



स्वैच्छिक कोड मध्ये वैयक्तिक कस्टमर्स सोबत व्यवहार करताना आचरण करावयाच्या मार्गदर्शक तत्वांच्या संचाचा समावेश करण्यात आला आहे.

ग्रहम हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड
(पूर्वीचे, पूनावाला हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड)

फेअर प्रॅक्टिस कोड

प्रभावी तारीख: 30.12.2023

मंजूरी तारीख: 30.12.2023

आवृत्ती क्र.: 7.0

मंजूरकर्ता: संचालक मंडळ

पॉलिसी मालक: मुख्य अनुपालन अधिकारी

याद्वारे तयार केलेले प्रारंभिक दस्तऐवज	: पॉलिसी टीम
याद्वारे कार्यात्मक पैलू तपासण्यात आले	: मुख्य अनुपालन अधिकारी, मुख्य जोखीम अधिकारी, मुख्य कार्य आणि मुख्य धोरण
शासकीय मार्गदर्शक तत्वे/धोरण	: 'नॉन-बँकिंग फायनान्शियल कंपनी- हाऊसिंग फायनान्स कंपनी (रिझर्व्ह बँक) दिशानिर्देश, 2021 अंतर्गत विहित केलेला फेअर प्रॅक्टिस कोड'
याद्वारे कायदेशीर बाबींची तपासणी	: मुख्य अनुपालन अधिकारी, मुख्य वित्तीय अधिकारी, एम/एस अनुपालन स्तंभ

हे कागदपत्र गोपनीय आहे आणि कंपनीमध्ये अस्तित्वात असलेल्या उचित पद्धतींच्या संहितेवरील कोणत्याही धोरणावर मात करते आणि सर्वात अलीकडील धोरणे आणि कागदपत्रांच्या संयुक्तपणे वाचले पाहिजे आणि फाईलवर असलेली प्रक्रिया वाचली पाहिजे.

कंटेंटचा टेबल

1. परिचय, उद्दिष्टे आणि ॲप्लिकेशन	1
2. प्रकटीकरण, जाहिरात, विपणन आणि विक्री.....	2
3. कर्जासाठी आणि त्यांच्या प्रक्रियेसाठी ॲप्लिकेशन	2
4. लोन मूल्यमापन, अटी/शर्ती आणि नाकारण्याचे कॅम्प्युनिकेशन	3
5. अटी व शर्तीमधील बदलांसह कर्जाचे वितरण.....	4
6. सिक्युरिटीज/टायटल डॉक्युमेंट्स रिलीज.....	4
7. इंटरेस्ट रेट आणि दंडात्मक इंटरेस्ट याविषयी माहिती.....	5
8. हमी देणारी व्यक्ती.....	6
9. गुप्तता आणि गोपनीयता	6
10. क्रेडिट इन्फॉर्मेशन कंपनी ("सीआयसी"), सिक्युरिटीझेशन ॲसेट रिकन्स्ट्रक्शन अँड सिक्युरिटी इंटरेस्ट ("सीईआरएएसएआय"), सेंट्रल केवायसी रजिस्ट्री ("सीकेवायसीआर") आणि अन्य एजन्सीसह डाटा/माहिती शेअर करणे.....	7
11. देय रक्कम गोळा करणे	7
12. तक्रार आणि गान्हाणे	8
13. लोनचे प्री-पेमेंट, प्रीक्लोजर आणि ट्रान्सफर	9
14. सामान्य.....	9
नियंत्रण रेकॉर्ड बदला.....	10

फेअर प्रॅक्टिस कोड	मूळ जारी तारीख: 15.07.2013	अंमलबजावणी तारीख: 30.12.2023
	मागील रिव्ह्यू तारीख: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022, 19.10.2022 आणि 30.12.2023	व्हर्जन नं.: 7.0

फेअर प्रॅक्टिस कोड

1. परिचय, उद्दिष्टे आणि ॲप्लिकेशन

1.1 परिचय आणि पार्श्वभूमी- ग्रॅहम हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड (पूर्वी, पूनावाला हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड) (यानंतर "कंपनी" किंवा "आम्ही" म्हणून संदर्भित) यांनी हा फेअर प्रॅक्टिस कोड ("एफपीसी" किंवा "कोड") तयार केला आणि स्वीकारला आहे, ज्यामुळे कंपनीने त्यांच्या ग्राहक/कर्जदारांशी व्यवहार करताना योग्य व्यवहार मानकांसाठी तत्वे निश्चित केली आहेत. 'नॉन-बँकिंग फायनान्शियल कंपनी- हाऊसिंग फायनान्स कंपनी (रिझर्व्ह बँक) दिशानिर्देश, 2021' तारीख 17 फेब्रुवारी, 2021 ("RBI एचएफसी दिशानिर्देश") आणि RBI / NHB द्वारे जारी केलेल्या इतर संबंधित लागू परिपत्रकांद्वारे जारी केलेल्या उचित व्यवहार संहितेवर मार्गदर्शक तत्वांवर आधारित हा कोड तयार केला गेला आहे.

दंडात्मक व्याजाच्या आकाराशी संबंधित या पॉलिसीची तरतूद विद्यमान आणि नवीन ग्राहकांसाठी लागू असेल.

1.2 फेअर प्रॅक्टिस कोडचे उद्दिष्टे - कोड येथे स्वीकारण्यात आला आहे:

- ग्राहकांशी व्यवहार करण्यासाठी किमान मानके सेट करून चांगल्या आणि योग्य पद्धतींना प्रोत्साहन देणे;
- पारदर्शकता वाढविण्यासाठी जेणेकरून ग्राहकांना सेवांची वाजवी अपेक्षा करतात याची चांगली समज मिळू शकेल;
- उच्च कार्यकारी मानके प्राप्त करण्यासाठी स्पर्धेद्वारे बाजारपेठेला प्रोत्साहित करणे;
- ग्राहक आणि कंपनी दरम्यान निष्पक्ष आणि सौहार्दपूर्ण संबंध प्रोत्साहन देणे;
- ग्राहकांना कंपनीद्वारे ऑफर केलेल्या सेवांची वाजवीपणे अपेक्षा करण्याची त्यांना काय चांगली समजणे सक्षम करणे;
- हाऊसिंग फायनान्स सिस्टीममध्ये आत्मविश्वास वाढविण्यासाठी.
- अॅडव्हान्सेसच्या रिकव्हरीशी संबंधित कायदेशीर नियमांचे अनुपालन सुनिश्चित करण्यासाठी;
- मार्केट फोर्सेसचा आनंद घेण्यासाठी, स्पर्धेद्वारे आणि उच्च ऑपरेटिंग मानके प्राप्त करण्याचा प्रयत्न करणे; आणि
- कस्टमरच्या तक्रारींचे निवारण करण्यासाठी यंत्रणा मजबूत करणे.

1.3 कोडचा वापर- हा कोड कंपनीद्वारे ऑफर केलेल्या सर्व उत्पादने आणि सेवांवर लागू होतो, मग तो कंपनीद्वारे किंवा त्यांच्या कोणत्याही समूह संस्थांद्वारे किंवा इंटरनेटवर किंवा इतर कोणत्याही माध्यमाद्वारे काउंटरमध्ये इंटरॲक्टिव्ह इलेक्ट्रॉनिक उपकरणांद्वारे डिजिटल लेंडिंग प्लॅटफॉर्मद्वारे प्रदान केला जातो. कंपनीच्या वतीने, कर्मचारी किंवा कंपनीच्या प्रतिनिधींद्वारे प्रदान केलेल्या सर्व सेवांवरही हे लागू होईल.

1.4 कंपनीच्या संचालक मंडळाची ("मंडळ") जबाबदारी - संचालक मंडळाची मंजूरी असलेली कंपनी तक्रार आणि तक्रारीचे निराकरण करण्यासाठी आरबीआय एचएफसी निर्देशांतर्गत आवश्यक असलेली योग्य तक्रार निवारण यंत्रणा निर्धारित करेल. पुढे, हे सुनिश्चित केले जाईल की उचित व्यवहार संहितेचे अनुपालन आणि व्यवस्थापनाच्या विविध स्तरावर तक्रार निवारण यंत्रणेची कार्यक्षमता नियतकालिक आढावा आहे.

फेअर प्रॅक्टिस कोड	मूळ जारी तारीख: 15.07.2013	अंमलबजावणी तारीख: 30.12.2023
	मागील रिव्ह्यू तारीख: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022, 19.10.2022 आणि 30.12.2023	व्हर्जन नं.: 7.0

2. प्रकटीकरण, जाहिरात, विपणन आणि विक्री

- 2.1** आम्ही सुनिश्चित करू की कंपनीची सर्व जाहिरात आणि जाहिरातपर सामग्री स्पष्ट आणि वास्तविक आहे.
- 2.2** आम्ही सुनिश्चित करू की कंपनीच्या कोणत्याही माध्यमात आणि जाहिरातपर साहित्यात जे सर्व्हिस किंवा प्रॉडक्टवर लक्ष आकर्षित करते आणि ज्यामध्ये इंटरेस्ट रेटचा संदर्भ समाविष्ट आहे, ते दर्शवेल की इतर फी आणि शुल्क लागू होतील. पुढे, संबंधित अटी व शर्तीचा संपूर्ण तपशील विनंतीवर उपलब्ध करून दिला जाईल किंवा कंपनीच्या वेबसाईटवर ठेवला जाईल.
- 2.3** आम्ही खालीलपैकी कोणत्याही एक किंवा अधिक माध्यमातून इंटरेस्ट रेट्स, सामान्य फी आणि शुल्काची (दंडात्मक इंटरेस्टसह) माहिती प्रदान करू:
- आमच्या सर्व शाखांमध्ये सूचना देणे;
 - टेलिफोन किंवा हेल्पलाईन्सद्वारे;
 - कंपनीच्या वेबसाईटवर माहिती;
 - नियुक्त कर्मचारी / मदत कक्षाद्वारे.
- 2.4** जर आम्ही सहाय्यक सेवा प्रदान करण्यासाठी थर्ड पार्टीच्या सेवांचा लाभ घेत असल्यास, आम्हाला आवश्यक आहे की अशा थर्ड पार्टी कस्टमरची वैयक्तिक माहिती (अशा थर्ड पार्टीसाठी कोणतीही उपलब्ध असल्यास) गोपनीयता आणि सुरक्षेच्या स्तरावर हाताळतात.
- 2.5** आम्ही वेळोवेळी त्यांच्याद्वारे घेतलेल्या उत्पादनांची विविध वैशिष्ट्ये ग्राहकांशी संपर्क साधू शकतो. उत्पादने / सेवांच्या संदर्भात आमच्या इतर उत्पादने किंवा जाहिरातपर ऑफरविषयी माहिती कस्टमरला तरच कळविली जाऊ शकते जर त्याने/तिने मेलद्वारे किंवा त्यासाठी आमच्या वेबसाईटवर किंवा अन्यथा नोंदणी करून अशी माहिती / सेवा प्राप्त करण्यास संमती दिली असेल.
- 2.6** आम्ही बोर्डाच्या मंजूरीसह आरबीआयने निर्धारित केल्यानुसार डायरेक्ट सेलिंग एजंट ("डीएसए")/ डायरेक्ट मार्केटिंग एजंट ("डीएमएस") साठी आचार संहिता निर्धारित केली आहे आणि त्यावर आधारित, आम्ही आमच्या डीएसएसाठी आचार संहिता निर्धारित केली आहे, ज्यांच्या सेवा बाजारपेठेत उत्पादनांचा लाभ घेतल्या जातात. आचारसंहिता, इतर बाबतींबरोबरच, आमची उत्पादने विक्रीसाठी ग्राहकाशी संपर्क साधताना त्यांना स्वतःला ओळखणे आवश्यक आहे.
- 2.7** आमच्या प्रतिनिधी/कुरिअर किंवा डीएसएने कोणत्याही अयोग्य आचारात किंवा या संहितेचे उल्लंघन केलेल्या ग्राहकाकडून कोणतीही तक्रार प्राप्त झाल्यास, तक्रार तपासण्यासाठी आणि हाताळण्यासाठी आणि जर असल्यास चांगले नुकसान करण्यासाठी योग्य पायऱ्या सुरू केल्या जातील.

3. कर्जासाठी आणि त्यांच्या प्रक्रियेसाठी ॲप्लिकेशन

- 3.1** आम्ही टॅरिफ शीट किंवा शुल्काच्या वेळापत्रकाद्वारे, कर्जदाराला कर्ज अर्जावर प्रक्रिया करण्यासाठी देय फी/शुल्काविषयी सर्व माहिती पारदर्शकपणे उघड करू, जर लोन रक्कम मंजूर/वितरित नसेल, प्री-पेमेंट पर्याय आणि शुल्क, जर असल्यास परत करण्यायोग्य फी रक्कम; विलंबित रिपेमेंटसाठी दंडात्मक व्याज/दंड, जर

फेअर प्रॅक्टिस कोड	मूळ जारी तारीख: 15.07.2013	अंमलबजावणी तारीख: 30.12.2023
	मागील रिव्ह्यू तारीख: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022, 19.10.2022 आणि 30.12.2023	व्हर्जन नं.: 7.0

असल्यास; फिक्स्ड ते फ्लोटिंग दरांमध्ये लोन बदलण्यासाठी कन्व्हर्जन शुल्क किंवा त्याउलट, कोणत्याही इंटरेस्ट रिसेट कलम किंवा आमच्या दृष्टीकोनानुसार कोणत्याही इतर बाबी कर्जदाराच्या स्वारस्यावर परिणाम करते. त्यामुळे, आम्ही पारदर्शक पद्धतीने लोन ऑप्लिकेशनच्या प्रक्रिया/मंजुरीमध्ये समाविष्ट सर्व शुल्कांसह 'सर्व खर्च' उघड करू. असे शुल्क/शुल्क विभेदक नसल्याची देखील खात्री केली जाईल.

3.2 लोन प्रॉडक्ट सोर्स करताना, आम्ही लागू इंटरेस्ट रेट तसेच प्रोसेसिंगसाठी देय फी / शुल्क, जर असल्यास, आणि कर्जदाराच्या इंटरेस्टवर परिणाम करणाऱ्या इतर कोणत्याही बाबी विषयी माहिती प्रदान करू, जेणेकरून इतर हाऊसिंग फायनान्स कंपन्यांद्वारे (एचएफसी) ऑफर केलेल्या अटी व शर्तीशी अर्थपूर्ण तुलना करता येईल आणि कर्जदाराला माहितीपूर्ण निर्णय घेता येईल. पुढे, लोन ऑप्लिकेशन फॉर्म ऑप्लिकेशन फॉर्मसह सबमिट करण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रांची यादी दर्शवू शकते.

3.3 कंपनी सर्व लोन ऑप्लिकेशन्ससाठी पोचपावती पावती जारी करेल. लोन ऑप्लिकेशन्स 15 दिवसांच्या आत किंवा अशा विस्तारित वेळेत जे कर्जदार आणि कंपनी दरम्यान सर्व संदर्भात ऑप्लिकेशन फॉर्म प्राप्त झाल्याच्या तारखेपासून परस्पर सहमत असावेत.

3.4 डिजिटल लेंडिंग प्लॅटफॉर्मवर सोर्स केलेल्या लोनसाठी- जर कंपनी डिजिटल लेंडिंग प्लॅटफॉर्म त्याचे एजंट म्हणून कर्जदार सोर्स करण्यासाठी आणि/किंवा देय रिकव्हर करण्यासाठी गुंतवणूक केली असेल, तर ते सुनिश्चित करेल की:

- एजंट म्हणून गुंतलेल्या डिजिटल लेंडिंग प्लॅटफॉर्मचे नाव कंपनीच्या वेबसाईटवर उघड केले जातील.
- कंपनीने एजंट म्हणून व्यस्त असलेला डिजिटल लेंडिंग प्लॅटफॉर्म कस्टमरला प्रगट करणे आवश्यक आहे की तो कंपनीच्या वतीने संवाद साधत आहे.
- जर लोन मंजूर झाले असेल तर मंजुरीनंतर परंतु लोन करार लागू होण्यापूर्वी, मंजुरी पत्र कंपनीच्या लेटर हेडवर कर्जदाराला जारी केले जाईल.
- कंपनीकडे त्याद्वारे सहभागी असलेल्या डिजिटल कर्ज प्लॅटफॉर्मवर प्रभावी देखरेख आणि देखरेख असेल.

4. लोन मूल्यमापन, अटी/शर्ती आणि नाकारण्याचे कॅम्प्युनिकेशन

4.1 सामान्यपणे लोन ऑप्लिकेशनवर प्रक्रिया करण्यासाठी आवश्यक असलेले सर्व तपशील ऑप्लिकेशनच्या वेळी आमच्याद्वारे गोळा केले जातील. आम्हाला कस्टमरला सूचित केले जाईल की जर आम्हाला कोणतीही अतिरिक्त माहिती हवी असेल तर त्यांच्याशी लगेच संपर्क साधला जाईल.

4.2 कस्टमरला मंजूर केलेल्या कर्जाच्या रकमेच्या लिखित मंजुरी पत्राच्या माध्यमातून किंवा अन्यथा, वार्षिक व्याज दर, कर्जाची रक्कम ड्रॉ करण्यासाठी अर्ज करण्याची पद्धत, प्रीपेमेंट शुल्क, दंडात्मक व्याज इत्यादींसह सर्व अटी व शर्तीसह मंजूर कर्जाची रक्कम सूचित केली जाईल. आम्ही लोन करारामध्ये बोलडमध्ये विलंबित रिपेमेंटसाठी आकारले जाणारे दंडात्मक व्याज नमूद करू. आम्ही आमच्या नोंदींवर कर्जदाराद्वारे या अटी व शर्तीची स्वीकृती लिहू.

4.3 प्रत्येक कर्जदाराला कर्ज करारामध्ये नमूद केलेल्या सर्व बाबींच्या प्रत्येक प्रतीसह किंवा कर्ज वितरित केल्यानंतर आम्ही कर्ज कराराची प्रत सादर करू.

फेअर प्रॅक्टिस कोड	मूळ जारी तारीख: 15.07.2013	अंमलबजावणी तारीख: 30.12.2023
	मागील रिव्ह्यू तारीख: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022, 19.10.2022 आणि 30.12.2023	व्हर्जन नं.: 7.0

4.4 लोन ऑप्लिकेशन नाकारण्याचा संवाद- जर कंपनी कस्टमरला लोन प्रदान करण्याची स्थिती नसेल तर आम्ही नाकारण्याचे कारण लिखितमध्ये कळवू आणि असे संवाद ईमेल, एसएमएस इ. सारख्या इलेक्ट्रॉनिक साधनांसह कोणत्याही वैध संवादाच्या माध्यमातून होऊ शकतात.

5. अटी व शर्तीमधील बदलांसह कर्जाचे वितरण

5.1 आम्ही कस्टमरने केलेल्या वितरण विनंतीनुसार किंवा लोन करार/मंजूरी पत्रामध्ये दिलेल्या वितरण वेळापत्रकानुसार लोन वितरित करू.

5.2 आम्ही कर्जदाराला अटी व शर्तीमध्ये कोणत्याही बदलाची सूचना देऊ, ज्यामध्ये वितरण शेड्यूल, इंटरेस्ट रेट्स, दंडात्मक इंटरेस्ट, जर असल्यास, सर्व्हिस शुल्क, प्रीपेमेंट शुल्क, इतर लागू शुल्क/शुल्क इ. संबंधित अटी व शर्तीमध्ये बदल करण्याचा समावेश होतो. आम्ही सुनिश्चित करू की कस्टमरला नोटिफिकेशन केल्यानंतरच इंटरेस्ट रेट्स आणि शुल्कातील बदल प्रभावित होतील. या संदर्भातील योग्य शर्ती लोन करारामध्ये समाविष्ट केली जाईल.

5.3 जर अटी व शर्तीमध्ये बदल कर्जदाराच्या फायद्यावर असेल तर तो/ती 60 दिवसांच्या आत आणि सूचनेशिवाय त्याचे/तिचे अकाउंट बंद करू शकतो किंवा कोणतेही अतिरिक्त शुल्क किंवा व्याज न देता लोन अकाउंट बदलू शकतो.

5.4 करारांतर्गत पेमेंट किंवा कामगिरी मागे घेणे किंवा अतिरिक्त सिक्युरिटीज मिळविण्याचा निर्णय लोन कराराच्या अनुरूप असेल.

6. सिक्युरिटीज/टायटल डॉक्युमेंट्स रिलीज

6.1 आम्ही सर्व देय परतफेड केल्यावर किंवा कर्जाच्या थकित देय/रक्कम प्राप्त झाल्यावर सर्व सिक्युरिटीज जारी करू, कर्जदाराच्या विरुद्ध कंपनीकडे असू शकणाऱ्या इतर कोणत्याही दाव्यासाठी कोणत्याही कायदेशीर हक्क किंवा अधिग्रहणाच्या अधीन. जर अशा सेट ऑफचा अधिकार वापरण्याचा असेल तर कर्जदाराला उर्वरित क्लेम आणि संबंधित क्लेम सेटल/पे होईपर्यंत कंपनीला सिक्युरिटीज ठेवण्यास पात्र असलेल्या अटीविषयी संपूर्ण तपशिलासह सूचना दिली जाईल.

6.2 आम्ही सुरक्षा व्याज तयार करण्यासाठी कर्जदार / सुरक्षा प्रदात्याने सादर केलेली सर्व मूळ प्रॉपर्टी / शीर्षक डॉक्युमेंट्स रिलीज करू आणि लोन अकाउंटचे पूर्ण रिपेमेंट / सेटलमेंट नंतर 30 दिवसांच्या कालावधीत रजिस्टर्ड शुल्क हटविण्यासाठी संबंधित रजिस्ट्रीसह कृती / फाईल शुल्क समाधान फॉर्म घेऊ.

6.3 मूळ प्रॉपर्टी/शीर्षक डॉक्युमेंट्स रिलीज करण्यात विलंब झाल्यास किंवा लोनचे पूर्ण रिपेमेंट/सेटलमेंट केल्यानंतर 30 दिवसांपेक्षा जास्त संबंधित रजिस्ट्रीसह शुल्क समाधान फॉर्म फाईल करण्यात अयशस्वी झाल्यास, कंपनी अशा विलंबासाठी कर्जदाराच्या कारणांशी संपर्क साधेल. विलंबास कंपनी कारणीभूत असण्याच्या बाबतीत, ते कर्जदाराला विलंबाच्या प्रत्येक दिवसासाठी ₹5,000/- रेटने भरपाई देतील.

मूळ प्रॉपर्टी/शीर्षक डॉक्युमेंट्स हरवल्यास/नुकसान झाल्यास, एकतर भाग किंवा पूर्णपणे, कंपनी कर्जदाराला चलनशील/अचल प्रॉपर्टी डॉक्युमेंट्सची ड्युप्लिकेट/प्रमाणित प्रत मिळविण्यात मदत करेल आणि संबंधित खर्च सहन करेल. तथापि, अशा घटनांमध्ये विलंब झाल्यास, ही प्रक्रिया पूर्ण करण्यासाठी कंपनीला 30 दिवसांची

फेअर प्रॅक्टिस कोड	मूळ जारी तारीख: 15.07.2013	अंमलबजावणी तारीख: 30.12.2023
	मागील रिव्ह्यू तारीख: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022, 19.10.2022 आणि 30.12.2023	व्हर्जन नं.: 7.0

अतिरिक्त वेळ उपलब्ध असेल आणि वरील संदर्भित विलंबित कालावधीची दंड त्यानंतर गणना केली जाईल (म्हणजेच, एकूण 60 दिवसांनंतर).

6.4 कर्जदाराला कर्जदाराच्या प्राधान्यानुसार कंपनीच्या शाखेतून मूळ प्रॉपर्टी/शीर्षक डॉक्युमेंट्स कलेक्ट करण्याचा पर्याय दिला जाईल जिथे लोन अकाउंटची सेवा केली गेली होती किंवा कंपनीचे अन्य कोणतेही कार्यालय जेथे डॉक्युमेंट्स उपलब्ध आहेत तेथे.

6.5 एकल कर्जदार किंवा संयुक्त कर्जदारांच्या मृत्यूच्या आकस्मिक घटनेचे निराकरण करण्यासाठी, कंपनीकडे मूळ स्थावर / स्थावर मालमता कागदपत्रांच्या परतीसाठी कायदेशीर वारसांना चांगली प्रक्रिया असेल, जी कंपनीच्या वेबसाईटवर प्रदर्शित केली जाईल.

7. इंटरेस्ट रेट आणि दंडात्मक इंटरेस्ट याविषयी माहिती

7.1 कंपनी, आपल्या मंडळ किंवा समिती/प्राधिकरणाच्या मंजुरीसह, ज्यामध्ये मंडळाने अशा अधिकारांना प्रतिनिधित्व केले आहे, व्याजदर आणि प्रक्रिया शुल्क, दंडात्मक व्याज आणि इतर शुल्क/आकार इ. निर्धारित करण्यासाठी योग्य अंतर्गत धोरण स्वीकारले आहे. याने निधीचा सरासरी खर्च, ऑपरेटिंग खर्च, भांडवली शुल्क, क्रेडिट नुकसान इ. सारख्या संबंधित घटकांचा विचार करणारे इंटरेस्ट रेट मॉडेल परिभाषित केले आहे. पुढे, अतिरिक्त रिस्क प्रीमियम, जो कस्टमरशी संबंधित क्रेडिट रिस्कवर आधारित आहे, जो त्याच्या क्रेडिट हिस्ट्री, क्रेडिट रेटिंग, फायनान्शियल प्रोफाईल, सिक्युरिटी कव्हर इ. चे कार्य आहे. म्हणून, कंपनी विविध श्रेणीमध्ये विविध व्याजदर आकारत असू शकते.

7.2 बेंचमार्क फ्लोटिंग संदर्भ दर, व्याज दराची श्रेणी आणि जोखीमांच्या श्रेणीकरणासाठी दृष्टीकोन आणि लागू दंडात्मक व्याज देखील कंपनीद्वारे त्याच्या वेबसाईटवर उपलब्ध केले जाईल. जेव्हाही व्याज दरांमध्ये बदल होईल तेव्हा वेबसाईटवर प्रकाशित माहिती अपडेट केली जाईल.

7.3 फ्लोटिंग इंटरेस्ट रेटमध्ये लोनच्या बाबतीत, लोन करारामध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्तीनुसार लागू इंटरेस्ट रेट वेळोवेळी वर किंवा खाली सुधारित केले जाऊ शकते. असे सुधारणा EMI आणि/किंवा कालावधी किंवा दोन्हीमध्ये बदल होऊ शकतात. त्यानंतर, ईएमआय/कालावधीमध्ये किंवा वरील दोन्ही कारणामुळे कोणतीही वाढ योग्य चॅनेल्सद्वारे कर्जदाराला कळविली जाईल.

7.4 फ्लोटिंग इंटरेस्ट रेट रिसेट करताना, कंपनी लागू असलेल्या कर्जदाराला निश्चित दरावर स्विच ओव्हर करण्याचा पर्याय प्रदान करेल, जो कंपनीद्वारे अवलंबून केलेल्या अंतर्गत पॉलिसी मापदंडांच्या अधीन असेल.

7.5 फ्लोटिंग इंटरेस्ट रेट रिसेट केल्यानंतर, कर्जदारांना खालीलपैकी कोणताही पर्याय निवडण्याचा पर्याय दिला जाईल:

- ईएमआयमध्ये सुधारणा किंवा कालावधीच्या समावेशासाठी किंवा दोन्ही पर्यायांच्या संयोजनासाठी; आणि,
- लोनच्या कालावधी दरम्यान कोणत्याही वेळी अंशतः किंवा पूर्णपणे प्रीपेमेंट करण्यासाठी, लागू फोरक्लोजर शुल्क/प्री-पेमेंट दंड.

7.6 फ्लोटिंग रेट लोनच्या बाबतीत कालावधीच्या दीर्घकालीन कालावधीमुळे नकारात्मक अमॉर्टिझेशन होणार नाही याची कंपनी खात्री करेल.

फेअर प्रॅक्टिस कोड	मूळ जारी तारीख: 15.07.2013	अंमलबजावणी तारीख: 30.12.2023
	मागील रिव्ह्यू तारीख: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022, 19.10.2022 आणि 30.12.2023	व्हर्जन नं.: 7.0

7.7 व्याजाचा दर वार्षिक दर असेल जेणेकरून कर्जदाराला अकाउंटवर आकारले जाणारे अचूक दरांची माहिती असेल.

7.8 कर्जदारांकडून गोळा केलेले हप्ते व्याज आणि मुद्दलामधील विभाजन स्पष्टपणे सूचित करतील.

8. हमी देणारी व्यक्ती

8.1 जेव्हा एखादी व्यक्ती कर्जासाठी हमीदार असण्याचा विचार करते, तेव्हा त्याला/तिला याविषयी माहिती दिली जाईल:

- हमीदार म्हणून त्याचे/तिचे दायित्व;
- तो/ती स्वतःला/तिला कंपनीकडे वचनबद्ध करणार असलेली दायित्व रक्कम;
- ज्या परिस्थितीत कंपनी त्याला/तिला त्याच्या दायित्वाचे पेमेंट करण्यासाठी कॉल करू शकते;
- जर तो/ती हमीदार म्हणून देय करण्यात अयशस्वी झाल्यास कंपनीने त्याच्या/तिच्या इतर मालमत्ता/सिक्युरिटीजचा गहाण ठेवलेला असेल किंवा कंपनीसोबत असलेला असेल तर त्याच्या/तिच्या इतर मालमत्तेचा/सिक्युरिटीजचा अभ्यास केला आहे;
- हमीदार म्हणून त्याचे/तिचे दायित्व विशिष्ट प्रमाणात मर्यादित आहेत किंवा ते अमर्यादित आहेत; आणि
- गॅरंटर म्हणून त्याचे/तिचे दायित्व डिस्चार्ज केले जातील अशा वेळ आणि परिस्थितीत कंपनी त्याला/तिला याविषयी सूचित करेल; आणि
- कस्टमरच्या फायनान्शियल स्थितीमधील कोणतीही क्षीणता.

8.2 जर हमीदार कंपनीद्वारे केलेल्या वैध मागणीचे पालन करण्यास नकार देत असेल, तरीही देय रकमेचे पेमेंट करण्यासाठी पुरेसे साधन असूनही, अशा हमीदाराला विलफुल डिफॉल्टर मानले जाऊ शकते.

9. गुप्तता आणि गोपनीयता

9.1 जेव्हा कस्टमर आता कंपनीचे खासगी आणि गोपनीय म्हणून कस्टमर नसेल तेव्हाही आम्ही कस्टमरची वैयक्तिक माहिती उपचार करू. आम्ही गुपमधील इतर कंपन्यांसह कोणालाही ग्राहकाचा डाटा किंवा माहिती उघड करणार नाही, त्याला वगळता गुपमधील इतर कंपन्यांचा समावेश होतो:

- कायद्यानुसार आवश्यक.
- माहिती उघड करण्यासाठी सार्वजनिक कर्तव्य.
- आमच्या स्वारस्यासाठी माहिती देणे आवश्यक आहे. तथापि, त्याचा वापर कस्टमर किंवा कस्टमरचे अकाउंट/वैयक्तिक माहिती कोणालाही देण्याचे कारण म्हणून केला जाणार नाही.
- अन्यथा, गुपमधील इतर कंपन्यांसह, विपणनाच्या हेतूसाठी, जर ग्राहकाने आम्हाला त्यासाठी अधिकृत केले नसेल तर.
- कस्टमरने एकतर कंपनीला परवानगी दिली आहे/अधिकृत केली आहे किंवा माहिती उघड करण्यास कंपनीला सांगितले आहे.

फेअर प्रॅक्टिस कोड	मूळ जारी तारीख: 15.07.2013	अंमलबजावणी तारीख: 30.12.2023
	मागील रिव्ह्यू तारीख: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022, 19.10.2022 आणि 30.12.2023	व्हर्जन नं.: 7.0

- 9.2** आम्ही कस्टमरला त्याच्या/तिच्या विषयी वैयक्तिक नोंदी प्राप्त करण्यासाठी त्यांच्या हक्क/दायित्वांविषयी भारतीय कायद्यांतर्गत सूचित करू.
- 9.3** ग्राहकाने विशेषतः आम्हाला असे करण्यास अधिकृत केल्याशिवाय आम्ही विपणन हेतूसाठी ग्राहकाची वैयक्तिक माहिती वापरणार नाही.
- 9.4** जर कस्टमरला कंपनीद्वारे मार्केटिंग संबंधित कम्युनिकेशन्स पाठविणे थांबवायचे असेल तर त्यांना त्यांच्या कोणत्याही शाखेमध्ये किंवा चॅनेलद्वारे विनंती लिखित स्वरूपात सादर करणे आवश्यक आहे जे अशा मार्केटिंगशी संबंधित कम्युनिकेशनमध्ये निर्दिष्ट केले जाऊ शकते.
- 10. क्रेडिट इन्फॉर्मेशन कंपनी ("सीआयसी"), सिक्युरिटायझेशन अॅसेट रिकन्स्ट्रक्शन अँड सिक्युरिटी इंटरेस्ट ("सीईआरएसएआय"), सेंट्रल केवायसी रजिस्ट्री ("सीकेवायसीआर") आणि अन्य एजन्सीसह डाटा/माहिती शेअर करणे**
- a) कंपनी वेळोवेळी लागू असलेल्या नियामक/वैधानिक आवश्यकतांनुसार कस्टमरच्या लोन अकाउंटचा तपशील जसे की रिपेमेंट ट्रॅक रेकॉर्ड, KYC माहिती, सुरक्षा तपशील आणि CIC, CERSAI, CKYCR किंवा इतर कोणत्याही सरकारी अधिकृत एजन्सीसह इतर आवश्यक माहिती शेअर करू शकते.
- b) जर कस्टमरने मागणी केली असेल तर आम्ही संबंधित एजन्सी किंवा काही वैधानिक दायित्वाद्वारे बंद नसेल तर सीआयसी किंवा अशा एजन्सीला दिलेली संबंधित माहिती प्रदान करू.
- 11. देय रक्कम गोळा करणे**
- 11.1** जेव्हा लोन दिले जातात, तेव्हा आम्ही कस्टमरला, लोन करारामध्ये रिपेमेंटची रक्कम, कालावधी आणि कालावधी नमूद करून रिपेमेंट प्रक्रिया/MITC समाविष्ट डॉक्युमेंट स्पष्ट करू. तथापि, जर कस्टमर मान्य रिपेमेंट शेड्यूलचे पालन करत नसेल तर देय वसूल करण्यासाठी जमिनीच्या कायद्यांनुसार परिभाषित प्रक्रियेचे अनुसरण केले जाईल. प्रक्रियेमध्ये कस्टमरला त्याला/तिला नोटीस पाठवून किंवा वैयक्तिक भेटी आणि/किंवा सुरक्षा, जर असल्यास पुनर्स्थापित करून आठवण करून देणे समाविष्ट असेल.
- 11.2** कंपनीचे कलेक्शन पॉलिसी / प्रक्रिया सौजन्य, योग्य उपचार आणि समजूतदारपणावर तयार केली जाईल. आम्ही कस्टमरचा आत्मविश्वास आणि दीर्घकालीन संबंध प्रोत्साहन देण्यावर विश्वास ठेवतो. आमचे कर्मचारी किंवा देय किंवा/आणि सुरक्षा पुन्हा संकलनात आमच्याचे प्रतिनिधित्व करण्यासाठी अधिकृत कोणतीही व्यक्ती स्वतःला/तिला ओळखतील आणि आमच्याद्वारे जारी केलेले प्राधिकरण पत्र प्रदर्शित करेल आणि विनंतीनंतर, कंपनीद्वारे किंवा कंपनीच्या प्राधिकरणांतर्गत जारी केलेले त्याचे/तिचे ओळखपत्र प्रदर्शित करेल.
- 11.3** कर्मचाऱ्यांचे सर्व सदस्य किंवा संकलनात आमच्याचे प्रतिनिधित्व करण्यासाठी अधिकृत कोणतीही व्यक्ती आणि/किंवा सुरक्षा पुनर्स्थापना खालील विस्तृत मार्गदर्शक तत्वांचे पालन करेल:
- a) कस्टमरशी सामान्यपणे त्याच्या/तिच्या पसंतीच्या ठिकाणी आणि त्याच्या/तिच्या निवासाच्या ठिकाणी कोणत्याही निर्दिष्ट जागेच्या अनुपस्थितीत आणि जर त्याच्या/तिच्या निवासात उपलब्ध नसेल तर बिझनेस/व्यवसायाच्या ठिकाणी.
- b) कंपनीचे प्रतिनिधित्व करणाऱ्या व्यक्तीची ओळख आणि प्राधिकरण यांची कस्टमरला पहिल्याच प्रसंगी

फेअर प्रॅक्टिस कोड	मूळ जारी तारीख: 15.07.2013	अंमलबजावणी तारीख: 30.12.2023
	मागील रिव्ह्यू तारीख: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022, 19.10.2022 आणि 30.12.2023	व्हर्जन नं.: 7.0

माहिती करून देण्यात येईल.

- c) ग्राहकाच्या गोपनीयतेचा आदर केला जाईल.
- d) कस्टमरशी संवाद नागरी पद्धतीने असेल.
- e) आमचे प्रतिनिधी थकित लोनच्या रिकव्हरीसाठी कस्टमरशी सकाळी 8. ते सकाळी 00 ते रात्री 7.00 पर्यंत संपर्क साधतील.
- f) आम्ही एखाद्या विशिष्ट वेळी किंवा विशिष्ट ठिकाणी कॉल्स टाळण्यासाठी ग्राहकाच्या विनंतीचा विचार करण्याचा प्रयत्न करू आणि अशा विनंत्यांना शक्य तितके स्वीकारले जाईल.
- g) परस्पर स्वीकार्य आणि क्रमवार पद्धतीने देय संदर्भात विवाद किंवा फरक सोडविण्यासाठी सर्व संभाव्य सहाय्य दिले जाईल.
- h) देय कलेक्शनसाठी कस्टमरच्या ठिकाणाच्या भेटीदरम्यान, सभ्यता आणि सजावट राखली जाईल.
- i) कुटुंबातील वियोग किंवा अशा इतर आपत्कालीन प्रसंगांसारख्या अयोग्य प्रसंगांना देय संकलन करण्यासाठी कॉल / भेटी देण्यासाठी टाळण्यात येईल.

12. तक्रार आणि गाऱ्हाणे

- 12.1 कंपनीने त्यांच्या संचालक मंडळाच्या मान्यतेसह कस्टमर तक्रार निवारण यंत्रणा / कस्टमर तक्रार निवारण प्रक्रियेसह तक्रार हाताळणी धोरण स्वीकारले आहे. अशा धोरण/यंत्रणा ऑनलाईन किंवा समर्पित ग्राहक सेवा चॅनेलद्वारे प्राप्त झालेल्या कंपनीच्या प्रत्येक कार्यालयात तक्रार आणि तक्रारी प्राप्त, नोंदणी आणि विल्हेवाट करण्याच्या प्रणाली आणि प्रक्रियेची रूपरेषा देईल.
- 12.2 कंपनीच्या कस्टमर तक्रार निवारण यंत्रणा डिजिटल कर्ज प्लॅटफॉर्मद्वारे सोर्स केलेल्या कर्जासह आऊटसोर्स एजन्सीद्वारे प्रदान केलेल्या सेवांशी संबंधित समस्यांशी संबंधित समस्या देखील निपटवेल.
- 12.3 आम्ही आमच्या वेबसाईटवर आणि आमच्या शाखांवर संबंधित ईमेल आयडी, संपर्क तपशील, अपेक्षित टर्नअराउंड टाइम, तक्रारींचे वर्धित करण्यासाठी मॅट्रिक्स इत्यादींसह कस्टमर तक्रार निवारण यंत्रणा प्रकाशित करू. जर तक्रारदाराला एक महिन्याच्या कालावधीत कंपनीकडून प्रतिसाद प्राप्त झाला नाही किंवा प्राप्त प्रतिसादाबाबत असमाधानी असेल तर अशा प्रकटीकरणामुळे राष्ट्रीय हाऊसिंग बँकेला ("एनएचबी") एस्कलेशन चॅनेल प्रदर्शित होईल.
- 12.4 जर आम्हाला ग्राहकाकडून लिखित स्वरूपात तक्रार मिळाल्यास आम्ही त्याला/तिला एका आठवड्यात पोचपावती/प्रतिसाद पाठवू. जर आम्हाला ग्राहकाकडून फोनवर तक्रार प्राप्त झाली तर आम्ही ग्राहकाला तक्रार संदर्भ क्रमांक प्रदान करू आणि त्याला प्रगतीविषयी सूचित करू.
- 12.5 या प्रकरणाची तपासणी केल्यानंतर, आम्ही ग्राहकाला अंतिम प्रतिसाद पाठवू किंवा आम्हाला प्रतिसाद देण्यासाठी अधिक वेळ का आवश्यक आहे याचे कारण सांगू आणि आम्ही तक्रारीच्या सहा आठवड्यांच्या आत हे करण्याचा प्रयत्न करू.

फेअर प्रॅक्टिस कोड	मूळ जारी तारीख: 15.07.2013	अंमलबजावणी तारीख: 30.12.2023
	मागील रिव्ह्यू तारीख: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022, 19.10.2022 आणि 30.12.2023	व्हर्जन नं.: 7.0

13. लोनचे प्री-पेमेंट, प्रीक्लोजर आणि ट्रान्सफर

13.1 आम्ही खालील परिस्थितीत हाऊसिंग लोन बंद करण्यापूर्वी प्री-पेमेंट लेव्ही किंवा दंड आकारू नये:

- जिथे हाऊसिंग लोन फ्लोटिंग इंटररेस्ट रेट आधारावर आहे आणि कोणत्याही सोर्समधून प्री-क्लोज्ड आहे.
- जिथे हाऊसिंग लोन फिक्स्ड इंटररेस्ट रेट आधारावर आहे आणि लोन कर्जदाराद्वारे त्यांच्या स्वतःच्या स्रोतांमधून प्री-क्लोज केले जाते.

कृपया नोंद घ्या:

- स्वतःचे स्रोत" म्हणजे बँक/ एचएफसी/ एनबीएफसी आणि/किंवा फायनान्शियल संस्थेकडून कर्ज घेण्याव्यतिरिक्त इतर कोणतेही स्रोत.
- सर्व ड्युअल/विशेष दर (फिक्स्ड आणि फ्लोटिंगचे कॉम्बिनेशन) हाऊसिंग लोन प्री-क्लोजर वेळी लोन फिक्स्ड किंवा फ्लोटिंग रेटनुसार लागू असलेल्या प्री-क्लोजर नियमांना आकर्षित करेल. दुहेरी/विशेष दर हाऊसिंग लोनच्या बाबतीत, फिक्स्ड इंटररेस्ट रेट कालावधी समाप्त झाल्यानंतर लोन फ्लोटिंग रेट लोनमध्ये रूपांतरित झाल्यानंतर फ्लोटिंग रेट साठी प्री-क्लोजर मानदंड अप्लाय होईल.
- हे देखील स्पष्ट केले जाते की निश्चित दर लोन हा एक असतो जिथे लोनच्या संपूर्ण कालावधीसाठी दर निश्चित केला जातो.

13.2 सह-दायित्वांसह किंवा त्याशिवाय कोणत्याही व्यक्तितगत कर्जदारांना व्यवसाय व्यतिरिक्त इतर उद्देशांसाठी मंजूर केलेल्या कोणत्याही फ्लोटिंग रेट टर्म लोनवर कंपनी प्री-क्लोजर शुल्क/प्री-पेमेंट दंड लागू करणार नाही.

13.3 कर्जदाराकडून कर्ज अकाउंट ट्रान्सफर करण्यासाठी विनंती प्राप्त झाल्यास, संमती किंवा अन्यथा कंपनीची आक्षेप, जर असल्यास, विनंती प्राप्त झाल्याच्या तारखेपासून 21 दिवसांच्या आत सांगितली जाईल. असे ट्रान्सफर लागू कायद्यांनुसार लोनच्या अटी व शर्तीनुसार पारदर्शक असेल.

14. सामान्य

14.1 जर कंपनीला आवश्यक वाटत असेल तर ते कस्टमरला त्याच्या/तिच्या निवासावर आणि/किंवा बिझनेस अॅड्रेसवर कस्टमरशी संपर्क साधून लोन ॲप्लिकेशनमध्ये नमूद केलेले तपशील या हेतूसाठी नियुक्त केलेल्या एजन्सीद्वारे व्हेरिफाय करेल.

14.2 RBI द्वारे निर्धारित केल्याप्रमाणे सेवा शुल्क, व्याज दर, दंडात्मक व्याज, ऑफर केलेल्या सेवा, उत्पादन माहिती, विविध व्यवहारांसाठी वेळ नियम आणि तक्रार निवारण यंत्रणा इ. सारख्या विविध प्रमुख बाबींचे कंपनी शाखा, वेबसाईटमध्ये प्रदर्शित करण्याच्या संदर्भात नियामक आवश्यकतांचे अनुपालन सुनिश्चित करेल.

14.3 जर कंपनीला कस्टमरच्या अकाउंटवर आणि पोलिस/इतर तपासणी एजन्सीसोबत व्यवहार तपासणे आवश्यक असेल तर कस्टमरला त्यांना सहकार्य करण्याची अपेक्षा आहे.

14.4 जर अशा ग्राहकाने फसवणूकीने किंवा वाजवी काळजीशिवाय काम केले तर कस्टमर सर्व नुकसानीसाठी जबाबदार असेल.

फेअर प्रॅक्टिस कोड	मूळ जारी तारीख: 15.07.2013	अंमलबजावणी तारीख: 30.12.2023
	मागील रिव्ह्यू तारीख: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022, 19.10.2022 आणि 30.12.2023	व्हर्जन नं.: 7.0

- 14.5** कर्जदाराशी सर्व संवाद सामान्यपणे इंग्रजीमध्ये असतील. तथापि, कस्टमरने विनंती केल्यास, अशी माहिती हिंदी किंवा कस्टमरला समजलेल्या इतर कोणत्याही योग्य स्थानिक भाषेत प्रदान केली जाईल.
- 14.6** वय, जाती, जाती, लिंग, वैवाहिक स्थिती, धर्म किंवा अपंगत्वाच्या आधारावर आम्ही आमच्या ग्राहकांदरम्यान भेदभाव करणार नाही. तथापि, हे आम्हाला विविध विभाग आणि समाजाच्या वयोगटासाठी तयार केलेल्या योजनांमध्ये सहभागी होण्यापासून किंवा त्यात सहभागी होण्यापासून थांबवत नाही.
- 14.7** कंपनी आणि वैयक्तिक कर्जदारा दरम्यान मान्य हाऊसिंग लोनच्या प्रमुख अटी व शर्तीबाबत त्वरित आणि चांगली समज सुलभ करण्यासाठी, कंपनीला विहित नमुन्यानुसार, कर्जदारासह सही केलेल्या आणि पोचपावती अंतर्गत कर्जदाराला त्याची प्रत प्रदान करेल.
- 14.8** कंपनी शाखांमध्ये कोड उपलब्ध करून आणि विद्यमान आणि नवीन ग्राहकांना विनंतीनुसार कोडची प्रत प्रदान करून त्याला त्याच्या वेबसाईटवर प्रकाशित करून हा कोड प्रकाशित करेल. कोडविषयी माहिती प्रदान करण्यासाठी त्याचे कर्मचारी पुरेसे प्रशिक्षित असल्याची कंपनी खात्री करेल.

नियंत्रण रेकॉर्ड बदला

आवृत्ती नं.	विनंती बदला वेळ	बदलाचा मेमोरँडम	मंजूरी तारीख
1.0	हेम राज सिंह हयांकी	न्यू फेअर प्रॅक्टिस कोड स्वीकारण्यात आला	15.07.2013
2.0	जयदीप शर्मा	नियामक आवश्यकतांसह संरेखित करण्यासाठी	08.05.2019
3.0	जयदीप शर्मा	नियामक आवश्यकतांसह संरेखित करण्यासाठी	22.01.2020
4.0	एनएचबी अनुपालन	नियामक आवश्यकतांसह संरेखित करण्यासाठी	29.01.2021
पूनावाला हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेडला कंपनीचे नाव बदलण्यात आले. 22.07.2021			
5.0	अनुपालन	नियामक आवश्यकतांसह संरेखित करण्यासाठी	31.01.2022
6.0	अनुपालन	नियामक आवश्यकतांसह संरेखित करण्यासाठी	19.10.2022
कंपनीचे नाव ग्रुहम हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेडमध्ये बदलण्यात आले आहे यापासून वाचावी आहे. 17.11.2023			
7.0	अनुपालन	नियामक आवश्यकतांसह संरेखित करण्यासाठी	30.12.2023

---XXX---