

## अति महत्वपूर्ण नियम और शर्तें (एमआईटीसी)

लोन अकाउंट नंबर \_\_\_\_\_ के तहत लोन के सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें ग्रीहम हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड (पूर्व में पूनावाला हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड के नाम से जाना जाता है) (इसके बाद 'ग्रीहम' या "कंपनी" के नाम से जाना जाता है) और श्री / सुश्री \_\_\_\_\_ (जिसे इसके बाद 'उधारकर्ता' कहा जाता है) और अन्य सह-उधारकर्ता \_\_\_\_\_ () इस प्रकार हैं:

### 1. कर्ज

स्वीकृत राशि:

### 2. ब्याज

(i) प्रकार (फिक्स्ड या फ्लोटिंग या ड्यूल/विशेष ब्याज दर):

(ii) \_\_\_\_\_ फ्लोटिंग रेफरेंस रेट (FRR) (तिथि के अनुसार): % प्रति वर्ष

(iii) \_\_\_\_\_ अगर फ्लोटिंग दर पर, लागू ब्याज दर:  
FRR (+/-) % = % प्रति वर्ष

(iv) \_\_\_\_\_ अगर फिक्स्ड दर पर, लागू ब्याज दर: % प्रति वर्ष

(v) \_\_\_\_\_ अगर संयुक्त दर पर, लागू ब्याज दर (तिथि के अनुसार): निश्चित दर पर: % प्रति वर्ष  
\_\_\_\_\_ महीने और

फ्लोटिंग दर पर: एफआरआर (+/-) % = % प्रति वर्ष प्रभावी

(vi) अधिस्थगन या सब्सिडी: कृपया ऋण पर लागू अधिस्थगन या सब्सिडी पर विस्तृत नियमों और शर्तों के लिए स्वीकृति पत्र और ऋण करार देखें.

(vii) ब्याज दर रीसेट करने की तिथि: फ्लोटिंग दर ऋण या संयुक्त दर ऋण (एफआरआर से जुड़ी अवधि के दौरान) ग्रीहम द्वारा एफआरआर संशोधित किए जाने पर पुनः निर्धारित किया जाएगा. एफआरआर में ब्याज दर या संशोधन के किसी भी रीसेट के लिए, ग्रीहम ब्याज दर निर्धारित करने के लिए अपनी आंतरिक नीति का पालन करेगा. ऐसे ऋण के मामले में, ऋण करार में उल्लिखित नियमों और शर्तों के अनुसार लागू ब्याज दर समय-समय पर ऊपर या नीचे की ओर संशोधित हो सकती है.

फ्लोटिंग ब्याज दर को रीसेट करने पर, उधारकर्ताओं को निम्नलिखित में से किसी भी विकल्प का विकल्प चुनने का विकल्प दिया जाएगा:

(a) ईएमआई में वृद्धि या अवधि की लंबाई या दोनों विकल्पों के संयोजन के लिए; और,

(b) ऋण की अवधि के दौरान किसी भी समय, भाग या पूर्ण रूप से पूर्व भुगतान करने के लिए लागू फोरक्लोज़र शुल्क/पूर्व भुगतान दंड.

लागू एफआरआर/फ्लोटिंग ब्याज दर में किसी भी परिवर्तन/संशोधन के मामले में, उधारकर्ता के पास ग्रीहम की आंतरिक नीति के अधीन फ्लोटिंग दर से फिक्स्ड दर तक स्विच ओवर करने का विकल्प होगा. तथापि, फ्लोटिंग दर से एक निश्चित ब्याज दर या उसके विपरीत ऐसा विकल्प लागू शुल्क के अधीन लोन की पूरी अवधि के दौरान दो बार से अधिक उपलब्ध नहीं होगा. इसके अलावा, ग्रीहम अपने विवेकाधिकार पर, व्यापार संबंध और ऋण के पुनर्भुगतान ट्रैक रिकॉर्ड के आधार पर ब्याज दर की पुनर्मूल्य/संशोधन का विकल्प प्रदान कर सकता है. ब्याज दर का ऐसा स्विचिंग/पुनर्मूल्यन टैरिफ शीट में उल्लिखित स्विच फीस

## Grihum Housing Finance Limited

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 020-67808091 | info@grihumhousing.com

Registered Office: 602, 6<sup>th</sup> Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036

या अन्य शुल्कों के भुगतान के अधीन होगा, जो संलग्न शुल्क का शिड्यूल होगा/

ग्रिहम की वेबसाइट पर समय-समय पर अद्यतन/शाखाओं और अन्य आंतरिक दिशानिर्देशों पर प्रदर्शित, जिसका निर्णय ग्रिहम द्वारा अपने विवेकाधिकार पर किया जाएगा.

(viii) ब्याज दर में परिवर्तनों के संचार के तरीके: ग्रीहम निम्नलिखित मीडिया में से किसी एक या अधिक के माध्यम से ब्याज दर, विभिन्न प्रकार की फीस और शुल्क सहित इसके किसी भी संशोधन सहित जानकारी प्रदान करेगा:

- ग्रिहम की शाखाओं में नोटिस लगाना.
- टेलीफोन या हेल्पलाइन के माध्यम से.
- शॉर्ट मैसेजिंग सर्विस/ईमेल/इलेक्ट्रॉनिक मैसेज या नोटिस के माध्यम से नोटिस लिखने में.
- ग्रिहम की वेबसाइट पर.
- नियुक्त कर्मचारी/सहायता केंद्र के माध्यम से.

एक बार ब्याज दर, फीस और शुल्क उपरोक्त किसी भी मीडिया के माध्यम से अधिसूचित किए जाने के बाद, उधारकर्ता को ब्याज दर, विभिन्न प्रकार के फीस और शुल्क में परिवर्तन देखे गए समझे जाएंगे.

**3. किस्त का प्रकार: मासिक, जब तक कि अन्यथा मंजूरी पत्र/ऋण करार में उल्लिखित न हो.**

**4. मासिक किस्त ("EMI"):** ₹. \_\_\_\_\_

आंशिक रूप से वितरित मामलों के मामले में, 'पूर्व-समान मासिक किस्त' ("पीईएमआई") का भुगतान नियत तारीख को मासिक आधार पर किया जाना है. प्रथम डिस्बर्समेंट की तिथि से ईएमआई शुरू होने की तिथि तक पीईएमआई शुल्क लिया जाएगा.

**5. लोन की अवधि:**

**6. लोन का उद्देश्य:**

**7. फीस और अन्य शुल्क: जैसा कि अक्षर के साथ संलग्न शुल्क के शिड्यूल में उल्लिखित है**

**8. लोन के लिए सिक््योरिटी/कोलैटरल: निम्नलिखित प्रॉपर्टी को लोन के लिए सिक््योरिटी के रूप में मॉरगेज किया गया है:**

(i) प्रॉपर्टी का एड्रेस:

स्थान:

शहर:

राज्य:

लैंडमार्क:

(ii) लोन के लिए गारंटर का विवरण, अगर कोई हो:

(iii) अन्य सुरक्षा का विवरण, अगर कोई हो:

**9. संपत्ति/उधारकर्ताओं का बीमा:** उधारकर्ता को अपनी लागत पर, सभी बीमायोग्य जोखिमों के विरुद्ध बंधक परिसंपत्तियों का बीमा करना चाहिए और ऐसी राशियों के लिए और ऐसी अवधि और स्वरूपों के लिए जिन्हें ग्रिहम की आवश्यकता हो सकेगी और यह सुनिश्चित करना चाहिए कि ग्रिहम को ऐसी पॉलिसी के नुकसान प्राप्तकर्ता या असाइनी के रूप में उल्लिखित किया जाए. यह सुझाव दिया गया है कि उधारकर्ता को लिए गए ऋण के प्रति अपनी देयताओं को पूरा करने के लिए जीवन बीमा योजना लेनी चाहिए, जो किसी भी घटना के मामले में उत्पन्न हो सकती है. उधारकर्ता, अपने विवेकाधिकार पर, किसी भी प्रतिष्ठित इंश्योरेंस कंपनी से इंश्योरेंस कवर चुन सकता है.

**10. ऋण के वितरण की शर्तें:** मंजूरी पत्र और ऋण करार में उल्लिखित नियम और शर्तों के अनुसार.

**11. ऋण और ब्याज का पुनर्भुगतान:** ऋण का पुनर्भुगतान, मंजूरी पत्र और ऋण करार में उल्लिखित नियमों और शर्तों के अनुसार ब्याज सहित मूलधन और ब्याज घटकों या पीईएमआई सहित ईएमआई के माध्यम से होगा. ग्रिहम ऋण के वितरण के बाद मूलधन और ब्याज के बीच ईएमआई के विवरण को कैप्चर करने के लिए पुनर्भुगतान अनुसूची प्रदान करेगा. ऋण के लिए देय राशि का आधारित भुगतान, ग्रिहम विनियामक आवश्यकताओं के अनुसार विशेष उल्लेख खाता ("एसएमए") या गैर-निष्पादक आस्ति ("एनपीए") के रूप में ऋण को वर्गीकृत करेगा. इस संबंध में एक उदाहरण नीचे दिया गया है:

*अगर एग्रीमेंट के अनुसार, लोन की देय तिथि 31 मार्च, 2021 है, और इस तिथि के लिए डे-एंड प्रोसेस से पहले पूरी देय राशि प्राप्त नहीं होती है, तो देय तिथि 31 मार्च 2021 होगी. अगर बकाया राशि जारी रहती है, तो लोन को 30 अप्रैल, 2021 की रनिंग डे एंड प्रोसेस पर एसएमए-1 के रूप में टैग किया जाएगा (यानी, देय तिथि से 30 दिन पूरा होने पर). अगर लोन बकाया रहते हैं, तो इसे 30 मई, 2021 को चलने वाले दिन की समाप्ति प्रोसेस पर एसएमए-2 के रूप में टैग किया जाएगा (यानी, देय तिथि से 60 दिन पूरा होने पर). अगर लोन अतिदेय कैटेगरी में जारी रहता है, तो इसे 29 जून 2021 को दिन के अंतिम प्रोसेस पर एनपीए के रूप में टैग किया जाएगा (यानी, देय तिथि से 90 दिन पूरा होने पर).*

**12. बकाया राशि की वसूली के लिए अनुसरण की जाने वाली संक्षिप्त प्रक्रिया:** ग्राहक द्वारा देय राशि का भुगतान न करने की स्थिति में, ग्रिहम को ऋण करार और लागू कानूनों के उपबंधों के अनुसार उधारकर्ता के विरुद्ध कानूनी कार्रवाई शुरू करने का अधिकार होगा. ऐसी कोई कानूनी कार्रवाई शुरू करने से पहले, ग्रिहम उधारकर्ता को लागू कानूनों के तहत अपेक्षित सूचना भेजेगा.

**13. जिस तिथि पर वार्षिक बकाया बैलेंस स्टेटमेंट जारी किया जाएगा:** \_\_\_\_\_

#### 14. कस्टमर सर्विस:

(i) ऑफिस के दौरे के समय - सप्ताह के दिन और तीसरे, चौथे और पांचवें शनिवार (अगर कोई हो) सभी महीनों के लिए रात 10:00 बजे से रात 05:00 बजे तक.

(ii) संपर्क व्यक्ति- कस्टमर सर्विस डेस्क

(iii) विभिन्न डॉक्यूमेंट प्राप्त करने की प्रक्रिया- कस्टमर को सोमवार से शनिवार सुबह 9:00 बजे से 7:00 बजे तक हेल्पलाइन 1800 266 3204 पर कॉल करना होगा या हमें [customercare@grihumhousing.com](mailto:customercare@grihumhousing.com) पर लिख सकते हैं

(iv) निम्नलिखित डॉक्यूमेंट प्राप्त करने के लिए टर्न अराउंड टाइम (TAT):

- एसओए प्राप्त करने के लिए – मेल और मेलिंग एड्रेस पर 30 कार्य दिवस.
- डॉक्यूमेंट की कॉपी प्राप्त करने के लिए मेल पर -15 कार्य दिवस और मेलिंग एड्रेस पर 17 कार्य दिवस
- लोन बंद/ट्रांसफर करने पर मूल प्रॉपर्टी डॉक्यूमेंट प्राप्त करने के लिए- लोन से संबंधित सभी बकाया राशि के पूर्ण पुनर्भुगतान/सेटलमेंट के 30 दिनों के भीतर, कंपनी उधारकर्ता द्वारा सबमिट की गई सभी मूल प्रॉपर्टी/टाइटल डॉक्यूमेंट रिलीज़ करेगी और जहां भी लागू हो, रजिस्टर्ड शुल्क हटाने के लिए संबंधित रजिस्ट्री के साथ कार्रवाई/फाइल चार्ज संतुष्टि फॉर्म लेगी. मूल संपत्ति/शीर्षक दस्तावेज उधारकर्ता को कंपनी की शाखा में भेजे जाएंगे जहां से ऋण खाते की सेवा की गई थी या कंपनी की कोई अन्य शाखा जहां ऋण दस्तावेज उपलब्ध हैं, आपकी पसंद के अनुसार, पुष्टिकरण कॉल के बाद.

#### 15. शिकायत निवारण

किसी भी प्रश्न/शिकायत के मामले में, आपके पास संलग्न प्रश्न समाधान प्रक्रिया के अनुसार कंपनी के प्रतिनिधियों तक पहुंचने का विकल्प होगा.

## 16. सह-उधार और असाइनमेंट को स्वीकृति और सहमति

ग्रिहम को एक या अधिक उधारकर्ताओं को वित्तीय सहायता/ऋण सुविधा/ऋण सुविधा प्रदान करने के उद्देश्य से सह-ऋणदाता के साथ सहयोग/सह-उधार व्यवस्था करने का अधिकार है। स्वीकृति पत्र पर हस्ताक्षर/स्वीकार करके, आप, उधारकर्ता, स्वीकार करते हैं कि आपके ऋण का एक भाग अन्य वित्तीय संस्थानों/बैंकों द्वारा वित्तपोषित किया जा सकता है जिनके पास भारतीय रिज़र्व बैंक द्वारा निर्धारित लागू दिशानिर्देशों के अनुसार ग्रीहम के साथ सह-उधार व्यवस्था है। आप लोन एग्रीमेंट और सबसे महत्वपूर्ण नियम व शर्तें (एमआईटीसी) डॉक्यूमेंट में निर्धारित सभी संबंधित नियमों के अधीन अपने लोन के किसी भाग को सह-ऋणदाता को सौंपने/हस्तांतरित करने के लिए स्पष्ट रूप से सहमति देते हैं। आपकी स्वीकृति अतिरिक्त दस्तावेजों या औपचारिकताओं की आवश्यकता के बिना इन व्यवस्थाओं के लिए आपके व्यापक करार को दर्शाती है।

यह सहमत है कि ऋण के विस्तृत नियमों और शर्तों के लिए, पक्षकार उनके द्वारा निष्पादित/निष्पादित किए जाने वाले अन्य सुरक्षा दस्तावेजों का उल्लेख करेंगे और उन पर निर्भर करेंगे।

\_\_\_\_\_ उपरोक्त नियम और शर्तें उधारकर्ताओं द्वारा पढ़ी गई हैं/उधारकर्ता को श्री/श्रीमती ग्रीहम द्वारा पढ़ी गई हैं और उन्हें उधारकर्ता(ओं) द्वारा समझा गया है।

<p>ग्रिहम हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड के लिए. (पूर्व पूनावाला हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड)</p> <p>अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता</p>	<p><b>उधारकर्ता:</b></p> <p>_____</p> <p>उधारकर्ता / सह-उधारकर्ता हस्ताक्षर</p>
	<p><b>गारंटर</b></p> <p>_____</p> <p>गारंटर हस्ताक्षर .....</p>

## Grihum Housing Finance Limited

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 020-67808091 | info@grihumhousing.com

Registered Office: 602, 6<sup>th</sup> Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036



टैरिफ शीट/शुल्क का शिड्यूल (*कृपया नीचे दिए गए नोट देखें)		
#	विवरण	लागू राशि
1	लॉग-इन शुल्क (नॉन-रिफंडेबल) (जिसे लेंडर के विकल्प पर एक या अधिक ट्रांच में एकत्रित किया जा सकता है)	₹. Rs.10,000 से अधिक नहीं होना चाहिए/-
2	प्रोसेसिंग शुल्क (नॉन-रिफंडेबल)	स्वीकृत लोन राशि का 0.50% तक और GST, न्यूनतम ₹2,000 और GST के अधीन
3	लोन सोर्सिंग/लोन डॉक्यूमेंटेशन/टेक्निकल/वैल्यूएशन/लीगल/CERSAI/CKYC/NESL शुल्क (नॉन-रिफंडेबल)	स्वीकृत लोन राशि का 2% तक
4	मुद्रांक शुल्क, पंजीकरण प्रभार और ऋण करार पर देय अन्य संबंधित प्रभार, दस्तावेजों पर सुरक्षा सृजन आदि.	संबंधित राज्यों में लागू प्रचलित स्टाम्प ड्यूटी दरों के अनुसार आवेदक द्वारा वहन किया जाना.
5	लोन कैंसलेशन/रीबुकिंग पर शुल्क	₹. 5,000/-
6	भुगतान इंस्ट्रूमेंट बाउंस शुल्क (चेक/ACH या किसी अन्य मैडेट)	₹600/- हर बार
7	बकाया ईएमआई पर ब्याज	लोन पर लागू ब्याज दर के साथ
8	बकाया राशि के भुगतान में देरी के लिए दंड शुल्क (बकाया ईएमआई/किश्त/प्री-ईएमआई पर ब्याज के अलावा)	12% प्रति वर्ष, यानी, बकाया/डिफॉल्ट राशि का 1% और बकाया राशि/ईएमआई/किश्त/प्री-ईएमआई के भुगतान में देरी/डिफॉल्ट के प्रत्येक महीने के लिए जीएसटी
9	फ्लोटिंग से फिक्स्ड ब्याज दर में स्विच करने के शुल्क और इसके विपरीत; या लोन का पुनर्मूल्यन	बकाया मूलधन राशि पर 0.50%
10	पुनर्भुगतान इंस्ट्रूमेंट/NACH बदलने के लिए भुगतान इंस्ट्रूमेंट स्वैप शुल्क	₹. 500 /- प्रति स्वैप
11	अकाउंट का स्टेटमेंट	₹. 500/- प्रति स्टेटमेंट
12	लोन डिस्बर्समेंट के समय वेलकम लेटर के साथ साझा किए गए स्टेटमेंट या लोन एग्रीमेंट की कॉपी के अलावा (ब्याज स्टेटमेंट/अकाउंट स्टेटमेंट/NOC/फोरक्लोज़र लेटर/वेलकम लेटर/एमोर्टाइज़ेशन शिड्यूल/लोन एग्रीमेंट की ड्रूप्लिकेट कॉपी)	ईमेल या डिजिटल लिंक के माध्यम से शेयर की गई सॉफ्ट कॉपी के लिए ₹. 250/- और हार्ड कॉपी पर ₹. 550
13	डॉक्यूमेंट शुल्क की लिस्ट	₹. 500/-
14	दस्तावेज की प्रतिलिपि प्राप्त करना	एक डॉक्यूमेंट के लिए ₹. 250 /-, 2 से 4 डॉक्यूमेंट के लिए ₹. 500/-, 4 से अधिक डॉक्यूमेंट के लिए ₹. 750
15	पार्ट पेमेंट शुल्क और प्री-पेमेंट/फोरक्लोज़र शुल्क (बंद होने के समय बकाया मूलधन राशि पर लागू)	4% फिक्स्ड ब्याज दर के मामलों के तहत या संयुक्त ब्याज दर के तहत लोन के लिए फिक्स्ड ब्याज दर अवधि के तहत लोन के लिए और भुगतान उधारकर्ता के अपने स्रोत से बाहर नहीं है; या  बिज़नेस के उद्देश्यों के लिए विस्तारित लोन के लिए फ्लोटिंग ब्याज दर पर लोन के लिए 4%.
16	फोरक्लोज़र लेटर जारी करने के शुल्क	₹. 1500/-
17	कलेक्शन शुल्क	कस्टमर रेजिडेंस/ऑफिस से बकाया राशि का प्रति विजिट कलेक्शन ₹. 600
18	अलग-अलग ब्याज (लागू ब्याज दर और किसी भी लोन अकाउंट की मौजूदा ब्याज दर में अंतर के कारण प्राप्त कोई ब्याज)	कस्टमर या लोन बंद होने के समय किसी भी समय रिफंड या शुल्क लिया जाएगा
19	लोन के दौरान ग्रीहम हाउसिंग फाइनेंस द्वारा किए गए कोई अन्य आकस्मिक शुल्क	लोन अकाउंट में असाइन/एलोकेट किया गया
20	काउंटर सर्विस शुल्क पर - पुनर्भुगतान या अन्य मामले	सेवाओं के समय लागू होने के अनुसार

## Grihum Housing Finance Limited

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | ☎ 020-67808091 | ✉ info@grihumhousing.com

Registered Office: 602, 6<sup>th</sup> Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036

कृपया ध्यान दें:

1. ऋण पर प्रभार्य फ्लोटिंग ब्याज दर (आरओआई) बैचमार्क फ्लोटिंग रेफरेंस रेट (एफआरआर) से जुड़ी होती है, जो बैचमार्क फ्लोटिंग रेफरेंस रेट (एफआरआर) में संशोधन के अनुसार देय होगी.
2. लागू कानून के अनुसार सभी लागू कर, शुल्क और शुल्क समय-समय पर उपरोक्त शुल्कों पर अतिरिक्त शुल्क लगाया जाएगा.
3. कंपनी द्वारा एकत्र किए गए लॉगिन शुल्क केवल अंडरराइटिंग प्रक्रिया के दौरान उधारकर्ता की मृत्यु और गंभीर विकलांगता जैसी स्थिति में ही वापस किया जा सकता है.
4. ऊपर दिए गए प्रशुल्क अनुसूची/प्रभारों की अनुसूची विस्तृत नहीं है और वर्तमान में उल्लिखित प्रभार वर्तमान में प्रचलित दरों पर हैं और समय-समय पर कंपनी के एकमात्र और निरपेक्ष विवेकाधिकार पर परिवर्तित किए जा सकते हैं और ऐसे परिवर्तन अपने सभी ग्राहकों पर अंतिम और बाध्यकारी होंगे. लागू फीस/शुल्क पर लेटेस्ट अपडेट या फ्लोटिंग रेफरेंस रेट (एफआरआर) में बदलाव के लिए कृपया हमारी वेबसाइट [www.Grihumhousing.com](http://www.Grihumhousing.com) देखें या ब्रांच के नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित लेंडर की नज़दीकी ब्रांच में जाएं. प्रभारों के किसी भी संशोधन पर, ऋणदाता वेबसाइट पर प्रदर्शित करने, शाखाओं में नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित करने, शॉर्ट मैसेजिंग सेवा, ई-मेल, इलेक्ट्रॉनिक संदेश, लिखित में कॉल या नोटिस जैसे किसी साधन के माध्यम से संशोधन के उधारकर्ता को सूचित करेगा और उधारकर्ता को संशोधित दरों पर लागू शुल्क का भुगतान करना होगा. मोबाइल नंबर सहित अपने संपर्क विवरण में परिवर्तन के मामले में कृपया जल्द से जल्द अपडेट करने के लिए लेंडर को सूचित करें.
5. अपने स्रोत" शब्द का अर्थ प्री-पेमेंट/फोरक्लोज़र के उद्देश्य से उधारकर्ता द्वारा उपयोग किए गए/लिए गए किसी भी स्रोत से होगा और जिसमें बैंक, हाउसिंग फाइनेंशियल कंपनी, नॉन-बैंकिंग फाइनेंशियल कंपनी और/या फाइनेंशियल संस्थान से कोई उधार नहीं लिया जाता है.
6. किसी भी अन्य स्पष्टीकरण के लिए, कृपया हमारे टोल-फ्री कस्टमर केयर हेल्पलाइन नंबर 1800 266 3204 पर सोमवार से शनिवार 9:00 A.M. से 7:00 P.M. तक संपर्क करें या हमें [customercare@grihumhousing.com](mailto:customercare@grihumhousing.com) पर लिखें
7. आप हमारी वेबसाइट [www.Grihumhousing.com](http://www.Grihumhousing.com) पर क्लिक पे विकल्प के माध्यम से ऑनलाइन भुगतान भी कर सकते हैं और लिंक के तहत विस्तृत निर्देश का पालन कर सकते हैं.

<p>ग्रिहम हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड के लिए (पहले, पूनावाला हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड)</p> <p>_____</p> <p>अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता</p>	<p><b>उधारकर्ता :</b></p> <p>_____</p> <p>उक्षरकर्ता / सह-उधारकर्ता-हस्ताक्षर....</p>
	<p><b>गारंटर</b></p> <p>_____</p> <p>गारंटर-हस्ताक्षर .....</p>

## Grihum Housing Finance Limited

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | ☎ 020-67808091 | ✉ [info@grihumhousing.com](mailto:info@grihumhousing.com)

**Registered Office:** 602, 6<sup>th</sup> Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036

कस्टमर केरी रिज़ोल्यूशन प्रोसेस:

### हमें कॉल करें

आपके किसी भी प्रश्न या सेवा आवश्यकता के लिए, कृपया हमें 1800 266 3204 पर कॉल करें. हम आपकी बेहतर सेवा करने के लिए उत्सुक होंगे. हमारा कस्टमर केयर - कॉल सेंटर सोमवार से शनिवार तक 9:00 am से 7:00 pm के बीच उपलब्ध है.

### आप हमें पते पर भी लिख सकते हैं:

प्रबंधक - ग्राहक सेवाएं,

### ग्रिहम हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड

रजिस्टर्ड ऑफिस: 602, 6th फ्लोर, ज़ीरो वन IT पार्क, सर्वेक्षण नं. 79/1, घोरपाड़ी, मुंधवा रोड, पुणे - 411036, महाराष्ट्र

आपके पास हमें ईमेल करने का विकल्प है: [customercare@griumphousing.com](mailto:customercare@griumphousing.com) (कृपया विषय लाइन में अपना लोन अकाउंट नंबर और कॉन्टैक्ट नंबर दर्ज करें).

हम आपका पत्र प्राप्त होने के 7 कार्य दिवसों के भीतर या आपकी ईमेल प्राप्त होने के 48 घंटों के भीतर आपकी समस्या का समाधान करने का प्रयास करेंगे. अगर हम 7 कार्य दिवसों के भीतर आपकी समस्या का समाधान नहीं कर पा रहे हैं, तो हम आपको यह कारण बताएंगे कि कंपनी को जवाब देने के लिए अधिक समय की आवश्यकता क्यों होगी.

### एस्कलेशन 1 :

अगर आप हमारे कस्टमर केयर/हेल्पलाइन से प्रतिक्रिया से संतुष्ट नहीं हैं, तो आप हेड-ऑपरेशन [ahead.customercare@griumphousing.com](mailto:ahead.customercare@griumphousing.com) पर लिख सकते हैं (कृपया विषय लाइन में अपना लोन अकाउंट नंबर और कॉन्टैक्ट नंबर दर्ज करें).

### एस्कलेशन 2 :

अगर आप अभी भी संतुष्ट नहीं हैं, तो आप [nodalofficer@griumphousing.com](mailto:nodalofficer@griumphousing.com) पर नोडल अधिकारी को लिख सकते हैं

### राष्ट्रीय आवास बैंक (एनएचबी) में वृद्धि:

अगर आपको पहली शिकायत करने के एक महीने के भीतर कंपनी से प्रतिक्रिया प्राप्त नहीं होती है या आप प्राप्त प्रतिक्रिया से असंतुष्ट हैं, तो आप निम्नलिखित माध्यमों के माध्यम से NHB के शिकायत निवारण सेल से संपर्क कर सकते हैं:

- ऑनलाइन मोड- आप शिकायत दर्ज करने के लिए निम्नलिखित लिंक पर क्लिक कर सकते हैं: <https://grids.nhbonline.org.in>.
- ऑफलाइन मोड- पोस्ट द्वारा ऑफलाइन/फिजिकल मोड में, आप एड्रेस पर <https://www.nhb.org.in/grievance-redressal-%20officer/> लिंक पर उपलब्ध निर्धारित फॉर्म में लिख सकते हैं:

द ग्रीवेंस रिड्रेसल डिपार्टमेंट, नेशनल हाउसिंग बैंक, कोर 5A, इंडिया हैबिटेड सेंटर, लोधी रोड, नई दिल्ली- 110 003.

<p>ग्रिहम हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड के लिए (पहले, पूनावाला हाउसिंग फाइनेंस लिमिटेड)</p> <p>अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता</p>	<p>उधारकर्ता :</p> <p>_____</p> <p>उत्पासककर्ता / सह-उधारकर्ता-हस्ताक्षर....</p>
	<p>गारंटर</p> <p>_____</p> <p>गारंटर-हस्ताक्षर .....</p>

## Grihum Housing Finance Limited

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | ☎ 020-67808091 | ✉ [info@griumphousing.com](mailto:info@griumphousing.com)

Registered Office: 602, 6<sup>th</sup> Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036