



ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਐਮਆਈਟੀਸੀ)

ਲੋਨ ਅਕਾਊਂਟ ਨੰਬਰ _____ ਦੇ ਤਹਿਤ ਲੋਨ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਗ੍ਰਿਹਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ (ਪਹਿਲਾਂ ਪੂਨਾਵਾਲਾ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਦੇ ਨਾਮ ਤੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਸੀ) (ਜਿਸ ਨੂੰ ਇੱਥੇ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 'ਗ੍ਰਿਹਮ' ਜਾਂ 'ਕੰਪਨੀ' ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ) ਅਤੇ ਸ੍ਰੀ./ਕੁਮਾਰੀ. _____ (ਜਿਸ ਨੂੰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ 'ਉਧਾਰਕਰਤਾ' ਵਜੋਂ ਰੈਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ) ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ _____ () ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ:

1. ਲੋਨ

ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਰਕਮ:

2. ਵਿਆਜ

(i) ਪ੍ਰਕਾਰ (ਫਿਕਸਡ ਜਾਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਜਾਂ ਡੁਅਲ/ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਵਿਆਜ ਦਰ):

(ii) _____ ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੈਫਰੈਂਸ ਰੇਟ (ਐਫਆਰਆਰ) (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਹੈ): % ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ

(iii) _____ ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੇਟ ਤੇ, ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ: FRR (+/-) % = % ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ

(iv) _____ ਜੇਕਰ ਫਿਕਸਡ ਰੇਟ ਤੇ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ: % ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ

(v) _____ ਜੇਕਰ ਸੰਯੁਕਤ ਦਰ ਤੇ, ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ (ਤਾਰੀਖ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ): ਮਿਆਦੀ ਦਰ ਤੇ: % ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ

ਮਹੀਨੇ ਅਤੇ

ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੇਟ ਤੇ: FRR (+/-) % = % ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ % ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਰਹੇਗਾ

(vi) ਮੋਰਟੇਗੇਜ਼ ਜਾਂ ਸਬਸਿਡੀ: ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਲੋਨ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਮੋਰਟੇਗੇਜ਼ ਜਾਂ ਸਬਸਿਡੀ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਦੇਖੋ.

(vii) ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਰੀਸੈਟ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ: ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੇਟ ਲੋਨ ਜਾਂ ਕੰਬਾਈਨਡ ਰੇਟ ਲੋਨ (ਐਫਆਰਆਰ ਨਾਲ ਲਿੰਕ ਹੋਣ ਤੇ ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ) ਗ੍ਰਿਹਮ ਦੁਆਰਾ ਐਫਆਰਆਰ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਹੋਣ ਤੇ ਰੀਸੈਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ. ਐਫਆਰਆਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਆਜ ਦਰ ਜਾਂ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਗ੍ਰਿਹਮ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀ ਦਾ ਪਾਲਨ ਕਰੇਗਾ. ਅਜਿਹੇ ਲੋਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਉੱਪਰ ਜਾਂ ਹੇਠਾਂ ਸੋਧਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ.

ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਰੀਸੈਟ ਕਰਨ ਤੇ, ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਕਲਪ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:

(a) ਈਐਮਆਈ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਅਵਧੀ ਦੀ ਲੰਬਾਈ ਜਾਂ ਦੋਵੇਂ ਵਿਕਲਪਾਂ ਦੇ ਸੁਮੇਲ ਲਈ; ਅਤੇ,

(b) ਲੋਨ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵੇਲੇ, ਅੰਸ਼ਕ ਜਾਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ ਕਰਨ ਲਈ, ਲਾਗੂ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਸੁਲਕ/ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ ਜੁਰਮਾਨਾ ਲਈ.

ਲਾਗੂ ਐਫਆਰਆਰ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਦਲਾਵ/ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਕੋਲ ਗ੍ਰਿਹਮ ਦੀ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਤੋਂ ਫਿਕਸਡ ਦਰ ਵਿੱਚ ਸਵਿੱਚ ਓਵਰ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਹੋਵੇਗਾ. ਹਾਲਾਂਕਿ, ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਤੋਂ ਇੱਕ ਫਿਕਸਡ ਵਿਆਜ ਦਰ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਵਿਪਰੀਤ ਅਜਿਹਾ ਵਿਕਲਪ ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਦੇ ਗੁਣਾਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਪਲਬਧ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ, ਜੇ ਲਾਗੂ ਸੁਲਕ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ. ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਗ੍ਰਿਹਮ ਆਪਣੇ ਵਿਵੇਕਾਧਿਕਾਰ ਅਨੁਸਾਰ, ਬਿਜ਼ਨੈਸ ਰਿਲੇਸ਼ਨਸ਼ਿਪ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦੇ ਰੀਪੇਮੈਂਟ ਟ੍ਰੈਕ ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ ਨੂੰ ਮੁੜ ਕੀਮਤ/ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ. ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਅਜਿਹੀ ਸਵਿੱਚਿੰਗ/ਮੁੜ-ਕੀਮਤ ਸਵਿੱਚ ਫੀਸ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸੁਲਕਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਟੈਰਿਫ ਸ਼ੀਟ ਵਿੱਚ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਸੁਲਕਾਂ ਦਾ ਸੈਡਿਊਲ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ/

ਗ੍ਰਿਹਮ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ/ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਅੰਦਰੂਨੀ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਤੇ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਜਿਸ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਗ੍ਰਿਹਮ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਵਿਵੇਕਾਧਿਕਾਰ 'ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

(viii) ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਦੇ ਸੰਚਾਰ ਵਿਕਲਪ: ਗ੍ਰਿਹਮ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਮੀਡੀਆ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮਾਧਿਅਮ ਰਾਹੀਂ ਵਿਆਜ ਦਰ, ਵੱਖ-ਵੱਖ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਸਮੇਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਸਮੇਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ:

- ਗ੍ਰਿਹਮ ਦੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਨੋਟਿਸ ਲਗਾਉਣਾ।
- ਟੈਲੀਫੋਨ ਜਾਂ ਹੈਲਪਲਾਈਨ ਰਾਹੀਂ।
- ਸ਼ਾਰਟ ਮੈਸੇਜਿੰਗ ਸੇਵਾ/ਈ-ਮੇਲ/ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੈਸੇਜ ਜਾਂ ਨੋਟਿਸ ਰਾਹੀਂ ਨੋਟਿਸ ਕਰੇ
- ਲਿਖਣ ਵਿੱਚ।
- ਗ੍ਰਿਹਮ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ।
- ਮਨੋਨੀਤ ਸਟਾਫ / ਹੈਲਪਡੈਸਕ ਰਾਹੀਂ।

ਇੱਕ ਵਾਰ ਵਿਆਜ ਦਰ, ਫੀਸ ਅਤੇ ਸ਼ੁਲਕ ਉਪਰੋਕਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਵਿਆਜ ਦਰ, ਵੱਖ-ਵੱਖ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਦੇਖੇ ਜਾਣ ਸਮਝੇ ਜਾਣਗੇ।

3. ਕਿਸ਼ਤ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਰ: ਮਾਸਿਕ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਪੱਤਰ/ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ।

4. ਸਮਾਨ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤ ("EMI"): ₹ _____.

ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ ਤੇ ਵੰਡੇ ਗਏ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, 'ਪ੍ਰੀ-ਈਕਵੇਟਿਡ ਮੰਥਲੀ ਇੰਸਟਾਲਮੈਂਟ' ("PEMI") ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ ਤੇ ਮਾਸਿਕ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। PEMI ਦਾ ਸ਼ੁਲਕ ਪਹਿਲੇ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ EMI ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

5. ਲੋਨ ਦੀ ਅਵਧੀ:

6. ਲੋਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼:

7. ਫੀਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸ਼ੁਲਕ: ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਲੈਟਰ ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਦੇ ਸ਼ੈਡਿਊਲ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ

8. ਲੋਨ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ/ਕੋਲੈਟਰਲ: ਹੇਠਲੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਨੂੰ ਲੋਨ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਵਜੋਂ ਗਿਆਨ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

(i) ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦਾ ਐਡਰੈੱਸ:

ਇਲਾਕਾ: ਸ਼ਹਿਰ: ਪ੍ਰਦੇਸ਼:ਲੈਂਡਮਾਰਕ:

(ii) ਲੋਨ ਲਈ ਗਾਰੰਟਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ:

(iii) ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੈ:

9. ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ/ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ: ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਲਾਗਤ ਤੇ, ਸਾਰੇ ਬੀਮਾਯੋਗ ਜੋਖਮਾਂ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਲਈ ਬਦਲੀ ਗਈ ਅਸੈਟ ਦਾ ਬੀਮਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਅਵਧੀ ਅਤੇ ਫਾਰਮਾਂ ਲਈ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਗ੍ਰਿਹਮ ਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਗ੍ਰਿਹਮ ਨੂੰ ਅਜਿਹੀ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਪ੍ਰਾਪਤਕਰਤਾ ਜਾਂ ਅਸਾਈਨੀ ਵਜੋਂ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਹ ਸੁਝਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਲੋਨ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀ ਆਪਣੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਲਾਈਫ ਇੰਸ਼ੂਰੈਂਸ ਪਲਾਨ ਲੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਪੈਦਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ, ਆਪਣੇ ਆਪ ਦੇ ਵਿਵੇਕ ਅਨੁਸਾਰ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਤਿਸ਼ਠਿਤ ਇੰਸ਼ੂਰੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਇੰਸ਼ੂਰੈਂਸ ਕਵਰ ਚੁਣ ਸਕਦਾ ਹੈ।

10. ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ: ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ।



11. ਲੋਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ: ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਆਜ ਸਮੇਤ ਮੁਲਧਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੇ ਹਿੱਸਿਆਂ ਜਾਂ ਪੀਈਐਮਆਈ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਈਐਮਆਈ ਰਾਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਗ੍ਰਿਹਮ ਲੋਨ ਦੀ ਵੰਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮੁਲਧਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਵਿਵਰਣ ਨੂੰ ਕੈਪਚਰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਦਾਇਗੀ ਸੈਡਿਊਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ। ਲੋਨ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਆਧਾਰਿਤ ਭੁਗਤਾਨ, ਗ੍ਰਿਹਮ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੈਸ਼ਨ ਅਕਾਊਂਟ ("ਐਸਐਮਏ") ਜਾਂ ਨਾਨ-ਪਰਫਾਰਮਿੰਗ ਐਸੇਟ ("ਐਨਪੀਏ") ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਨੂੰ ਵਰਗੀਕ੍ਰਿਤ ਕਰੇਗਾ। ਇਸ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਿਆਪਕ ਉਦਾਹਰਣ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ:

ਜੇਕਰ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋਨ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਤਾਰੀਖ 31 ਮਾਰਚ, 2021 ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਤਾਰੀਖ ਲਈ ਡੇ-ਐਂਡ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੂਰੀ ਬਕਾਇਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਓਵਰਡਿਊ ਦੀ ਤਾਰੀਖ 31 ਮਾਰਚ 2021 ਹੋਵੇਗੀ। ਜੇ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਰੀ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਲੋਨ ਨੂੰ 30 ਅਪ੍ਰੈਲ, 2021 (ਅਰਥਾਤ, ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 30 ਦਿਨ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੇ) ਦੇ ਚੱਲਣ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਤੇ ਐਸਐਮਏ-1 ਵਜੋਂ ਟੈਗ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇ ਲੋਨ ਬਕਾਇਆ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ 30 ਮਈ, 2021 ਨੂੰ ਚੱਲ ਰਹੀ ਦਿਨ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਤੇ ਐਸਐਮਏ-2 ਵਜੋਂ ਟੈਗ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ (ਅਰਥਾਤ, ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 60 ਦਿਨ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੇ)। ਜੇ ਲੋਨ ਬਕਾਇਆ ਕੈਟੇਗਰੀ ਵਿੱਚ ਜਾਰੀ ਰੱਖਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ 29 ਜੂਨ 2021 ਨੂੰ ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਤ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਚਾਲੂ ਕਰਨ ਤੇ ਐਨਪੀਏ ਵਜੋਂ ਟੈਗ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ (ਅਰਥਾਤ, ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 90 ਦਿਨ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੇ)।

12. ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੰਖੇਪ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ: ਗਾਹਕ ਵਲੋਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਗ੍ਰਿਹਮ ਨੂੰ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਾਵਧਾਨਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਅਜਿਹੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ, ਗ੍ਰਿਹਮ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਤਹਿਤ ਲੋੜੀਂਦੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜੇਗਾ।

13. ਤਾਰੀਖ, ਜਿਸ ਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੇਂਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ: _____

14. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ:

(i) ਆਫਿਸ ਵਿਜ਼ਿਟਿੰਗ ਘੰਟੇ - ਹਫਤੇ ਦੇ ਦਿਨ ਅਤੇ ਤੀਸਰੇ, ਚੌਥੇ ਅਤੇ ਪੰਜਵੇਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ) ਹਰੇਕ ਮਹੀਨਿਆਂ ਲਈ ਸਵੇਰੇ 10:00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਰਾਤ 05:00 ਵਜੇ ਤੱਕ।

(ii) ਸੰਪਰਕ ਵਿਅਕਤੀ- ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਡੈਸਕ

(iii) ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ- ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ 9:00 A.M. ਤੋਂ 7:00 P.M. ਤੱਕ ਸਹਾਇਤਾ ਲਾਈਨ 1800 266 3204 ਤੇ ਕਾਲ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਜਾਂ ਸਾਨੂੰ customercare@grihumhousing.com ਤੇ ਲਿੱਖ ਸਕਦੇ ਹਨ

(iv) ਹੇਠਾਂ ਲਿੱਖੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਟਰਨ ਅਗਾਊਂਡ ਟਾਈਮ (TAT):

- ਐਸਓਏ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ - ਮੇਲ ਅਤੇ ਮੇਲਿੰਗ ਐਡਰੈੱਸ ਤੇ 30 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਵਸ।
- ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮੇਲ ਤੇ -15 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਵਸ ਅਤੇ ਮੇਲਿੰਗ ਐਡਰੈੱਸ ਤੇ 17 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਵਸ
- ਲੋਨ ਦੇ ਬੰਦ/ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਤੇ ਅਸਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ- ਸਾਰੇ ਲੋਨ ਸੰਬੰਧੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ/ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਕੰਪਨੀ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੀਆਂ ਅਸਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ/ਟਾਈਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਤੇ, ਰਜਿਸਟਰਡ ਸੁਲਕ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਲਈ ਸੰਬੰਧਿਤ ਰਜਿਸਟਰੀ ਨਾਲ ਕਾਰਵਾਈ/ਫਾਈਲ ਸੁਲਕ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਫਾਰਮ ਕਰੇਗੀ। ਅਸਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ/ਟਾਈਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ, ਜਿੱਥੋਂ ਲੋਨ ਅਕਾਊਂਟ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ, ਜਿੱਥੇ ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਉਪਲਬਧ ਹਨ, ਤੁਹਾਡੀ ਪਸੰਦ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਨ ਕਾਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ।

15. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ

ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਸੰਲਗਨ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਸਮਾਧਾਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਹੋਵੇਗਾ।

16. ਰਸੀਦ ਅਤੇ ਸਹਿ-ਉਧਾਰ ਅਤੇ ਅਸਾਈਨਮੈਂਟ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ

ਗ੍ਰਿਹਮ ਕੋਲ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ/ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਸੁਵਿਧਾ/ਲੋਨ ਸੁਵਿਧਾ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਸਹਿ-ਲੈਂਡਰ ਨਾਲ ਸਹਿ-ਉਧਾਰ/ਸਹਿ-ਉਧਾਰ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ। ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਪੱਤਰ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ/ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਕੇ, ਤੁਸੀਂ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ, ਇਹ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਲੋਨ ਦਾ ਇੱਕ ਹਿੱਸਾ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਨਾਂ/ਬੈਂਕਾਂ ਦੁਆਰਾ ਗ੍ਰਿਹਮ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਭਾਰਤੀ ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕੋ-ਲੈਂਡਿੰਗ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (ਐਮਆਈਟੀਸੀ) ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਆਪਣੇ ਲੋਨ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਣ/ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਲਈ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ ਤੇ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦੇ ਹੋ। ਤੁਹਾਡੀ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਅਤਿਰਿਕਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਜਾਂ ਐਂਪਚਾਰਿਕਤਾਵਾਂ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਵਿਆਪਕ ਸਮਝੌਤੇ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੀ ਹੈ।

ਇਸ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹੈ ਕਿ ਲੋਨ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ, ਇੱਥੇ ਪਾਰਟੀਆਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ/ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਲਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰੇਗਾ।

ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਗ੍ਰਿਹਮ ਦੁਆਰਾ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

<p>ਗ੍ਰਿਹਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਲਈ. (ਪਹਿਲਾਂ ਪੁਨਾਵਾਲਾ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ)</p> <p>ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ</p>	<p>ਉਧਾਰਕਰਤਾ:</p> <p>_____</p> <p>ਉਧਾਰਕਰਤਾ / ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਹਸਤਾਖਰ</p>
	<p>ਗਾਰੰਟਰ</p> <p>_____</p> <p>ਗਾਰੰਟਰ (ਸ) ਹਸਤਾਖਰ.....</p>



ਟੈਰਿਫ ਸ਼ੀਟ/ਸੁਲਕਾਂ ਦਾ ਸੈਡਿਊਲ (*ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨੋਟ ਦੇਖੋ)		
#	ਵਿਵਰਣ	ਲਾਗੂ ਰਕਮ
1	ਲਾਗ-ਇਨ ਫੀਸ (ਗੈਰ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ) (ਜੋ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਵਿਕਲਪ ਤੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਤਰੀਕਿਆਂ ਵਿੱਚ ਇਕੱਤਰ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ)	₹ Rs.10,000 ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ/-
2	ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ (ਗੈਰ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ)	ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਲੋਨ ਰਕਮ ਦਾ 0.50% ਤੱਕ ਅਤੇ GST, ਨਿਮਨਤਮ ₹ 2,000 + GST ਦੇ ਅਧੀਨ
3	ਲੋਨ ਸੇਰਵਿਸ/ ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ ਤਕਨੀਕੀ/ ਮੁਲਾਂਕਣ/ ਕਾਨੂੰਨੀ/ CERSAI/ CKYC/ NeSL ਸੁਲਕ (ਗੈਰ-ਰਿਫੰਡਯੋਗ)	ਮਨਜ਼ੂਰ ਲੋਨ ਰਕਮ ਦਾ 2% ਤੱਕ
4	ਸਟੈਪ ਡਿਊਟੀ, ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਸੁਲਕ ਅਤੇ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਤੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੁਲਕ, ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ 'ਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨਿਰਮਾਣ ਆਦਿ.	ਸੰਬੰਧਿਤ ਪ੍ਰਦੇਸ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਸਟੈਪ ਡਿਊਟੀ ਦਰਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਵੇਦਕ ਵੱਲੋਂ ਵਹਿਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ.
5	ਲੋਨ/ਰੀਬੁਕਿੰਗ ਕੈਸੀਲੇਸ਼ਨ ਤੇ ਸੁਲਕ	₹. 5,000/-
6	ਭੁਗਤਾਨ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਬਾਊਂਸ ਸੁਲਕ (ਚੈੱਕ/ ACH ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮੈਡੀਅਮ)	₹ 600/- ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ
7	ਓਵਰਡਿਊ EMI ਤੇ ਵਿਆਜ	ਲੋਨ ਤੇ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਤੇ
8	ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਲਈ ਜੁਰਮਾਨਾ ਸੁਲਕ (ਓਵਰਡਿਊ EMI/ਕਿਸਤ/ ਪ੍ਰੀ- EMI ਤੇ ਵਿਆਜ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ)	12% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਜਿਵੇਂ ਕਿ, ਬਕਾਇਆ/ ਈਐਮਆਈ/ ਕਿਸਤ/ ਪ੍ਰੀ-ਈਐਮਆਈ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ/ ਡਿਫਾਲਟ ਦੇ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਬਕਾਇਆ/ ਡਿਫਾਲਟ ਰਕਮ ਦਾ 1% + ਜੀਐਸਟੀ
9	ਫੁਲਟਿੰਗ ਤੋਂ ਫਿਕਸਡ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਣ ਦੇ ਸੁਲਕ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ; ਜਾਂ ਲੋਨ ਦੀ ਮੁੜ-ਕੀਮਤ	ਬਕਾਇਆ ਮੁਲਧਨ ਰਕਮ ਤੇ 0.50%
10	ਅਦਾਇਗੀ ਸਾਧਨ/NACH ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਸਵੈਪ ਫੀਸ	₹. 500 /- ਪ੍ਰਤੀ ਸਵੈਪ
11	ਅਕਾਊਂਟ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ	₹. 500/- ਪ੍ਰਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ
12	(ਵਿਆਜ ਸਟੇਟਮੈਂਟ/ਅਕਾਊਂਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ/NOC/ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਲੈਟਰ/ਵੈਲਕਮ ਲੈਟਰ/ਅਮੇਰਟਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਸੈਡਿਊਲ/ਲੋਨ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਕਾਪੀ) ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਂ ਲੋਨ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਵੇਲੇ ਵੈਲਕਮ ਲੈਟਰ ਦੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਲੋਨ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀ ਕਾਪੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ	ਈ-ਮੇਲ ਜਾਂ ਡਿਜੀਟਲ ਲਿੰਕ ਰਾਹੀਂ ਸਾਂਝੀ ਕੀਤੀ ਸਾਫਟ ਕਾਪੀ ਲਈ ₹ 250/- ਅਤੇ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਤੇ ₹ 550
13	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੁਲਕਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ	₹. 500/-
14	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ	ਇੱਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਲਈ ₹ 250 /-, 2 ਤੋਂ 4 ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਲਈ ₹ 500/-, 4 ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਲਈ ₹ 750
15	ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ ਸੁਲਕ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ/ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਸੁਲਕ (ਬੰਦ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਬਕਾਇਆ ਮੁਲਧਨ ਰਕਮ ਤੇ ਲਾਗੂ)	4% ਮਿਆਦੀ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਅਧੀਨ ਜਾਂ ਮਿਆਦੀ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਲੋਨ ਲਈ ਫਿਕਸਡ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਲੋਨ ਲਈ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸਰੋਤ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਨਹੀਂ ਹੈ; ਜਾਂ 4% ਬਿਜ਼ਨੈਸ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਵਧਾਏ ਗਏ ਲੋਨ ਲਈ ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਤੇ ਲੋਨ ਲਈ.
16	ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਲਕ	₹. 1500/-
17	ਕਲੈਕਸ਼ਨ ਸੁਲਕ	ਗਾਹਕ ਦੇ ਨਿਵਾਸ/ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦਾ ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਜ਼ਿਟ ਕਲੈਕਸ਼ਨ ₹. 600
18	ਵੱਖਰਾ ਵਿਆਜ (ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੋਨ ਅਕਾਊਂਟ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੇ ਗੈਪ ਦੇ ਕਾਰਨ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਆਜ)	ਗਾਹਕ ਜਾਂ ਲੋਨ ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵੇਲੇ ਰਿਫੰਡ ਜਾਂ ਸੁਲਕ ਲਗੇਗਾ
19	ਲੋਨ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਗ੍ਰਿਹਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੋਈ ਹੋਰ ਆਕਸਮਿਕ ਸੁਲਕ	ਲੋਨ ਅਕਾਊਂਟ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ/ਵੱਡਿਆ ਗਿਆ
20	ਕਾਊਂਟਰ ਸੇਵਾ ਸੁਲਕ ਤੇ - ਅਦਾਇਗੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਮਾਮਲੇ	ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | ☎ 020-67808091 | ✉ info@grihumhousing.com

Registered Office: 602, 6th Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036



ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਧਿਆਨ ਦਿਓ:

1. ਲੋਨ ਤੇ ਸੁਲਕਯੋਗ ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ (ਆਰਓਆਈ) ਬੈਚਮਾਰਕ ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੈਫਰੈਂਸ ਦਰ (ਐਫਆਰਆਰ) ਨਾਲ ਜੁੜੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਜੋ ਬੈਚਮਾਰਕ ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੈਫਰੈਂਸ ਰੇਟ (ਐਫਆਰਆਰ) ਵਿੱਚ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ।
2. ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ, ਡਿਊਟੀ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸੁਲਕਾਂ ਤੇ ਅਤਿਰਿਕਤ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
3. ਕੰਪਨੀ ਵਲੋਂ ਕਲੈਕਟ ਕੀਤੀ ਲਾਗ-ਇਨ ਫੀਸ ਸਿਰਫ ਅੰਡਰਗਾਈਟਿੰਗ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਮੌਤ ਅਤੇ ਗੰਭੀਰ ਅਪਾਹਜਤਾ ਵਰਗੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਹੀ ਰਿਫੰਡਯੋਗ ਹੈ।
4. ਉਪਰੋਕਤ ਟੈਰਿਫ ਸ਼ੈਡਿਊਲ/ਸੁਲਕ ਦੇ ਸ਼ੈਡਿਊਲ ਦਾ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਵਰਤਮਾਨ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਕਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸੁਲਕ ਇਸ ਵੇਲੇ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਹਨ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਪੂਰੇ ਵਿਵੇਕਾਧਿਕਾਰ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਬਦਲਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਬਦਲਾਵ ਆਪਣੇ ਸਾਰੇ ਗਾਹਕਾਂ ਲਈ ਅੰਤਿਮ ਅਤੇ ਬੱਝਵਾਂ ਹੋਣਗੇ। ਲਾਗੂ ਫੀਸ/ਸੁਲਕਾਂ ਬਾਰੇ ਨਵੀਨਤਮ ਅੱਪਡੇਟ ਜਾਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੈਫਰੈਂਸ ਰੇਟ (ਐਫਆਰਆਰ) ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.Grihumhousing.com ਦੇਖੋ ਜਾਂ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਲੈਂਡਰ ਦੀ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਜਾਓ। ਸੁਲਕਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਤੇ, ਲੈਂਡਰ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ, ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ, ਛੋਟੀ ਮੈਸੇਜਿੰਗ ਸੇਵਾ, ਈ-ਮੇਲ, ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੈਸੇਜ, ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕਾਲ ਜਾਂ ਨੋਟਿਸ ਜਿਹੇ ਸਾਧਨਾਂ ਰਾਹੀਂ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਦੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਸੁਲਕਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਮੋਬਾਈਲ ਨੰਬਰ ਸਮੇਤ ਤੁਹਾਡੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਕਰਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਜਲਦ ਤੋਂ ਜਲਦ ਅੱਪਡੇਟ ਕਰਨ ਲਈ ਲੈਂਡਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੋ।
5. ਆਪਣੇ ਸਰੋਤਾਂ ਸ਼ਬਦ ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ/ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਵਰਤਿਆ/ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕੋਈ ਸਰੋਤ ਅਤੇ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੈਂਕ, ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ਼ੀਅਲ ਕੰਪਨੀ, ਨਾਨ-ਬੈਂਕਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ਼ੀਅਲ ਕੰਪਨੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਫਾਈਨੈਂਸ਼ੀਅਲ ਇੰਸਟੀਟਿਊਸ਼ਨ ਤੋਂ ਕੋਈ ਉਧਾਰ ਨਹੀਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।
6. ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਤੱਕ 9:00 A.M. ਤੋਂ 7:00 P.M. ਤੱਕ ਸਾਡੇ ਟੋਲ-ਫ੍ਰੀ ਕਸਟਮਰ ਕੇਅਰ ਹੈਲਪਲਾਈਨ ਨੰਬਰ 1800 266 3204 ਤੇ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ ਜਾਂ ਸਾਨੂੰ customer@grihumhousing.com ਤੇ ਲਿੱਖੋ।
7. ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.Grihumhousing.com ਤੇ ਕਵਿੱਕ ਪੇ ਵਿਕਲਪ ਰਾਹੀਂ ਆਨਲਾਈਨ ਭੁਗਤਾਨ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਲਿੰਕ ਦੇ ਅਧੀਨ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਾ ਪਾਲਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਗ੍ਰਿਹਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਲਈ (ਪਹਿਲਾਂ, ਪੁਨਾਵਾਲਾ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ) ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ	ਉਧਾਰਕਰਤਾ : _____ ਉਧਾਰਕਰਤਾ / ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਹਸਤਾਖਰ
	ਗਾਰੰਟਰ _____ ਗਾਰੰਟਰ (ਸ) ਹਸਤਾਖਰ.....

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | ☎ 020-67808091 | ✉ info@grihumhousing.com

Registered Office: 602, 6th Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036



ਗਾਹਕ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਰੈਜ਼ੋਲਿਊਸ਼ਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ:

ਸਾਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰੋ

ਤੁਹਾਡੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਜਾਂ ਸੇਵਾ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਨੂੰ 1800 266 3204 ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ. ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸੁਕ ਹੋਵਾਂਗੇ. ਸਾਡਾ ਕਸਟਮਰ ਕੇਅਰ - ਕਾਲ ਸੈਂਟਰ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਤੱਕ 9:00 am ਅਤੇ 7:00 pm ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਉਪਲਬਧ ਹੈ.

ਤੁਸੀਂ ਸਾਨੂੰ ਐਡਰੈੱਸ ਤੇ ਵੀ ਲਿੱਖ ਸਕਦੇ ਹੋ:

ਮੈਨੇਜਰ - ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ,

ਗ੍ਰਿਹਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ

ਰਜਿਸਟਰਡ ਆਫਿਸ: 602, 6th ਫਲੋਰ, ਜ਼ੀਰੋ ਵਨ IT ਪਾਰਕ, ਸਰਵੇ ਨੰ. 79/1, ਘੋਰਪਾੜੀ, ਮੁੰਧਵਾ ਰੋਡ, ਪੁਣੇ - 411036, ਮਹਾਰਾਸ਼ਟਰ

ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਸਾਨੂੰ ਈ-ਮੇਲ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਹੈ: customercare@grihumhousing.com (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਲੇਨ ਅਕਾਊਂਟ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਦੱਸੋ).

ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡਾ ਲੈਟਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ 7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਵਸਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਈਮੇਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੇ 48 ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੀ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਦਾ ਸਮਾਧਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਾਂਗੇ. ਜੇ ਅਸੀਂ 7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਵਸਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਤੁਹਾਡੀ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ ਦਾ ਸਮਾਧਾਨ ਨਹੀਂ ਕਰ ਪਾ ਰਹੇ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਹ ਦੱਸ ਦੇਵਾਂਗੇ ਕਿ ਕੰਪਨੀ ਨੂੰ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਹੋਰ ਸਮਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਕਿਉਂ ਹੋਵੇਗੀ.

ਐਸਕਲੇਸ਼ਨ 1 :

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੀ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ/ਹੈਲਪਲਾਈਨ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਕਿਰਿਆ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਹੈੱਡ-ਆਪਰੇਸ਼ਨ ahead.customercare@grihumhousing.com ਤੇ ਲਿੱਖ ਸਕਦੇ ਹੋ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਲੇਨ ਅਕਾਊਂਟ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰ ਦਰਜ ਕਰੋ).

ਐਸਕਲੇਸ਼ਨ 2 :

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਹਾਲੇ ਵੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ nodalofficer@grihumhousing.com ਤੇ ਨੋਡਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਲਿੱਖ ਸਕਦੇ ਹੋ

ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ (NHB) ਲਈ ਐਸਕਲੇਸ਼ਨ:

ਜੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਹਿਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇਣ ਤੋਂ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰਤੀਕਿਰਿਆ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪ੍ਰਤੀਕਿਰਿਆ ਨਾਲ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਤਰੀਕਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਐਨਐਚਬੀ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈੱਲ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ:

- (a) ਆਨਲਾਈਨ ਮੇਡ- ਤੁਸੀਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਲਿੰਕ ਤੇ ਕਲਿੱਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ: <https://grids.nhbonline.org.in>.
- (b) ਆਫਲਾਈਨ ਮੇਡ- ਪੋਸਟ ਦੁਆਰਾ ਆਫਲਾਈਨ/ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਮੇਡ ਵਿੱਚ, ਤੁਸੀਂ ਐਡਰੈੱਸ ਤੇ <https://www.nhb.org.in/grievance-redressal-%20officer/> ਲਿੰਕ ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਲਿੱਖ ਸਕਦੇ ਹੋ:

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਭਾਗ, ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ, ਕੋਰ 5A, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬਿਟੈਟ ਸੈਂਟਰ, ਲੇਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ- 110 003.

<p>ਗ੍ਰਿਹਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਲਈ (ਪਹਿਲਾਂ, ਪੁਨਾਵਾਲਾ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ)</p>	<p>ਉਧਾਰਕਰਤਾ :</p> <p>_____</p> <p>ਉਧਾਰਕਰਤਾ / ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਹਸਤਾਖਰ</p>
<p>ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ</p>	<p>ਗਾਰੰਟਰ</p> <p>_____</p> <p>ਗਾਰੰਟਰ (ਸ) ਹਸਤਾਖਰ.....</p>

Grihum Housing Finance Limited

(Formerly, Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 020-67808091 | info@grihumhousing.com

Registered Office: 602, 6th Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune - 411036