



## সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ নীতি এবং শর্তাবলী (এমআইটিসি)

লোন অ্যাকাউন্ট নম্বরের অধীনে লোনের সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ নিয়ম এবং শর্তাবলী \_\_\_\_\_ গ্রিহাম হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেড (পূর্বে পুনাওয়াল হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেড নামে পরিচিত) (এখানে এরপরে 'গ্রিহাম' বা 'কোম্পানি' হিসাবে উল্লেখ করা হয়েছে) এবং শ্রীমান. \_\_\_\_\_ (এখানে এরপরে 'ঋণগ্রহীতা' হিসাবে উল্লেখ করা হয়েছে) এবং অন্যান্য সহ-ঋণগ্রহীতা \_\_\_\_\_ () এর অধীনে রয়েছে:

### 1. লোন

অনুমোদিত পরিমাণ:

### 2. সুদ

(i) ধরন (ফ্লোটিং বা ফ্লোটিং বা ডুয়াল/বিশেষ সুদের হার):

(ii) \_\_\_\_\_ ফ্লোটিং রেফারেন্স রেট (এফআরআর) (তারিখ অনুযায়ী): %  
বার্ষিক

(iii) \_\_\_\_\_ ফ্লোটিং রেটের ক্ষেত্রে, প্রযোজ্য সুদের  
হার: FRR (+/-) % = % প্রতি বছর

(iv) \_\_\_\_\_ ফ্লোটিং রেটের ক্ষেত্রে, প্রযোজ্য সুদের হার: % প্রতি বছর

(v) \_\_\_\_\_ সম্মিলিত হারে যদি প্রযোজ্য  
সুদের হার (তারিখ অনুযায়ী): স্থায়ী হারে: % প্রতি বছর

মাস এবং

ফ্লোটিং রেটে: FRR (+/-) % = % প্রতি বছর এই পরিমাণ থেকে কার্যকর

(vi) মোরোটোরিয়াম বা ভর্তুকি: অনুগ্রহ করে লোনের ক্ষেত্রে স্থগিত বা ভর্তুকির বিস্তারিত নিয়ম এবং শর্তাবলীর জন্য অনুমোদন পত্র এবং লোনের চুক্তি দেখুন।

(vii) সুদের হার রিসেট করার তারিখ: একটি ফ্লোটিং রেট লোন বা একটি সংযুক্ত রেট লোন (FRR-এর সাথে যুক্ত থাকাকালীন সময়ে) গ্রিহাম দ্বারা যখন FRR সংশোধিত হবে তখন রিসেট করা হবে। এফআরআরে যে কোনও সুদের হার বা সংশোধনের জন্য, গ্রিহাম সুদের হার নির্ধারণের জন্য তার আভ্যন্তরীণ নীতি অনুসরণ করবে। এই ধরনের লোনের ক্ষেত্রে, লোন এগ্রিমেন্টে উল্লিখিত নিয়ম এবং শর্তাবলী অনুযায়ী প্রযোজ্য সুদের হার সময়ে সময়ে উপরে বা নিম্নমুখী সংশোধন করা যেতে পারে।

ফ্লোটিং সুদের হার রিসেট করার পরে, ঋণগ্রহীতাদের নিম্নলিখিত যে কোনও বিকল্প বেছে নেওয়ার বিকল্প দেওয়া হবে:

(a) ইএমআই-এ বৃদ্ধি বা মেয়াদের দীর্ঘমেয়াদ বা উভয় বিকল্পের সংমিশ্রণের জন্য; এবং,

(b) লোনের মেয়াদের সময় যে কোনও সময়, আংশিক বা সম্পূর্ণভাবে প্রিপে করার জন্য প্রযোজ্য ফোরক্লোজার চার্জ/প্রি-পেমেন্ট জরিমানা।

প্রযোজ্য এফআরআর/ফ্লোটিং সুদের হারে কোনও পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে, ঋণগ্রহীতার গ্রিহামের আভ্যন্তরীণ নীতির সাপেক্ষে ফ্লোটিং রেট থেকে ফ্লোটিং রেটে পরিবর্তন করার বিকল্প থাকবে। তবে, ফ্লোটিং রেট থেকে একটি ফ্লোটিং সুদের হারে সুইচ ওভার করার এই ধরনের বিকল্প প্রযোজ্য চার্জের সাপেক্ষে লোনের সম্পূর্ণ মেয়াদের মধ্যে

## Grihum Housing Finance Limited

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | ☎ 020-67808091 | ✉ info@grihumhousing.com

Registered Office: 602, 6<sup>th</sup> Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036

দুই বারের বেশি উপলব্ধ হবে না। এছাড়াও, গ্রিহাম তার নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে, ব্যবসায়িক সম্পর্ক এবং লোনের রিপেইন্ট ট্র্যাক রেকর্ডের ভিন্টেজের ভিত্তিতে সুদের হার পুনরায় মূল্য/সংশোধন করার একটি বিকল্প অফার করতে পারে। সুদের হারের সুইচিং/পুনঃমূল্য নির্ধারণ ট্যারিফ শীটে উল্লিখিত সুইচ ফি বা অন্যান্য চার্জের পেইমেন্টের সাপেক্ষে হবে, চার্জের সময়সূচী সংযুক্ত করা হয়েছে।

ব্রাঞ্চ এবং অন্যান্য অভ্যন্তরীণ নির্দেশিকাগুলিতে সময়ে সময়ে গ্রিহামের ওয়েবসাইটে আপডেট করা হয়েছে, যা গ্রিহাম তার নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত নেবে।

(viii) সুদের হারে পরিবর্তনের পদ্ধতি: গ্রিহাম নিম্নলিখিত মিডিয়াগুলির মধ্যে যে কোনও এক বা একাধিক মাধ্যমে সুদের হারে, বিভিন্ন ধরনের ফি এবং চার্জ সহ যে কোনও সংশোধন সহ তথ্য প্রদান করবে:

- গ্রিহামের ব্রাঞ্চে নোটিশ দেওয়া হচ্ছে।
- টেলিফোন বা হেল্পলাইনের মাধ্যমে।
- শর্ট মেসেজিং পরিষেবা/ই-মেল/ইলেকট্রনিক মেসেজ বা নোটিসের মাধ্যমে নোটিশ করুন
- লেখায়।
- গ্রিহামের ওয়েবসাইটে।
- নির্ধারিত কর্মচারী / সহায়তা কেন্দ্রের মাধ্যমে।

একবার সুদের হার, ফি এবং চার্জ উপরের যে কোনও মিডিয়ার মাধ্যমে জানানো হয়ে গেলে, ঋণগ্রহীতাকে সুদের হার, বিভিন্ন ধরনের ফি এবং চার্জ পরিবর্তন লক্ষ্য করা হবে বলে মনে করা হবে।

**3. কিস্তির ধরন: মাসিক, যদি না অনুমোদন পত্র/লোন চুক্তিতে উল্লেখিত হয়।**

**4. মাসিক কিস্তি ("EMI"): ₹ . \_\_\_\_\_**

আংশিকভাবে বিতরণ করা ক্ষেত্রে, নির্ধারিত তারিখের ভিত্তিতে 'প্রি-ইকুয়েটেড মাসিক কিস্তি' ("PEMI") মাসিক পে করতে হবে। প্রথম বিতরণের তারিখ থেকে EMI শুরু হওয়ার তারিখ পর্যন্ত PEMI চার্জ করা হবে।

**5. লোনের মেয়াদ:**

**6. লোনের উদ্দেশ্য:**

**7. ফি এবং অন্যান্য চার্জ:** যেমন চিঠির সাথে সংযুক্ত চার্জের শিডিউলে উল্লেখ করা হয়েছে

**8. লোনের জন্য নিরাপত্তা/কোলাটারাল:** নিম্নলিখিত সম্পত্তিটি লোনের জন্য নিরাপত্তা হিসাবে বন্ধক রাখা হয়েছে:

(i) সম্পত্তির ঠিকানা:

স্থান: \_\_\_\_\_ শহর: \_\_\_\_\_ রাজ্য: \_\_\_\_\_ ল্যান্ডমার্ক: \_\_\_\_\_

(ii) লোনের জন্য গ্যারান্টর(দের) বিবরণ, যদি থাকে:

(iii) অন্যান্য নিরাপত্তার বিবরণ, যদি থাকে:

**9. সম্পত্তি/ঋণগ্রহীতাদের ইনস্যুরেন্স:** ঋণগ্রহীতাকে, তার নিজস্ব খরচে, সমস্ত ইনস্যুরেবল ঝুঁকির বিরুদ্ধে এবং এই ধরনের পরিমাণের জন্য এবং গ্রিহামের জন্য প্রয়োজনীয় সময়সীমা এবং ফর্ম যেমন প্রয়োজন হতে পারে এবং নিশ্চিত করতে হবে যে গ্রিহামকে এই ধরনের পলিসির ক্ষতি প্রাপ্তকর্তা বা নির্ধারিত ব্যক্তি হিসাবে উল্লেখ করা হয়েছে। এটি পরামর্শ দেওয়া হয় যে ঋণগ্রহীতাকে উপলব্ধ লোনের প্রতি তার দায়বদ্ধতা কভার করার জন্য একটি লাইফ ইনস্যুরেন্স প্ল্যান নিতে হবে, যা কোনও পরিস্থিতির ক্ষেত্রে উদ্ভূত হতে পারে। ঋণগ্রহীতা, তার নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে, যে কোনও প্রতিষ্ঠিত ইনস্যুরেন্স কোম্পানি থেকে ইনস্যুরেন্স কভার নির্বাচন করতে পারেন।

**10. লোন বিতরণের শর্তাবলী:** অনুমোদন পত্র এবং লোন এগ্রিমেন্টে উল্লিখিত নিয়ম এবং শর্তাবলী অনুযায়ী।

## Grihum Housing Finance Limited

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | ☎ 020-67808091 | ✉ info@grihumhousing.com

Registered Office: 602, 6<sup>th</sup> Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036



**11. লোন এবং সুদের রিপেমেন্ট:** অনুমোদন পত্রে উল্লিখিত নিয়ম এবং শর্তাবলী এবং লোন চুক্তিতে উল্লিখিত সুদ সহ মূলধন এবং সুদের উপাদান বা পেমি সহ লোনের রিপেমেন্ট হবে। গ্রিহাম লোন বিতরণের পর মূলধন এবং সুদের মধ্যে একটি ইএমআই-এর বিবরণ গ্রহণ করার জন্য রিপেমেন্টের সময়সূচী প্রদান করবে। লোনের জন্য বকেয়া পেমেন্ট অনুযায়ী, গ্রিহাম নিয়ন্ত্রক প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী বিশেষ উল্লেখ অ্যাকাউন্ট ("এসএমএ") বা নন-পারফর্মিং অ্যাসেট ("এনপিএ") হিসাবে লোন শ্রেণীবদ্ধ করবে। এই বিষয়ে একটি উদাহরণ নীচে দেওয়া হয়েছে:

যদি এগ্রিমেন্ট অনুযায়ী লোনের নির্ধারিত তারিখ হল 31 মার্চ, 2021, এবং এই তারিখের জন্য দিন-শেষের প্রক্রিয়ার আগে সম্পূর্ণ বকেয়া না পাওয়া যায়, তাহলে বকেয়ার তারিখ 31 মার্চ 2021 হবে। যদি বকেয়া থাকে, তাহলে লোনটি 30 এপ্রিল, 2021 এর চলমান দিনের শেষের প্রক্রিয়ায় এসএমএ-1 হিসাবে ট্যাগ করা হবে (অর্থাৎ, নির্ধারিত তারিখ থেকে 30 দিন সম্পূর্ণ হলে)। যদি লোনগুলি বকেয়া থাকে, তাহলে এটি 30 মে, 2021 তারিখে চলমান দিনের শেষের প্রক্রিয়ায় এসএমএ-2 হিসাবে ট্যাগ করা হবে (অর্থাৎ, নির্ধারিত তারিখ থেকে 60 দিন সম্পূর্ণ হওয়ার পর)। যদি আরও লোনটি বকেয়া বিভাগে থাকে, তাহলে এটি 29 জুন 2021 তারিখে এনপিএ হিসাবে ট্যাগ করা হবে (অর্থাৎ, নির্ধারিত তারিখ থেকে 90 দিন সম্পূর্ণ হলে)।

**12. বকেয়া পুনরুদ্ধারের জন্য অনুসরণ করার সংক্ষিপ্ত পদ্ধতি:** গ্রাহক দ্বারা বকেয়া পেমেন্ট না করার ক্ষেত্রে, লোন এগ্রিমেন্ট এবং প্রযোজ্য আইন অনুযায়ী ঋণগ্রহীতার বিরুদ্ধে আইনী পদক্ষেপ শুরু করার অধিকার গ্রিহামের থাকবে। এই ধরনের কোনও আইনী পদক্ষেপ শুরু করার আগে, গ্রিহাম প্রযোজ্য আইনের অধীনে প্রয়োজনীয় অনুযায়ী ঋণগ্রহীতাকে বিজ্ঞপ্তি পাঠাবে।

**13. যে তারিখে বার্ষিক বকেয়া ব্যালেন্স স্টেটমেন্ট ইস্যু করা হবে:** \_\_\_\_\_

**14. কাস্টোমার সার্ভিস:**

(i) অফিস পরিদর্শনের সময় - সপ্তাহের সময় এবং তৃতীয়, চতুর্থ এবং পঞ্চম শনিবার (যদি থাকে) সব মাসের জন্য সকাল 10:00 টা থেকে সকাল 05:00 টা পর্যন্ত।

(ii) যোগাযোগ করার ব্যক্তি- গ্রাহক পরিষেবা ডেস্ক

(iii) বিভিন্ন ডকুমেন্ট পাওয়ার পদ্ধতি- কাস্টোমারকে সোমবার থেকে শনিবার সকাল 9:00 থেকে সকাল 7:00 টা পর্যন্ত সহায়তা লাইন 1800 266 3204 তে কল করতে হবে অথবা আমাদের [customercare@grihumhousing.com](mailto:customercare@grihumhousing.com) তে লিখতে পারেন

(iv) নিম্নলিখিত ডকুমেন্টগুলি পাওয়ার জন্য টার্ন অ্যারাউন্ড টাইম (TAT):

- এসওএ পুনরুদ্ধার করার জন্য – মেল এবং মেলিং অ্যাড্রেসে 30 কর্মদিবস।
- ডকুমেন্টের কপি পুনরুদ্ধার করার জন্য মেল এবং মেলিং অ্যাড্রেসে 17 কর্মরত দিন -15 কর্মরত দিন
- লোন সম্পর্কিত সমস্ত বকেয়া সম্পূর্ণ রিপেমেন্ট/সেটেলমেন্টের পরে 30 দিনের মধ্যে লোন ক্লোজার/ট্রান্সফারের ওপর আসল সম্পত্তির ডকুমেন্ট পুনরুদ্ধার করার জন্য, কোম্পানি ঋণগ্রহীতার দ্বারা জমা দেওয়া সমস্ত আসল সম্পত্তি/টাইটেল ডকুমেন্ট রিলিজ করবে এবং প্রযোজ্য চার্জ অপসারণ করার জন্য প্রাসঙ্গিক রেজিস্ট্রার সাথে অ্যাকশন/ফাইল চার্জ সন্তুষ্টি ফর্ম গ্রহণ করবে। আসল সম্পত্তি/টাইটেল ডকুমেন্ট কোম্পানির শাখায় ঋণগ্রহীতাকে হস্তান্তর করা হবে যেখান থেকে লোন অ্যাকাউন্টটি পরিষেবা দেওয়া হয়েছিল বা কোম্পানির অন্য কোনও শাখা যেখান থেকে লোনের ডকুমেন্ট উপলব্ধ আছে, সেখান থেকে আপনার পছন্দ অনুযায়ী, কনফার্মেশন কলের পরে।

## 15. অভিযোগ নিরসন

কোনও প্রশ্ন/অভিযোগের ক্ষেত্রে, আপনার সংযুক্ত জিজ্ঞাস্য সমাধান প্রক্রিয়া অনুযায়ী কোম্পানির প্রতিনিধিদের কাছে পৌঁছানোর বিকল্প থাকবে।

## 16. স্বীকৃতি এবং সহ-ঋণ এবং অ্যাসাইনমেন্টের জন্য সম্মতি

গ্রিহামের একজন বা তার বেশি ঋণগ্রহীতাকে আর্থিক সহায়তা/ক্রেডিট সুবিধা/লোনের সুবিধা প্রদানের উদ্দেশ্যে সহ-ঋণদাতা(দের) সাথে কো-ওরিজিনেশন/কো-লেন্ডিং ব্যবস্থায় প্রবেশ করার অধিকার রয়েছে। অনুমোদন পত্রে স্বাক্ষর/গ্রহণ করে, আপনি, ঋণগ্রহীতা, স্বীকার করেন যে আপনার লোনের একটি অংশ অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান(গুলি)/ব্যাঙ্ক(গুলি) দ্বারা অর্থ প্রদান করা যেতে পারে যাদের গ্রিহামের সাথে কো-লেন্ডিং ব্যবস্থা রয়েছে, প্রযোজ্য নির্দেশিকা যদি থাকে, তাহলে ভারতীয় রিজার্ভ ব্যাঙ্ক দ্বারা নির্ধারিত। আপনি লোন এগ্রিমেন্ট এবং সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ নিয়ম এবং শর্তাবলী (এমআইটিসি) ডকুমেন্টে নির্ধারিত সমস্ত সম্পর্কিত নিয়ম অনুযায়ী আপনার লোনের একটি অংশ কো-লেন্ডারের নিয়োগ/ট্রান্সফারের জন্য স্পষ্টভাবে সম্মতি জানাচ্ছেন। আপনার স্বীকৃতি অতিরিক্ত ডকুমেন্ট বা আনুষ্ঠানিকতার প্রয়োজন ছাড়াই এই ব্যবস্থার সাথে আপনার ব্যাপক চুক্তি বোঝায়।

এতদ্বারা সম্মত হচ্ছে যে লোনের বিস্তারিত নিয়ম এবং শর্তাবলীর জন্য, এখানে পক্ষগুলি তাদের দ্বারা কার্যকর/কার্যকর করা লোন এগ্রিমেন্ট এবং অন্যান্য নিরাপত্তা নথিগুলির উপর নির্ভর করবে এবং তাদের উপর নির্ভর করবে।

\_\_\_\_\_ উপরোক্ত নিয়ম এবং শর্তাবলীগুলি ঋণগ্রহীতা(দের) দ্বারা পড়া/ ঋণগ্রহীতার কাছে শ্রীমান/ মিস অফ গ্রিহাম দ্বারা পড়া হয়েছে এবং ঋণগ্রহীতা(দের) দ্বারা বুঝতে হয়েছে।

|  |   |
|--|---|
| গ্রিহাম হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেডের জন্য.<br>(আগে পুনওয়াল্লা হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেড) | <b>ঋণগ্রহীতা(রা):</b>                         |
| অনুমোদিত স্বাক্ষরকারী  | _____ ঋণগ্রহীতা / সহ-ঋণগ্রহীতা (দের) স্বাক্ষর |
|  | <b>গ্যারান্টর(গণ)</b>                         |
|  | _____   |
|  | <b>গ্যারান্টর(গণ)-এর স্বাক্ষর</b>             |



**GRIHUM**  
HOUSING FINANCE

Apna Ghar. Apni Pehchan.

| ट्यारिफ शीट / चार्जेर समयसूची (*अनुग्रह करे नीचेर नोटगुलि देखन) |   |  |
|---|---|--|
| #   | विशेषत्व  | प्रयोज्य अयामाउन्ट   |
| 1   | लगईन फि (अ-फेरतयोग्य) (या खणदातार विकल्ले एक वा एकाधिक ट्रायफे संग्रह करा येते पारे)  | ₹10,000 एर বেশि हवे ना/-   |
| 2   | प्रसेसिंग फि (फेरतयोग्य नय)   | अनुमोदित लोनेर परिमाणेर 0.50% पर्यंत एवंग GST, सर्वनिम्न ₹2,000 एवंग GST सापेक्षे  |
| 3   | लोनेर सोर्सिंग/लोनेर डकुमेन्टेशन/प्रयुक्तिगत/मूल्यायन/आईनी/सिआईआरएसएआई/सिकेओयाईसि/एनईएसएल चार्जे (फेरतयोग्य नय)   | अनुमोदित लोनेर परिमाणेर 2% पर्यंत  |
| 4   | स्ट्याम्प डिउटि, रेजिस्ट्रेशन चार्जे एवंग लोन एग्रिमेन्ट प्रदेय अन्यान्य सम्पर्कित चार्जे, डकुमेन्ट निरापत्ता तेरि इत्यादि.   | संग्रहित राज्ये प्रयोज्य स्ट्याम्प डिउटि हार अनुयायी आवेदनकारिके बहन करते हवे.   |
| 5   | लोन बातिलकरण/ रिवुकिंग-एर उपर चार्जे  | ₹5,000/-   |
| 6   | पेमेन्ट इन्स्ट्रुमेन्ट वाउन्स चार्जे (चेक/ ACH वा अन्य कोनओ म्यासेट)  | प्रति उदाहरण पिछु ₹ 600  |
| 7   | बकेया EMI-एर उपर सुद  | लोनेर क्षेत्त्रे प्रयोज्य एकई सुदेर हारे   |
| 8   | बकेया पेमेन्ट करते देरि हओयार जन्य जरिमाना चार्जे (बकेया ईएमआई/किन्डि/प्रि- ईएमआई एर उपर सुद छाडाओ)   | 12% प्रति बछर अर्थां, बकेया/डिफन्ट अयामाउन्टेर 1% एवंग प्रति मासेर जन्य बकेया/ईएमआई/किन्डि/प्रि- ईएमआई पेमेन्ट बिलन्ड/डिफन्टेर जन्य जिएसटि   |
| 9   | फ्लोटींग थेके फिक्स्ड सुदेर हारे परिवर्तन करार जन्य चार्जे एवंग विपरीतमुथी; अथवा लोनेर पुनराय मूल्य निर्धारण  | बकेया मूलधनेर परिमाणेर उपर 0.50%   |
| 10  | रिपेमेन्ट इन्स्ट्रुमेन्ट/NACH परिवर्तनेर जन्य पेमेन्ट इन्स्ट्रुमेन्ट सोय्याप फि   | प्रति सोय्याप पिछु ₹500  |
| 11  | अयकाउन्टेर सेटमेन्ट   | प्रति सेटमेन्ट पिछु ₹ 500  |
| 12  | लोन बितरणेर समय ओयेलकाम लेटारेर साथे प्रदन्तु वार्षिक विवृति वा लोन एग्रिमेन्टेर कपि छाडाओ अयकाउन्टेर डुप्लिकेट कपि/ NOC/ फोरक्लोजुर लेटार/ ओयेलकाम लेटार/ अयामोटाइजेशन शिडिडिल/ लोन एग्रिमेन्ट | ईमेल वा डिजिटल लिन्केर माध्यमे शेयार करा सफ्ट कपि जन्य ₹250/- एवंग हार्ड कपिते ₹550  |
| 13  | डकुमेन्ट चार्जेर तालिका   | ₹500 /-  |
| 14  | डकुमेन्टेर कपि पुनरुद्धार   | एकटि डकुमेन्टेर जन्य ₹250 /-, ₹500/- 2 थेके 4 डकुमेन्टेर जन्य, ₹750 /- 4 एर বেশि डकुमेन्टेर जन्य   |
| 15  | आंशिक पेमेन्ट चार्जे एवंग प्रि-पेमेन्ट/फोरक्लोजुर चार्जे (बन्ध करार समय बकेया मूलधनेर उपर प्रयोज्य)   | 4% फिक्स्ड सुदेर हारेर क्षेत्त्रे वा संयुक्त सुदेर हारेर अधीने लोनेर जन्य फिक्स्ड सुदेर हारेर समयसीमार अधीने लोनेर जन्य एवंग पेमेन्ट खणग्रहीतार निजेर उंसेर बाहरे नेई; अथवा<br>4% ब्यवसायिक उद्देश्ये वर्धित लोनेर जन्य फ्लोटींग सुदेर हारेर उपर लोनेर जन्य. |
| 16  | फोरक्लोजुर लेटार इश्यु करार जन्य चार्जे   | ₹1500 /-   |
| 17  | कालेकशन चार्जे  | ग्राहकेर बासस्थान/अफिस थेके बकेया संग्रह करार जन्य ₹600  |
| 18  | पार्थक्यमूलक सुद (प्रयोज्य सुदेर हार एवंग ये कोनओ लोन अयकाउन्टेर विद्यमान सुदेर हारेर ब्यवधानेर कारणे अर्जित ये कोनओ सुद)   | ग्राहकके वा लोन बन्ध करार समय उपयुक्त ये कोनओ समये रिफान्ड वा चार्जे करा हवे   |
| 19  | लोनेर समय ग्रिहाम हाउसिंग फाईन्यान्स द्वारा करा अन्य कोनओ आनुष्ठीनिक चार्जे   | लोन अयकाउन्टे निर्धारित/वराद करा हयेछे   |
| 20  | काउन्टार परिषेवा चार्जेर उपर - रिपेमेन्ट वा अन्यान्य विषयगुलि   | परिषेवार समय प्रयोज्य हिसावे   |

## Grihum Housing Finance Limited

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 020-67808091 | info@grihumhousing.com

Registered Office: 602, 6<sup>th</sup> Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036

www.grihumhousing.com

अनुग्रह करे नोट करुनः

1. लोनेर उपर चार्जयोग्य फ्लोटींग रेट अफ इन्टारेस्ट (आरओआई) बेङ्कमार्क फ्लोटींग रेफारेन्स रेट (एफआरआर) एर साथे युक्त हय एकटि लोनेर उपर सुदेर हार बेङ्कमार्क फ्लोटींग रेफारेन्स रेट (एफआरआर)-ए संश्लिष्ट संशोधन अनुयायी प्रदेय हवे.
2. प्रयोज्य आइन अनुयायी समस्त प्रयोज्य कर, शुक्ल एवं धार्थ समये समये उपरोक्त चार्जेर उपर अतिरिक्तुभावे धार्थ करा हवे.
3. कोम्पानि द्वारा संग्रह करा लगइन फि शुधुमात्र आन्डरराईटिंग प्रक्रियार समय खणग्रहीतार मृत्यु एवं गुरुतर अक्षमतार मतो घटनय फेरतयोग्य.
4. उपरोक्त ट्यारिफ समयसूची/चार्जेर समयसूची सम्पूर्ण नय एवं वर्तमाने उल्लिखित चार्जगुलि वर्तमाने प्रचलित हारे एवं कोम्पानिर एकमात्र एवं सम्पूर्ण विवेचनार भित्तिते समये समये परिवर्तन करा येते पारे एवं एहि धरनेर परिवर्तनगुलि तार समस्त ग्राहकदेर उपर चडास्त एवं बाध्यतामूलक हवे. प्रयोज्य फि/चार्ज वा फ्लोटींग रेफारेन्स रेट (एफआरआर) परिवर्तनेर सर्वशेष आपडेतेर जन्य अनुग्रह करे आमामेरेर ओवेबसाईट [www.Grihumhousing.com](http://www.Grihumhousing.com) देखुन वा शाखार नोटीस बोर्डे प्रदर्शित हओयार साथे साथे खणदातार निकटतम शाखय यान. चार्जेर कोनओ संशोधनेर पर, खणदाता संशोधनेर ये कोनओ उपाये खणग्रहीताके ओवेबसाईटे प्रदर्शन, शाखय नोटीस बोर्डे प्रदर्शन, शर्ट मेसेजिंग परिषेवा, ई-मेल, इलेक्ट्रोनिक मेसेज, लिखित हारे कल वा नोटीश प्रदर्शन करते हवे एवं खणग्रहीताके संशोधित हारे प्रयोज्य चार्ज पेमेन्ट करते हवे. मोबाइल नम्बर सह आपनार योगायोगेर विवरण परिवर्तनेर फ्रेमे अनुग्रह करे यत ताडाताडि संभव आपडेते करार जन्य खणदाताके जानान.
5. निजस्य उंत्स" शब्दतिर अर्थ हल प्रि-पेमेन्ट/फेअरक्लोजारेर उद्देश्ये खणग्रहीतार द्वारा व्यवहृत/ ग्रहण करा ये कोनओ उंत्स एवं यार मध्ये ब्याङ्क, हाईसिंग फाईन्यांसियाल कोम्पानि, नन-ब्याङ्किंग फाईन्यांसियाल कोम्पानि एवं/वा कोनओ आर्थिक प्रतिष्ठान थेके कोनओ खण ग्रहण अस्तुर्तुक्त नय.
6. आरओ कोनओ स्पष्टीकरणेर जन्य, अनुग्रह करे आमामेरेर टोल-फ्री कास्टमार केयार हेल्पलाइन नम्बर 1800 266 3204-ए सोमवार थेके शनिवार 9:00 A.M. थेके 7:00 P.M. पर्यन्त योगायोग करुन वा आमामेरेरके [customercare@grihumhousing.com](mailto:customercare@grihumhousing.com) -ए लिखुन
7. आपनि आमामेरेर ओवेबसाईट [www.Grihumhousing.com](http://www.Grihumhousing.com)-ए द्रत पे विकल्लेर माध्यमेओ अनलाइने पेमेन्ट करते पारेन एवं लिक्केर अधीने विस्तारित निर्देशावली अनुसरण करते पारेन.

|  |   |
|--|---|
| <p>ग्रिहम हाईसिंग फाईन्यांस लिमिटेडेडेर जन्य<br/>(आगे, पुनओयला हाईसिंग फाईन्यांस लिमिटेडेड)</p> <p>अनुमोदित स्वाक्षरकारी</p> | <p>खणग्रहीतार(रा) :</p> <p>_____</p> <p>खणग्रहीता / सह-खणग्रहीता (देर)-स्वाक्षर</p> |
|  | <p>ग्यारान्टर(गण)</p> <p>_____</p> <p>ग्यारान्टर(गण)-एर स्वाक्षर</p>                |

ग्राहकेर जिञ्जासेर रेजोलिउशन प्रक्रिया:

**Grihum Housing Finance Limited**

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 020-67808091 | [info@grihumhousing.com](mailto:info@grihumhousing.com)

Registered Office: 602, 6<sup>th</sup> Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036



**GRIHUM**  
HOUSING FINANCE

Apna Ghar. Apni Pehchan.

## আমাদের কল করুন

আপনার যে কোনও প্রশ্ন বা পরিষেবার প্রয়োজনীয়তার জন্য, অনুগ্রহ করে আমাদের 1800 266 3204 নম্বরে কল করুন। আপনাকে আরও ভাল পরিষেবা দেওয়ার জন্য আমরা আগ্রহী হব। আমাদের কাস্টোমার কেয়ার - কল সেন্টার সোমবার থেকে শনিবার পর্যন্ত সকাল 9:00 টা থেকে রাত 7:00 টার মধ্যে উপলব্ধ।

## আপনি আমাদেরকে ঠিকানায় লিখতে পারেন:

ম্যানেজার - গ্রাহক পরিষেবা,

গ্রিহাম হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেড

রেজিস্টার্ড অফিস: 602, 6ম ফ্লোর, জিরো ওয়ান আইটি পার্ক, সার্ভে নং. 79/1, ঘোরপাদি, মুন্ডহা রোড, পুणे - 411036, মহারাষ্ট্র

আপনার কাছে আমাদের কাছে ই-মেল করার বিকল্প রয়েছে: [customercare@griumphousing.com](mailto:customercare@griumphousing.com) (অনুগ্রহ করে বিষয়টি লাইনে আপনার লোন অ্যাকাউন্ট নম্বর এবং যোগাযোগের নম্বর উল্লেখ করুন)।

আমরা আপনার চিঠি পাওয়ার 7 কর্মদিবসের মধ্যে বা আপনার ইমেল পাওয়ার 48 ঘন্টার মধ্যে আপনার জিজ্ঞাস্যের সমাধান করার চেষ্টা করব। যদি আমরা 7 কর্মদিবসের মধ্যে আপনার জিজ্ঞাস্যের সমাধান করতে সক্ষম না হই, তাহলে আমরা আপনাকে এই কারণটি ব্যাখ্যা করব যে কোম্পানির প্রতিক্রিয়া দিতে আরও বেশি সময় প্রয়োজন।

## এস্কেলেশন 1 :

যদি আপনি আমাদের গ্রাহক পরিষেবা/হেল্পলাইন থেকে প্রতিক্রিয়ায় সন্তুষ্ট না হন, তাহলে আপনি হেড-অপারেশন [athead.customercare@griumphousing.com](mailto:athead.customercare@griumphousing.com)-এ লিখতে পারেন (অনুগ্রহ করে বিষয়বস্তুতে আপনার লোন অ্যাকাউন্ট নম্বর এবং যোগাযোগের নম্বর উল্লেখ করুন)।

## এস্কেলেশন 2 :

যদি আপনি এখনও সন্তুষ্ট না হন, তাহলে আপনি নোডাল অফিসারের কাছে [nodalofficer@griumphousing.com](mailto:nodalofficer@griumphousing.com)-এ লিখতে পারেন

## ন্যাশনাল হাউসিং ব্যাঙ্কে (NHB) এস্কেলেশন:

যদি আপনি প্রথম অভিযোগ না করার এক মাসের মধ্যে কোম্পানির কাছ থেকে প্রতিক্রিয়া না পান অথবা প্রাপ্ত প্রতিক্রিয়ার সাথে আপনি অসন্তুষ্ট হন, তাহলে আপনি নিম্নলিখিত যোগাযোগের পদ্ধতিগুলির মাধ্যমে NHB-এর অভিযোগ নিরসন সেলের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন:

(a) অনলাইন মোড- আপনি অভিযোগ রেজিস্টার করার জন্য নিম্নলিখিত লিঙ্কে ক্লিক করতে পারেন:  
<https://grids.nhbonline.org.in>.

(b) অফলাইন মোড- পোস্ট দ্বারা অফলাইন/ফিজিকাল মোডে, আপনি ঠিকানার <https://www.nhb.org.in/grievance-redressal-%20officer/> লিঙ্কে উপলব্ধ নির্ধারিত ফরম্যাটে লিখতে পারেন:

অভিযোগ সমাধান বিভাগ, ন্যাশনাল হাউসিং ব্যাঙ্ক, কোর 5এ, ইন্ডিয়া হ্যাবিট্যাট সেন্টার, লোধি রোড, নিউ দিল্লী- 110 003.

|   |   |
|---|---|
| গ্রিহাম হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেডের জন্য<br>(আগে, পুনওয়াল্লা হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেড)<br><br>অনুমোদিত স্বাক্ষরকারী | ঋণগ্রহীতা(রা) :<br><br>ঋণগ্রহীতা / সহ-ঋণগ্রহীতা: (দের)-স্বাক্ষর |
|   | গ্যারান্টর(গণ)<br><br>গ্যারান্টর(গণ)-এর স্বাক্ষর                |

## Grihum Housing Finance Limited

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | ☎ 020-67808091 | ✉ [info@griumphousing.com](mailto:info@griumphousing.com)

Registered Office: 602, 6<sup>th</sup> Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036

[www.griumphousing.com](http://www.griumphousing.com)