



ਗ੍ਰਿਹਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ  
(ਪਹਿਲਾਂ, ਪੁਨਾਵਾਲਾ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ  
ਲਿਮਿਟੇਡ)

ਇੱਕ ਸਵੈ-ਇੱਛਕ ਕੋਡ, ਜੋ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਗਾਹਕਾਂ ਨਾਲ ਡੀਲ ਕਰਨ ਵੇਲੇ  
ਉਚਿਤ ਅਭਿਆਸ ਮਿਆਰਾਂ ਲਈ ਸਿਧਾਂਤ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ

## ਫੇਅਰ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਕੋਡ

ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖ: 30.12.2023

ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: 30.12.2023

ਵਰਜਨ ਨੰ.: 7.0

ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਲੋਂ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ: ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਸ

ਪਾਲਿਸੀ ਮਾਲਕ: ਚੀਫ ਕੰਪਲਾਇੰਸ ਅਧਿਕਾਰੀ

ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਤਿਆਰ ਕਰਤਾ	:	ਪਾਲਿਸੀ ਟੀਮ
ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਲੋਂ ਫੰਕਸ਼ਨਲ ਐਸਪੈਕਟ ਚੈੱਕ ਕੀਤੇ ਗਏ	:	ਮੁੱਖ ਅਨੁਪਾਲਨ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਮੁੱਖ ਜੋਖਮ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਹੈੱਡ ਆਪਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਹੈੱਡ ਪਾਲਿਸੀ
ਨਿਯੰਤਰਣ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼/ ਪਾਲਿਸੀ	:	ਗੈਰ-ਬੈਂਕਿੰਗ ਵਿੱਤੀ ਕੰਪਨੀ- ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਕੰਪਨੀ (ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ) ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ, 2021 ਦੇ ਤਹਿਤ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਫੇਅਰ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਕੋਡ
ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਲੋਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਪਹਿਲੂਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਗਈ	:	ਮੁੱਖ ਪਾਲਣ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਮੁੱਖ ਵਿੱਤੀ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਐਮ/ਐਸ ਕੰਪਲਾਇੰਸ ਪਿੱਲਰ

ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਗੁਪਤ ਹੈ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਫੇਅਰ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਕੋਡ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪਾਲਿਸੀ ਨੂੰ ਰੋਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਫਾਈਲ ਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਤੇ ਆਯੋਜਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਭ ਤੋਂ ਹਾਲੀਆ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਪੜ੍ਹਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

## ਕੰਟੈਂਟ ਦੀ ਟੇਬਲ

1. ਜਾਣਕਾਰੀ, ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ.....	1
2. ਡਿਸਕਲੋਜ਼ਰ, ਐਡਵਰਟਾਈਜ਼ਿੰਗ, ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਵਿਕਰੀ .....	1
3. ਲੋਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ.....	2
4. ਲੋਨ ਮੁਲਾਂਕਣ, ਨਿਯਮ/ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਅਸਵੀਕਾਰ ਦਾ ਸੰਚਾਰ .....	3
5. ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ, ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਸਮੇਤ.....	3
6. ਸਿਕਿਓਰਟੀਜ਼/ਟਾਈਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਰਿਲੀਜ਼ .....	4
7. ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵਿਆਜ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ.....	4
8. ਗਾਰੰਟਰ.....	5
9. ਗੋਪਨੀਯਤਾ ਅਤੇ ਗੁਪਤਤਾ.....	5
10. ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੂਚਨਾ ਕੰਪਨੀਆਂ ("ਸੀਆਈਸੀ"), ਸੁਰੱਖਿਆ ਸੰਪਤੀ ਪੁਨਰਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿਆਜ ("ਸੀਈਆਰਐਸਏਆਈ"), ਕੇਂਦਰੀ ਕੇਵਾਈਸੀ ਰਜਿਸਟਰੀ ("ਸੀਕੇਵਾਈਸੀਆਰ") ਅਤੇ ਹੋਰ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨਾਲ ਡਾਟਾ/ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨਾ .....	6
11. ਬਕਾਏ ਦਾ ਕਲੈਕਸ਼ਨ.....	6
12. ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ.....	7
13. ਲੋਨ ਦਾ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੇਂਟ, ਪ੍ਰੀਕਲੋਜ਼ਰ ਅਤੇ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ .....	7
14. ਜਨਰਲ .....	8
ਕੰਟਰੋਲ ਰਿਕਾਰਡ ਬਦਲੇ.....	9

ਫੇਅਰ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਕੋਡ	ਅਸਲ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: <b>15.07.2013</b>	ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖ: 30.12.2023
	ਅੰਤਿਮ ਰੀਵਿਊ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022, 19.10.2022 ਅਤੇ 30.12.2023	ਵਰਜਨ ਨੰ.: 7.0

## ਫੇਅਰ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਕੋਡ

### 1. ਜਾਣਕਾਰੀ, ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ

**1.1 ਪਰਿਚਯ ਅਤੇ ਬੈਕਗ੍ਰਾਊਂਡ-** ਗ੍ਰਿਹਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ (ਪਹਿਲਾਂ, ਪੁਨਾਵਾਲਾ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ) (ਜਿਸ ਨੂੰ ਇੱਥੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ "ਕੰਪਨੀ" ਜਾਂ "ਅਸੀਂ" ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ) ਨੇ ਇਸ ਫੇਅਰ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਕੋਡ ("ਐਫਪੀਸੀ" ਜਾਂ "ਕੋਡ") ਨੂੰ ਬਣਾਇਆ ਅਤੇ ਅਪਣਾਇਆ ਹੈ, ਜੋ ਆਪਣੇ ਗਾਹਕਾਂ/ਉਪਾਧਕਰਤਾਵਾਂ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣ ਵੇਲੇ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਉਚਿਤ ਅਭਿਆਸ ਮਾਨਕਾਂ ਲਈ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ("RBI") ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਚਿਤ ਅਭਿਆਸਾਂ ਕੋਡ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੋਡ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ 'ਗੈਰ-ਬੈਂਕਿੰਗ ਵਿੱਤੀ ਕੰਪਨੀ- ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਕੰਪਨੀ (ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ) ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼, 2021' ਦਿਨਾਂਕ 17 ਫਰਵਰੀ, 2021 ("RBI HFC ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼") ਅਤੇ RBI / NHB ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਲਾਗੂ ਸਰਕੂਲਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਜੁਰਮਾਨਾ ਵਿਆਜ ਲਗਾਉਣ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇਸ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਪ੍ਰਵਾਨ ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਗਾਹਕਾਂ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।

### 1.2 ਫੇਅਰ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਕੋਡ ਦੇ ਉਦੇਸ਼- ਕੋਡ ਨੂੰ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ:

- a) ਗਾਹਕਾਂ ਨਾਲ ਡੀਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨਤਮ ਮਿਆਰਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਕੇ ਚੰਗੇ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਅਭਿਆਸਾਂ ਨੂੰ ਵਧਾਵਾ ਦੇਣਾ;
- b) ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਤਾਂਕਿ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਉਹ ਬਿਹਤਰ ਸਮਝ ਹੋਵੇ ਕਿ ਉਹ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਉਮੀਦ ਕੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ;
- c) ਉੱਚ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਮਾਨਕਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਮੁਕਾਬਲੇ ਦੁਆਰਾ ਬਾਜ਼ਾਰ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨ ਲਈ;
- d) ਗਾਹਕਾਂ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਇੱਕ ਨਿਰਪੱਖ ਅਤੇ ਸੌਹਾਰ ਸੰਬੰਧ ਨੂੰ ਵਧਾਵਾ ਦੇਣਾ;
- e) ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਵਾਜਬ ਉਮੀਦ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਵਿੱਚ ਸਮਰੱਥ ਬਣਾਉਣ ਲਈ;
- f) ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਸਿਸਟਮ ਵਿੱਚ ਆਤਮਵਿਸ਼ਵਾਸ ਨੂੰ ਵਧਾਵਾ ਦੇਣ ਲਈ।
- g) ਐਡਵਾਂਸ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ;
- h) ਮਾਰਕੀਟ ਫੋਰਸਿਸ ਦੀ ਗਣਨਾ ਕਰਨ ਲਈ, ਮੁਕਾਬਲੇ ਦੁਆਰਾ ਅਤੇ ਉੱਚ ਸੰਚਾਲਨ ਮਾਨਕਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨਾ; ਅਤੇ
- i) ਗਾਹਕਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਵਾਰਣ ਲਈ ਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਮਜ਼ਬੂਤ ਬਣਾਉਣਾ।

**1.3 ਕੋਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ-** ਇਹ ਕੋਡ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੂਹ ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਫੋਨ ਤੇ ਡਿਜੀਟਲ ਉਪਾਧ ਦੇਣ ਵਾਲਾ ਪਲੇਟਫਾਰਮ, ਪੇਸਟ ਦੁਆਰਾ, ਇੰਟਰਨੈੱਟ ਤੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਾਧਨ ਦੁਆਰਾ। ਇਹ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।

**1.4 ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ("ਬੋਰਡ") ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ -** ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਸ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਵਾਲੀ ਕੰਪਨੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਆਰਬੀਆਈ ਐਚਐਫਸੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਫੇਅਰ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਕੋਡ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਪੱਧਰਾਂ ਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਦੀ ਨਿਯਮਿਤ ਸਮੀਖਿਆ ਹੋਵੇ।

### 2. ਡਿਸਕਲੇਜ਼ਰ, ਐਡਵਰਟਾਈਜ਼ਿੰਗ, ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਵਿਕਰੀ

**2.1** ਅਸੀਂ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਾਂਗੇ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸਾਰੀ ਵਿਗਿਆਪਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਚਾਰ ਸਮੱਗਰੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਅਤੇ ਤੱਥਕ ਹੈ।

**2.2** ਅਸੀਂ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਾਂਗੇ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੀਡੀਆ ਅਤੇ ਪ੍ਰਚਾਰ ਸਾਹਿਤ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਗਿਆਪਨ ਵਿੱਚ ਜੇ ਕਿਸੇ ਸੇਵਾ ਜਾਂ ਉਤਪਾਦ ਤੇ ਧਿਆਨ ਆਕਰਸ਼ਿਤ ਕਰੇ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਇਹ ਦਰਸਾਏਗਾ ਕਿ ਹੋਰ ਫੀਸ ਅਤੇ ਸੁਲਕ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਸੰਬੰਧਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਾ ਪੂਰਾ ਵੇਰਵਾ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਉਪਲਬਧ

<b>ਫੇਅਰ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਕੋਡ</b>	ਅਸਲ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: <b>15.07.2013</b>	ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖ: 30.12.2023
	ਅੰਤਿਮ ਰੀਵਿਊ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022, 19.10.2022 ਅਤੇ 30.12.2023	ਵਰਜਨ ਨੰ.: 7.0

ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ.

- 2.3** ਅਸੀਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਮੀਡੀਆ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ, ਆਮ ਫੀਸ ਅਤੇ ਸ਼ੁਲਕਾਂ (ਜੁਰਮਾਨਾ ਵਿਆਜ ਸਮੇਤ) ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਾਂਗੇ:
- ਸਾਡੀਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਬ੍ਰਾਂਚ ਤੇ ਨੋਟਿਸ ਲਗਾਉਣਾ;
  - ਟੈਲੀਫੋਨ ਜਾਂ ਹੈਲਪਲਾਈਨ ਰਾਹੀਂ;
  - ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ;
  - ਮਨੋਨੀਤ ਸਟਾਫ / ਹੈਲਪਡੈਸਕ ਰਾਹੀਂ.
- 2.4** ਜੇਕਰ ਅਸੀਂ ਸਹਾਇਤਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਤੀਜੀ ਧਿਰਾਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਲਾਭ ਲੈਂਦੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਸਾਨੂੰ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰਤ ਪਵੇਗੀ ਕਿ ਅਜਿਹੀਆਂ ਤੀਜੀ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਗਾਹਕ ਦੀ ਨਿੱਜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ (ਜੇ ਅਜਿਹੇ ਤੀਜੀ ਧਿਰਾਂ ਲਈ ਕੋਈ ਉਪਲਬਧ ਹੋਵੇ) ਨੂੰ ਉਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਗੁਪਤਤਾ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨਾਲ ਸੰਭਾਲਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ.
- 2.5** ਅਸੀਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰੋਡਕਟ ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਸੰਚਾਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ. ਸਾਡੇ ਹੋਰ ਉਤਪਾਦਾਂ ਜਾਂ ਉਤਪਾਦਾਂ/ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਚਾਰ ਆਫਰ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਸਿਰਫ ਉਦੋਂ ਹੀ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਮੇਲ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਕੇ ਅਜਿਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ/ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ.
- 2.6** ਅਸੀਂ ਆਰਬੀਆਈ ਵੱਲੋਂ ਬੋਰਡ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਨਾਲ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਡਾਇਰੈਕਟ ਸੇਲਿੰਗ ਏਜੰਟ ("ਡੀਐਸਏ")/ਡਾਇਰੈਕਟ ਮਾਰਕੇਟਿੰਗ ਏਜੰਟ ("ਡੀਐਮਏਐਸ") ਲਈ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਬਣਾਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ, ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਡੀਐਸਏ ਲਈ ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਹੈ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਮਾਰਕੀਟ ਪ੍ਰੋਡਕਟਸ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ. ਆਚਾਰ ਸੰਹਿਤਾ, ਹੋਰ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ, ਜਦੋਂ ਉਹ ਸਾਡੇ ਉਤਪਾਦਾਂ ਨੂੰ ਵੇਚਣ ਲਈ ਗਾਹਕ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਆਪ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ.
- 2.7** ਕਿਸੇ ਗਾਹਕ ਤੋਂ ਇਸ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕਿ ਸਾਡਾ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ/ਕੁਰੀਅਰ ਜਾਂ ਡੀਐਸਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਣਉਚਿਤ ਆਚਰਣ ਜਾਂ ਇਸ ਕੋਡ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸੰਭਾਲਣ ਲਈ ਅਤੇ ਕੋਈ ਨੁਕਸਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਉਚਿਤ ਕਦਮ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ.
- 3. ਲੋਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ**
- 3.1** ਅਸੀਂ ਟੈਰਿਫ ਸ਼ੀਟ ਜਾਂ ਸ਼ੁਲਕ ਦੇ ਸ਼ੈਡਿਊਲ ਰਾਹੀਂ, ਲੋਨ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਫੀਸ/ਸ਼ੁਲਕ ਬਾਰੇ ਸਾਰੀਆਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਤੌਰ ਤੇ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰਾਂਗੇ, ਜੋ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ/ਵੰਡੀ ਨਹੀਂ ਗਈ ਹੈ, ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ ਵਿਕਲਪ ਅਤੇ ਸ਼ੁਲਕ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਫੀਸ ਵਾਪਸ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ; ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵਿਆਜ/ਜੁਰਮਾਨਾ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ; ਫਿਕਸਡ ਤੋਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰਾਂ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਉਲਟ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਆਜ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਲਾਜ਼ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਨੂੰ ਸਵਿਚ ਕਰਨ ਲਈ ਕਨਵਰਜ਼ਨ ਸ਼ੁਲਕ, ਜੋ ਸਾਡੇ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਵਿਆਜ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ. ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ, ਅਸੀਂ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲੋਨ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ/ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਸਾਰੇ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਸਮੇਤ 'ਸਾਰੀ ਲਾਗਤ' ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਾਂਗੇ. ਇਹ ਵੀ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਅਜਿਹੇ ਸ਼ੁਲਕ/ਫੀਸ ਗੈਰ-ਭੇਦਭਾਵਕ ਹਨ.
- 3.2** ਲੋਨ ਪ੍ਰੋਡਕਟ ਨੂੰ ਸੋਰਸ ਕਰਨ ਵੇਲੇ, ਅਸੀਂ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਫੀਸ/ਸ਼ੁਲਕ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ, ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ ਵਿਕਲਪ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਮਾਮਲੇ ਜੋ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਵਿਆਜ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਾਂਗੇ, ਤਾਂ ਜੋ ਹੋਰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਕੰਪਨੀਆਂ (ਐਚਐਫਸੀ) ਦੁਆਰਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨਾਲ ਇੱਕ ਅਰਥਪੂਰਨ ਤੁਲਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਫੈਸਲਾ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ. ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਲੋਨ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਨਾਲ ਸਬਮਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਨੂੰ ਦਰਸਾ ਸਕਦਾ ਹੈ.
- 3.3** ਕੰਪਨੀ ਸਾਰੀਆਂ ਲੋਨ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਲਈ ਰਸੀਦ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗੀ. ਲੋਨ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੂੰ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ

<b>ਫੇਅਰ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਕੋਡ</b>	ਅਸਲ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: <b>15.07.2013</b>	ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖ: 30.12.2023
	ਅੰਤਿਮ ਰੀਵਿਊ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022, 19.10.2022 ਅਤੇ 30.12.2023	ਵਰਜਨ ਨੰ.: 7.0

ਸਮਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਵਿਚਕਾਰ ਆਪਸੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਹਰੇਕ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਵਾਲਾ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ।

**3.4 ਡਿਜ਼ੀਟਲ ਲੈਂਡਿੰਗ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਲੋਨ ਲਈ-** ਜੇ ਕੰਪਨੀ ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਰੋਤ ਕਰਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਸਦੇ ਏਜੰਟ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਡਿਜ਼ੀਟਲ ਲੈਂਡਿੰਗ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੇਗੀ ਕਿ:

- ਏਜੰਟ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਡਿਜ਼ੀਟਲ ਲੈਂਡਿੰਗ ਪਲੇਟਫਾਰਮਾਂ ਦੇ ਨਾਮ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪ੍ਰਗਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
- ਕੰਪਨੀ ਵਲੋਂ ਇੱਕ ਏਜੰਟ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਡਿਜ਼ੀਟਲ ਲੈਂਡਿੰਗ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਗਾਹਕ ਨਾਲ ਅੱਪਡੈਟ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਇਹ ਕੰਪਨੀ ਵਲੋਂ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ।
- ਜੇਕਰ ਲੋਨ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ ਪਰ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਪੱਤਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਲੈਟਰ ਹੈੱਡ ਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੋਲ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਜੁੜੇ ਡਿਜ਼ੀਟਲ ਲੈਂਡਿੰਗ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੋਵੇਗੀ।

#### 4. ਲੋਨ ਮੁਲਾਂਕਣ, ਨਿਯਮ/ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਅਸਵੀਕਾਰ ਦਾ ਸੰਚਾਰ

**4.1** ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਲੋਨ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਾਰੇ ਵਿਵਰਣ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਸਾਡੇ ਵਲੋਂ ਇਕੱਤਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਅਸੀਂ ਇੱਕ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਾਂਗੇ ਕਿ ਜੇ ਸਾਨੂੰ ਕੋਈ ਅਤਿਰਿਕਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨਾਲ ਤੁਰੰਤ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

**4.2** ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਮੰਜੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਦੇ ਲਿਖਤੀ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਪੱਤਰ ਦੇ ਮਾਧਿਅਮ ਨਾਲ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਨਹੀਂ ਤਾਂ, ਸਾਲਾਨਾ ਵਿਆਜ ਦਰ, ਲੋਨ ਰਕਮ ਡ੍ਰਾਅ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿਧੀ, ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਸ਼ੁਲਕ, ਦੰਡਾਤਮਕ ਵਿਆਜ ਆਦਿ ਸਮੇਤ ਸਾਰੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਮਨਜ਼ੂਰ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ। ਅਸੀਂ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਬੋਲਡ ਵਿੱਚ ਦੇਰ ਨਾਲ ਅਦਾਇਗੀ ਲਈ ਲਗਾਏ ਗਏ ਦੰਡਾਤਮਕ ਵਿਆਜ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕਰਾਂਗੇ। ਅਸੀਂ ਸਾਡੇ ਰਿਕਾਰਡ ਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਨੂੰ ਰੱਖਾਂਗੇ।

**4.3** ਅਸੀਂ ਹਰੇਕ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਸੰਲਗਨਕਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਦੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਸਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਾਂਗੇ।

**4.4 ਲੋਨ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਦਾ ਸੰਚਾਰ-** ਜੇ ਕੰਪਨੀ ਕਿਸੇ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਲੋਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਅਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ ਦੇ ਕਾਰਨ ਲਿਖਤ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰਾਂਗੇ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਸੰਚਾਰ ਈ-ਮੇਲ, ਐਸਐਮਐਸ ਆਦਿ ਵਰਗੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਸਾਧਨਾਂ ਸਮੇਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵੈੱਬ ਸੰਚਾਰ ਸਾਧਨਾਂ ਰਾਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

#### 5. ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ, ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਸਮੇਤ

**5.1** ਅਸੀਂ ਲੋਨ ਐਗਰੀਮੈਂਟ/ਸੈਕਸ਼ਨ ਲੈਟਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਅਨੁਸੂਚੀ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋਨ ਡਿਸਬਰਸ ਕਰਾਂਗੇ।

**5.2** ਅਸੀਂ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਸ਼ੈਡਿਊਲ, ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ, ਦੰਡਾਤਮਕ ਵਿਆਜ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਸੇਵਾ ਸ਼ੁਲਕ, ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ ਸ਼ੁਲਕ, ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਫੀਸ/ਸ਼ੁਲਕ ਆਦਿ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਸਮੇਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਬਾਰੇ ਵਿੱਚ ਨੋਟਿਸ ਦੇਵਾਂਗੇ। ਅਸੀਂ ਇਹ ਵੀ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਾਂਗੇ ਕਿ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਹੀ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਹੋਣਗੇ। ਇਸ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਢੁੱਕਵੀਂ ਸ਼ਰਤ ਨੂੰ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

**5.3** ਜੇਕਰ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਆਪਣੇ ਅਕਾਊਂਟ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਅਤਿਰਿਕਤ ਸ਼ੁਲਕ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਲੋਨ

<b>ਫੇਅਰ ਪੈਕਟਿਸ ਕੋਡ</b>	ਅਸਲ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: <b>15.07.2013</b>	ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖ: 30.12.2023
	ਅੰਤਿਮ ਰੀਵਿਊ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022, 19.10.2022 ਅਤੇ 30.12.2023	ਵਰਜਨ ਨੰ.: 7.0

ਅਕਾਊਂਟ ਨੂੰ ਸਵਿੱਚ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

**5.4** ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਤਹਿਤ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਨੂੰ ਰੀਕਾਲ/ਐਕਸਲਰੇਟ ਕਰਨ ਜਾਂ ਅਤਿਰਿਕਤ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਲੱਭਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ, ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ।

## **6. ਸਿਕਿਓਰਟੀਜ਼/ਟਾਈਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਰਿਲੀਜ਼**

**6.1** ਅਸੀਂ ਸਾਰੀਆਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ 'ਤੇ ਜਾਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ/ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ 'ਤੇ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਧਿਕਾਰ ਜਾਂ ਲਿਆਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਸਾਰੀਆਂ ਸਿਕਿਓਰਟੀਆਂ ਨੂੰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਜੇ ਅਜਿਹੇ ਸੈੱਟ ਆਫ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਪ੍ਰਯੋਗ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਬਾਕੀ ਕਲੇਮ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਬਾਰੇ ਵਿੱਚ ਪੂਰੇ ਵਿਵਰਣ ਨਾਲ ਨੋਟਿਸ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿਸ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੰਪਨੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਲੇਮ ਸੈਟਲ/ਭੁਗਤਾਨ ਹੋਣ ਤੱਕ ਸਿਕਿਓਰਟੀਜ਼ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਣ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ।

**6.2** ਅਸੀਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿਆਜ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਵਲੋਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਅਸਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ/ਟਾਈਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਾਂਗੇ ਅਤੇ ਲੋਨ ਅਕਾਊਂਟ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ/ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰਜਿਸਟਰਡ ਸ਼ੁਲਕ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਲਈ ਸੰਬੰਧਿਤ ਰਜਿਸਟਰੀ ਨਾਲ ਕਾਰਵਾਈ/ਫਾਈਲ ਸ਼ੁਲਕ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਫਾਰਮ ਕਰਾਂਗੇ।

**6.3** ਅਸਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ/ਟਾਈਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਹੋਣ ਜਾਂ ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ/ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੰਬੰਧਿਤ ਰਜਿਸਟਰੀ ਨਾਲ ਸ਼ੁਲਕ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਫਾਰਮ ਫਾਈਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਹੋਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਕੰਪਨੀ ਅਜਿਹੀ ਦੇਰੀ ਲਈ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਬਾਰੇ ਦੱਸੇਗੀ। ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਦੇਰੀ ਕੰਪਨੀ ਲਈ ਯੋਗ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਦੇਰੀ ਦੇ ਹਰ ਦਿਨ ਲਈ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ₹5,000/- ਦੀ ਦਰ ਤੇ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦੇਵੇਗਾ।

ਅਸਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ/ਟਾਈਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ/ਹਾਨੀ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਜਾਂ ਤਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਜਾਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਕੰਪਨੀ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਮੁਵੇਬਲ/ਅਚਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਡੁਪਲੀਕੇਟ/ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕਾਪੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਲਾਗਤਾਂ ਨੂੰ ਵਹਨ ਕਰੇਗੀ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਹੋਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਇਸ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ 30 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਅਤਿਰਿਕਤ ਸਮਾਂ ਉਪਲਬਧ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਰੈਫਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦੇਰੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਬਾਅਦ ਜੁਰਮਾਨਾ ਦੀ ਗਣਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ, ਕੁੱਲ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਬਾਅਦ)।

**6.4** ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਬ੍ਰਾਂਚ ਤੋਂ ਜਾਂ ਤਾਂ ਅਸਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ/ਟਾਈਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਇਕੱਤਰ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜਿੱਥੇ ਲੋਨ ਅਕਾਊਂਟ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਦਫਤਰ ਜਿੱਥੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਉਪਲਬਧ ਹਨ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਪਸੰਦ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ।

**6.5** ਏਕਲ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਜਾਂ ਸੰਯੁਕਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਦੀ ਮੌਤ ਦੇ ਆਕਸਮਿਕ ਘਟਨਾ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ, ਕੰਪਨੀ ਕੋਲ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਾਰਿਸ ਨੂੰ ਅਸਲ ਮੁਵੇਬਲ / ਅਚੱਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਲਈ ਇੱਕ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

## **7. ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਵਿਆਜ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ**

**7.1** ਕੰਪਨੀ, ਆਪਣੇ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਕਮੇਟੀ/ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਨਾਲ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਬੋਰਡ ਨੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀਤਵ ਕੀਤੀਆਂ ਹਨ, ਨੇ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ, ਜੁਰਮਾਨਾ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਹੋਰ ਫੀਸ/ਸ਼ੁਲਕ ਆਦਿ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਉਚਿਤ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀ ਅਪਣਾਈ ਹੈ। ਇਸ ਨੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਾਰਕਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖ ਕੇ ਇੱਕ ਵਿਆਜ ਦਰ ਮਾਡਲ ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਔਸਤ ਲਾਗਤ, ਸੰਚਾਲਨ ਲਾਗਤ, ਪੂੰਜੀ ਪ੍ਰਭਾਵ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਨੁਕਸਾਨ ਆਦਿ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਇੱਕ ਅਤਿਰਿਕਤ ਜੋਖਮ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ, ਜੋ ਕਿਸੇ ਗਾਹਕ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜੋਖਮ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਉਸਦੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਹਿਸਟਰੀ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਰੇਟਿੰਗ, ਵਿੱਤੀ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਕਵਰ ਆਦਿ ਦਾ ਕੰਮ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ, ਕੰਪਨੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਵਿੱਚ ਵਿਆਜ ਦੀ ਵੱਖਰੀ ਦਰ ਵਸੂਲ ਕਰ ਰਹੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

**7.2** ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੈਫਰੈਂਸ ਰੇਟ, ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਰੇਂਜ ਅਤੇ ਜੋਖਮਾਂ ਦੇ ਗ੍ਰੇਡੇਸ਼ਨ ਲਈ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ, ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਦੰਡਾਤਮਕ ਵਿਆਜ ਵੀ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਉਸਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਕਰਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਜਦੋਂ ਵੀ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

<b>ਫੇਅਰ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਕੋਡ</b>	<b>ਅਸਲ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: 15.07.2013</b>	<b>ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖ: 30.12.2023</b>
	ਅੰਤਿਮ ਰੀਵਿਊ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022, 19.10.2022 ਅਤੇ 30.12.2023	ਵਰਜਨ ਨੰ.: 7.0

- 7.3** ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਤੇ ਲੋਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਉੱਪਰ ਜਾਂ ਹੇਠਾਂ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਤੋਂ EMI ਅਤੇ/ਜਾਂ ਅਵਧੀ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਈਐਮਆਈ/ਅਵਧੀ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਉਪਰੋਕਤ ਦੋਵਾਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਾਧੇ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਚੈਨਲ ਰਾਹੀਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- 7.4** ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਰੀਸੈਟ ਕਰਨ ਵੇਲੇ, ਕੰਪਨੀ ਇੱਕ ਲਾਗੂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਇੱਕ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਦਰ ਤੇ ਸਵਿੱਚ ਓਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਕਲਪ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗੀ, ਜੋ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਅਪਣਾਏ ਗਏ ਅੰਦਰੂਨੀ ਪਾਲਿਸੀ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ।
- 7.5** ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਰੀਸੈਟ ਕਰਨ ਤੇ, ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਕਲਪ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:
- (i) ਈਐਮਆਈ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਅਵਧੀ ਦੀ ਲੰਬਾਈ ਜਾਂ ਦੋਵੇਂ ਵਿਕਲਪਾਂ ਦੇ ਸੁਮੇਲ ਲਈ; ਅਤੇ,
  - (ii) ਲੋਨ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵੇਲੇ, ਅੰਸ਼ਕ ਜਾਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ ਕਰਨ ਲਈ, ਲਾਗੂ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਸ਼ੁਲਕ/ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਈ।
- 7.6** ਕੰਪਨੀ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੇਗੀ ਕਿ ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੇਟ ਲੋਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਅਵਧੀ ਦੀ ਲੰਬਾਈ ਨੇਗੋਟਿਓ ਐਮੇਰਟਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ।
- 7.7** ਵਿਆਜ ਦਰ ਸਾਲਾਨਾ ਹੋਵੇਗੀ ਤਾਂ ਜੋ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਅਕਾਊਂਟ ਤੇ ਸ਼ੁਲਕ ਲਈ ਸਹੀ ਦਰਾਂ ਬਾਰੇ ਪਤਾ ਹੋਵੇ।
- 7.8** ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਮੁਲਧਨ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਵਿੱਚ ਅੰਤਰ ਨੂੰ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ ਤੇ ਦਰਸਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

## 8. ਗਾਰੰਟਰ

- 8.1** ਜਦੋਂ ਕੋਈ ਵਿਅਕਤੀ ਲੋਨ ਲਈ ਗਾਰੰਟਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:
- a) ਗਾਰੰਟਰ ਵਜੋਂ ਉਸਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ;
  - b) ਉਹ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀ ਵਚਨਬੱਧਤਾ ਦੀ ਰਕਮ;
  - c) ਉਹ ਹਾਲਾਤ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਆਪਣੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਉਸ ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ;
  - d) ਜੇਕਰ ਉਹ ਗਾਰੰਟਰ ਵਜੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਆਪਣੀ ਹੋਰ ਅਸੈਟ/ਸਿਕਿਓਰਟੀਜ਼ ਨੂੰ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਕੋਲ ਰਹਿਣ ਵਾਲੀ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ;
  - e) ਕੀ ਗਾਰੰਟਰ ਵਜੋਂ ਉਸਦੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮਾਤਰਾ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਹਨ ਜਾਂ ਉਹ ਅਸੀਮਿਤ ਹਨ; ਅਤੇ
  - f) ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਹਾਲਾਤ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਗਾਰੰਟਰ ਵਜੋਂ ਉਸਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਡਿਸਚਾਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਉਹ ਤਰੀਕਾ ਵੀ ਜਿਸ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕੰਪਨੀ ਉਸਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗੀ; ਅਤੇ
  - g) ਗਾਹਕ ਦੀ ਫਾਈਨੈਂਸ਼ੀਅਲ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਗਿਰਾਵਟ।
- 8.2** ਜੇ ਕੋਈ ਗਾਰੰਟਰ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਵੈਧ ਮੰਗ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਾਧਨ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਅਜਿਹੇ ਗਾਰੰਟਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਜਾਣ-ਬੁੱਝ ਡਿਫਾਲਟਰ ਮੰਨਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

## 9. ਗੋਪਨੀਯਤਾ ਅਤੇ ਗੁਪਤਤਾ

- 9.1** ਅਸੀਂ ਉਸ ਗਾਹਕ ਦੀ ਨਿੱਜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਇਲਾਜ ਕਰਾਂਗੇ ਭਾਵੇਂ ਕਿ ਗਾਹਕ ਹੁਣ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਗਾਹਕ ਨਿੱਜੀ ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਗੁਪਤ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਕੰਪਨੀਆਂ ਸਮੇਤ ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਗਾਹਕ ਦੇ ਡਾਟਾ ਜਾਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰਗਟ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ, ਸਿਵਾਏ ਜਦੋਂ:
- a) ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ।

<b>ਫੇਅਰ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਕੋਡ</b>	<b>ਅਸਲ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: 15.07.2013</b>	<b>ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖ: 30.12.2023</b>
	ਅੰਤਿਮ ਰੀਵਿਊ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022, 19.10.2022 ਅਤੇ 30.12.2023	ਵਰਜਨ ਨੰ.: 7.0

- b) ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰਨ ਲਈ ਜਨਤਾ ਲਈ ਸੁਲਕ.
- c) ਸਾਡੀ ਦਿਲਚਸਪੀ ਲਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ. ਹਾਲਾਂਕਿ, ਇਸ ਨੂੰ ਗਾਹਕ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਦੇ ਅਕਾਊਂਟ/ਨਿੱਜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਦਾ ਕਾਰਨ ਵਜੋਂ ਨਹੀਂ ਵਰਤਿਆ ਜਾਵੇਗਾ.
- d) ਨਹੀਂ ਤਾਂ, ਗਰੁੱਪ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਕੰਪਨੀਆਂ ਸਮੇਤ, ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਗਾਹਕ ਨੇ ਸਾਨੂੰ ਇਸ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਹੈ.
- e) ਗਾਹਕ ਨੇ ਜਾਂ ਤਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਆਗਿਆ/ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤੀ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸਨੇ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹਾ ਹੈ.

**9.2** ਅਸੀਂ ਕਿਸੇ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਬਾਰੇ ਵਿੱਚ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੋਲ ਆਪਣੇ ਨਿੱਜੀ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਲਈ ਭਾਰਤ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਉਸਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ/ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਾਂਗੇ.

**9.3** ਅਸੀਂ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਗਾਹਕ ਦੀ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਕਿ ਗਾਹਕ ਸਾਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ.

**9.4** ਜੇ ਕੋਈ ਗਾਹਕ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਸੀਂ ਕੰਪਨੀ ਦੁਆਰਾ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਸੰਬੰਧੀ ਸੰਚਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਬੰਦ ਕਰੀਏ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਆਪਣੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਖੇ ਜਾਂ ਚੈਨਲ ਰਾਹੀਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ ਜੋ ਅਜਿਹੀ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਸੰਬੰਧੀ ਸੰਚਾਰ ਵਿੱਚ ਨਿਰਦਿਸ਼ਟ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ.

**10. ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੂਚਨਾ ਕੰਪਨੀਆਂ ("ਸੀਆਈਸੀ"), ਸੁਰੱਖਿਆ ਸੰਪਤੀ ਪੁਨਰਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਿਆਜ ("ਸੀਈਆਰਐਸਏਆਈ"), ਕੇਂਦਰੀ ਕੇਵਾਈਸੀ ਰਜਿਸਟਰੀ ("ਸੀਕੇਵਾਈਸੀਆਰ") ਅਤੇ ਹੋਰ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨਾਲ ਡਾਟਾ/ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਾਂਝੀ ਕਰਨਾ**

- a) ਕੰਪਨੀ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਨਿਯਮਕ/ਕਾਨੂੰਨੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਗਾਹਕ ਦੇ ਲੋਨ ਅਕਾਊਂਟ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪੁਨਰਭੁਗਤਾਨ ਟ੍ਰੈਕ ਰਿਕਾਰਡ, KYC ਜਾਣਕਾਰੀ, ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਅਤੇ CIC, CERSAI, CKYCR ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰਤ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨਾਲ ਹੋਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਸ਼ੇਅਰ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ.
- b) ਜੇ ਗਾਹਕ ਵਲੋਂ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਸੀਆਈਸੀ ਜਾਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੰਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਾਂਗੇ, ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਇਸ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਏਜੰਸੀ ਜਾਂ ਕੁਝ ਵੈਧਾਨਿਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਰਾਹੀਂ ਰੋਕਿਆ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇ.

## **11. ਬਕਾਏ ਦਾ ਕਲੈਕਸ਼ਨ**

**11.1** ਜਦੋਂ ਲੋਨ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਕਿਸੇ ਗਾਹਕ ਨੂੰ, ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਰਕਮ, ਅਵਧੀ ਅਤੇ ਅਵਧੀ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕਰਕੇ ਅਦਾਇਗੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ/ MATC ਵਾਲੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਬਾਰੇ ਸਮਝਾਵਾਂਗੇ. ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇ ਗਾਹਕ ਸਹਿਮਤ ਅਦਾਇਗੀ ਸੈਡਿਊਲ ਦਾ ਪਾਲਨ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਜ਼ਮੀਨ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਇੱਕ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ. ਇਸ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜ ਕੇ ਜਾਂ ਨਿੱਜੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਕਰਕੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਮੁੜ-ਅਧਿਕਾਰ ਕਰਕੇ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਯਾਦ ਕਰਾਉਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ.

**11.2** ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਕਲੈਕਸ਼ਨ ਪਾਲਿਸੀ/ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸੰਜਨਜ, ਉਚਿਤ ਉਪਚਾਰ ਅਤੇ ਸਮਝ ਤੇ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇਗੀ. ਅਸੀਂ ਗਾਹਕ ਦੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਤੇ ਲੰਮੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਰਿਸ਼ਤੇ ਨੂੰ ਵਧਾਵਾ ਦੇਣ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਰੱਖਦੇ ਹਾਂ. ਸਾਡਾ ਸਟਾਫ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਜਾਂ / ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਮੁੜ-ਅਧਿਕਾਰ ਕਲੈਕਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਸਾਡੇ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਵਿਅਕਤੀ ਖੁਦ ਦੀ ਪਛਾਣ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਥਾਰਿਟੀ ਲੈਟਰ ਨੂੰ ਅਤੇ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਤੇ, ਕੰਪਨੀ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਅਥਾਰਿਟੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਆਪਣੇ ਪਛਾਣ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰੇਗਾ.

**11.3** ਸਟਾਫ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰ ਜਾਂ ਕਲੈਕਸ਼ਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਮੁੜ-ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵਿਆਪਕ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦਾ ਪਾਲਨ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ:

- a) ਗਾਹਕ ਨਾਲ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਉਸਦੀ ਪਸੰਦ ਦੇ ਸਥਾਨ ਤੇ ਅਤੇ ਉਸਦੇ ਨਿਵਾਸ ਸਥਾਨ ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਥਾਨ ਦੀ ਗੈਰ-ਮੌਜੂਦਗੀ ਵਿੱਚ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ, ਜੇਕਰ ਉਸਦੇ ਨਿਵਾਸ ਸਥਾਨ ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਧਾਰ/ਪੇਸ਼ੇ ਦੇ ਸਥਾਨ ਤੇ.



<b>ਫੇਅਰ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਕੋਡ</b>	ਅਸਲ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: <b>15.07.2013</b>	ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖ: 30.12.2023
	ਅੰਤਿਮ ਰੀਵਿਊ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022, 19.10.2022 ਅਤੇ 30.12.2023	ਵਰਜਨ ਨੰ.: 7.0

- b) ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪਛਾਣ ਅਤੇ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਪਹਿਲੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਜਾਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ.
- c) ਗਾਹਕ ਦੀ ਗੋਪਨੀਯਤਾ ਦਾ ਸਨਮਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ.
- d) ਗਾਹਕ ਨਾਲ ਗੱਲਬਾਤ ਸਿਵਲ ਢੰਗ ਨਾਲ ਹੋਵੇਗੀ.
- e) ਸਾਡੇ ਪ੍ਰਤਿਨਿਧੀ ਓਵਰਡਿਊ ਲੋਨ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਲਈ ਗਾਹਕਾਂ ਨਾਲ 8.00 a.m. ਤੋਂ 7.00 p.m. ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਗੇ.
- f) ਅਸੀਂ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਖਾਸ ਸਥਾਨ ਤੇ ਕਾਲ ਤੋਂ ਬਚਣ ਲਈ ਗਾਹਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਾਂਗੇ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਨੂੰ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ, ਸਨਮਾਨਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ.
- g) ਬਕਾਇਆ ਰਕਮਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਿਵਾਦਾਂ ਜਾਂ ਅੰਤਰਾਂ ਨੂੰ ਆਪਸੀ ਤੌਰ ਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਯੋਗ ਅਤੇ ਵਿਵਸਥਿਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਰੀਆਂ ਸੰਭਾਵਿਤ ਸਹਾਇਤਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ.
- h) ਬਕਾਇਆ ਕਲੈਕਸ਼ਨ ਲਈ ਗਾਹਕ ਦੇ ਸਥਾਨ ਤੇ ਜਾਣ ਵੇਲੇ, ਸਭਯਤਾ ਅਤੇ ਸਜਾਵਟ ਬਣਾਈ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇਗੀ.
- i) ਪਰਿਵਾਰ ਵਿੱਚ ਸੇਖ ਜਾਂ ਹੋਰ ਆਪਦਾਜਨਕ ਮੌਕਿਆਂ ਜਿਹੇ ਅਣਉਚਿਤ ਮੌਕੇ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਲ/ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਰਨ ਲਈ ਟਾਲੇ ਜਾਣਗੇ.

## 12. ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ

- 12.1 ਕੰਪਨੀ ਨੇ ਆਪਣੇ ਬੋਰਡ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਨਾਲ ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀ/ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸਮਾਧਾਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸਮੇਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੰਭਾਲਣ ਨੀਤੀ ਅਪਣਾਈ ਹੈ. ਅਜਿਹੀ ਨੀਤੀ/ਵਿਧੀ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਹਰੇਕ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਆਨਲਾਈਨ ਜਾਂ ਸਮਰਪਿਤ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਚੈਨਲ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ, ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦੇਵੇਗੀ.
- 12.2 ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀ ਡਿਜ਼ੀਟਲ ਲੈਂਡਿੰਗ ਪਲੇਟਫਾਰਮਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸਰੋਤ ਵਾਲੇ ਲੋਨ ਸਮੇਤ ਇੱਕ ਆਊਟਸੋਰਸਡ ਏਜੰਸੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਵੀ ਡੀਲ ਕਰੇਗੀ.
- 12.3 ਅਸੀਂ ਆਪਣੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਅਤੇ ਸਾਡੀ ਬ੍ਰਾਂਚ ਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਈ-ਮੇਲ id, ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ, ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਟਰਨਅਰਾਊਂਡ ਟਾਈਮ, ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਐਸਕਲੇਸ਼ਨ ਲਈ ਮੈਟ੍ਰਿਕਸ ਆਦਿ ਨਾਲ ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਾਂਗੇ. ਅਜਿਹਾ ਖੁਲਾਸਾ, ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੂੰ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀਕਿਰਿਆ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪ੍ਰਤੀਕਿਰਿਆ ਨਾਲ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ("ਐਨਐਚਬੀ") ਨੂੰ ਐਸਕਲੇਸ਼ਨ ਚੈਨਲ ਵੀ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰੇਗਾ.
- 12.4 ਜੇ ਸਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਗਾਹਕ ਤੋਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਉਸਨੂੰ ਇੱਕ ਹਫਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰਸੀਦ/ਪ੍ਰਤੀਕਿਰਿਆ ਭੇਜਾਂਗੇ. ਜੇ ਸਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਗਾਹਕ ਤੋਂ ਫੋਨ ਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੰਦਰਭ ਨੰਬਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਾਂਗੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਗਤੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰਾਂਗੇ.
- 12.5 ਮਾਮਲੇ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਅਸੀਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਅੰਤਿਮ ਪ੍ਰਤੀਕਿਰਿਆ ਭੇਜਾਂਗੇ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਕਿਉਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਅਤੇ ਅਸੀਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਛੇ ਹਫਤਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਾਂਗੇ.

## 13. ਲੋਨ ਦਾ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ, ਪ੍ਰੀਕਲੇਜ਼ਰ ਅਤੇ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ

- 13.1 ਅਸੀਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਦੇ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੇਜ਼ਰ ਤੇ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ ਲੇਵੀ ਜਾਂ ਜੁਰਮਾਨਾ ਨਹੀਂ ਲਗਾਵਾਂਗੇ:
  - a) ਜਿੱਥੇ ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰੋਤ ਤੋਂ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੇਜ਼ਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ.
  - b) ਜਿੱਥੇ ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਫਿਕਸਡ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹੈ ਅਤੇ ਲੋਨ ਨੂੰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ ਖੁਦ ਦੇ ਸਰੋਤਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੇਜ਼ਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ.

*ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਧਿਆਨ ਦਿਓ*

- (i) ਇਸ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ "ਆਪਣੇ ਸਰੋਤ" ਦਾ ਮਤਲਬ ਹੈ ਕਿ ਬੈਂਕ/ ਐਚਐਫਸੀ/ ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਰੋਤ.

<b>ਫੇਅਰ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਕੋਡ</b>	ਅਸਲ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: <b>15.07.2013</b>	ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖ: 30.12.2023
	ਅੰਤਿਮ ਰੀਵਿਊ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022, 19.10.2022 ਅਤੇ 30.12.2023	ਵਰਜਨ ਨੰ.: 7.0

- (ii) ਸਾਰੇ ਡੂਅਲ/ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਦਰ (ਫਿਕਸਡ ਅਤੇ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਾ ਸੁਮੇਲ) ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੇਨ ਨੂੰ ਫਿਕਸਡ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਤੇ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਨਿਯਮਾਂ ਤੇ ਆਕਰਸ਼ਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਵੇਲੇ, ਲੇਨ ਫਿਕਸਡ ਜਾਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਤੇ ਹੈ. ਦੋਹਰੇ/ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਦਰ ਦੇ ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੇਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਫਿਕਸਡ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਅਵਧੀ ਸਮਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਲਈ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਨਿਯਮ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਤੇ ਲੇਨ ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ.
- (iii) ਇਹ ਵੀ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਦਰ ਦਾ ਲੇਨ ਉਹ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਲੇਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਵਧੀ ਲਈ ਦਰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ.

**13.2** ਕੰਪਨੀ ਸਹਿ-ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ (ਆਂ) ਦੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ, ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਬਿਜ਼ਨੈਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਮੰਜੂਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੇਟ ਟਰਮ ਲੇਨ ਤੇ ਪ੍ਰੀ-ਕਲੋਜ਼ਰ ਸੁਲਕ/ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ ਜੁਰਮਾਨਾ ਨਹੀਂ ਲਗਾਏਗੀ.

**13.3** ਲੇਨ ਅਕਾਊਂਟ ਦੇ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਲਈ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਤੋਂ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਸਹਿਮਤੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਇਤਰਾਜ਼, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 21 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇਗਾ. ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਅਜਿਹਾ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਲੇਨ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਹੋਵੇਗਾ.

#### **14. ਜਨਰਲ**

**14.1** ਜੇ ਕੰਪਨੀ ਇਸ ਦੀ ਲੋੜ ਮੰਨਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਏਜੰਸੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਗਾਹਕ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਨਿਵਾਸ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਬਿਜ਼ਨੈਸ ਦੇ ਐਡਰੈੱਸ ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰਕੇ ਲੇਨ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕ ਵਲੋਂ ਦੱਸੇ ਗਏ ਵੇਰਵੇ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰੇਗੀ.

**14.2** ਕੰਪਨੀ ਆਰਬੀਆਈ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ, ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਵੱਖੋ-ਵੱਖ ਮੁੱਖ ਪਹਿਲੂਆਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੇਵਾ ਸੁਲਕ, ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ, ਦੰਡਾਤਮਕ ਵਿਆਜ, ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਉਤਪਾਦ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਵੱਖ-ਵੱਖ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਲਈ ਸਮੇਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀਆਂ ਆਦਿ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗੀ.

**14.3** ਇੱਕ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸਹਿਯੋਗ ਕਰਨ ਦੀ ਉਮੀਦ ਹੈ ਜੇ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਗਾਹਕ ਦੇ ਅਕਾਊਂਟ ਅਤੇ ਪੁਲਿਸ/ਹੋਰ ਜਾਂਚ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨਾਲ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਜੇ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ.

**14.4** ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੇ ਗਾਹਕ ਧੋਖਾਧੜੀ ਨਾਲ ਜਾਂ ਵਾਜਬ ਦੇਖਭਾਲ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਸਾਰੇ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਗਾਹਕ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ.

**14.5** ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸੰਚਾਰ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਹੋਣਗੇ. ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜੇ ਕਿਸੇ ਗਾਹਕ ਵਲੋਂ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਜਿਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਹਿੰਦੀ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਵਲੋਂ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਉਚਿਤ ਸਥਾਨਕ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ.

**14.6** ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਗਾਹਕਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਉਮਰ, ਜਾਤੀ, ਜਾਤੀ, ਲਿੰਗ, ਵਿਵਾਹਿਕ ਸਥਿਤੀ, ਧਰਮ ਜਾਂ ਅਪਾਹਜਤਾ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਵਿਭੇਦ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ. ਹਾਲਾਂਕਿ, ਇਹ ਸਾਨੂੰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਭਾਗਾਂ ਅਤੇ ਸਮਾਜ ਦੇ ਉਮਰ ਸਮੂਹਾਂ ਲਈ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸੰਸਥਾਨ ਜਾਂ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਤੋਂ ਨਹੀਂ ਰੋਕਦਾ.

**14.7** ਕੰਪਨੀ ਅਤੇ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਸਹਿਮਤ ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੇਨ ਦੇ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਬਾਰੇ ਤੇਜ਼ ਅਤੇ ਚੰਗੀ ਸਮਝ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਦੇਣ ਲਈ, ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਾਰੂਪ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨਾਲ ਹਸਤਾਖਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਉਸਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ.

**14.8** ਕੰਪਨੀ ਇਸ ਕੋਡ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਰੱਖ ਕੇ, ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਡ ਉਪਲਬਧ ਕਰਵਾ ਕੇ ਅਤੇ, ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ 'ਤੇ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਕੋਡ ਦੀ ਕਾਪੀ ਦੇ ਕੇ, ਮੌਜੂਦਾ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਕੇ, ਇਸ ਕੋਡ ਨੂੰ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰੇਗੀ. ਕੰਪਨੀ ਇਹ ਵੀ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੇਗੀ ਕਿ ਕੋਡ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸ ਦੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸਿਖਲਾਈ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ.

<b>ਫੇਅਰ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਕੋਡ</b>	ਅਸਲ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: <b>15.07.2013</b>	ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖ: 30.12.2023
	ਅੰਤਿਮ ਰੀਵਿਊ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: 08.05.2019, 22.01.2020, 29.01.2021, 31.01.2022, 19.10.2022 ਅਤੇ 30.12.2023	ਵਰਜਨ ਨੰ.: 7.0

**ਕੰਟਰੋਲ ਰਿਕਾਰਡ ਬਦਲੇ**

ਵਰਜਨ ਨਹੀਂ.	ਬੇਨਤੀ ਬਦਲੇ ਰਾਹੀਂ	ਬਦਲਾਵ ਦਾ ਮੈਮੋਰੈਂਡਮ	ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਤਾਰੀਖ
1.0	ਹੇਮ ਰਾਜ ਸਿੰਘ ਹਯੰਕੀ	ਨਵਾਂ ਫੇਅਰ ਪ੍ਰੈਕਟਿਸ ਕੋਡ ਅਪਣਾਇਆ ਗਿਆ	15.07.2013
2.0	ਜੈਦੀਪ ਸ਼ਰਮਾ	ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨਾਲ ਅਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ	08.05.2019
3.0	ਜੈਦੀਪ ਸ਼ਰਮਾ	ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨਾਲ ਅਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ	22.01.2020
4.0	ਐਨਐਚਬੀ ਕੰਪਲਾਇੰਸ	ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨਾਲ ਅਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ	29.01.2021
ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਨਾਮ ਪੂਨਾਵਾਲਾ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਨੂੰ ਬਦਲ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ. 22.07.2021			
5.0	ਅਨੁਪਾਲਨ	ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨਾਲ ਅਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ	31.01.2022
6.0	ਅਨੁਪਾਲਨ	ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨਾਲ ਅਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ	19.10.2022
ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਨਾਮ ਗ੍ਰਿਹਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਨੂੰ ਬਦਲ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ. 17.11.2023			
7.0	ਅਨੁਪਾਲਨ	ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਨਾਲ ਅਲਾਈਨ ਕਰਨ ਲਈ	30.12.2023

---XXX---