

## महत्त्वपूर्ण अटी आणि शर्ती (एमआयटीसी)

लोन अकाउंट नंबर \_\_\_\_\_ अंतर्गत लोनच्या सर्वात महत्त्वाच्या अटी व शर्ती ग्रीहम हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड (पूर्वी पूनावाला हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड म्हणून ओळखले जात आहे) (यानंतर 'ग्रीहम' किंवा "कंपनी" म्हणून संदर्भित) आणि श्री./श्रीमती. \_\_\_\_\_ (यानंतर 'कर्जदार' म्हणून संदर्भित) आणि इतर सह-कर्जदार \_\_\_\_\_ () या अंतर्गत आहेत:

### 1. लोन

मंजूर रक्कम:

### 2. व्याज

(i) प्रकार (फिक्स्ड किंवा फ्लोटिंग किंवा ड्युअल/विशेष इंटरेस्ट रेट):

(ii) \_\_\_\_\_ फ्लोटिंग रेफरन्स रेट (एफआरआर) (तारखेनुसार): % प्रति वर्ष

(iii) \_\_\_\_\_ फ्लोटिंग दरावर, लागू इंटरेस्ट रेट:  
एफआरआर (+/-) % = % प्रति वर्ष

(iv) \_\_\_\_\_ निश्चित दरावर असल्यास, लागू व्याजदर: % प्रति वर्ष

(v) \_\_\_\_\_ जर एकत्रित दरावर लागू व्याज  
दर (तारखेनुसार): निश्चित दरावर: % प्रति वर्ष

महिने आणि

फ्लोटिंग रेटवर: FRR (+/-) % = % प्रति वर्ष प्रभावी

(vi) अधिस्थगन किंवा अनुदान: कृपया अधिस्थगन किंवा अनुदानावर लागू असलेल्या तपशीलवार अटी व शर्तीसाठी मंजुरी पत्र आणि लोन करार पाहा.

(vii) इंटरेस्ट रेट रिसेट करण्याची तारीख: फ्लोटिंग रेट लोन किंवा एकत्रित रेट लोन (FRR शी लिंक केल्यावर कालावधीदरम्यान) ग्रीहमद्वारे जेव्हा FRR सुधारित केला जाईल तेव्हा रिसेट केले जाईल. एफआरआरमध्ये कोणताही इंटरेस्ट रेट रिसेट किंवा सुधारणा करण्यासाठी, ग्रीहम इंटरेस्ट रेट निर्धारित करण्यासाठी त्याच्या इंटर्नल पॉलिसीचे अनुसरण करेल. अशा लोनच्या बाबतीत, लोन करारामध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्तीनुसार लागू इंटरेस्ट रेट वेळोवेळी वर किंवा खाली सुधारित केले जाऊ शकते.

फ्लोटिंग इंटरेस्ट रेट रिसेट केल्यानंतर, कर्जदारांना खालीलपैकी कोणताही पर्याय निवडण्याचा पर्याय दिला जाईल:

(a) ईएमआयमध्ये सुधारणा किंवा कालावधीच्या समावेशासाठी किंवा दोन्ही पर्यायांच्या संयोजनासाठी; आणि,

(b) लोनच्या कालावधी दरम्यान कोणत्याही वेळी अंशतः किंवा पूर्णपणे प्रीपेमेंट करण्यासाठी, लागू फोरक्लोजर शुल्क/प्री-पेमेंट दंड.

लागू एफआरआर/फ्लोटिंग इंटरेस्ट रेटमध्ये कोणताही बदल/सुधारणा झाल्यास, कर्जदाराकडे ग्रीहमच्या अंतर्गत पॉलिसीच्या अधीन फ्लोटिंग रेट ते फिक्स्ड रेट पर्यंत स्विच ओव्हर करण्याचा पर्याय असेल. तथापि, फ्लोटिंग दरापासून फिक्स्ड इंटरेस्ट रेटपर्यंत किंवा त्याउलट असा पर्याय लागू शुल्काच्या अधीन लोनच्या संपूर्ण कालावधीदरम्यान दोनपेक्षा अधिक वेळा उपलब्ध होणार नाही. तसेच, ग्रीहम आपल्या स्वतःच्या विवेकबुद्धीनुसार, बिझनेस संबंध आणि लोनच्या रिपेमेंट ट्रॅक रेकॉर्डच्या आधारावर इंटरेस्ट रेटची पुनर्प्राईस/सुधारित करण्याचा पर्याय देऊ शकते. इंटरेस्ट रेट बदलणे/पुन्हा किंमत करणे हे टॅरिफ शीटमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे स्विच फी किंवा इतर शुल्काच्या पेमेंटच्या अधीन असेल, शुल्काचे शेड्यूल जोडलेले असेल/

## Grihum Housing Finance Limited

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 020-67808091 | info@grihumhousing.com

Registered Office: 602, 6<sup>th</sup> Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036

ग्रीहमच्या वेबसाईटवर वेळोवेळी अपडेट केलेली/शाखा आणि इतर अंतर्गत मार्गदर्शक तत्वांवर प्रदर्शित केलेली, जी ग्रीहमद्वारे त्यांच्या विवेकबुद्धीनुसार ठरवली जाईल.

(viii) इंटरेस्ट रेटमधील बदलांच्या संवादाच्या पद्धती: ग्रीहम खालीलपैकी कोणत्याही एक किंवा अधिक माध्यमाद्वारे इंटरेस्ट रेटवर, विविध प्रकारच्या फी आणि शुल्कांसह माहिती प्रदान करेल:

- ग्रीहमच्या शाखांमध्ये सूचना देणे.
- टेलिफोन किंवा हेल्पलाईनद्वारे.
- शॉर्ट मेसेजिंग सर्व्हिस/ई-मेल/इलेक्ट्रॉनिक मेसेज किंवा नोटीसद्वारे नोटीस
- लेखी आहे.
- ग्रीहमच्या वेबसाईटवर.
- नियुक्त कर्मचारी / मदत कक्षाद्वारे.

एकदा वरीलपैकी कोणत्याही माध्यमातून व्याज दर, फी आणि शुल्क सूचित केल्यानंतर, कर्जदाराला व्याज दर, विविध प्रकारच्या फी आणि शुल्कामध्ये बदल लक्षात घेतल्याचे मानले जाईल.

**3. इंस्टॉलमेंट प्रकार: मंजुरी पत्र/लोन करारामध्ये नमूद केल्याशिवाय मासिक.**

**4. समान मासिक हप्ता ("EMI"): ₹ . \_\_\_\_\_**

अंशतः वितरित केलेल्या प्रकरणांच्या बाबतीत, देय तारखेनुसार मासिक आधारावर 'पूर्व-समान मासिक हप्ता' ("PEMI") भरावा लागेल. पहिल्या वितरणाच्या तारखेपासून EMI सुरू होण्याच्या तारखेपर्यंत PEMI आकारले जाईल.

**5. लोन कालावधी:**

**6. कर्जाचा उद्देश:**

**7. फी आणि इतर शुल्क: लेटरसह संलग्न केलेल्या शुल्काच्या शेड्यूलमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे**

**8. लोनसाठी सुरक्षा/तारण: खालील प्रॉपर्टी लोनसाठी सुरक्षा म्हणून गहाण केली गेली आहे:**

(i) प्रॉपर्टीचा अॅड्रेस:

परिसर:

शहर:

राज्य:

लँडमार्क:

(ii) कर्जासाठी हमीदाराचा तपशील, जर असल्यास:

(iii) इतर सुरक्षेचा तपशील, जर असल्यास:

**9. प्रॉपर्टी/कर्जदारांचा इन्श्युरन्स:** कर्जदाराने, त्याच्या/तिच्या स्वतःच्या खर्चावर, सर्व इन्श्युरन्स योग्य जोखीमांसाठी आणि अशा रकमेसाठी आणि ग्रीहमसाठी आवश्यक असू शकते अशा कालावधीसाठी आणि फॉर्मसाठी इन्श्युरन्स करावा आणि अशा पॉलिसीचा नुकसान भरपाई किंवा असाईनी म्हणून ग्रीहम नमूद केलेला असल्याची खात्री करावी. कर्जदाराने घेतलेल्या लोनसाठी त्याच्या दायित्वांना कव्हर करण्यासाठी लाईफ इन्श्युरन्स प्लॅन घेणे आवश्यक आहे, जे कोणत्याही परिस्थितीत उद्भवू शकते. कर्जदार, त्याच्या/तिच्या स्वतःच्या विवेकबुद्धीनुसार, कोणत्याही प्रतिष्ठित इन्श्युरन्स कंपनीकडून इन्श्युरन्स कव्हर निवडू शकतो.

**10. लोन डिस्बर्समेंट साठी अटी:** मंजुरी पत्र आणि लोन करारामध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्तीनुसार.



**11. लोन आणि इंटरेस्टचे रिपेमेंट:** लोनचे रिपेमेंट हे मंजुरी पत्र आणि लोन करारामध्ये नमूद केलेल्या अटी व शर्तीनुसार इंटरेस्ट असलेले मुख्य आणि इंटरेस्ट घटक किंवा PEMI सह समाविष्ट असलेल्या EMI द्वारे केले जाईल. लोन वितरणानंतर मूळ आणि व्याजादरम्यान ईएमआयचे विवरण कॅप्चर करण्यासाठी ग्रिहम रिपेमेंट शेड्यूल प्रदान करेल. लोनसाठी देयकांचे आधारित पेमेंट, ग्रिहम नियामक आवश्यकतांनुसार विशेष नमूद अकाउंट ("एसएमए") किंवा नॉन-परफॉर्मिंग असेट ("एनपीए") म्हणून लोनचे वर्गीकरण करेल. या संदर्भातील एक स्पष्टीकरणात्मक उदाहरण खाली दिले आहे:

करारानुसार, जर लोनची देय तारीख 31 मार्च, 2021 आहे आणि या तारखेसाठी दिवसाच्या शेवटच्या प्रक्रियेपूर्वी पूर्ण देय प्राप्त झाले नाही तर थकीत तारीख 31 मार्च 2021 असेल. जर थकित रक्कम सुरू असेल तर लोन 30 एप्रिल, 2021 च्या चालू दिवसाच्या शेवटच्या प्रक्रियेवर एसएमए-1 म्हणून टॅग केले जाईल (म्हणजेच, देय तारखेपासून 30 दिवस पूर्ण झाल्यानंतर). जर लोन थकित रकमेत असेल तर ते 30 मे, 2021 रोजी चालू असलेल्या दिवसाच्या शेवटच्या प्रक्रियेवर एसएमए-2 म्हणून टॅग केले जाईल (म्हणजेच, देय तारखेपासून 60 दिवस पूर्ण झाल्यानंतर). जर कर्ज पुढे थकित श्रेणीत असेल तर त्याला 29 जून 2021 रोजी सुरू असलेल्या दिवसाच्या शेवटच्या प्रक्रियेवर एनपीए म्हणून टॅग केले जाईल (म्हणजेच, देय तारखेपासून 90 दिवस पूर्ण झाल्यानंतर).

**12. थकित रकमेची वसूली करण्यासाठी अनुसरण केलेली संक्षिप्त प्रक्रिया:** कस्टमरने देय न भरल्याच्या बाबतीत, लोन करार आणि लागू कायद्यांच्या तरतुदीनुसार कर्जदाराविरोधात कायदेशीर कारवाई सुरू करण्याचा अधिकार ग्रीहमकडे असेल. अशा कोणत्याही कायदेशीर कृती सुरू करण्यापूर्वी, ग्रीहम लागू कायदांतर्गत आवश्यक असल्याप्रमाणे कर्जदाराला सूचना पाठवेल.

**13. वार्षिक थकित बॅलन्स स्टेटमेंट जारी केल्याची तारीख:** \_\_\_\_\_

**14. कस्टमर सर्व्हिस:**

(i) ऑफिसला भेट देण्याचे तास - महिन्याचे आठवडे आणि तिसरे, चौथे आणि पंचम शनिवार (जर असल्यास) सर्व महिन्यांसाठी सकाळी 10:00 ते रात्री 05:00 पर्यंत.

(ii) संपर्क व्यक्ती- ग्राहक सेवा डेस्क

(iii) विविध डॉक्युमेंट्स प्राप्त करण्याची प्रक्रिया- कस्टमरला सोमवार ते शनिवार 9:00 A.M. ते 7:00 P.M. पर्यंत हेल्पलाईन 1800 266 3204 वर कॉल करणे आवश्यक आहे किंवा आम्हाला [customercare@grihumhousing.com](mailto:customercare@grihumhousing.com) वर लिहू शकतो

(iv) खालील कागदपत्रे प्राप्त करण्यासाठी टर्न अराउंड टाइम (TAT):

- एसओए पुन्हा प्राप्त करण्यासाठी – मेल आणि मेलिंग अॅड्रेसवर 30 कामकाजाचे दिवस.
- कागदपत्रांची प्रत पुन्हा प्राप्त करण्यासाठी मेलवर -15 कामकाजाचे दिवस आणि मेलिंग अॅड्रेसवर 17 कामकाजाचे दिवस
- लोन बंद/ट्रान्सफर झाल्यावर मूळ प्रॉपर्टी डॉक्युमेंट्स पुन्हा प्राप्त करण्यासाठी- लोन संबंधित सर्व देयकांच्या पूर्ण रिपेमेंट/सेटलमेंट नंतर 30 दिवसांच्या कालावधीत, कंपनी कर्जदाराद्वारे सबमिट केलेली सर्व मूळ प्रॉपर्टी/टायटल डॉक्युमेंट्स रिलीज करेल आणि लागू असलेले शुल्क हटविण्यासाठी संबंधित रजिस्ट्रीसह कृती/फाईल चार्ज समाधान फॉर्म करेल. मूळ प्रॉपर्टी/टायटल डॉक्युमेंट्स कर्जदाराला कंपनीच्या शाखेमध्ये दिले जातील जेथे लोन अकाउंट सर्व्हिस केले गेले होते किंवा कन्फर्मेशन कॉल नंतर तुमच्या प्राधान्यानुसार लोन डॉक्युमेंट्स उपलब्ध असतील अशा कंपनीच्या कोणत्याही अन्य शाखेतून दिले जातील.

## 15. तक्रार निवारण

कोणत्याही शंका/तक्रारीच्या बाबतीत, तुमच्याकडे संलग्न शंका निराकरण प्रक्रियेनुसार कंपनीच्या प्रतिनिधींपर्यंत पोहोचण्याचा पर्याय असेल.

## 16. पोचपावती आणि सह-कर्ज आणि असाईनमेंटला संमती

एक किंवा अधिक कर्जदारांना आर्थिक सहाय्य/क्रेडिट सुविधा/कर्ज सुविधा वाढविण्याच्या उद्देशाने ग्रीहमला सह-कर्जदारांसह सह-निर्मिती/सह-कर्ज व्यवस्था करण्याचा अधिकार आहे. मंजूरी पत्रावर स्वाक्षरी/स्वीकारण्याद्वारे, तुम्ही, कर्जदार, स्वीकार करता की तुमच्या लोनचा एक भाग इतर फायनान्शियल संस्था/बँकद्वारे ग्रीहमसह लागू मार्गदर्शक तत्वांनुसार, जर असल्यास, भारतीय रिझर्व्ह बँकद्वारे विहित केलेल्या कोणत्याही मार्गदर्शक तत्वांनुसार फायनान्स केला जाऊ शकतो. तुम्ही लोन अॅग्रीमेंट आणि सर्वात महत्त्वाच्या अटी व शर्ती (MITC) डॉक्युमेंटमध्ये निर्धारित केल्याप्रमाणे सर्व संबंधित अटीच्या अधीन तुमच्या लोनच्या भागाच्या नियुक्ती/ट्रान्सफरला स्पष्टपणे संमती देता. तुमची स्वीकृती अतिरिक्त कागदपत्रे किंवा औपचारिकता आवश्यक नसता या व्यवस्थेसाठी तुमचे सर्वसमावेशक करार दर्शविते.

याद्वारे सहमत आहे की लोनच्या तपशीलवार अटी व शर्तीसाठी, येथे पक्ष लोन करार आणि त्यांच्याद्वारे अंमलबजावणी/अंमलबजावणी केलेल्या इतर सुरक्षा डॉक्युमेंट्सचा संदर्भ घेतील आणि त्यांच्यावर अवलंबून असतील.

\_\_\_\_\_उपरोक्त अटी व शर्ती कर्जदारांद्वारे वाचल्या गेल्या आहेत/ श्री./ श्रीमती ग्रीहमद्वारे वाचल्या गेल्या आहेत आणि कर्जदाराला समजण्यात आल्या आहेत.

ग्रीहम हाऊसिंग फायनान्स लि. साठी. (पूर्वीचे पूनवाला हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड)	<b>कर्जदार:</b>
अधिकृत स्वाक्षरीकर्ता	_____कर्जदार/सह-कर्जदार स्वाक्षरी
	<b>हमीदार</b>
	_____हमी-देणान्या(र्सी)ची स्वाक्षरी

## Grihum Housing Finance Limited

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 020-67808091 | info@grihumhousing.com

Registered Office: 602, 6<sup>th</sup> Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036



**GRIHUM**  
HOUSING FINANCE

Apna Ghar. Apni Pehchan.

टॅरिफ शीट/शुल्काचे शेड्यूल (*कृपया खालील नोट्सचा संदर्भ घ्या)		
#	विवरण	लागू रक्कम
1	लॉग-इन शुल्क (विना-परतावा) (जे कर्जदाराच्या पर्यायावर एका किंवा अधिक भागांमध्ये गोळा केले जाऊ शकते)	₹10,000 पेक्षा अधिक नाही/-
2	प्रोसेसिंग फी (विना-परतावा)	मंजूर कर्ज रकमेच्या 0.50% पर्यंत अधिक जीएसटी, किमान रु. 2,000 अधिक जीएसटीच्या अधीन
3	लोन सोर्सिंग/ लोन डॉक्युमेंटेशन/ टेक्निकल/ वॅल्यूएशन/ कायदेशीर/ CERSAI/ CKYC / NeSL शुल्क (नॉन-रिफंडेबल)	मंजूर लोन रकमेच्या 2% पर्यंत
4	मुद्रांक शुल्क, नोंदणी शुल्क आणि कर्ज करारावर देय असलेले इतर संबंधित शुल्क, कागदपत्रांवर सुरक्षा निर्मिती इ.	संबंधित राज्यांमध्ये लागू असलेल्या प्रचलित स्टॅप ड्युटी दरानुसार अर्जदाराने भरावे.
5	लोन कॅन्सलेशन/ रिबुकिंगवरील शुल्क	रु. 5,000/-
6	पेमेंट इन्स्ट्रुमेंट बाउन्स शुल्क (चेक/ACH किंवा इतर कोणतेही मॅडेन)	₹ 600/- प्रत्येक वेळी
7	थकित ईएमआयवर व्याज	लोनसाठी लागू असलेल्या त्याच इंटरेस्ट रेटवर
8	थकित देय रकमेच्या पेमेंटमध्ये विलंबासाठी दंडात्मक शुल्क (थकित ईएमआय/हप्ता/पूर्व-ईएमआय वर व्याजाव्यतिरिक्त)	12% प्रति वर्ष म्हणजेच, थकित देय/ EMI/ हप्ता/ प्री- EMI पेमेंटमध्ये प्रत्येक महिन्याच्या विलंब/ डिफॉल्टसाठी थकित/ डिफॉल्ट रकमेच्या 1% अधिक GST
9	फ्लोटिंगमधून फिक्स्ड इंटरेस्ट रेटमध्ये बदलण्यासाठी शुल्क आणि उलट; किंवा कर्जाची पुनर्किंमत	थकित मुख्य रकमेवर 0.50%
10	रिपेमेंट इन्स्ट्रुमेंट/NACH बदलण्यासाठी पेमेंट इन्स्ट्रुमेंट स्वॅप फी	रु. 500 /- प्रति स्वॅप
11	अकाउंट स्टेटमेंट	₹ 500/- प्रति स्टेटमेंट
12	(लोन वितरणाच्या वेळी वेलकम लेटरसह प्रदान केलेल्या वार्षिक स्टेटमेंट किंवा लोन कराराची कॉपी व्यतिरिक्त (इंटरेस्ट स्टेटमेंट/अकाउंट स्टेटमेंट/NOC/फोरक्लोजर लेटर/वेलकम लेटर/अमॉर्टिझेशन शेड्यूल/लोन करार) ची ड्युप्लिकेट कॉपी)	ईमेल किंवा डिजिटल लिंकद्वारे सामायिक केलेल्या सॉफ्ट कॉपीसाठी ₹250/- आणि हार्ड कॉपीवर ₹550
13	कागदपत्र शुल्काची यादी	रु. 500/-
14	कागदपत्राची प्रत पुनर्प्राप्ती	₹ 250 /- एका दस्तऐवजासाठी, ₹ 500/- 2 ते 4 दस्तऐवजांसाठी, ₹ 750 /- 4 पेक्षा जास्त दस्तऐवजांसाठी
15	अंशतः पेमेंट शुल्क आणि प्री-पेमेंट/फोरक्लोजर शुल्क (बंद होण्याच्या वेळी थकित मुख्य रकमेवर लागू)	4% फिक्स्ड इंटरेस्ट रेट अंतर्गत किंवा एकत्रित इंटरेस्ट रेट अंतर्गत लोनसाठी फिक्स्ड इंटरेस्ट रेट कालावधी अंतर्गत लोनसाठी आणि पेमेंट कर्जदाराच्या स्वतःच्या सोर्समधून बाहेर नाही; किंवा 4% व्यवसायाच्या उद्देशांसाठी वाढविलेल्या कर्जासाठी फ्लोटिंग इंटरेस्ट रेटवरील कर्जासाठी.
16	फोरक्लोजर पत्र जारी करण्यासाठीचे शुल्क	रु. 1500/-
17	कलेक्शन शुल्क	कस्टमर रेसिडेन्स/ऑफिस कडून देय रक्कम प्रति व्हिजिट कलेक्शन ₹ 600
18	वेगळे इंटरेस्ट (लागू इंटरेस्ट रेट आणि कोणत्याही लोन अकाउंटच्या विद्यमान इंटरेस्ट रेट मुळे मिळालेला कोणताही इंटरेस्ट)	कस्टमरला योग्य किंवा लोन बंद होण्याच्या वेळी कोणत्याही वेळी रिफंड किंवा शुल्क आकारले जाईल
19	लोन दरम्यान ग्रीहम हाऊसिंग फायनान्सद्वारे झालेले इतर कोणतेही आकस्मिक शुल्क	कर्ज अकाउंटमध्ये नियुक्त/वाटप केलेले
20	ओव्हर द काउंटर सर्व्हिस शुल्क - रिपेमेंट किंवा इतर बाबी	सेवांच्या वेळी लागू असल्याप्रमाणे

## Grihum Housing Finance Limited

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 📞 020-67808091 | ✉ info@grihumhousing.com

Registered Office: 602, 6<sup>th</sup> Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036

🌐 www.grihumhousing.com

कृपया नोंद घ्या:

1. लोनवर आकारले जाणारे फ्लोटिंग इंटररेस्ट रेट (ROI) बेंचमार्क फ्लोटिंग रेफरन्स रेट (FRR) शी लिंक केलेले आहे, लोनवरील इंटररेस्ट रेट बेंचमार्क फ्लोटिंग रेफरन्स रेट (FRR) मधील संबंधित सुधारणेनुसार देय असेल.
2. लागू कायदानुसार लागू असलेले सर्व कर, शुल्क आणि आकारणी वेळोवेळी वरील शुल्कांवर अतिरिक्तपणे आकारली जातील.
3. कंपनीद्वारे संकलित केलेली लॉग-इन फी केवळ अंडररायटिंग प्रक्रियेदरम्यान कर्जदाराचा मृत्यू आणि गंभीर अपंगत्व यासारख्या घटनेमध्येच परत करण्यायोग्य आहे.
4. वरील शुल्क वेळापत्रक/शुल्काचे वेळापत्रक संपूर्णपणे नाही आणि सध्या नमूद केलेले शुल्क सध्या प्रचलित दरांमध्ये आहेत आणि कंपनीच्या एकमेव निर्णयानुसार वेळोवेळी बदलता येऊ शकते आणि असे बदल त्याच्या सर्व ग्राहकांवर अंतिम आणि बंधनकारक असतील. लागू शुल्क/शुल्कावरील नवीनतम अपडेटसाठी किंवा फ्लोटिंग रेफरन्स रेट (एफआरआर) मध्ये बदल करण्यासाठी कृपया आमची वेबसाईट [www.Grihumhousing.com](http://www.Grihumhousing.com) चा संदर्भ घ्या किंवा शाखेच्या नोटीस बोर्डवर प्रदर्शित झाल्याप्रमाणे लेंडरच्या नजीकच्या शाखेला भेट द्या. शुल्काच्या कोणत्याही सुधारणेनंतर, कर्जदार वेबसाईटवर प्रदर्शित करणे, ब्रॅचवर नोटीस बोर्ड डिस्प्ले, शॉर्ट मेसेजिंग सर्व्हिस, ईमेल, इलेक्ट्रॉनिक मेसेज, लेखी कॉल्स किंवा नोटीस यासारख्या कोणत्याही माध्यमातून सुधारणा करणाऱ्यास सूचित करेल आणि कर्जदाराला सुधारित दरांवर लागू शुल्काचे पेमेंट करणे आवश्यक आहे. मोबाईल क्रमांकासह तुमच्या संपर्क तपशिलामध्ये बदल झाल्यास कृपया लवकरात लवकर अपडेट करण्यासाठी लेंडरला सूचित करा.
5. स्वतःचे स्रोत" म्हणजे प्री-पेमेंट/फोरक्लोजरच्या उद्देशाने कर्जदाराने वापरलेले/घेतलेले कोणतेही स्रोत आणि ज्यामध्ये बँक, हाऊसिंग फायनान्शियल कंपनी, नॉन-बँकिंग फायनान्शियल कंपनी आणि/किंवा फायनान्शियल संस्थेकडून कोणतेही कर्ज समाविष्ट नाही.
6. कोणत्याही अधिक स्पष्टीकरणासाठी, कृपया आमच्या टोल-फ्री कस्टमर केअर हेल्पलाईन नंबर 1800 266 3204 वर सोमवार ते शनिवार 9:00 A.M. ते 7:00 P.M. पर्यंत आमच्याशी संपर्क साधा किंवा आमहाला [customercare@grihumhousing.com](mailto:customercare@grihumhousing.com) वर लिहा
7. तुम्ही आमच्या वेबसाईट [www.Grihumhousing.com](http://www.Grihumhousing.com) वर क्लिक पे पर्यायाद्वारे ऑनलाईन पेमेंट करू शकता आणि लिंक अंतर्गत तपशीलवार सूचना पाहू शकता.

<p>ग्रिहम हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेडसाठी (पूर्वी, पूनावाला हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड)</p> <p>अधिकृत. स्वाक्षरीकर्ता</p>	<p>कर्जदार :</p> <p>_____</p> <p>कर्जदार/ सह-कर्जदार स्वाक्षरी.....</p>
	<p>हमीदार</p> <p>_____</p> <p>हमी-देणान्या(र्स)ची स्वाक्षरी</p>

## Grihum Housing Finance Limited

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | ☎ 020-67808091 | ✉ [info@grihumhousing.com](mailto:info@grihumhousing.com)

Registered Office: 602, 6<sup>th</sup> Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036



**GRIHUM**  
HOUSING FINANCE

Apna Ghar. Apni Pehchan.

कस्टमर शंका निराकरण प्रक्रिया:

### आम्हाला कॉल करा

तुमच्या कोणत्याही शंका किंवा सेवेच्या आवश्यकतेसाठी, कृपया आम्हाला 1800 266 3204 येथे कॉल करा. तुम्हाला चांगली सेवा देण्यास आम्ही उत्सुक असू. आमची कस्टमर केअर - कॉल सेंटर सोमवार ते शनिवार दरम्यान सकाळी 9:00 ते रात्री 7:00 दरम्यान उपलब्ध आहे.

### तुम्ही अॅड्रेसवर आम्हाला लिहू शकता:

व्यवस्थापक - ग्राहक सेवा,

### ग्रिहम हाऊसिंग फाईनेन्स लिमिटेड

नोंदणीकृत कार्यालय: 602, 6 फ्लोअर, झिरो वन आयटी पार्क, सर्वेक्षण क्र. 79/1, घोरपाडी, मुंधवा रोड, पुणे - 411036, महाराष्ट्र

तुमच्याकडे आम्हाला येथे ईमेल करण्याचा पर्याय आहे: [customercare@grihumhousing.com](mailto:customercare@grihumhousing.com) (कृपया विषय ओळीत तुमचा कर्ज अकाउंट क्रमांक आणि संपर्क क्रमांक नमूद करा).

आम्ही तुमचे पत्र प्राप्त झाल्यापासून 7 कामकाजाच्या दिवसांमध्ये किंवा तुमचा ईमेल प्राप्त झाल्यापासून 48 तासांच्या आत तुमच्या शंकेचे निराकरण करण्याचा प्रयत्न करू. जर आम्ही 7 कामकाजाच्या दिवसांमध्ये तुमच्या शंकेचे निराकरण करू शकत नसेल तर आम्ही तुम्हाला प्रतिसाद देण्यासाठी कंपनीला अधिक वेळ का हवा आहे हे स्पष्ट करू.

### एस्कलेशन 1 :

जर तुम्ही आमच्या कस्टमर केअर/हेल्पलाईनच्या प्रतिसादाबद्दल समाधानी नसाल तर तुम्ही प्रमुख-ऑपरेशन्स [ahead.customercare@grihumhousing.com](mailto:ahead.customercare@grihumhousing.com) वर लिहू शकता (कृपया विषय ओळीत तुमचा लोन अकाउंट नंबर आणि संपर्क नंबर नमूद करा).

### एस्कलेशन 2 :

जर तुम्ही अद्याप समाधानी नसाल तर तुम्ही नोडल अधिकाऱ्याला [nodalofficer@grihumhousing.com](mailto:nodalofficer@grihumhousing.com) वर लिहू शकता

### नॅशनल हाऊसिंग बँक (NHB) साठी एस्कलेशन:

जर तुम्हाला पहिली तक्रार केल्यानंतर एक महिन्याच्या आत कंपनीकडून प्रतिसाद प्राप्त झाला नाही किंवा प्राप्त झालेल्या प्रतिसादाबद्दल तुम्हाला असमाधानी असेल तर तुम्ही खालील संपर्क पद्धतीद्वारे एनएचबीच्या तक्रार निवारण सेलशी संपर्क साधू शकता:

- ऑनलाईन मोड- तुम्ही तक्रार रजिस्टर करण्यासाठी खालील लिंकवर क्लिक करू शकता: <https://grids.nhbonline.org.in>.
- ऑफलाईन मोड- पोस्टद्वारे ऑफलाईन/फिजिकल मोडमध्ये, तुम्ही अॅड्रेसवर <https://www.nhb.org.in/grievance-redressal-%20officer/> लिंकवर उपलब्ध विहित फॉर्ममध्ये लिहू शकता:

तक्रार निवारण विभाग, नॅशनल हाऊसिंग बँक, कोअर 5A, इंडिया हॉबिटॅट सेंटर, लोधी रोड, नवी दिल्ली- 110 003.

ग्रिहम हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेडसाठी (पूर्वी, पूनावाला हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड)	कर्जदार : _____ कर्जदार/-सह-कर्जदार स्वाक्षरी.....
अधिकृत स्वाक्षरीकर्ता	हमीदार _____ हमी-देणन्या(र्स)ची स्वाक्षरी

## Grihum Housing Finance Limited

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 020-67808091 | [info@grihumhousing.com](mailto:info@grihumhousing.com)

Registered Office: 602, 6<sup>th</sup> Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036

[www.grihumhousing.com](http://www.grihumhousing.com)