

## સૌથી મહત્વના નિયમ અને શરતો (એમઆઇટીસી)

લોન એકાઉન્ટ નંબર \_\_\_\_\_ હેઠળ લોનના સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો ગ્રિહમ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (અગાઉ પૂનાવાલા હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ તરીકે ઓળખાય છે) (અહીં પછી 'ગ્રિહમ' અથવા 'કંપની' તરીકે ઓળખાય છે) અને શ્રી / શ્રીમતી. \_\_\_\_\_ (અહીં પછીથી 'કર્જદાર' તરીકે ઓળખાય છે) અને અન્ય સહ-કર્જદાર \_\_\_\_\_ () નીચે મુજબ છે:

### 1. ધિરાણ

મંજૂર રકમ:

### 2. વ્યાજ

(i) પ્રકાર (ફિક્સ્ડ અથવા ફ્લોટિંગ અથવા ડ્યુઅલ/વિશેષ વ્યાજ દર):

(ii) \_\_\_\_\_ ફ્લોટિંગ રેફરન્સ રેટ (એફઆરઆર) (તારીખ અનુસાર): % વાર્ષિક

(iii) \_\_\_\_\_ જો ફ્લોટિંગ દર પર, લાગુ વ્યાજ દર:  
FRR (+/-) % = % વાર્ષિક

(iv) \_\_\_\_\_ જો ફિક્સ્ડ રેટ પર લાગુ વ્યાજ દર: % વાર્ષિક

(v) \_\_\_\_\_ જો સંયુક્ત દર પર, લાગુ વ્યાજ દર (તારીખ મુજબ): નિશ્ચિત દર પર: % વાર્ષિક

મહિનાઓ અને

ફ્લોટિંગ દર પર: FRR (+/-) % = % પ્રતિ વર્ષ અમલી

(vi) મોરેટોરિયમ અથવા સબસિડી: કૃપા કરીને લોન પર લાગુ પડતા મોરેટોરિયમ અથવા સબસિડી પર વિગતવાર નિયમો અને શરતો માટે મંજૂરી પત્ર અને લોન એગ્રીમેન્ટનો સંદર્ભ લો.

(vii) વ્યાજ દર ફરીથી સેટ કરવાની તારીખ: ફ્લોટિંગ દર લોન અથવા સંયુક્ત દર લોન (એફઆરઆર સાથે જોડાયેલ સમયગાળા દરમિયાન) ગ્રિહમ દ્વારા એફઆરઆરની સુધારો કરવામાં આવે ત્યારે ફરીથી સેટ કરવામાં આવશે. FRRમાં વ્યાજ દર અથવા સુધારાના કોઈપણ રીસેટ માટે, ગ્રિહમ વ્યાજ દરો નિર્ધારિત કરવા માટે તેની આંતરિક પોલિસીનું પાલન કરશે. આવી લોનના કિસ્સામાં, લોન એગ્રીમેન્ટમાં ઉલ્લેખિત નિયમો અને શરતો મુજબ, લાગુ વ્યાજ દરમાં સમયાંતરે ઉપર અથવા નીચે સુધારો કરવામાં આવી શકે છે.

ફ્લોટિંગ વ્યાજ દરને ફરીથી સેટ કરવા પર, કર્જદારોને નીચેનામાંથી કોઈપણ વિકલ્પો પસંદ કરવાની પસંદગી આપવામાં આવશે:

(a) EMI માં વધારો અથવા મુદતની લંબાઈ અથવા બંને વિકલ્પોના સંયોજન માટે; અને,

(b) લોનની મુદત દરમિયાન કોઈપણ સમયે, આંશિક અથવા સંપૂર્ણપણે પૂર્વચુકવણી કરવા માટે, લાગુ ફોરક્લોઝર શુલ્ક/પૂર્વ-ચુકવણી દંડ.

લાગુ FRR/ફ્લોટિંગ વ્યાજ દરમાં કોઈપણ ફેરફાર/સુધારાના કિસ્સામાં, કર્જદાર પાસે ગ્રીહમની આંતરિક પોલિસીને આધિન ફ્લોટિંગ દરથી ફિક્સ્ડ દર પર સ્વિચ ઓવર કરવાનો વિકલ્પ હશે. જો કે, ફ્લોટિંગ દરથી ફિક્સ્ડ વ્યાજ દર પર સ્વિચ ઓવર કરવાનો આવી વિકલ્પ અથવા તેનાથી વિપરીત લોનની સંપૂર્ણ મુદત દરમિયાન બે વખત લાગુ શુલ્કને આધિન ઉપલબ્ધ રહેશે નહીં. વધુમાં, ગ્રિહમ તેના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી, વ્યવસાય સંબંધ અને લોનના પુનઃચુકવણી ટ્રેક રેકોર્ડના આધારે વ્યાજ દરને પુનઃમૂલ્ય/સુધારવાનો વિકલ્પ પ્રદાન કરી શકે છે. વ્યાજ દરની આવી સ્વિચિંગ/રિપ્રાઇસિંગ ટેરિફ શીટમાં ઉલ્લેખિત સ્વિચ ફી અથવા અન્ય શુલ્કની ચુકવણીને આધિન રહેશે, શેડ્યૂલ સામેલ છે/

## Grihum Housing Finance Limited

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | ☎ 020-67808091 | ✉ info@grihumhousing.com

Registered Office: 602, 6<sup>th</sup> Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036

ગ્રિહમની વેબસાઇટ પર સમયાંતરે/શાખાઓ અને અન્ય આંતરિક માર્ગદર્શિકા પર અપડેટ કરવામાં આવ્યું છે, જે ગ્રિહમ દ્વારા તેના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી નક્કી કરવામાં આવશે.

(viii) વ્યાજ દરમાં ફેરફારોના સંચારની પદ્ધતિઓ: ગ્રિહમ નીચેના મીડિયામાંથી કોઈપણ એક અથવા વધુ માધ્યમ દ્વારા વ્યાજ દર, વિવિધ પ્રકારની ફી અને શુલ્ક સહિતની કોઈપણ સુધારા સહિતની માહિતી પ્રદાન કરશે:

- ગ્રિહમની શાખાઓમાં નોટિસ લગાવવી.
- ટેલિફોન અથવા હેલ્પલાઇન દ્વારા.
- શોર્ટ મેસેજિંગ સર્વિસ/ઇમેઇલ/ઇલેક્ટ્રોનિક મેસેજ અથવા નોટિસ દ્વારા નોટિસ કરો
- વેબિતમાં.
- ગ્રિહમની વેબસાઇટ પર.
- નિયુક્ત કર્મચારી / હેલ્પડેસ્ક દ્વારા.

એકવાર વ્યાજનો દર, ફી અને શુલ્ક ઉપરોક્ત કોઈપણ મીડિયા દ્વારા સૂચિત કરવામાં આવે પછી, કર્જદારને વ્યાજ દર, વિવિધ પ્રકારની ફી અને શુલ્કમાં ફેરફારો ધ્યાનમાં લેવાનું માનવામાં આવશે.

**3. હાના પ્રકારો: જ્યાં સુધી મંજૂરી પત્ર/લોન એગ્રીમેન્ટમાં ઉલ્લેખિત ન હોય ત્યાં સુધી માસિક.**

**4. માસિક હા ("EMI"): ₹ \_\_\_\_\_.**

આંશિક રીતે વિતરિત કિસ્સાઓના કિસ્સામાં, 'પૂર્વ-સમાન માસિક હા' ("PEMI") ની દેય તારીખના આધારે માસિક ચુકવણી કરવામાં આવશે. PEMI પ્રથમ વિતરણની તારીખથી EMI શરૂ થવાની તારીખ સુધી વસૂલવામાં આવશે.

**5. લોનની મુદત:**

**6. લોનનું કારણ:**

**7. ફી અને અન્ય શુલ્ક: જેમ કે પત્ર સાથે જોડાયેલા શુલ્કના શેડ્યૂલમાં ઉલ્લેખિત છે**

**8. લોન માટે સુરક્ષા/જામીન: નીચેની મિલકતને લોન માટે સુરક્ષા તરીકે ગણવામાં આવી છે:**

(i) પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ:

વિસ્તાર:

શહેર:

રાજ્ય:

લેન્ડમાર્ક:

(ii) લોન માટે ગેરંટરની વિગતો, જો કોઈ હોય તો:

(iii) અન્ય સુરક્ષાની વિગતો, જો કોઈ હોય તો:

**9. પ્રોપર્ટી/કર્જદારોનો ઇન્શ્યોરન્સ:** કર્જદારે તેના/તેણીના પોતાના ખર્ચ પર, તમામ ઇન્શ્યોરેબલ જોખમો સામે અને આવી રકમ માટે અને આવા સમયાવાળા માટે ગ્રિહમની જરૂર પડી શકે છે અને સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે આવી પોલિસીના નુકસાન પ્રાપ્તકર્તા અથવા અસાઇની તરીકે ગ્રિહમનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવ્યો છે. એવું સૂચવવામાં આવે છે કે કર્જદારે મેળવેલ લોન માટેની તેમની જવાબદારીઓને કવર કરવા માટે એક જીવન વીમા યોજના લેવી જોઈએ, જે કોઈપણ સંજોગોમાં ઉદ્ભવી શકે છે. કર્જદાર, તેમની પોતાની વિવેકબુદ્ધિથી, કોઈપણ પ્રતિષ્ઠિત ઇન્શ્યોરન્સ કંપનીમાંથી ઇન્શ્યોરન્સ કવર પસંદ કરી શકે છે.

**10. લોનના વિતરણ માટેની શરતો:** મંજૂરી પત્ર અને લોન એગ્રીમેન્ટમાં ઉલ્લેખિત નિયમો અને શરતો મુજબ.

**11. લોન અને વ્યાજની ચુકવણી:** લોનની ચુકવણી મુદ્દલ અને વ્યાજના ઘટકો અથવા વ્યાજ સહિતના EMI દ્વારા લાગુ પડતા મંજૂરી પત્ર અને લોન એગ્રીમેન્ટમાં ઉલ્લેખિત નિયમો અને શરતો મુજબ વ્યાજ સહિતની ચુકવણી કરવામાં આવશે. ગ્રિહમ લોનના વિતરણ પછી મુદ્દલ અને વ્યાજ વચ્ચેના ઇએમઆઈના વિવરણને કેપ્ચર કરવા માટે પુનઃચુકવણીનું શેડ્યુલ પ્રદાન કરશે. લોન માટે દેય રકમની આધારિત ચુકવણી, ગ્રિહમ નિયમનકારી જરૂરિયાતો અનુસાર વિશેષ ઉલ્લેખ એકાઉન્ટ ("એસએમએ") અથવા બિન-પરફોર્મિંગ એસેટ ("એનપીએ") તરીકે લોનને વર્ગીકૃત કરશે. આ સંદર્ભમાં એક ઉદાહરણ નીચે આપેલ છે:

જો લોનની નિયત તારીખ, એગ્રીમેન્ટ મુજબ, 31 માર્ચ, 2021 છે, અને આ તારીખ માટે દિવસ-અંતની પ્રક્રિયા પહેલાં સંપૂર્ણ દેય રકમ પ્રાપ્ત થતી નથી, તો ઓવરડ્યૂની તારીખ 31 માર્ચ 2021 હશે. જો બાકી રહેલી રકમ ચાલુ રહે, તો લોનને 30 એપ્રિલ, 2021 (એટલે કે, દેય તારીખથી 30 દિવસ પૂર્ણ થયા પછી) ચાલી રહેલા દિવસની સમાપ્તિ પ્રક્રિયા પર એસએમએ-1 તરીકે ટેગ કરવામાં આવશે. જો લોન બાકી રહે છે, તો તેને ચાલુ દિવસની સમાપ્તિ પ્રક્રિયા પર 30 મે, 2021 ના રોજ એસએમએ-2 તરીકે ટેગ કરવામાં આવશે (એટલે કે, દેય તારીખથી 60 દિવસ પૂર્ણ થયા પછી). જો લોન ઓવરડ્યૂ કેટેગરીમાં ચાલુ રહે છે, તો તેને 29 જૂન 2021 ના રોજ ચાલુ દિવસની સમાપ્તિ પ્રક્રિયા પર NPA તરીકે ટેગ કરવામાં આવશે (એટલે કે, દેય તારીખથી 90 દિવસ પૂર્ણ થયા પછી).

**12. ઓવરડ્યૂઝની પુનઃપ્રાપ્તિ માટે અનુસરવાની સંક્ષિપ્ત પ્રક્રિયા:** ગ્રાહક દ્વારા દેયની ચુકવણી ન કરવાના કિસ્સામાં, ગ્રિહમને લોન એગ્રીમેન્ટ અને લાગુ કાયદાની જોગવાઈઓ અનુસાર કર્જદાર સામે કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરવાનો અધિકાર રહેશે. આવી કોઈપણ કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરતા પહેલાં, ગ્રિહમ લાગુ કાયદા હેઠળ આવશ્યક મુજબ કર્જદારને નોટિસ મોકલશે.

**13. જે તારીખે વાર્ષિક બાકી બેલેન્સ સ્ટેટમેન્ટ જારી કરવામાં આવશે:** \_\_\_\_\_

**14. ગ્રાહક સર્વિસ:**

(i) ઓફિસની મુલાકાતના ક્લાકો - અઠવાડિયાના દિવસો અને ત્રીજા, ચોથા અને પાંચમા શનિવાર (જો કોઈ હોય તો) મહિનાના સવારે 10:00 થી સાંજે 05:00 વાગ્યા સુધી તમામ મહિનાઓ માટે.

(ii) સંપર્ક વ્યક્તિ - ગ્રાહક સેવા ડેસ્ક

(iii) વિવિધ દસ્તાવેજો મેળવવાની પ્રક્રિયા- ગ્રાહકે સોમવારથી શનિવાર સુધી 9:00 A.M. થી 7:00 P.M. સુધી સહાયતા લાઇન 1800 266 3204 પર કોલ કરવાની જરૂર છે અથવા અમને [customercare@grihumhousing.com](mailto:customercare@grihumhousing.com) પર લખી શકે છે

(iv) નીચેના દસ્તાવેજો મેળવવા માટે ટર્ન અરાઉન્ડ ટાઇમ (TAT):

- એસઓએ પ્રાપ્ત કરવા માટે – મેઇલ અને મેઇલિંગ એડ્રેસ પર 30 કાર્યકારી દિવસો.
- દસ્તાવેજોની નકલ પ્રાપ્ત કરવા માટે મેઇલ પર -15 કાર્યકારી દિવસો અને મેઇલિંગ એડ્રેસ પર 17 કાર્યકારી દિવસો
- લોનના ક્લોઝર/ટ્રાન્સફર પર અસલ પ્રોપર્ટી ડોક્યુમેન્ટ પ્રાપ્ત કરવા માટે- લોન સંબંધિત તમામ દેય રકમની સંપૂર્ણ ચુકવણી/સેટલમેન્ટ પછી 30 દિવસની અંદર, કંપની કર્જદાર દ્વારા સબમિટ કરેલ તમામ મૂળ પ્રોપર્ટી/શીર્ષક ડોક્યુમેન્ટ જારી કરશે અને લાગુ પડે ત્યાં રજિસ્ટર્ડ શુલ્ક દૂર કરવા માટે સંબંધિત રજિસ્ટ્રી સાથે કાર્યો/ફાઇલ ચાર્જ સંતોષ ફોર્મ લેશે. મૂળ પ્રોપર્ટી/શીર્ષક ડોક્યુમેન્ટ કર્જદારને કંપનીની શાખામાં સોંપવામાં આવશે જ્યાંથી લોન એકાઉન્ટની સર્વિસ કરવામાં આવી હતી અથવા કંપનીની કોઈ અન્ય શાખા જ્યાં લોન ડોક્યુમેન્ટ ઉપલબ્ધ છે, તમારી પસંદગી મુજબ, કન્ફર્મેશન કોલ પછી.

**Grihum Housing Finance Limited**

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | ☎ 020-67808091 | ✉ [info@grihumhousing.com](mailto:info@grihumhousing.com)

Registered Office: 602, 6<sup>th</sup> Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036

🌐 [www.grihumhousing.com](http://www.grihumhousing.com)

## 15. ફરિયાદ નિવારણ

કોઈપણ પ્રશ્ન/ફરિયાદના કિસ્સામાં, તમારી પાસે સંલગ્ન પ્રશ્ન નિરાકરણ પ્રક્રિયા મુજબ કંપનીના પ્રતિનિધિઓ સુધી પહોંચવાનો વિકલ્પ હશે.

## 16. સ્વીકૃતિ અને સહ-ધિરાણ અને અસાઇનમેન્ટને સંમતિ

ગ્રિહમને એક અથવા વધુ કર્જદારોને નાણાંકીય સહાય/ક્રેડિટ સુવિધા/લોન સુવિધા આપવાના હેતુથી સહ-ધિરાણકર્તા(ઓ) સાથે સહ-પ્રવૃત્તિ/સહ-ધિરાણ વ્યવસ્થા કરવાનો અધિકાર છે. મંજૂરી પત્ર પર હસ્તાક્ષર કરીને/સ્વીકારીને, તમે, કર્જદાર, સ્વીકારો છો કે તમારી લોનનો એક ભાગ અન્ય નાણાંકીય સંસ્થા(ઓ)/બેંક(ઓ) દ્વારા ધિરાણ કરી શકાય છે જેમાં ગ્રિહમ સાથે ભારતીય રિઝર્વ બેંક દ્વારા નિર્ધારિત લાગુ માર્ગદર્શિકા અનુસાર, જો કોઈ હોય તો, કોઈ સહ-ધિરાણ વ્યવસ્થા હોય છે. તમે લોન એગ્રીમેન્ટમાં નિર્ધારિત તમામ સંબંધિત નિયમો અને શરતો (MITC) દસ્તાવેજને આધિન તમારી લોનના ભાગને સહ-ધિરાણકર્તાને સોંપવા/ટ્રાન્સફર કરવાની સ્પષ્ટ સહમતિ આપો છો. તમારી સ્વીકૃતિ વધારાના દસ્તાવેજો અથવા ઔપચારિકતાઓની જરૂરિયાત વિના આ વ્યવસ્થાઓ સાથે તમારા વ્યાપક કરારને દર્શાવે છે.

અહીં સંમત છે કે લોનના વિગતવાર નિયમો અને શરતો માટે, અહીં પાર્ટીઓ લોન એગ્રીમેન્ટ અને તેમના દ્વારા અમલમાં મુકવામાં/અમલમાં મુકવામાં આવતા અન્ય સુરક્ષા ડોક્યુમેન્ટનો સંદર્ભ અને વિશ્વાસ કરશે.

ઉપરોક્ત નિયમો અને શરતો કર્જદાર(રો) દ્વારા વાંચવામાં આવી છે/ શ્રી/ શ્રીમતી ગ્રિહમ દ્વારા વાંચવામાં આવી છે અને કર્જદાર(રો) દ્વારા સમજવામાં આવી છે.

ગ્રિહમ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ માટે. (ભૂતપૂર્વ પૂનાવાલા હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ)	કર્જદાર(ઓ):
અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તા	કર્જદાર(ઓ) / સહ-કર્જદાર(ઓ) સહી
	ગેરંટર
	ગેરંટર(ઓ)-હસ્તાક્ષર.....

## Grihum Housing Finance Limited

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 020-67808091 | info@grihumhousing.com

Registered Office: 602, 6<sup>th</sup> Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036



**GRIHUM**  
HOUSING FINANCE

Apna Ghar. Apni Pehchan.

ટેરિફ શીટ/શુલ્કનું શેડ્યુલ (*કૃપા કરીને નીચે આપેલ નોંધોનો સંદર્ભ લો)		
#	વિગતો	લાગુ રકમ
1	લોગ ઇન ફી (બિન-રિફંડપાત્ર) (જે ધિરાણકર્તાના વિકલ્પ પર એક અથવા વધુ ભાગોમાં એકત્રિત કરી શકાય છે)	₹10,000 થી વધુ ન હોવી જોઈએ/-
2	પ્રોસેસિંગ ફી (બિન-રિફંડપાત્ર)	મંજૂર થયેલ લોનની રકમના 0.50% સુધી વત્તા GST, ન્યૂનતમ ₹2,000 વત્તા GSTને આધિન
3	લોન સોર્સિંગ/લોન ડોક્યુમેન્ટેશન/ટેકનિકલ/વેલ્યુએશન/કાનૂની/CERSAI/CKYC/NESL શુલ્ક (બિન-રિફંડપાત્ર)	મંજૂર થયેલ લોન રકમના 2% સુધી
4	લોન એગ્રીમેન્ટ પર ચૂકવવાપાત્ર સ્ટેમ્પ ડ્યુટી, રજિસ્ટ્રેશન શુલ્ક અને અન્ય સંબંધિત શુલ્ક, ડોક્યુમેન્ટ(ઓ) પર સુરક્ષા નિર્માણ વગેરે.	સંબંધિત રાજ્યોમાં લાગુ પડતા પ્રવર્તમાન સ્ટેમ્પ ડ્યુટી દરો મુજબ અરજદાર દ્વારા વહન કરવામાં આવશે.
5	લોન/રિબુકિંગ કેન્સલ કરવા પરના શુલ્ક	₹. 5,000/-
6	ચુકવણી ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ બાઉન્સ શુલ્ક (ચેક/ACH અથવા અન્ય કોઈપણ મેન્ડેટ)	₹ 600/- પ્રતિ દાખલા
7	ઓવરડ્રૂ EMI પર વ્યાજ	લોન પર લાગુ વ્યાજના સમાન દરે
8	બાકી દેય રકમની ચુકવણીમાં વિલંબ માટે દંડાત્મક શુલ્ક (ઓવરડ્રૂ EMI/હા/પ્રી-EMI પર વ્યાજ ઉપરાંત)	12% પ્રતિ વર્ષ એટલે કે, બાકી રહેલ રકમ/EMI/હા/ પ્રી-EMI ની ચુકવણીમાં વિલંબ/ડિફોલ્ટ દર મહિને ઓવરડ્રૂ/ડિફોલ્ટ રકમનું 1% વત્તા GST
9	ફ્લોટિંગ થી ફિક્સ્ડ વ્યાજ દર પર સ્વિચ કરવા માટેના શુલ્ક અને તેનાથી વિપરીત; અથવા લોનની રિપ્રાઇસિંગ	બાકી મુદ્દલ રકમ પર 0.50%
10	પુનઃચુકવણી સાધન/NACH બદલવા માટે ચુકવણી સાધન સ્વેપ ફી	દરેક સ્વેપ દીઠ ₹. 500
11	એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ	₹ 500/- પ્રતિ સ્ટેટમેન્ટ
12	લોન વિતરણના સમયે સ્વાગત પત્ર સાથે પ્રદાન કરેલ વાર્ષિક સ્ટેટમેન્ટ અથવા લોન એગ્રીમેન્ટની કોપી સિવાય એકાઉન્ટના ડ્રાવિંગ્સ કોપી/ NOC/ ફોરક્લોઝર પત્ર/ વેલકમ લેટર/ એમોર્ટાઇઝેશન શેડ્યુલ/લોન એગ્રીમેન્ટ	ઇમેઇલ અથવા ડિજિટલ લિંક દ્વારા શેર કરેલી સોફ્ટ કોપી માટે ₹250/- અને હાર્ડ કોપી પર ₹550
13	દસ્તાવેજ શુલ્કની સૂચિ	₹. 500/-
14	દસ્તાવેજની નકલની પુનઃપ્રાપ્તિ	₹250 /- એક દસ્તાવેજ માટે, ₹500/- 2 થી 4 દસ્તાવેજો માટે, ₹750 /- 4 કરતાં વધુ દસ્તાવેજો માટે
15	આંશિક ચુકવણી શુલ્ક અને પૂર્વ-ચુકવણી/ફોરક્લોઝર શુલ્ક (બંધ કરતી વખતે બાકી મુદ્દલ રકમ પર લાગુ)	4% ફિક્સ્ડ વ્યાજ દરના કિસ્સાઓ હેઠળ અથવા સંયુક્ત વ્યાજ દર હેઠળ લોન માટે ફિક્સ્ડ વ્યાજ દર હેઠળ લોન માટે અને ચુકવણી કર્જદારના પોતાના સ્રોતથી બાહર નથી; અથવા  વ્યવસાયના હેતુઓ માટે વિસ્તૃત લોન માટે ફ્લોટિંગ વ્યાજ દર પર લોન માટે 4%.
16	ફોરક્લોઝર પત્ર જારી કરવા માટેના શુલ્ક	₹. 1500/-
17	કલેક્શન શુલ્ક	કસ્ટમર રેસિડેન્સ/ઓફિસ તરફથી દેય રકમના પ્રતિ વિઝિટ કલેક્શન દીઠ ₹ 600
18	તફાવત વ્યાજ (લાગુ વ્યાજ દર અને કોઈપણ લોન એકાઉન્ટના વર્તમાન વ્યાજ દરને કારણે થયેલ કોઈપણ વ્યાજ)	લોન બંધ કરતી વખતે ગ્રાહકને અથવા લોન બંધ કરતી વખતે કોઈપણ સમયે રિફંડ અથવા શુલ્ક લેવામાં આવશે
19	લોન દરમિયાન ગ્રિહમ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ દ્વારા કરવામાં આવતા અન્ય કોઈપણ આકસ્મિક શુલ્ક	લોન એકાઉન્ટમાં અસાધન/ફાળવેલ
20	કાઉન્ટર સેવા ખર્ચ પર - ચુકવણી અથવા અન્ય બાબતો	સેવાના સમયે લાગુ પડે તે પ્રમાણે

## Grihum Housing Finance Limited

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | ☎ 020-67808091 | ✉ info@grihumhousing.com

Registered Office: 602, 6<sup>th</sup> Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036

🌐 www.grihumhousing.com

કૃપા કરીને નોંધ કરો:

1. લોન પર વસૂલવામાં આવતા ફ્લોટિંગ વ્યાજ દર (આરઓઆઈ) બેંચમાર્ક ફ્લોટિંગ રેફરન્સ રેટ (એફઆરઆર) સાથે જોડાયેલ છે, જે બેંચમાર્ક ફ્લોટિંગ રેફરન્સ રેટ (એફઆરઆર) માં સંબંધિત સુધારા મુજબ ચૂકવવાપાત્ર રહેશે.
2. લાગુ પડતા કાયદા મુજબ ઉપરોક્ત ખર્ચ પર સમયાંતરે લાગુ પડતા તમામ કર, ફરજો અને વસૂલાત વધારાની રકમ વસૂલવામાં આવશે.
3. કંપની દ્વારા એકત્રિત કરવામાં આવેલી લોગ ઇન ફી માત્ર અંડરરાઇટિંગ પ્રક્રિયા દરમિયાન કર્જદારની મૃત્યુ અને ગંભીર અપંગતા જેવી ઘટનામાં જ રિફંડપાત્ર છે.
4. ઉપરોક્ત ટેરિફ શેડ્યૂલ/શુલ્કનું શેડ્યૂલ સમગ્ર નથી અને હાલમાં ઉલ્લેખિત શુલ્ક હાલમાં પ્રચલિત દરો પર છે અને સમયાંતરે કંપનીના સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી બદલી શકાય છે અને આવા ફેરફારો તેના તમામ ગ્રાહકો પર અંતિમ અને બંધનકર્તા રહેશે. લાગુ ફી/શુલ્ક પર લેટેસ્ટ અપડેટ અથવા ફ્લોટિંગ રેફરન્સ રેટ (એફઆરઆર)માં ફેરફાર માટે કૃપા કરીને અમારી વેબસાઇટ [www.Grihumhousing.com](http://www.Grihumhousing.com) નો સંદર્ભ લો અથવા શાખાની નોટિસ બોર્ડ પર પ્રદર્શિત થતા ધિરાણકર્તાની નજીકની શાખાની મુલાકાત લો. શુલ્કના કોઈપણ સુધારા પર, ધિરાણકર્તા વેબસાઇટ પર પ્રદર્શિત કરવા, શાખાઓમાં નોટિસ બોર્ડ પર પ્રદર્શિત કરવા, ટૂંકી સંદેશ સેવા, ઇમેઇલ, ઇલેક્ટ્રોનિક સંદેશ, લેખિતમાં કોલ્સ અથવા નોટિસ જેવા કોઈપણ માધ્યમથી સુધારાના કર્જદારને સૂચિત કરશે અને કર્જદારને સુધારેલા દરો પર લાગુ શુલ્કની ચુકવણી કરવાની જરૂર પડશે. મોબાઇલ નંબર સહિતની તમારી સંપર્ક વિગતોમાં ફેરફારના કિસ્સામાં, કૃપા કરીને વહેલી તકે અપડેટ કરવા માટે ધિરાણકર્તાને સૂચિત કરો.
5. પોતાના સ્ત્રોતો" શબ્દનો અર્થ પ્રી-પેમેન્ટ/ફોરક્લોઝરના હેતુ માટે કર્જદાર દ્વારા ઉપયોગમાં લેવામાં/લેવામાં આવેલ કોઈપણ સ્ત્રોત અને જેમાં બેંક, હાઉસિંગ ફાઇનાન્શિયલ કંપની, નોન-બેન્કિંગ ફાઇનાન્શિયલ કંપની અને/અથવા નાણાંકીય સંસ્થામાંથી કોઈ કર્જ શામેલ નથી.
6. વધુ સ્પષ્ટીકરણ માટે, કૃપા કરીને સોમવારથી શનિવાર સુધી 9:00 A.M. થી 7:00 P.M. સુધી અમારા ટોલ-ફ્રી કસ્ટમર કેર હેલ્પલાઇન નંબર 1800 266 3204 પર અમારો સંપર્ક કરો અથવા અમને [customercare@grihumhousing.com](mailto:customercare@grihumhousing.com) પર લખો
7. તમે અમારી વેબસાઇટ [www.Grihumhousing.com](http://www.Grihumhousing.com) પર ઝંડપી ચુકવણી વિકલ્પ દ્વારા ઓનલાઇન ચુકવણી પણ કરી શકો છો અને લિક હેલ્પ વિગતવાર સૂચનાને અનુસરી શકો છો.

<p>ગ્રિહમ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ માટે (પહેલાં, પૂનાવાલા હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ)</p> <p>અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તા</p>	<p>કર્જદાર(ઓ) :</p> <p>_____</p> <p>કર્જદાર(ઓ)/ સહ-કર્જદાર(ઓ) સહી.</p>
	<p>ગેરંટર</p> <p>_____</p> <p>ગેરંટર(ઓ) હસ્તાક્ષર.....</p>

## Grihum Housing Finance Limited

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 020-67808091 | [info@grihumhousing.com](mailto:info@grihumhousing.com)

Registered Office: 602, 6<sup>th</sup> Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036



**GRIHUM**  
HOUSING FINANCE

Apna Ghar. Apni Pehchan.

કસ્ટમર ક્વેરી રિઝોલ્યુશન પ્રક્રિયા:

### અમને ફોન કરો

તમારા કોઈપણ પ્રશ્નો અથવા સેવાની જરૂરિયાતો માટે, કૃપા કરીને અમને 1800 266 3204 પર કોલ કરો. અમે તમને વધુ સારી સેવા આપવા માટે ઉત્સુક રહીશું. અમારું કસ્ટમર કેર - કોલ સેન્ટર સોમવારથી શનિવાર સુધી સવારે 9:00 થી સાંજે 7:00 વાગ્યા સુધી ઉપલબ્ધ છે.

### તમે એડ્રેસ પર પણ અમને લખી શકો છો:

મેનેજર - ગ્રાહક સેવાઓ,

### ગ્રિહમ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ

રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ: 602, 6th ફ્લોર, ઝીરો વન IT પાર્ક, સર્વે નં. 79/1, ઘોરપાડી, મુંધવા રોડ, પુણે - 411036, મહારાષ્ટ્ર

તમારી પાસે અમને ઇમેઇલ કરવાનો વિકલ્પ છે: [customercare@griumphousing.com](mailto:customercare@griumphousing.com) (કૃપા કરીને વિષય લાઇનમાં તમારો લોન એકાઉન્ટ નંબર અને સંપર્ક નંબર દાખલ કરો).

અમે તમારું પત્ર પ્રાપ્ત થયાના 7 કાર્યકારી દિવસોમાં અથવા તમારું ઇમેઇલ પ્રાપ્ત થયાના 48 કલાકની અંદર તમારી સમસ્યાને ઉકેલવાનો પ્રયત્ન કરીશું. જો અમે 7 કાર્યકારી દિવસોમાં તમારી સમસ્યાનું નિરાકરણ કરી શકતા નથી, તો અમે તમને તે કારણ જણાવીશું કે કંપનીને જવાબ આપવા માટે વધુ સમયની જરૂર પડશે.

### એસ્કેલેશન 1 :

જો તમે અમારી ગ્રાહક સેવા/હેલ્પલાઇનના પ્રતિસાદથી સંતુષ્ટ નથી, તો તમે પ્રમુખ-ઓપરેશન [athead.customercare@griumphousing.com](mailto:athead.customercare@griumphousing.com) પર લખી શકો છો (કૃપા કરીને વિષય રેખામાં તમારો લોન એકાઉન્ટ નંબર અને સંપર્ક નંબરનો ઉલ્લેખ કરો).

### એસ્કેલેશન 2 :

જો તમે હજુ પણ સંતુષ્ટ નથી, તો તમે [nodalofficer@griumphousing.com](mailto:nodalofficer@griumphousing.com) પર નોડલ અધિકારીને લખી શકો છો

### નેશનલ હાઉસિંગ બેંક (NHB) માટે એસ્કેલેશન:

જો તમને પ્રથમ ફરિયાદ કર્યાના એક મહિનાની અંદર કંપની તરફથી પ્રતિસાદ પ્રાપ્ત ન થાય અથવા તમને પ્રાપ્ત થયેલ પ્રતિસાદથી અસંતુષ્ટ થાય, તો તમે નીચેની પદ્ધતિઓ દ્વારા NHB ના ફરિયાદ નિવારણ સેલનો સંપર્ક કરી શકો છો:

(a) ઓનલાઇન મોડ- તમે ફરિયાદ રજિસ્ટર કરવા માટે નીચેની લિંક પર ક્લિક કરી શકો છો: <https://grids.nhbonline.org.in>.

(b) ઓફલાઇન મોડ- પોસ્ટ દ્વારા ઓફલાઇન/ફિઝિકલ મોડમાં, તમે એડ્રેસ પર <https://www.nhb.org.in/grievance-redressal-%20officer/> લિંક પર ઉપલબ્ધ નિર્ધારિત ફોર્મમાં લખી શકો છો:

ફરિયાદ નિવારણ વિભાગ, નેશનલ હાઉસિંગ બેંક, કોર 5A, ઇન્ડિયા હેબિટેટ સેન્ટર, લોધી રોડ, નવી દિલ્હી- 110 003.

ગ્રિહમ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ માટે (પહેલાં, પૂનાવાલા હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ)	કર્જદાર(ઓ) :
અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તા	કર્જદાર(ઓ) / સહ-કર્જદાર(ઓ) સહી..
	ગેરેટર
	ગેરેટર(ઓ) હસ્તાક્ષર.....

## Grihum Housing Finance Limited

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 020-67808091 | [info@griumphousing.com](mailto:info@griumphousing.com)

Registered Office: 602, 6<sup>th</sup> Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036

[www.griumphousing.com](http://www.griumphousing.com)