

ଅତ୍ୟନ୍ତ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ (ଏମଆଇଟିସି)

ଲୋନ୍ ଏକାଡ଼ିଷ୍ଟ ନମ୍ବର _____ ଅଧୀନରେ ଲୋନ୍ ର ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକ ଗ୍ରହଣ ହୋଇଥିବା ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ପୂର୍ବରୁ ପୁନାଖିଲା ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ଭାବରେ ଜଣାଯାଇଥିଲା) (ଏଠାରେ ଏହାକୁ 'ଗ୍ରିହମ୍' କିମ୍ବା 'କମ୍ପାନୀ' ଭାବରେ ଜଣାଯାଇଛି) ଏବଂ ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ _____ (ଏଠାରେ ଏହାକୁ 'ରଶିକର୍ତ୍ତା' ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି) ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସହ-ରଶିକର୍ତ୍ତା _____ () ନିମ୍ନରେ ଅଛି:

1. ଲୋନ୍

ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ରାଶି:

2. ସୁଧ

(i) ପ୍ରକାର (ଫିକ୍ସ କିମ୍ବା ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ କିମ୍ବା ଡୁଆଲ୍/ ସ୍ୱେଶିଆଲ୍ ଇଣ୍ଡେକ୍ସ୍ ରେଟ୍):

(ii) _____ ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ରେଟ୍ରେନ୍ସ ରେଟ୍ (ଏଫଆରଆର) (ଡାରିଙ୍ଗ ଅନୁସାରେ): % ବାର୍ଷିକ

(iii) _____ ଯଦି ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ରେଟ୍ ଉପରେ, ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାର: FRR (+/-) % = % ବାର୍ଷିକ

(iv) _____ ଯଦି ଫିକ୍ସଡ ରେଟ୍ ଉପରେ ଲାଗୁ ସୁଧ ହାର: ବାର୍ଷିକ %

(v) _____ ଯଦି କମ୍ପାଉଣ୍ଡ ରେଟ୍ରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାର (ଡାରିଙ୍ଗ ଅନୁଯାୟୀ): ଫିକ୍ସଡ ରେଟ୍ରେ: ବାର୍ଷିକ %
ମାସ ଏବଂ

ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ରେଟ୍ ରେ: FRR (+/-) % = % ପ୍ରତି ବର୍ଷ ଏହି ସମୟ ଠାରୁ ଲାଗୁ

(vi) ମୋରାଟୋରିୟମ୍ କିମ୍ବା ସବସିଡି: ଦୟାକରି ଲୋନ୍ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ମୋରାଟୋରିୟମ୍ କିମ୍ବା ସବସିଡି ଉପରେ ସବିଶେଷ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ ପାଇଁ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଏବଂ ଲୋନ୍ ଚୁକ୍ତିନାମା ଦେଖନ୍ତୁ.

(vii) ସୁଧ ହାର ରିସେଟ୍ କରିବାର ଡାରିଙ୍ଗ: ଏକ ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ରେଟ୍ ଲୋନ୍ କିମ୍ବା ଏକ କମ୍ପାଉଣ୍ଡ ରେଟ୍ ଲୋନ୍ (FRR ସହିତ ଲିଙ୍କ୍ ହେବା ସମୟରେ) ଗ୍ରହଣ ହୋଇଥିବା FRR ସଂଶୋଧିତ ହେବା ପରେ ରିସେଟ୍ କରାଯିବ. ଏଫଆରଆର ରେ କୌଣସି ମଧ୍ୟ ସୁଧ ହାର କିମ୍ବା ସଂଶୋଧନ ପାଇଁ, ଗ୍ରହଣ ସୁଧ ହାର ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ କରିବା ପାଇଁ ନିଜର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତିକୁ ଅନୁସରଣ କରିବ. ଏଭଳି ଲୋନ୍ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଲୋନ୍ ଏଗ୍ରୀମେଣ୍ଟରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ ଅନୁସାରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାରକୁ ସମୟ ସମୟରେ ଅପଡାଟ୍ କିମ୍ବା ଡାଉନଡାଟ୍ ଭାବରେ ସଂଶୋଧିତ କରାଯାଇପାରେ.

ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ସୁଧ ହାର ରିସେଟ୍ ହେବା ପରେ, ରଶିକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ମଧ୍ୟରୁ କୌଣସି ବିକଳ୍ପ ଚୟନ କରିବାର ବିକଳ୍ପ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ:

(a) EMI ରେ ବୃଦ୍ଧି କିମ୍ବା ଅବଧୂର ସଂଖ୍ୟା ବୃଦ୍ଧି କିମ୍ବା ଉଭୟ ବିକଳ୍ପର ସଂଯୋଜନ ପାଇଁ; ଏବଂ,

(b) ଲୋନ୍ ର ଅବଧୂ ସମୟରେ କୌଣସି ସମୟରେ ଆଂଶିକ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ୍ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଫୋରକ୍ଲୋଜର୍ ଶୁଳ୍କ/ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ୍ ଜୋରିମାନା.

ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଏଫଆରଆର/ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ସୁଧ ହାରରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ/ସଂଶୋଧନ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ରଶିକର୍ତ୍ତାଙ୍କର ଗ୍ରାହଣ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ଦରରୁ ଫିକ୍ସଡ ଦର ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାର ବିକଳ୍ପ ରହିବ. ଅବଶ୍ୟ, ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ଦରରୁ ଏକ ଫିକ୍ସ ସୁଧ ଦରକୁ ବଦଳାଇବାର ଏପରି ବିକଳ୍ପ କିମ୍ବା ଏହି ଭଳି ବିପରୀତ ସୁବିଧା ଲୋନ୍ ର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅବଧୂ ସମୟରେ ଦୁଇ ଗୁଣ ରୁ ଅଧିକ ସମୟ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଅନୁଯାୟୀ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ନାହିଁ. ଅଧିକତ୍ତ୍ୱ, ଗ୍ରହଣ ନିଜର ନିଜସ୍ୱ ବିବେକ ଅନୁସାରେ, ବ୍ୟବସାୟ ସମ୍ପର୍କ ଏବଂ ଲୋନ୍ ର ରିପେମେଣ୍ଟ୍ ଟ୍ରାକ୍ ରେକର୍ଡ ଆଧାରରେ ସୁଧ ହାର କୁ ପୁନଃମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ/ସଂଶୋଧନ କରିବାର ଏକ ବିକଳ୍ପ ପ୍ରଦାନ କରିପାରେ. ସୁଧ ହାରର ଏପରି ସୁଇଚିଙ୍ଗ୍/ପୁନଃମୂଲ୍ୟାଙ୍କନ ଦେୟ, ଚାରିଫ୍ ଶିଟ୍ ରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ସ୍ୱିଚ୍ ଫିକ୍ସ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କର ପୈଠ, ସଂଲଗ୍ନ ଶୁଳ୍କର ସୂଚୀ ଅନୁଯାୟୀ ହେବ/

ଗ୍ରିହମ୍ ର ୱେବସାଇଟ୍ ରେ ସମୟ ସମୟରେ / ବ୍ରାଉଜରରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀରେ ଅପଡେଟ୍ କରାଯାଇଛି, ଯାହାକି ଗ୍ରିହମ୍ ଦ୍ଵାରା ଏହାର ନିଜସ୍ଵ ବିବେକ ଅନୁସାରେ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରାଯିବ.

(viii) ସୁଧ ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନର ଯୋଗାଯୋଗ ପଦ୍ଧତି: ଗ୍ରିହମ୍ ଏହାର କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ସହିତ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବ, ସୁଧ ହାର ଉପରେ, ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାରର ଫିସ୍ ଓ ଶୁଳ୍କ ନିମ୍ନଲିଖିତ ମିଡିଆ ମଧ୍ୟରୁ ଯେ କୌଣସି ଗୋଟିଏ କିମ୍ବା ଅଧିକ ମାଧ୍ୟମରେ:

- ଗ୍ରିହମ୍ କି ବ୍ରାଉଜରରେ ନୋଟିସ୍ ଲଗାଇବା.
- ଟେଲିଫୋନ୍ କିମ୍ବା ହେଲ୍ପଲାଇନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ.
- ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ସନ୍ଦେଶ ସେବା/ ଇ-ମେଲ୍/ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ସନ୍ଦେଶ କିମ୍ବା ସୂଚନା ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚନା
- ଲିଖିତରେ.
- ଗ୍ରିହମ୍ ର ୱେବସାଇଟ୍ ରେ.
- ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଷ୍ଟାଫ୍ / ହେଲ୍ପଡେସ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ.

ଅଧିକ ଉପରୋକ୍ତ ମିଡିଆ ମାଧ୍ୟମରେ ସୁଧ ହାର, ଫିସ୍ ଓ ଚାର୍ଜ ଗୁଡ଼ିକ ସୂଚିତ କରାଯିବା ପରେ, ରଣକର୍ତ୍ତା ସୁଧ ହାର, ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାରର ଫିସ୍ ଓ ଚାର୍ଜ ଗୁଡ଼ିକରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ଗୁଡ଼ିକୁ ଧ୍ୟାନରେ ରଖିବେ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯିବ.

3. କିସ୍ତିର ପ୍ରକାର: ମାସିକ, ଯଦି ଅନ୍ୟଥା ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର/ରଣ ରାଜିନାମାରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ନଥାଏ.

4. ମାସିକ କିସ୍ତି ("EMI"): ₹ . _____

ଆଂଶିକ ଭାବରେ ବିଚରଣ କରାଯାଇଥିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, 'ପ୍ରି-ଇକ୍ସ୍‌ଏଚେଡ୍ ମାସିକ କିସ୍ତି' ("PEMI") କୁ ଦେୟ ତାରିଖରେ ମାସିକ ଆଧାରରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ. ପ୍ରଥମ ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ୍ ତାରିଖ ଠାରୁ EMI ଆରମ୍ଭ ହେବା ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ PEMI ଲାଗୁ ହେବ.

5. ରଣ ଅବଧି:

6. ଲୋନ୍ ର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ:

7. ଫିସ୍ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ: ଯେପରି ଲେଗର ସହିତ ସଂଲଗ୍ନ ଶୁଳ୍କର ସମୟସୂଚୀରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ରହିଛି

8. ରଣ ପାଇଁ ସୁରକ୍ଷା/ବନ୍ଧନ: ନିମ୍ନଲିଖିତ ସମ୍ପତ୍ତିକୁ ରଣ ପାଇଁ ସୁରକ୍ଷା ଭାବରେ ବନ୍ଧନ କରାଯାଇଛି:

(i) ସମ୍ପତ୍ତିର ଠିକଣା:

ସ୍ଥାନ: _____ ସହର: _____ ରାଜ୍ୟ: _____ ଲ୍ୟାଣ୍ଡମାର୍କ: _____

(ii) ଲୋନ୍ ପାଇଁ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟି(ମାନଙ୍କ) ବିବରଣୀ, ଯଦି କିଛି ଥାଏ:

(iii) ଅନ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା (ଗୁଡ଼ିକ) ର ବିବରଣୀ, ଯଦି କିଛି ଥାଏ:

9. ସମ୍ପତ୍ତି/ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଇନସୁରାନ୍ସ: ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ତାଙ୍କର ନିଜସ୍ଵ ମୂଲ୍ୟରେ, ସମସ୍ତ ଇନସୁରାନ୍ସ ଯୋଗ୍ୟ ବିପଦ ବିପକ୍ଷରେ ଏବଂ ଏପରି ପରିମାଣ ପାଇଁ ଏବଂ ଗ୍ରିହମ୍ ଆବଶ୍ୟକ କରୁଥିବା ପରି ଅବଧି ଏବଂ ଫର୍ମଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଇନସୁରାନ୍ସ କରିବା ଉଚିତ ଏବଂ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଉଚିତ ଯେ ଗ୍ରିହମ୍ ଏଭଳି ପଲିସିର କ୍ଷତି ପ୍ରାପ୍ତକର୍ତ୍ତା କିମ୍ବା ଆସାଇନା ଭାବରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ରହିଛି. ଏଥିପାଇଁ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇଛି ଯେ ରଣକର୍ତ୍ତା ନିଜେ ପାଇଥିବା ରଣ ପାଇଁ ତାଙ୍କର ଦେୟତା କଭର୍ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ଜୀବନ ବୀମା ଯୋଜନା ନେବା ଉଚିତ, ଯାହାକି କୌଣସି ପରିସ୍ଥିତିରେ ଉତ୍ତମ ହୋଇପାରେ. ରଣକର୍ତ୍ତା, ତାଙ୍କର ନିଜସ୍ଵ ବିବେଚନା ଅନୁସାରେ, ଯେ କୌଣସି ପ୍ରତିଷ୍ଠିତ ଇନସୁରାନ୍ସ କମ୍ପାନୀରୁ ଇନସୁରାନ୍ସ କଭର ବାଛିପାରିବେ.

10. ଲୋନ୍ ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ୍ ପାଇଁ ସର୍ଭ: ଲୋନ୍ ଏଗ୍ରୀମେଣ୍ଟ୍ରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ସର୍ଭ ଓ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ.

11. ଲୋନ୍ ଏବଂ ସୁଧର ରିପେମେଣ୍ଟ: ଲୋନ୍ ର ରିପେମେଣ୍ଟ, ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ରରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ ଏବଂ ଲୋନ୍ ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ସୂଚନା ସମ୍ମିଳିତ ଥିବା ପ୍ରିକ୍ସିପାଲ୍ ଏବଂ ସୁଧ ଉପାଦାନ କିମ୍ବା ପେମି ସହିତ ସମ୍ମିଳିତ EMI ମାଧ୍ୟମରେ ହେବ. ଲୋନ୍ ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ ପରେ ମୂଳ ଏବଂ ସୁଧ ମଧ୍ୟରେ ଏକ EMI ର ବ୍ରେକ-ଅପ୍ କ୍ୟାପଚର କରିବା ପାଇଁ ଗ୍ରହଣ ରିପେମେଣ୍ଟ ଶିକ୍ଷୁଲ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବ. ଲୋନ୍ ପାଇଁ ବକେୟା ଦେୟ ଆଧାରିତ ପେମେଣ୍ଟ, ଗ୍ରହଣ ନିୟମାବଳୀ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ବିଶେଷ ଉଲ୍ଲେଖ ଏକାଉଣ୍ଟ ("ଏସଏମଏ") କିମ୍ବା ଅଣ-ପ୍ରଦର୍ଶନକାରୀ ଆସେଟ୍ ("ଏନପିଏ") ଭାବରେ ଲୋନ୍ କୁ ବର୍ଗୀକୃତ କରିବ. ଏହି ବିଷୟରେ ଏକ ଉଦାହରଣ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଛି:

ଯଦି ଏଗ୍ରୀମେଣ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ, ଲୋନ୍ ର ଦେୟ ତାରିଖ 31 ମାର୍ଚ୍ଚ, 2021 ଅଟେ, ଏବଂ ଏହି ତାରିଖ ପାଇଁ ଦିନ-ଶେଷ ପ୍ରୋସେସ୍ ପୂର୍ବରୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଦେୟ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇନାହିଁ, ତେବେ ଓଭରଡିଡ୍ ତାରିଖ 31 ମାର୍ଚ୍ଚ 2021 ହେବ. ଯଦି ଓଭରଡିଡ୍ ଜାରି ରହିଥାଏ, ତେବେ ଲୋନ୍ କୁ 30 ଏପ୍ରିଲ, 2021 ର ଚାଲୁଥିବା ଦିନର ଶେଷ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଉପରେ ଏସଏମଏ-1 ଭାବରେ ଟ୍ୟାଗ୍ କରାଯିବ (ଅର୍ଥାତ୍ ନିୟତ ତାରିଖ ଠାରୁ 30 ଦିନ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହେବା ପରେ). ଯଦି ଲୋନ୍ ବକେୟା ରାଶିରେ ରହିଥାଏ, ତେବେ ଏହାକୁ 30 ମଇ, 2021 ରେ ଚାଲିବାର ଦିନ ଶେଷ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଉପରେ ଏସଏମଏ-2 ଭାବରେ ଟ୍ୟାଗ୍ କରାଯିବ (ଅର୍ଥାତ୍ ନିୟତ ତାରିଖ ଠାରୁ 60 ଦିନ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହେବା ପରେ). ଯଦି ଆଉ ରାଶି ଓଭରଡିଡ୍ କାଟେଗୋରୀରେ ରହିଥାଏ, ତେବେ ଏହାକୁ 29 ଜୁନ୍ 2021 ରେ ଏନପିଏ ଭାବରେ ଟ୍ୟାଗ୍ କରାଯିବ (ଅର୍ଥାତ୍, ଦେୟ ତାରିଖ ଠାରୁ 90 ଦିନ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହେବା ପରେ).

12. ବକେୟା ରାଶିର ରିକଭରି ପାଇଁ ଅନୁସରଣ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟା: ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବକେୟା ରାଶି ପ୍ରଦାନ ନ କରାଯିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଲୋନ୍ ରାଜିନାମା ଏବଂ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ରାଶିକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଆରମ୍ଭ କରିବାର ଅଧିକାର ଗ୍ରହଣ ରହିବ. ଏପରି କୌଣସି ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟ ଆରମ୍ଭ କରିବା ପୂର୍ବରୁ, ଗ୍ରହଣ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଆଇନ ଅଧୀନରେ ଆବଶ୍ୟକ ଅନୁଯାୟୀ ରାଶିକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ସୂଚନା ପଠାଇବେ.

13. ଯେଉଁ ତାରିଖରେ ବାର୍ଷିକ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଜାରି କରାଯିବ: _____

14. ଗ୍ରାହକ ସେବା:

(i) କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପରିଦର୍ଶନ ସମୟ - ସପ୍ତାହ ଦିବସ ଏବଂ ଚୁଟିଆ, ଚତୁର୍ଥ ଏବଂ ପଞ୍ଚମ ଶନିବାର (ଯଦି କିଛି ଥାଏ) ସମସ୍ତ ମାସ ପାଇଁ 10:00 AM ରୁ 05:00 PM ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ.

(ii) ଯୋଗାଯୋଗ ବ୍ୟକ୍ତି - ଗ୍ରାହକ ସେବା ଡେସ୍କ

(iii) ବିଭିନ୍ନ ଡକ୍ଟମେଣ୍ଟ ପାଇବାର ପ୍ରକ୍ରିୟା - କଷ୍ଟମରଙ୍କୁ ସୋମବାରରୁ ଶନିବାର ସୁଦ୍ଧା 9:00 A.M. ରୁ 7:00 P.M. ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ହେଲ୍ପ ଲାଇନ୍ 1800 266 3204 କୁ କଲ୍ କରିବାକୁ ହେବ କିମ୍ବା ଆମକୁ customercare@griumphousing.com ରେ ଲେଖିପାରିବେ

(iv) ନିମ୍ନଲିଖିତ ଡକ୍ଟମେଣ୍ଟ ଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ପାଇଁ ଟର୍ମ ଏରାଉଣ୍ଡ ଟାଇମ୍ (ଟିଏଟି):

- ଏସଏଏ ପାଇବା ପାଇଁ – ମେଲ୍ ଓ ମେଲିଙ୍ଗ ଠିକଣାରେ 30 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ.
- ଡକ୍ଟମେଣ୍ଟର କପି ପାଇବା ପାଇଁ ମେଲ୍ ରେ -15 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ଏବଂ ମେଲିଙ୍ଗ ଆଡ୍ରେସ୍ ରେ 17 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ
- ଲୋନ୍ କ୍ଲୋଜର୍/ଗ୍ରାହ୍ମିୟର ସମୟରେ ଅରିଜିନାଲ୍ ପ୍ରପର୍ଟି ଡକ୍ଟମେଣ୍ଟ ପାଇବା ପାଇଁ- ଲୋନ୍ ସମ୍ପର୍କିତ ସମସ୍ତ ଦେୟ ଗୁଡ଼ିକର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ରିପେମେଣ୍ଟ/ସେଟଲମେଣ୍ଟ ପରେ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ, କମ୍ପାନୀ ରାଶିକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଅରିଜିନାଲ୍ ପ୍ରପର୍ଟି/ଟାଇଟଲ୍ ଡକ୍ଟମେଣ୍ଟ ଗୁଡ଼ିକ ରିଲିଜ୍ କରିବ ଏବଂ ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସେଠାରେ ରେଜିଷ୍ଟର୍ଡ୍ ଶୁଲ୍ ହଟାଇବା ପାଇଁ ସମ୍ପର୍କିତ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ସହିତ କାର୍ଯ୍ୟ/ଫାଇଲ୍ ଚାର୍ଜ୍ ସକ୍ଷ୍ମ ଫର୍ମ ଗ୍ରହଣ କରିବ. ମୂଳ ସମ୍ପତ୍ତି/ ଶୀର୍ଷକ ଡକ୍ଟମେଣ୍ଟ ଗୁଡ଼ିକ ରାଶିକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ କମ୍ପାନୀର ଶାଖାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଯେଉଁଠାରୁ ଲୋନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ସର୍ଭିସ୍ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିଲା କିମ୍ବା କମ୍ପାନୀର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଶାଖା ଯେଉଁଠାରେ ଆପଣଙ୍କର ପସନ୍ଦ ଅନୁଯାୟୀ ଲୋନ୍ ଡକ୍ଟମେଣ୍ଟ ଉପଲବ୍ଧ ଥିବ, କନଫର୍ମେସନ୍ କଲ୍ ପରେ ଏହାକୁ କମ୍ପାନୀର ଶାଖାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ.

15. ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ

କୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନ/ଅଭିଯୋଗ ସ୍ଥଳେ, ଆପଣଙ୍କର ସଂଲଗ୍ନ ପ୍ରଶ୍ନ ସମାଧାନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନୁଯାୟୀ କମ୍ପାନୀର ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କ ନିକଟରେ ପହଞ୍ଚିବାର ବିକଳ୍ପ ରହିବ.

16. ସ୍ୱୀକୃତି ଓ ସହ-ରଣ ଓ ଆସାଜନମେଣ୍ଟ ପାଇଁ ସହମତି

ଗ୍ରିହମ୍ ଗୋଟିଏ କିମ୍ବା ଅଧିକ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା/ରଣ ସୁବିଧା/ରଣ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ସହ-ରଣଦାତା(ମାନଙ୍କ) ସହ ସହଯୋଗ / ସହ-ରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିବାର ଅଧିକାର ରହିଛି. ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ରେ ହସ୍ତାକ୍ଷର/ସ୍ୱୀକାର କରିବା ଦ୍ୱାରା, ଆପଣ ରଣକର୍ତ୍ତା, ସ୍ୱୀକାର କରୁଛନ୍ତି ଯେ ଆପଣଙ୍କ ଲୋନ୍ ର ଏକ ଅଂଶ ଅନ୍ୟ ଆର୍ଥିକ ସଂସ୍ଥା(ଗୁଡ଼ିକ)/ବ୍ୟାଙ୍କ(ଗୁଡ଼ିକ) ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରାହଣ ସହିତ ସହ-ରଣ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଥିବା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ, ଯଦି କିଛି ଥାଏ, ତେବେ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଥାଏ. ଲୋନ୍ ଏଗ୍ରୀମେଣ୍ଟରେ ସେଟ୍ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତ (ଏମଆଇଟିସି) ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଅନୁସାରେ ଆପଣ ନିଜର ଲୋନ୍ ର ଏକ ଅଂଶ ସହ-ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଦିଆଯିବା/ଗ୍ରାହ୍ୟତା କରିବା ପାଇଁ ସ୍ୱସ୍ତ୍ୱ ଭାବରେ ସହମତି ପ୍ରଦାନ କରୁଛନ୍ତି. ଆପଣଙ୍କର ସ୍ୱୀକାର ଅତିରିକ୍ତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ଔପଚାରିକତାର ଆବଶ୍ୟକତା ବିନା ଏହି ବ୍ୟବସ୍ଥାଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରତି ଆପଣଙ୍କର ବ୍ୟାପକ ରାଜିନାମାକୁ ସୂଚିତ କରିଥାଏ.

ଏତଦ୍ୱାରା ସ୍ୱୀକାର କରାଯାଏ ଯେ ଲୋନ୍ ର ସବିଶେଷ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ ପାଇଁ, ଏଠାରେ ଥିବା ପାର୍ଟି ଲୋନ୍ ଏଗ୍ରୀମେଣ୍ଟ ଓ ସେମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ/କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବାକୁ ଥିବା ଅନ୍ୟ ସିଦ୍ଧ୍ୟାବଳି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଗୁଡ଼ିକୁ ରେଫର୍ କରିବେ ଓ ବିଶ୍ୱାସ କରିବେ.

_____ ଉପରୋକ୍ତ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପଢ଼ିଛି / ଶ୍ରୀ / ଶ୍ରୀମତୀ ଗ୍ରିହମ୍ ଦ୍ୱାରା ପଢ଼ିଛି ଏବଂ ରଣକର୍ତ୍ତା (ମାନଙ୍କ) ଦ୍ୱାରା ଦସ୍ତଖତ.

<p>ଗ୍ରିହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ପାଇଁ. (ପୂର୍ବରୁ ପୁନାୱାଲା ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍)</p> <p>ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱତ୍ୱନେତା</p>	<p>ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନେ):</p> <p>_____</p> <p>ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନେ) / ସହ-ରଣୀ(ମାନେ) ଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ</p>
	<p>ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର</p> <p>_____</p> <p>ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର(ଗଣ) ଙ୍କ ଦସ୍ତଖତ</p>



ଚାରିଫ୍ ସିଟ୍/ଶୁଲର ଶିଠୁ୍ୟଲ୍ (*ଦୟାକରି ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ନୋଟ୍ ଦେଖନ୍ତୁ)		
#	ବିବରଣୀ	ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ରାଶି
1	ଲଗ୍-ଇନ ଫିସ୍ (ନନ୍-ରିଫ୍ରେଣ୍ଡବଲ୍) (ଯାହାକି ରଣଦାତାଙ୍କ ବିକଳ୍ପରେ ଏକ କିମ୍ବା ଏକାଧିକ ଗ୍ରାହଣରେ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇପାରେ)	₹ Rs.10,000 ରୁ ଅଧିକ ହେବା ଉଚିତ ନୁହେଁ-
2	ପ୍ରୋସେସିଙ୍ଗ୍ ଫିସ୍ (ନନ୍-ରିଫ୍ରେଣ୍ଡବଲ୍)	ଅନୁମୋଦିତ ରଣ ରାଶିର 0.50% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସହିତ ଜିଏସ୍ଟି, ସର୍ବନିମ୍ନ ₹ 2,000 ସହିତ ଜିଏସ୍ଟି ଅଧିକ
3	ଲୋନ୍ ସୋର୍ସିଙ୍ଗ୍/ ଲୋନ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍/ ଟେକ୍ନିକାଲ୍/ ଭ୍ୟାଲୁଏସନ୍/ ଲିଗାଲ୍/ CERSAI/ CKYC/ NeSL ଚାର୍ଜ୍ (ନନ୍-ରିଫ୍ରେଣ୍ଡବଲ୍)	ଅନୁମୋଦିତ ଲୋନ୍ ରାଶିର 2% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ
4	ଷ୍ଟାମ୍ପ୍ ଡ୍ୟୁଟି, ପଞ୍ଜିକରଣ ଶୁଲ୍ ଏବଂ ଲୋନ୍ ରୁକ୍ନିନାମା ଉପରେ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସମ୍ପର୍କିତ ଶୁଲ୍, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ (ଗୁଡିକ) ଉପରେ ସୁରକ୍ଷା ସୃଷ୍ଟି ଇତ୍ୟାଦି.	ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପର୍କିତ ଷ୍ଟାମ୍ପ୍ ଡ୍ୟୁଟି ଦର ଅନୁଯାୟୀ ବହନ କରାଯିବ.
5	ଲୋନ୍ ବାଟିଲ୍/ ରିବୁକିଙ୍ଗ୍ ଉପରେ ଶୁଲ୍	₹ 5,000/-
6	ପେମେଣ୍ଟ୍ ଇନଷୁରାନ୍ସୋ ଟ୍ୟାକ୍ସ ଚାର୍ଜ୍ (ଟେକ୍/ ACH କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ମ୍ୟାଣେଜର୍)	₹ 600/- ପ୍ରତି ଉଦାହରଣ ପିଛା
7	ଓଭରଡିଉ EMI ଉପରେ ସୁଧ	ଲୋନ୍ ପାଇଁ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୁଧ ସମାନ ହାରରେ
8	ବକେୟା ଦେୟ ପ୍ରଦାନରେ ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ ଜୋରିମାନା ଶୁଲ୍ (ବକେୟା EMI/ଇନଷୁଲମେଣ୍ଟ୍/ ପ୍ରି-EMI ଉପରେ ସୁଧ ସହିତ)	12% ବାର୍ଷିକ, ଅର୍ଥାତ୍ ବକେୟା/ ଡିଫଲ୍ଟ୍ ରାଶିର 1% ସହିତ ବକେୟା ରାଶି/ EMI/ ଇନଷୁଲମେଣ୍ଟ୍/ ପ୍ରି-EMI ପେମେଣ୍ଟ୍ରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସର ବିଳମ୍ବ/ ଡିଫଲ୍ଟ୍ ପାଇଁ GST
9	ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ୍ ରୁ ଫିକ୍ସଡ୍ ସୁଧ ହାର କୁ ବଦଳାଇବା ପାଇଁ ଶୁଲ୍ ଏବଂ ଏହା ସହିତ ବିପରୀତ; କିମ୍ବା ରଣର ପୁନଃମୂଲ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ	ବକେୟା ମୂଲ ରାଶି ଉପରେ 0.50%
10	ରିପେମେଣ୍ଟ୍ ଇନଷୁରାନ୍ସୋ/NACH ବଦଳାଇବା ପାଇଁ ପେମେଣ୍ଟ୍ ଇନଷୁରାନ୍ସୋ ସ୍ୱାପ୍ ଫିସ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ୍ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ୍	₹. 500 /- ପ୍ରତି ସ୍ୱାପ୍
11	ଏକାଉଣ୍ଟ୍ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ୍	₹ 500/- ପ୍ରତି ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ୍ ପିଛା
12	(ଲୋନ୍ ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ୍ ସମୟରେ ଖେଲକମ୍ପ୍ ଲେଟର୍ ସହିତ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ୍ କିମ୍ବା ବାର୍ଷିକ ଭାବରେ ଶେୟାର କରାଯାଇଥିବା ଲୋନ୍ ଏଗ୍ରୀମେଣ୍ଟ୍ କପି ବ୍ୟତୀତ (ଏକାଉଣ୍ଟ୍ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ୍/ NOC/ ଫୋରକ୍ଲୋଜର୍ ଲେଟର୍/ ଖେଲକମ୍ପ୍ ଲେଟର୍/ ଆମୋର୍ଟାଇଜେସନ୍ ଶିଠୁ୍ୟଲ୍/ ଲୋନ୍ ଏଗ୍ରୀମେଣ୍ଟ୍) ର ଡ୍ରପ୍ସକେଟ୍ କପି	ଇମେଲ୍ କିମ୍ବା ଡିଜିଟାଲ୍ ଲିଙ୍କ୍ ଜରିଆରେ ସଫ୍ଟ କପି ପାଇଁ ₹ 250/- ଏବଂ ହାର୍ଡ କପି ଉପରେ ₹ 550
13	ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ଚାର୍ଜ୍ ର ଲିଷ୍ଟ୍	₹ 500/-
14	ଦସ୍ତାବିଜର ନକଲ୍ ପୁନଃପ୍ରାପ୍ତି	₹ 250 /- ଗୋଟିଏ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ପାଇଁ, ₹ 500/- 2 ରୁ 4 ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ପାଇଁ, ₹ 750 /- 4 ରୁ ଅଧିକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ପାଇଁ
15	ଆଂଶିକ ଦେୟ ଶୁଲ୍ ଏବଂ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ୍/ ଫୋରକ୍ଲୋଜର୍ ଶୁଲ୍ (ବନ୍ଦ ହେବା ସମୟରେ ବକେୟା ମୂଲ ରାଶି ଉପରେ ଲାଗୁ)	4% ଫିକ୍ସଡ୍ ସୁଧ ହାର ଅଧିନରେ କିମ୍ବା ଲୋନ୍ ପାଇଁ ଫିକ୍ସଡ୍ ସୁଧ ହାରରେ ଅଧିନରେ ଲୋନ୍ ପାଇଁ ସମ୍ମିଳିତ ସୁଧ ହାର ଅଧିନରେ ଏବଂ ପେମେଣ୍ଟ୍ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ନିଜସ୍ୱ ଉତ୍ସରୁ ବାହାରେ ନାହିଁ; କିମ୍ବା 4% ବ୍ୟବସାୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବିସ୍ତାରିତ ଲୋନ୍ ପାଇଁ ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ୍ ସୁଧ ହାର ଉପରେ ଲୋନ୍ ପାଇଁ.
16	ଫୋରକ୍ଲୋଜର୍ ଲେଟର୍ ଜାରୀ କରିବା ପାଇଁ ଶୁଲ୍	₹ 1500/-
17	କଲେକ୍ଟର ଚାର୍ଜ୍	କଷ୍ଟମର ରେସିଡେନ୍ସିଆଲ୍ ରୁ ଡିଉଜ୍ କଲେକ୍ଟର ପିଛା ₹ 600
18	ଡିଫ୍ରେନ୍ସିଆଲ୍ ସୁଧ (ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୁଧ ହାର ଏବଂ କୌଣସି ଲୋନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ୍ ବର୍ତ୍ତମାନର ସୁଧ ହାର ଅନ୍ତର କାରଣରୁ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ସୁଧ)	ଲୋନ୍ ବନ୍ଦ ହେବା ସମୟରେ କିମ୍ବା କଷ୍ଟମରକୁ ଉପଯୁକ୍ତ ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ ରିଫ୍ରେଣ୍ଡ କିମ୍ବା ଶୁଲ୍ ଲାଗୁ କରାଯିବ
19	ଲୋନ୍ ସମୟରେ ଗ୍ରହଣ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଦ୍ୱାରା ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆକସ୍ମିକ ଶୁଲ୍	ଲୋନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ୍ ରେ ଆସାଇନ୍ ହୋଇଛି/ ଆବଣ୍ଡିତ ହୋଇଛି
20	କାଉଣ୍ଟର ସର୍ଭିସ୍ ଚାର୍ଜ୍ ଜରିଆରେ - ରିପେମେଣ୍ଟ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ମାମଲା	ସେବା ସମୟରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 020-67808091 | info@grihumhousing.com

Registered Office: 602, 6th Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036

ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ:

1. ଲୋନ୍ ଉପରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ରେଟ୍ ଇଣ୍ଡେକ୍ସ୍ (ROI) ବେଞ୍ଚମାର୍କ ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ରେଟ୍ରେକ୍ସ ରେଟ୍ (FRR) ସହିତ ଲିଙ୍କ୍ ହୋଇଥାଏ ଯାହାକି ଲୋନ୍ ଉପରେ ଲାଗୁଥିବା ସୁଧ ହାର ବେଞ୍ଚମାର୍କ ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ରେଟ୍ରେକ୍ସ ରେଟ୍ (FRR) ରେ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ସଂଶୋଧନ ଅନୁଯାୟୀ ପୈଠଯୋଗ୍ୟ ହେବ.
2. ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ସମସ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ, ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଶୁଳ୍କ ସମୟ ସମୟରେ ଉପରୋକ୍ତ ଶୁଳ୍କ ଉପରେ ଲାଗୁ ହେବ.
3. କମ୍ପାନୀ ଦ୍ଵାରା ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇଥିବା ଲଗ୍-ଇନ୍ ଫିସ୍ କେବଳ ଅଣ୍ଡର-ରାଇଟିଙ୍ଗ ପ୍ରୋସେସ୍ ସମୟରେ ରଖକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ଏବଂ ଗୁରୁତର ଅକ୍ଷମତା ଭଳି କ୍ଷେତ୍ରରେ ରିଫର୍ଣ୍ଡ ହୋଇପାରିବ.
4. ଉପରୋକ୍ତ ଚାରିଫ୍ ଶିଳ୍ପ୍ୟଲ୍/ଶୁଳ୍କର ଶିଳ୍ପ୍ୟଲ୍ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ନାହିଁ ଏବଂ ବର୍ତ୍ତମାନ ଉଲ୍ଲିଖିତ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ ବର୍ତ୍ତମାନ ପ୍ରଚଳିତ ଦରରେ ଅଛି ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ କମ୍ପାନୀର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁସାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରିବ ଏବଂ ଏଭଳି ପରିବର୍ତ୍ତନ ଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ତିମ ଏବଂ ନିଜର ସମସ୍ତ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଉପରେ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ. ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଦେୟ/ଶୁଳ୍କ ବାବଦରେ ସଦ୍ୟତମ ସୂଚନା ପାଇଁ କିମ୍ବା ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ରେଟ୍ରେକ୍ସ ରେଟ୍ (ଏଫଆରଆର) ରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ ଦୟାକରି ଆମର ୱେବସାଇଟ୍ www.Grihumhousing.com ଦେଖନ୍ତୁ କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ନିକଟତମ ଶାଖାକୁ ଯାଆନ୍ତୁ ଯେପରି ଏହା ଶାଖାର ନୋଟିସ୍ ବୋର୍ଡରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହୋଇଥାଏ. ଶୁଳ୍କ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ସଂଶୋଧନ ପରେ, ରଣଦାତା ରଖକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ସଂଶୋଧନ ର ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବେ ଯେପରିକି ୱେବସାଇଟ୍ ରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ, ଶାଖାରେ ସୂଚନା ବୋର୍ଡରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ, ଅଳ୍ପ ସନ୍ଦେଶ ସେବା, ଇମେଲ୍, ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ବାର୍ତ୍ତା, ଲିଖିତ ଭାବରେ କଲ୍ କିମ୍ବା ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବେ ଏବଂ ସଂଶୋଧିତ ଦରରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଦେୟ କରିବା ପାଇଁ ରଖକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ଆବଶ୍ୟକତା ହେବ. ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ସମେତ ଆପଣଙ୍କ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଦୟାକରି ଯଥାଶୀଘ୍ର ଅପଡେସନ୍ ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ.
5. ନିଜସ୍ଵ ଉତ୍ସ ଶବ୍ଦର ଅର୍ଥ ହେବ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ/ ଫୋରଲୋଜର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ରଖକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବ୍ୟବହୃତ/ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଉତ୍ସ ଏବଂ ଏଥିରେ ବ୍ୟାଙ୍କ, ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ କମ୍ପାନୀ, ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ କମ୍ପାନୀ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଏକ ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନରୁ କୌଣସି ରଣ ଗ୍ରହଣ ସାମିଲ ନାହିଁ.
6. ଅଧିକ ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣ ପାଇଁ, ଦୟାକରି ସୋମବାରରୁ ଶନିବାର ସୁଦ୍ଧା 9:00 A.M. ରୁ 7:00 P.M. ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆମର ଟୋଲ୍-ଫ୍ରି କଷ୍ଟମର୍ କେୟାର୍ ହେଲ୍ପଲାଇନ୍ ନମ୍ବର 1800 266 3204 ରେ ଆମ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ କିମ୍ବା ଆମକୁ customercare@grihumhousing.com ରେ ଲେଖି ଜଣାନ୍ତୁ.
7. ଆପଣ ମଧ୍ୟ ଆମର ୱେବସାଇଟ୍ www.Grihumhousing.com ରେ କ୍ଲିକ୍ ଯେ ଅସ୍ଵନ୍ ଜରିଆରେ ଅନଲାଇନ୍ ରେ ପେମେଣ୍ଟ କରିପାରିବେ ଏବଂ ଲିଙ୍କ୍ ଅଧୀନରେ ବିସ୍ତୃତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁସରଣ କରିପାରିବେ.

<p>ଗ୍ରିହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ପାଇଁ (ପୂର୍ବରୁ, ପୁନାୱାଲା ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍)</p> <p>ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ଵତ୍ତ୍ଵରେ ଚୋରୀ</p>	<p>ରଖକର୍ତ୍ତା(ମାନେ) :</p> <p>_____</p> <p>ରଖକର୍ତ୍ତା(ମାନେ) / ସହ-ରଖି(ମାନେ) କ୍ ଦସ୍ତଖତ</p>
	<p>ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର</p> <p>_____</p> <p>ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର(ଗଣ) କ୍ ଦସ୍ତଖତ</p>

କଷ୍ଟମର କ୍ଷେତ୍ର ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ ପ୍ରୋସେସ୍:

ଆମକୁ କଲ୍ କରନ୍ତୁ

ଆପଣଙ୍କର କୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନ କିମ୍ବା ସେବା ପାଇଁ ଦୟାକରି ଆମକୁ 1800 266 3204 ନମ୍ବରରେ କଲ୍ କରନ୍ତୁ. ଆପଣଙ୍କୁ ଅଧିକ ଭଲ ସେବା ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଆମେ ଆଗ୍ରହୀ ଅଛୁ. ଆମର କଷ୍ଟମର କେୟାର - କଲ୍ ସେଣ୍ଟର ସୋମବାର ରୁ ଶନିବାର ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ 9:00 am ରୁ 7:00 pm ମଧ୍ୟରେ ଉପଲବ୍ଧ ରହିଛି.

ଆପଣ ଆଡ୍ରେସ୍ ରେ ଆମକୁ ଲେଖି ପାରିବେ:

ମ୍ୟାନେଜର - ଗ୍ରାହକ ସେବା,

ଗ୍ରିହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍

ରେଜିଷ୍ଟର୍ଡ ଅଫିସ୍: 602, 6th ଫ୍ଲୋର୍, ଜିରୋ ଓନ୍ ଓନ୍ ଆଇଟି ପାର୍କ, ସର୍ଭେ ନଂ. 79/1, ଘୋରପଡ଼ି, ମୁନ୍ଧୁଆ ରୋଡ୍, ପୁଣେ - 411036, ମହାରାଷ୍ଟ୍ର.

ଆପଣଙ୍କର ଏଠାରେ ଇମେଲ୍ କରିବାର ବିକଳ୍ପ ରହିଛି: customercare@griumphousing.com (ଦୟାକରି ଆପଣଙ୍କ ଲୋଗ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର ଏବଂ କଣ୍ଟାକ୍ଟ ନମ୍ବର ଭରନ୍ତୁ).

ଆମେ ଆପଣଙ୍କ ଲେଟର୍ ପାଇବାର 7 ଦିନ ଭିତରେ କିମ୍ବା ଆପଣଙ୍କ ଇମେଲ୍ ପାଇବାର 48 ଘଣ୍ଟା ଭିତରେ ଆପଣଙ୍କ ପ୍ରଶ୍ନର ସମାଧାନ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବୁ. ଯଦି ଆମେ 7 ଦିନ ଭିତରେ ଆପଣଙ୍କ ପ୍ରଶ୍ନର ସମାଧାନ କରିପାରୁ ନାହିଁ, ତେବେ ଆମେ ଆପଣଙ୍କୁ ଏହାର କାରଣ ବର୍ଣ୍ଣନା କରିବୁ ଯେ କମ୍ପାନୀ ପ୍ରତିକ୍ରିୟା ଦେବା ପାଇଁ ଅଧିକ ସମୟ ଆବଶ୍ୟକ କରିବ.

ଏସେଲେସନ୍ 1 :

ଯଦି ଆପଣ ଆମର କଷ୍ଟମର କେୟାର/ହେଲ୍ପଲାଇନ୍ ରୁ କୌଣସି ପ୍ରତିକ୍ରିୟା ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାରେ ସକ୍ଷମ ନୁହେଁ, ତେବେ ଆପଣ ହେଡ୍-ଅପରେସନ୍ ahead.customercare@griumphousing.com କୁ ଲେଖି ପାରିବେ (ଦୟାକରି ସବଜେକ୍ଟ ଲାଇନ୍ ରେ ନିଜର ଲୋଗ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର ଏବଂ କଣ୍ଟାକ୍ଟ ନମ୍ବର ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ).

ଏସେଲେସନ୍ 2 :

ଯଦି ଆପଣ ତଥାପି ସକ୍ଷମ ନୁହେଁ, ତେବେ ଆପଣ nodalofficer@griumphousing.com ରେ ନୋଡାଲ୍ ଅଫିସରଙ୍କୁ ଲେଖିପାରିବେ

ନେଶନାଲ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ (ଏନଏଚବି) କୁ ଏସେଲେସନ୍:

ଯଦି ଆପଣ ପ୍ରଥମ ଅଭିଯୋଗ କରିବାର ଗୋଟିଏ ମାସ ମଧ୍ୟରେ କମ୍ପାନୀ ଠାରୁ ପ୍ରତିକ୍ରିୟା ପାଆନ୍ତି ନାହିଁ କିମ୍ବା ପ୍ରାପ୍ତ ପ୍ରତିକ୍ରିୟା ସମ୍ପର୍କରେ ଆପଣ ଅସନ୍ତୁଷ୍ଟ ଅଟନ୍ତି, ତେବେ ଆପଣ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଯୋଗାଯୋଗ ପଦ୍ଧତି ମାଧ୍ୟମରେ ଏନଏଚବି ର ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ସେଲ୍ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ:

(a) ଅନଲାଇନ୍ ମୋଡ୍ - ଆପଣ ଅଭିଯୋଗ ପଞ୍ଜିକରଣ ପାଇଁ ନିମ୍ନ ଲିଙ୍କ୍ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରିପାରିବେ: <https://grids.nhbonline.org.in>.

(b) ଅଫଲାଇନ୍ ମୋଡ୍ - ଅଫଲାଇନ୍/ ଫିଜିକାଲ୍ ମୋଡ୍ ରେ ପୋଷ୍ଟ ଜରିଆରେ, ଆପଣ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫର୍ମାଟ୍ ରେ <https://www.nhb.org.in/grievance-redressal-%20officer/> ଲିଙ୍କ୍ ରେ ଆଡ୍ରେସ୍ ରେ ଲେଖି ପାରିବେ:

ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ବିଭାଗ, ନେଶନାଲ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ, କୋର୍ 5A, ଇଣ୍ଡିଆ ହ୍ୟାବିଟାଟ୍ ସେଣ୍ଟର, ଲୋଧି ରୋଡ୍, ନ୍ୟୁଆଦିଲ୍ଲୀ- 110 003.

<p>ଗ୍ରିହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ପାଇଁ (ପୂର୍ବରୁ, ପୁନାଓଲା ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍)</p>	<p>ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନେ) :</p> <p>_____</p> <p>ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନେ) / ସହ-ରଣକର୍ତ୍ତା(ମାନେ) କ୍ ଦସ୍ତଖତ</p>
<p>ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସ୍ୱତ୍ୱାଧିକାରୀ</p>	<p>ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର</p> <p>_____</p> <p>ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର(ଗଣ)-କ୍ ଦସ୍ତଖତ</p>

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 020-67808091 | info@griumphousing.com

Registered Office: 602, 6th Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036