୍ଚର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତରେ କୌଣସି ସଂଶୋଧନ, ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ଛାଡ଼ି ଦେବା ଲାଗୁଯୋଗ୍ୟ ଏବଂ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ ନାହିଁ, ଯଦି ଏପରି ସଂଶୋଧନ, ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ଛାଡ଼ି ଗୃହମ୍ ଦ୍ୱାରା ମାନ୍ୟତାପ୍ରାପ୍ତ/ଅନୁମୋଦିତ ନହୁଏ. ଗୃହମ୍ ଲାଇଭ୍/ନିକ୍ ମେଲ୍ ସମେତ କିନ୍ତୁ ଏହା ମଧ୍ୟରେ ସାମିତ ନୁହେଁ, ଏପରି କୌଣସି ସଂଶୋଧନ/ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ସୁବିଧାର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ ପାଇଁ ଯେ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ସ୍ୱସ୍ତ ଭାବରେ ଅସ୍ୱୀକାର କରିଥାଏ, ଯଦି ଏହା ନିମ୍ନଲିଖିତ ଲମେଲ୍ ଆଡ୍ରେସ୍ ରୁ ଉତ୍ପନ୍ନ ହୁଏ: - [customercare@griumphousing.com](mailto:customercare@griumphousing.com) .
30. କୌଣସି ଲୋନ୍ ଏକାକୀକୁ ସ୍ୱେଚ୍ଛାମୂଳକ ମେନସନ୍ ଏକାକୀ (ଏସଏଏଏ)/ନନ୍-ପରଫର୍ମିଙ୍ଗ ଆସେଟ୍ (ଏନପିଏ) ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ କରିବା ଏବଂ ଏନପିଏ ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ ହେବା ପରେ ଲୋନ୍ ଏକାକୀର ଅପଗ୍ରେଡେସନ୍ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ନିୟମକ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ହେବ. ଓଭରଡିଭ ମୂଲ୍ୟନ କିମ୍ବା/ଏବଂ ସୁଧ କିମ୍ବା 30 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଓଭରଡିଭ ଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରାଶି (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ/ଆଂଶିକ) ସହିତ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଏସଏଏଏ-0, ଓଭରଡିଭ ମୂଲ୍ୟନ କିମ୍ବା/ଏବଂ ସୁଧ ସହିତ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟ କିମ୍ବା 30 ଦିନରୁ ଅଧିକ ସମୟ ପାଇଁ ଓ 60 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଓଭରଡିଭ ଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରାଶି (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ/ଆଂଶିକ) ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ କରାଯିବ. ଓଭରଡିଭ ମୂଲ୍ୟନ କିମ୍ବା/ଏବଂ ସୁଧ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବକେୟା ରାଶି (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ/ଆଂଶିକ) ସହିତ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟ 60 ଦିନରୁ ଅଧିକ ଏବଂ 90 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏସଏଏଏ-2 ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ କରାଯିବ ଏବଂ ଓଭରଡିଭ ମୂଲ୍ୟନ କିମ୍ବା/ଏବଂ 90 ଦିନରୁ ଅଧିକ ଅଧିକ ପାଇଁ ସୁଧ ସହିତ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟକୁ ଏନପିଏ ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ କରାଯିବ. ଏହା ସହିତ, ଏନପିଏ ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ ରଣ/ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ କେବଳ ଯଦି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ମୂଲ୍ୟନ ଏବଂ ସୁଧ ବକେୟା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ତେବେ ହିଁ ଷ୍ଟାଣ୍ଡାର୍ଡ ଆସେଟ୍ ଭାବରେ ଅପଗ୍ରେଡ୍ କରାଯିବ. ଏହି କ୍ଲଜ୍ ସମୟ ସମୟରେ RBI ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ରେଗୁଲେଟୋରୀ ଡାଇରେକ୍ଟିଭ୍/ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ହେବ. ଏସଏଏଏ/ଏନପିଏ ଭାବରେ ଏହି ବର୍ଗୀକରଣ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବ୍ୟବସ୍ଥା ବର୍ତ୍ତମାନ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ନିୟମକ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ଅଟେ ଏବଂ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ନିୟମକ ଆବଶ୍ୟକତାରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ବର୍ଗୀକରଣ ପରିବର୍ତ୍ତନ/ସଂଶୋଧିତ ନିୟମକ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ହେବ. ଆବେଦନକାରୀମାନେ ଏତଦ୍ୱାରା ପୁଷ୍ଟି କରନ୍ତି ଯେ ସେମାନଙ୍କୁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସେମାନଙ୍କର ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷାରେ ଉଦାହରଣ ସହିତ ବିଧିବଦ୍ଧ ଭାବରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବର୍ଗୀକରଣ ମାନଦଣ୍ଡ ବୁଝାଯାଇଛି ଏବଂ ସେମାନେ ସ୍ୱସ୍ତ ଭାବରେ ଉକ୍ତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବର୍ଗୀକରଣ ମାନଦଣ୍ଡକୁ ବୁଝିଛନ୍ତି.



31. ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଗ୍ରହଣ କରି, ଆପଣ ପୁଷ୍ଟି କରୁଛନ୍ତି ଯେ ଆପଣ ବିଭିନ୍ନ ଶ୍ରେଣୀର ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ବିଭିନ୍ନ ସୁଧ ହାର ଲାଗୁ କରିବା ପାଇଁ ରିସ୍କ ଗ୍ରେଡେସନ୍ ଏବଂ ଚର୍ଚ୍ଚା ପାଇଁ ଗୃହମ୍ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ଦୃଷ୍ଟିକୋଣକୁ ବୁଝିଛନ୍ତି. ଏହି ସମ୍ବନ୍ଧରେ, ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ ଗୃହମ୍ ଲୋନ୍ ଏବଂ ଆଡଭାନ୍ସ ପାଇଁ ଲାଗୁ ହେବାକୁ ଥିବା ସୁଧ ହାର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରିବା ପାଇଁ ଫଣ୍ଡ ର ମୂଲ୍ୟ, ମାର୍କିଟ୍ ଏବଂ ରିସ୍କ ପ୍ରିମିୟମ ଭଳି ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ କାରକଗୁଡ଼ିକୁ ଧ୍ୟାନରେ ରଖି ଏକ ସୁଧ ହାର ମତେଲ୍ ଗ୍ରହଣ କରିଛି. ଏହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ, ଗୃହମ୍ ମଧ୍ୟ ନିମ୍ନଲିଖିତ କାରକଗୁଡ଼ିକ ଯଥା ଆୟ/ନିୟୁକ୍ତି ପ୍ରୋଫାଇଲ୍, ରିପେମେଣ୍ଟ କ୍ଷମତା, ଅନ୍ୟ ଆର୍ଥିକ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିବଦ୍ଧତା, କ୍ରେଡିଟ୍ ହିଷ୍ଟ୍ରି, ଲୋନ୍ ଟୁ ଇନ୍ସୁରାନ୍ସ ରେସିଓ, ସିକ୍ୟୁରିଟି/କୋଲୋଟେରାଲ୍ ର ପ୍ରକାର, ଲୋନ୍ ର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ, ନିୟାମକ ପୁଞ୍ଜି/ଆବଶ୍ୟକ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଇତ୍ୟାଦି ଉପରେ ବିଚାର କରିଥାଏ. ସେହି ଅନୁସାରେ, ଗୃହମ୍ ବିଭିନ୍ନ କାଟେଗୋରୀ ପାଇଁ ବିଭିନ୍ନ ସୁଧ ହାର ଲାଗୁ କରିପାରିବେ. ଏହି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଅଧିକ ବିବରଣୀ ପାଇଁ, ଦୟାକରି ଗୃହମ୍ ର ୱେବସାଇଟ୍ ଦେଖନ୍ତୁ.
32. ଏହି ପତ୍ରର ସ୍ୱୀକୃତି ହେଉଛି ଏକ ପୁଷ୍ଟିକରଣ ଯେ, ଆବେଦନକାରୀ ଉପରୋକ୍ତ ବିଷୟବସ୍ତୁ ପଢ଼ିଛନ୍ତି ଏବଂ ବୁଝିଛନ୍ତି ଏବଂ ଏହା ମଧ୍ୟ ପୁଷ୍ଟି କରିଥାଏ ଯେ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ କୌଣସି ମାଗଣା ଉପହାର/ରିହାତି କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିବଦ୍ଧତା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇନାହିଁ ଯାହାକି ଗୃହମ୍ ସହିତ ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ କରାଯାଇନାହିଁ. ଏହା ମଧ୍ୟ ପୁଷ୍ଟି କରାଯାଇଛି ଯେ ରଣ ରାଶି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ କୌଣସି ନଗଦ/ବିଅରର୍ ଟେକ୍ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇ ନାହିଁ.
33. ଆବେଦନକାରୀମାନେ ଏତଦ୍ୱାରା ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ପୁଷ୍ଟି କରନ୍ତି ଯେ ସେମାନେ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତ ପଢ଼ିଛନ୍ତି ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ବୁଝିଛନ୍ତି. ଆବେଦନକାରୀ ଏହା ମଧ୍ୟ ପୁଷ୍ଟି କରନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତା ସେମାନଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କର ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷାରେ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରିଛନ୍ତି, ଏବଂ ସେମାନେ ଏହାକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ବୁଝିଛନ୍ତି. ଆବେଦନକାରୀମାନେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରନ୍ତି ଏବଂ ପୁଷ୍ଟି କରନ୍ତି ଯେ ସେମାନେ ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର ସମସ୍ତ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ଅନୁଧ୍ୟାନ କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ବୁଝିଛନ୍ତି, ଯାହାକି ସେମାନଙ୍କ ପାଇଁ <https://griumphousing.com> ରେ ଗୃହମ୍ ର ୱେବସାଇଟ୍ ରେ ସବୁଠାରୁ ଭଲ ଭାବରେ ବୁଝିବା ଭାଷାରେ ଉପଲବ୍ଧ କରାଯାଇଛି .
34. ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ, ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବିଷୟରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବିଷୟରେ ଜଣାଯାଇଥିବା ସତ୍ତ୍ୱେ, ରଣ କେବଳ ଗୃହମ୍ ର ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ଏବଂ ଗୃହମ୍ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକତା ଓ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ର ଅନୁପାଳନ ଅଧୀନରେ ହେବ. ଏହା ସହିତ, ଗୃହମ୍ ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରକୁ ଅସ୍ୱୀକାର କରିବା ଏବଂ ବାତିଲ କରିବା କିମ୍ବା କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ଏକପକ୍ଷୀୟ ଭାବରେ ରଣକୁ ଡାଉନସାଇଡ୍ କରିବା ପାଇଁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେଇପାରେ.
35. ରଣ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ସମସ୍ତ ବକେୟା ରାଶିର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରିପେମେଣ୍ଟ/ସେଟଲମେଣ୍ଟ ପରେ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ, ରଣଦାତା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଅରିଜନାଲ୍ ସମ୍ପତ୍ତି/ଟାଇଟଲ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ରିଲିଫ୍ କରିବେ ଏବଂ ରେଜିଷ୍ଟର୍ ଶୁଳ୍କ ହଟାଇବା ପାଇଁ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ସହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ/ଫାଇଲ୍ ଟାର୍ଜ୍ ସବୁକ୍ଷିପ୍ତ ଫର୍ମ ନେବେ, ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ, ଗ୍ରିହମ୍ ପକ୍ଷରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା ସିକ୍ୟୁରିଟି ସୁଧ ଭାରୀ ରଖିବା ଅଧୀନରେ. ମୂଳ ସମ୍ପତ୍ତି/ଟାଇଟଲ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଶାଖାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଯେଉଁଠାରୁ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟ ସର୍ଭିସ୍ କରାଯାଇଥିଲା କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଶାଖା ଯେଉଁଠାରୁ ଉକ୍ତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡ଼ିକ ଆପଣଙ୍କ ପସନ୍ଦ ଅନୁଯାୟୀ ଉପଲବ୍ଧ ଥିବ.
36. ଯଦି ରଣଗ୍ରହୀତା ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ ଚାରିଖଠାରୁ ନକ୍ସ (90) ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା ଅଫିସିଆଲ୍ ଭ୍ୟାଲିଡ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ (ଓଭିଡି) ଦାଖଲ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ରଣଦାତାଙ୍କ ସବୁକ୍ଷିପ୍ତ ପାଇଁ ଅପଡେଟେଡ୍ ଓଭିଡି ଦାଖଲ ନ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଶୁଳ୍କ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ମାସିକ କୋରିମାନା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ରଣ ଆକାଉଣ୍ଟରେ ଲାଗୁ କରାଯିବ.
37. ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ କାରଣରୁ କୌଣସି ବିଳମ୍ବ ହେଲେ, ମୂଳ ସମ୍ପତ୍ତି କାଗଜପତ୍ର (ଅପୋଜିଟ୍) ସଂଗ୍ରହ କରିବାରେ ରଣ ବନ୍ଦ ହେବା ଚାରିଖଠାରୁ ଚିରିଶି (30) ଦିନ ପରେ, ରଣଦାତା ଚିରିଶି (30) ଦିନରୁ ଅଧିକ ସମୟର ସଂରକ୍ଷଣ ପାଇଁ କଷ୍ଟି ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ କରିପାରିବେ.
38. ରଣଗ୍ରହୀତା ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମା ଏବଂ ଯେ କୌଣସି ସମ୍ବନ୍ଧିତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ସମ୍ବନ୍ଧରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଶୁଳ୍କ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ, ଯେଉଁଥିରେ ଯେ କୌଣସି ଆର୍ଡ-ପାର୍ଟି ଆଗ୍ନିକେସନ୍ କିମ୍ବା ପ୍ଲାଟଫର୍ମ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଡିଜିଟାଲ୍ କିମ୍ବା ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ସିଗନେଚର୍ ସୁବିଧା ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିବା ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ ସାମିଲ ଅଟେ କିନ୍ତୁ ଏଥି ମଧ୍ୟରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ. ରଣଦାତା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଠାରୁ ଅପପ୍ରମ୍ପ୍ଟ୍ ଡିଡକ୍ସନ୍, ପ୍ରୋସେସିଙ୍ଗ୍ ଫିସ୍ ରେ ସମ୍ପାଦେଶ କିମ୍ବା ଏକ ଅଲଗା ଶୁଳ୍କ ଭାବରେ ଏପରି ଶୁଳ୍କକୁ ରିକଭର୍ କରିବା ପାଇଁ ହକଦାର ହେବେ, ଯାହା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରାଯାଇପାରେ. ଏପରି କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବା ଚାରିଖଠାରୁ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରକୃତ ଆଧାରରେ କିମ୍ବା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ବିବରଣୀରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ କରାଯିବ.
39. ଉପରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଥିବା ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକର ଗ୍ରହଣ ଭାବରେ ଏହି ପତ୍ରର ଏକ ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ନକଲ ଗ୍ରିହମ୍ କୁ ଦିଆଯିବ.



**GRIHUM**  
HOUSING FINANCE

*Apna Ghar. Apni Pehchan.*

40. ଗୋଟିଏ କିମ୍ବା ଅଧିକ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା/ରଣ ସୁବିଧା/ରଣ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ କମ୍ପାନୀ (ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ "କୋ-ଲେଣ୍ଡର" ଭାବରେ ଜଣାଯାଇଛି) ସମେତ ବ୍ୟାଙ୍କ ଏବଂ ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକ ସହ ସହଯୋଗ/କୋ-ଲେଣ୍ଡିଙ୍ଗ୍ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିବାର ଅଧିକାର ଗ୍ରହଣ ର ଅଛି. ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ହସ୍ତାକ୍ଷର କରିବା ଦ୍ୱାରା, ଆପଣ ରଣକର୍ତ୍ତା ସ୍ୱୀକାର କରୁଛନ୍ତି ଯେ ଆପଣଙ୍କ ଲୋନ୍ ର ଏକ ଅଂଶ ଏପରି ସହ-ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ, ଯଦି ଗ୍ରହଣ ଏବଂ ଏପରି ସହ-ରଣଦାତାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ, ଯଦି କିଛି ଥାଏ, ତେବେ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରୀ କରାଯାଇଥାଏ. ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ର ଗ୍ରହଣ କରିବା ଦ୍ୱାରା, ଆପଣ ଆପଣଙ୍କ ଲୋନ୍ ର ଏକ ଅଂଶ ର ନିୟୁକ୍ତି/ଗ୍ରାନ୍ତଫର ପାଇଁ କ୍ଷମ୍ପ ଭାବରେ ଏପରି ସହ-ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସହମତି ପ୍ରଦାନ କରୁଛନ୍ତି ଯାହାକି ଲୋନ୍ ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମସ୍ତ ସମ୍ପର୍କିତ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ସର୍ବାଧିକ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତ ତତ୍ତ୍ୱମେଣ୍ଟ ଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ତର୍ଗତ ହେବ.
41. ଏହି ସର୍ତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ସ୍ୱୀକାର କରିବା ଦ୍ୱାରା ଆପଣଙ୍କର ଲୋନ୍ ର ସର୍ତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକ ବାବଦରେ ଆପଣଙ୍କର ବୁଝାମଣା ଓ ରାଜିନାମା କନଫର୍ମ ହୋଇଥାଏ, ଯେଉଁଥିରେ କୋ-ଲେଣ୍ଡିଙ୍ଗ୍ ପାର୍ଟନରଶିପ୍ ଏବଂ ଆସାଇନମେଣ୍ଟ ପ୍ରୋସେସ୍ ସାମିଲ ଅଟେ. ଏହା ଆହୁରି ମଧ୍ୟ ଲୋନ୍ ର ପ୍ରଶାସନ, ସର୍ଭିସିଂ ଓ ରିପେମେଣ୍ଟ ସମ୍ପର୍କିତ ସମସ୍ୟା ଗୁଡ଼ିକରେ ଗ୍ରହଣ ଓ ସହ-ରଣଦାତା ଉଭୟ ସହିତ ସହଯୋଗ କରିବା ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କର ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିବଦ୍ଧତାକୁ ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରିଥାଏ.
42. ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୁଧ ହାର/ଶୁଳ୍କ ସମ୍ପର୍କିତ ପ୍ରଶ୍ନ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନ ବିଷୟରେ କୌଣସି ସୂଚନା ପାଇଁ ଦୟାକରି ଗୃହଣ ର ୱେବସାଇଟ୍ କିମ୍ବା ଏହାର ନିକଟତମ ଶାଖାକୁ ଯାଆନ୍ତୁ କିମ୍ବା ଆମର କଷ୍ଟମର୍କ କେୟାର୍ ଇମେଲ୍ ଆଇଡି [customercare@griumphousing.com](mailto:customercare@griumphousing.com) ରେ ଆମ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ କିମ୍ବା ଆମର ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର 1800-266-3204 ରେ ଆମକୁ କଲ୍ କରନ୍ତୁ.



## Grihum Housing Finance Limited

CIN: U65922PN2004PLC208751 | ☎ 020 - 67815500 | ✉ [Info@griumphousing.com](mailto:Info@griumphousing.com)

Registered Office: 6<sup>th</sup> Floor, B-Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune – 411014

 [www.griumphousing.com](http://www.griumphousing.com)