

## अनुमोदन पत्र

तारिख:  
प्राप्ती:  
ठिकाणा:

सह-आवेदनकारी:  
ग्यारान्टीर:

-----उप: ग्रिहाम हाउसिंग फाइन्यान्स लिमिटेड (पूर्वे आपनार  
<Product> एर जन्य आपनार आवेदन,  
पुनोयाला हाउसिंग फाइन्यान्स लिमिटेड)

रेफरेंस: लोन अ्याकाउन्ट नम्बर:

प्रिय महाशय / महाशया,

ग्रिहाम हाउसिंग फाइन्यान्स लिमिटेड (पूर्वे, पुनोयाला हाउसिंग फाइन्यान्स लिमिटेड) ("ग्रिहाम" वा "ऋणदाता" निर्वाचन करार जन्य धन्यवाद, यार अर्थ हल एर स्वानांतरकारी, नियोग एवंग अंशीदार सह-ऋणदाता (गण) या हते पारे ता लोनेर जन्य पछन्देर अंशीदार हिसावे अंतर्भुक्त करा. आमरा आपनाके जानाते पेरे आनन्दित ये, उपरेर आवेदनेर साथे सम्पर्कित, आमरा नीचे एवंग उभारलिफ उल्लिखित नियम एवंग शर्तवली अनुयायी आपनाके एकटि लोनेर सुविधा अनुमोदन करेछि:

अनुमोदित परिमाण (₹-ते)	
लोनेर धरण	
लोनेर मेयाद (मास)	
सुदेर धरण	
EMI पेमेन्टेर फ्रिकेयेन्सि	मासिक
ग्रिहामेर फ्लोटींग रेफरेंस रेट (एफआरआर)	
मार्जिन/स्प्रेड	
सुदेर हार (वार्षिक भित्तिते %-ए)	
अनुमोदन पत्रे वधता	इसू करार तारिख थेके 60 (साठ) दिन
निर्देशित इकुयेटेड मासिक किस्ति (₹-ते EMI)	
पेमेन्टेर निर्धारित तारिख	प्रति मासेर 7म दिने
प्रपार्टि इनसुरेंस प्रिमियामेर परिमाण (₹-ते)	
लाइफ इनसुरेंस प्रिमियामेर परिमाण (₹-ते)	
लोन गार्ड इनसुरेंस प्रिमियामेर परिमाण (₹-ते)	
अतिरिक्त बकेया इएमआई/ प्रि-इएमआई/किस्तिर उपर सुद	लोनेर ष्छे प्रयोज्य एकइ सुदेर हारे
बिलम्बित पेमेन्ट चार्ज/जरिमाना चार्ज (बकेया इएमआई/किस्ति/ प्रि- इएमआई एर उपर सुद छाडाओ, पेमेन्ट बिलम्ब हले पे करा हवे)	12% प्रति बछर अर्थांग, बकेया/डिफुल्ट अ्यामाउन्टेर 1% एवंग प्रति मासेर जन्य बकेया/इएमआई/किस्ति/प्रि- इएमआई पेमेन्टे बिलम्ब/डिफुल्टेर जन्य जिएसटि
VAP अ्यामाउन्ट (₹-ते)	
पेमेन्ट पद्धति	NACH
प्रक्रियाकरण शुक्क (फेरतयोग्य नय) (टोकय)	
आपफ्रन्ट पे करते हवे लगइन फि (फेरतयोग्य नय) (टोकय)	
लोनेर डकुमेन्टेशन/प्रयुक्तिगत/मूल्यायन/आईनी/सिआरएसए आई/सिकेओयाईसि/एनईएसएल चार्ज सह प्रयोज्य कर (फेरतयोग्य नय) (₹-ए)	

**Grihum Housing Finance Limited**

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 602, 6th Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune-411036, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: customercare@Grihumhousing.com | W: www.Grihumhousing.com

লোনের চুক্তি, নিরাপত্তা তৈরির ডকুমেন্ট ইত্যাদিতে প্রদেয় স্ট্যাম্প ডিউটি, রেজিস্ট্রেশন চার্জ এবং অন্যান্য সম্পর্কিত চার্জ.	সংশ্লিষ্ট রাজ্যে প্রযোজ্য স্ট্যাম্প ডিউটির হার অনুযায়ী আবেদনকারীর দ্বারা বহন করা হবে.
প্রিপেমেন্ট চার্জ	ট্যারিফ শীট রেফার করুন
নিম্নলিখিত পরিস্থিতিতে কোনও প্রিপেমেন্ট/ফোরক্লোজার চার্জ ধার্য করতে হবে না: (a) যেখানে হাউসিং লোন ক্লোজিং সুদের হারের ভিত্তিতে হয় এবং যে কোনও উৎস থেকে প্রি-ক্লোজ করা হয়েছে. (b) যেখানে হাউসিং লোন ফিক্সড সুদের হারের ভিত্তিতে হয় এবং লোনটি ঋণগ্রহীতা তাদের নিজস্ব উৎসের মধ্যে থেকে প্রি-ক্লোজ করেন***. (c) ব্যবসা ছাড়া ব্যক্তিগত ঋণগ্রহীতাদের কাছে অন্য কোনও উদ্দেশ্যে অনুমোদিত যে কোনও ক্লোজিং রেন্ট টার্ম লোন.	
লোনের শেষ ব্যবহার	
নিরাপত্তা এবং অতিরিক্ত/কোঅর্ডিনেশন নিরাপত্তার বিবরণ	

নোট:

\* পরিমাণগুলি নির্দেশক এবং বিতরণের প্রকৃত তারিখের উপর নির্ভর করে পরিবর্তন সাপেক্ষ, সুদের হারে পরিবর্তন, যদি কিছু থাকে এবং পুনরায় পরিশোধের ক্ষেত্রে ডিফল্টের ক্ষেত্রে প্রদেয় অন্যান্য প্রযোজ্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত না থাকে.  
\*\*\* নিজস্ব উৎস" শব্দটির অর্থ হল প্রি-পেমেন্ট/ফোরক্লোজারের উদ্দেশ্যে ঋণগ্রহীতার দ্বারা ব্যবহৃত/ গ্রহণ করা যে কোনও উৎস এবং যার মধ্যে ব্যাঙ্ক, হাউসিং ফাইন্যান্সিয়াল কোম্পানি, নন-ব্যাঙ্কিং ফাইন্যান্সিয়াল কোম্পানি এবং/বা কোনও আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে কোনও ঋণ গ্রহণ অন্তর্ভুক্ত নয়

অনুমোদনের শর্তাবলী:

আপনার বাস্তবে

গ্রিহাম হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেডের জন্য  
(আগে পুনওয়াল হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেড নামে পরিচিত)

অনুমোদিত স্বাক্ষরকারী

স্বীকৃতি এবং স্বীকৃতি

স্বাক্ষর:	স্বাক্ষর:	স্বাক্ষর:
ঋণগ্রহীতার নাম:	সহ-ঋণগ্রহীতার নাম:	

তারিখ:

## অতিরিক্ত নিয়ম এবং শর্তাবলী

1. আবেদনকারী" শব্দটি সমস্ত সহ-আবেদনকারীকেও অন্তর্ভুক্ত করবে, যেখানে প্রযোজ্য হবে, ব্যতীত যেখানে প্রসঙ্গ অন্যথায় সূচিত করে এবং গ্রিহামের সমস্ত রেফারেন্স, মানে গ্রিহাম হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেড (গ্রিহাম), যদি না প্রসঙ্গটি অন্যথায় উল্লেখ করে.
2. গ্রিহামের অংশে যে কোনও বাধ্যবাধকতা বৃদ্ধি করার কারণে এই অনুমোদন পত্রটি গণ্য করা উচিত নয়, যতক্ষণ না আবেদনকারী লোন এগ্রিমেন্ট এবং সিকিউরিটি ক্রিয়েশন ডকুমেন্ট এবং অন্যান্য ট্রানজ্যাকশন ডকুমেন্ট যথাযথভাবে কার্যকর না করেন, যা বিভিন্ন সময়ে গ্রিহামের প্রয়োজন অনুযায়ী প্রয়োজন হতে পারে.
3. অনুমোদনটি নিরাপত্তার মাধ্যমে এবং বন্ধক রাখার জন্য প্রস্তাবিত সম্পত্তির আইনী যাচাইকরণ এবং টাইটেল ডিড/ডকুমেন্টের পরিশ্রম এবং প্রযুক্তিগত মূল্যায়নের সাপেক্ষে. গ্রিহামের মতামত সম্পত্তির শিরোনাম এবং মূল্যের বৈধতা এবং বিপণনযোগ্যতা সম্পর্কে অনুমোদিত লোনের উদ্দেশ্যে চূড়ান্ত হিসাবে বিবেচনা করা হবে.
4. আবেদনকারী গ্রিহাম দ্বারা নির্ধারিত সম্পত্তির একটি ইকুইটেল মর্টগেজ/রেজিস্টার করা মর্টগেজ তৈরি করবেন. এই লোন নেওয়ার জন্য প্রস্তাবিত সম্পত্তির প্রথম এবং বিশেষ বন্ধক দ্বারা লোনটি সুরক্ষিত করা হবে এবং / অথবা গ্রিহামের মতো অন্যান্য নিরাপত্তা, প্রয়োজনীয় এবং গ্রহণযোগ্য হতে পারে. গ্রিহামের দ্বারা প্রয়োজনীয় এই ধরনের নথি/রিপোর্ট/প্রমাণ নিশ্চিত করার জন্য প্রস্তুত করা হবে যে গ্রিহামের সাথে বন্ধক রাখার সম্পত্তির একটি স্পষ্ট এবং বিপণনযোগ্য শিরোনাম রয়েছে. বন্ধক রাখার জন্য প্রস্তাবিত সম্পত্তির আসল টাইটেল ডিড/গুলি আবেদনকারীর দ্বারা লোন সুরক্ষিত করার জন্য কোম্পানির সাথে জমা দেওয়া হবে.
5. EMI শুরু হওয়ার আগে, আবেদনকারীকে লোনের বকেয়া ব্যালেন্সের উপর দেওয়া সুদ পরিশেবা দেওয়ার জন্য প্রি-ইকুইটেড মাসিক কিস্তি (PEMI) পে করতে হবে. রিপেমেন্টের সময়সূচী ইএমআই/পিইএমআই-এর মূলধন এবং সুদের উপাদানগুলির মধ্যে বিবরণ প্রদান করবে এবং, লোন সম্পর্কিত, প্রথম নির্ধারিত তারিখের আগে ঋণদাতাকে এটি প্রদান করবে.
6. বাসস্থানের ইউনিট গঠনের জন্য বা নির্মাণ আবাসিক ইউনিটের অধীনে হাউসিং লোনের ক্ষেত্রে, লোন নেওয়ার 36 মাসের মধ্যে নির্মাণ সম্পূর্ণ না করার ক্ষেত্রে লোনটিকে নন-হাউসিং লোনে রূপান্তরিত করার এবং তার অভ্যন্তরীণ নীতি অনুযায়ী সুদের হার বৃদ্ধি করার সম্পূর্ণ অধিকার গ্রিহামের কাছে প্রদান করবে, যা প্রযোজ্য, বিস্তৃতি সহ বা কোনও নোটিশ ছাড়াই.
7. লোন অংশ বা সম্পূর্ণভাবে বিতরণ করা হবে না, যতক্ষণ না নিজের অবদান (মার্জিন) সম্পূর্ণভাবে প্রদান করা হয়, অর্থাৎ গ্রিহাম দ্বারা অনুমোদিত নিবাস ইউনিটের খরচ.
8. অতিরিক্ত সীমার ক্ষেত্রে, অনুমোদিত শর্ত অনুযায়ী প্রস্তাবিত অতিরিক্ত সীমা এবং/অথবা অনুমোদিত শর্তগুলি কভার করার জন্য বিদ্যমান বন্ধক বাড়ানো হবে. গ্রিহাম অতিরিক্ত সিকিউরিটি খুঁজতে পারে যা অতিরিক্ত সীমা সুরক্ষিত করার জন্য প্রয়োজনীয় হতে পারে.
9. আবেদনকারীকে যোগাযোগের ঠিকানায় কোন পরিবর্তন, কর্মসংস্থান পরিবর্তন, চাকরি হারিয়ে যাওয়া, ব্যবসা, পেশায় পরিবর্তন, এই ধরনের পরিবর্তন/ক্ষতির পরে অবিলম্বে জানাতে হবে, সম্পত্তির ক্ষতি/ক্ষতি সম্পর্কে জানাতে হবে, সম্পত্তির যোগ/পরিবর্তনগুলি অবহিত করতে হবে.
10. লোনের পরিমাণটি স্থির করা হয়েছে, অনুমানের ভিত্তিতে আলোচনা করা হয়েছে যে কেনা বা নির্মিত বাসস্থানের ইউনিটের খরচ আবেদনের অনুমান অনুযায়ী হবে. আসলে কম হওয়া ব্যয়ের ক্ষেত্রে, গ্রিহাম লোনের পরিমাণ উপযুক্তভাবে কম করার অধিকার সংরক্ষণ করে.
11. এই চিঠিতে বা অন্য কোনও জায়গায় বর্ণিত কিছু থাকা সত্ত্বেও, ওভারলিফ-এ উল্লিখিত সুবিধাগুলি কেবলমাত্র গ্রিহামের বিবেচনার ভিত্তিতে পাওয়া যাবে এবং গ্রিহামের দ্বারা নির্দিষ্ট/প্রয়োজনীয় সমস্ত আনুষ্ঠানিকতা এবং ডকুমেন্টেশনের অনুপালনের সাপেক্ষে উপলব্ধ হবে. এর সাথে কোনও অনুপালন না করার ক্ষেত্রে, গ্রিহামকে পে করা সমস্ত ফি ফেরতযোগ্য নয়.
12. আন্ডাররাইটিং প্রক্রিয়ার সময় আবেদনকারীর মৃত্যু এবং গুরুতর অক্ষমতার মতো ঘটনায় শুধুমাত্র ঋণদাতার দ্বারা সংগ্রহ করা লগইন ফি ফেরতযোগ্য.
13. একাধিক ট্রাঞ্চে ঋণদাতা দ্বারা লগইন ফি সংগ্রহ করা যেতে পারে.
14. এই অফারের পত্রটি প্রত্যাহার করা এবং বাতিল করা হবে এবং এটি সম্পূর্ণরূপে খালি এবং বাতিল হবে, যদি (ক) এই লোনটি অনুমোদিত প্রস্তাবে কোনও বস্তুগত পরিবর্তন ঘটে থাকে অথবা; (b) আয় সম্পর্কিত যে কোনও বস্তুগত তথ্য, বা লোনের জন্য প্রস্তাব বা আবেদনের অন্য কোনও প্রাসঙ্গিক দিক প্রতিরোধ বা ব্যবহার করার ক্ষমতা, দমন করা, লুকানো বা গ্রিহামের কাছে পরিচিত না করা বা; (c) লোনের আবেদনে করা কোনও বিবৃতি ভুল বা অসত্য হিসাবে পাওয়া যায়.
15. স্ট্যাম্প ডিউটি, রেজিস্ট্রেশন চার্জ ইত্যাদির মতো সমস্ত বিধিবদ্ধ ধার্য বা বিভিন্ন সময়ে প্রযোজ্য কর আবেদনকারীকে বহন করতে হবে. আবেদনকারী গ্রিহাম ট্যারিফ শীটের অধীনে বিস্তৃতিপ্রাপ্ত অন্যান্য প্রযোজ্য চার্জ পে করার জন্য দায়বদ্ধ-ব্রাঞ্চগুলিতে বিভিন্ন সময়ে গ্রিহামের ওয়েবসাইটে সংযুক্ত/আপডেট করা চার্জের সময়সূচী.
16. ক্লাটিং রেন্ট লোন বা একটি সংযুক্ত রেন্ট লোনের ক্ষেত্রে (এফআরআরের সাথে যুক্ত সময়), সুবিধাগুলিতে প্রযোজ্য সুদের

**Grihum Housing Finance Limited**

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 602, 6th Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune-411036, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: customercare@Grihumhousing.com | W: www.Grihumhousing.com

হার বিতরণের তারিখ/তারিখ অনুযায়ী প্রচলিত এফআরআর অনুযায়ী হবে। গ্রিহাম একমাত্র অবস্থায় থাকবে -বিচক্ষণতা, পর্যালোচনা এবং, যদি প্রয়োজন বলে বিবেচিত হয়, এফআরআরকে যে কোনো সময়ে এবং সময়ে সময়ে এর অভ্যন্তরীণ নীতি, বাজারের অবস্থা এবং/অথবা প্রযোজ্য আইন ও প্রবিধান অনুযায়ী, যদি থাকে, ঋণের মেয়াদকালে, যা অবহিত করা হবে। এই ধরনের সংশোধনের সময় ঋণগ্রহীতার কাছে। এই ধরনের ঋণের ক্ষেত্রে, ঋণ চুক্তিতে উল্লিখিত শর্তাবলী অনুসারে প্রযোজ্য সুদের হার সময়ে সময়ে উর্ধ্বমুখী বা নিম্নগামী সংশোধিত হতে পারে। সুদের ক্লোটিং রোট রিসেট করার পরে, আবেদনকারীকে নিম্নলিখিত বিকল্পগুলির মধ্যে যেকোনো একটি বেছে নেওয়ার পছন্দ দেওয়া হবে:

- ইএমআই-এ বৃদ্ধি বা মেয়াদের দীর্ঘমেয়াদ বা উভয় বিকল্পের সংমিশ্রণের জন্য; এবং,
- লোনের মেয়াদের সময় যে কোনও সময়, আংশিক বা সম্পূর্ণভাবে প্রিপে করার জন্য প্রযোজ্য ফোরক্লোজার চার্জ/প্রি-পেমেন্ট জরিমানা.

- প্রযোজ্য এফআরআর/ক্লোটিং সুদের হারে কোনও পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে, আবেদনকারীর গ্রিহামের অভ্যন্তরীণ নীতির সাপেক্ষে ক্লোটিং রোট থেকে ফিক্সড রোট পরিবর্তন করার বিকল্প থাকবে। তবে, ক্লোটিং রোট থেকে একটি ফিক্সড সুদের হারে সুইচ ওভার করার এই ধরনের বিকল্প প্রযোজ্য চার্জের সাপেক্ষে লোনের সম্পূর্ণ মেয়াদের মধ্যে দুই বারের বেশি উপলব্ধ হবে না। এছাড়াও, গ্রিহাম তার নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে, ব্যবসায়িক সম্পর্ক এবং লোনের রিপেমেন্ট ট্র্যাক রেকর্ডের ভিত্তিতে সুদের হার পুনরায় মূল্য/সংশোধন করার একটি বিকল্প অফার করতে পারে। সুদের হারের সুইচিং/পুনঃমূল্য নির্ধারণ ট্যারিফ শীট এবং অন্যান্য অভ্যন্তরীণ নির্দেশিকাগুলিতে উল্লিখিত সুইচ ফি প্রদানের সাপেক্ষে হবে, যা গ্রিহাম তার নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে স্থির করবে।
- গ্রিহাম আপনার লোনের EMI বিকল্পে প্রি-EMI বিকল্পটি পরিবর্তন করতে পারে, যা গ্রিহাম দ্বারা তার নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত নেওয়া হবে এবং এই ধরনের পরিবর্তনের ক্ষেত্রে ঋণগ্রহীতাকে যথাযথভাবে জানানো হবে।
- আবেদনকারীকে পুনরায় প্রয়োগ করার জন্য 4টি নিরাপত্তা পোস্ট-ডেডেড চেক (এসপিডিসি) প্রদান করতে হবে, যখন সেগুলি অসাধারণ ব্যালেন্স বা ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্টের পেমেন্টের দিকে শেষ হয়ে যাবে।
- EMI-এর ক্ষেত্রে, প্রাক-ইএমআই সুদ প্রতি মাসের 7 (সাত) দিনের মধ্যে পরিশোধ করতে হবে এবং সেই দিনটি রবিবার বা সরকারি ছুটির দিন হলে তার ঠিক আগের দিনে।
- সম্পূর্ণ বাকি থাকা ব্যালেন্সের ক্ষেত্রে, এই চুক্তির শর্তাবলীর যে কোনও লঙ্ঘন (উপরে উল্লিখিত ধারা 3.8 (a) এ উল্লিখিত অনুযায়ী পেমেন্টের ডিফল্ট বাদ দিয়ে) কোনও ঘটনার ক্ষেত্রে, এই ধরনের অতিরিক্ত সুদ ঋণগ্রহীতার এই চুক্তির শর্তাবলী লঙ্ঘনের তারিখ থেকে শুরু হওয়া পর্যন্ত প্রযোজ্য হবে যতক্ষণ না এই ধরনের লঙ্ঘন ঋণদাতার সন্তুষ্টির জন্য চিকিৎসা/সংশোধন করা হয়েছে।
- অনুমোদিত মোট লোন-এক্সপোজারের মধ্যে যদি কোনও টপ-আপের পরিমাণ থাকে, তাহলে বিদ্যমান লোন অ্যাকাউন্ট/প্রোপোজাল নম্বরে বর্তমান বকেয়া মূলধন অ্যাডজাস্ট করার পরে বিতরণ করা হবে, যেমন প্রযোজ্য। একই সাথে, সমস্ত লোন অ্যাকাউন্ট/প্রোপোজাল নম্বর একটি অন্য এবং সম্পর্কিত সম্পত্তির সাথে যুক্ত হবে- সমস্ত লোন অ্যাকাউন্ট/প্রোপোজাল নম্বর যতক্ষণ না পর্যন্ত ডকুমেন্ট রিলিজ করা হবে না। গ্রিহামের বইতে বন্ধ করা হয়েছে।
- ইনস্যুরেন্স হল একটি আবেদনের বিষয়। আবেদনকারীর কাছে সম্পূর্ণ বা আংশিক বিতরণে নেওয়া লোনের সুবিধা কভার করার জন্য গ্রুপ ইনস্যুরেন্স স্কিমের অধীনে এনরোল করার বিকল্প রয়েছে (মাস্টার পলিসিহোল্ডার হিসাবে গ্রিহামের সাথে)। তবে, আবেদনকারী যে কোনও ইনস্যুরেন্সের মধ্যস্থতাকারীর কাছ থেকে ইনস্যুরেন্স পাওয়ার জন্য মুক্ত। কোন লঙ্ঘনের ক্ষেত্রে, অনুগ্রহ করে এটি nodalofficer@grihumhousing.com তে রিপোর্ট করুন . সমস্ত ইনস্যুরেন্স (লাইফ এবং নন-লাইফ) পলিসি হল ইনস্যুরেন্সের সার্টিফিকেটের কার্যকর তারিখ।
- এর নিয়ম এবং শর্তাবলী ক্রেডিট সুবিধাগুলির জন্য প্রযোজ্য আইন, নিয়ম, নিয়মাবলী এবং নির্দেশিকাগুলির সাপেক্ষে হবে এবং প্রযোজ্য বিস্তৃতির সাথে পরিবর্তন সাপেক্ষ হবে।
- উপরের লোনটি সেই উদ্দেশ্যে অনুমোদিত হয়েছে যার জন্য এটি আবেদন করা হয়েছে। যদি লোনটি অন্য কোনও উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হয় বা গ্রিহাম ধরে নেওয়া হয় যে লোনটি এই ধরনের অন্য ব্যবহারের সম্ভাবনা রয়েছে, তাহলে গ্রিহাম-এর লোন তুলে নেওয়ার এবং বকেয়া পরিমাণ মনে করার অধিকার থাকবে।
- এতদ্বারা অনুমোদিত লোন গ্রহণ করে, আবেদনকারী স্বীকার করে এবং নিশ্চিত করেন যে তাদের দ্বারা গৃহীত লোন এবং তাদের দ্বারা গ্রহণ করা লোন শুধুমাত্র সেই উদ্দেশ্যেই ব্যবহার করা হবে যার জন্য তাদেরকে অনুমোদিত করা হয়েছে।
- উপরে তালিকাভুক্ত সমস্ত ক্রেডিট সুবিধা এবং এর ফলে উদ্ভূত যে কোনও বিবাদ ভারতীয় আইন অনুসারে পরিচালিত হবে এবং পুণতে আদালতের অধিকারক্ষেত্রের সাপেক্ষে হবে।
- নির্ধারিত তারিখে, গ্রিহাম এবং/অথবা ভারতীয় রিজার্ভ ব্যাঙ্কের লোন/অগ্রিম/সুবিধা/সুদ রিপেমেন্টে ডিফল্ট হওয়ার ক্ষেত্রে আবেদনকারী(দের) এবং/অথবা তার অংশীদার/ডিরেক্টরদের নাম প্রকাশ বা প্রকাশ করার একটি অযোগ্য অধিকার থাকবে যা ডিফল্টার হিসাবে এই ধরনের মাধ্যমে এবং গ্রিহাম বা ভারতীয় রিজার্ভ ব্যাঙ্কের মাধ্যমে তাদের সম্পূর্ণ বিবেচনার ভিত্তিতে ফিট হতে পারে।
- এখানে বর্ণিত অনুমোদনের নিয়ম এবং শর্তাবলীর কোনও পরিবর্তন, পরিবর্তন বা ছাড় গ্রিহাম দ্বারা অনুমোদিত/অনুমোদিত না হওয়া পর্যন্ত প্রয়োগযোগ্য এবং বাধ্যবাধকতামূলক হবে না। গ্রিহাম ইলেকট্রনিক যোগাযোগের মাধ্যমে সুবিধার নিয়ম এবং

**Grihum Housing Finance Limited**

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 602, 6th Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune-411036, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: customercare@Grihumhousing.com | W: www.Grihumhousing.com

- शर्तावलीते परिवर्तन/परिवर्तन वा ऱाडेर जन्य स्पष्टतावे कोनओ दायवद्धता अस्वीकार करे तवे इलेक्ट्रॉनिक मेल सह किन्तु एते सीमावद्ध नय शतस्फुण ना एटि निल्ललिखित इमेल अ्याडेस थेके उद्घुत हयेछे:- [customercare@grihumhousing.com](mailto:customercare@grihumhousing.com) .
30. स्पेशल मेशन अ्याकाउन्ट (एसएमए)/नन-पारफर्मिंग अ्यासेट (एनपिए) हिसावे ये कोनओ लोन अ्याकाउन्टेर श्रेणीविभाग एवं स्ट्यान्डार्ड हिसावे एनपिए हिसावे श्रेणीवद्ध करार परे लोन अ्याकाउन्टेर आपग्रेडेशन प्रयोज्य नियन्त्रक प्रयोजनीयता अनुयायी हवे. वकेया मूलधन वा / एवं सुद वा अन्य कोनओ परिमाण ओभारडिड (सम्पूर्ण/ आंशिकतावे) सह लोन अ्याकाउन्टेटिके 30 दिन पर्यन्त एसएमए-0, वकेया मूलधन वा / एवं सुद वा अन्य कोनओ परिमाण ओभारडिड (सम्पूर्ण/ आंशिक) हिसावे श्रेणीवद्ध करा हवे 30 दिनेर वेशि समयेर जन्य एवं 60 दिन पर्यन्त एसएमए-1 हिसावे. वकेया मूलधन वा / एवं सुद वा अन्य कोनओ परिमाण ओभारडिड (सम्पूर्ण/ आंशिकतावे) सह लोन अ्याकाउन्ट 60 दिनेर वेशि समयेर जन्य एवं 90 दिन पर्यन्त एसएमए-2 हिसावे श्रेणीवद्ध करा हवे एवं वकेया मूलधन वा / एवं 90 दिनेरओ वेशि समयेर जन्य सुदेर साथे लोन अ्याकाउन्टके एनपिए हिसावे श्रेणीवद्ध करा हवे. एहाडाओ, लोन/ःणग्रहीताके NPA हिसावे श्रेणीभुक्त करा स्ट्यान्डार्ड अ्यासेट हिसावे आपग्रेड करा हवे शुधुमात्र यदि सम्पूर्ण मूलधन एवं सुदेर वकेया परिशोध करा हय. एइ नीतिटि आरविआई द्वारा विभिन्न समये इस्यु करा नियन्त्रक निर्देशिका/निर्देशिकार सापेक्षे हवे. एसएमए/एनपिए एवं अन्यान्य विधान हिसावे एइ श्रेणीविभागटि वर्तमाने प्रयोज्य नियन्त्रक प्रयोजनीयता अनुयायी एवं प्रयोज्य नियन्त्रक प्रयोजनीयतार कोनओ परिवर्तनेर ष्फेद्रे, श्रेणीविभागटि परिवर्तित/संशोधित नियन्त्रक प्रयोजनीयता अनुयायी हवे. एतद्वारा आवेदनकारीरा निश्चित करेन ये तादेर स्थानीय भाषाय ःणदातार द्वारा यथायथावे सम्पद श्रेणीविभागेर मानदओ व्याख्या करा हयेछे एवं तारा उक्त सम्पद श्रेणीविभाग मानदओ स्पष्टतावे वुढाते पेरेछेन.
  31. एइ अनुमोदन पत्रटि ग्रहण करे, आपनि निश्चित करेछेन ये ःङ्किर ग्रेडेशनेर जन्य ग्रिहाम द्वारा ग्रहण करा पद्धतिटि ग्रहण करेछेन एवं ःणग्रहीतादेर विभिन्न विभागे सुदेर हार चार्ज करार जन्य युक्तिमसत. एइ विषये, अनुग्रह करे मने राखबेन ये ग्रिहाम लोन एवं अ्याडवाप्सेर जन्य चार्ज करा सुदेर हार निर्धारण करार जन्य फांटेर बय्य, मार्जिन एवं रिस्क् प्रिमियामेर मतओ प्रासङ्गिक कारणगुलि गणना करे एकटि सुदेर हारेर मडेल ग्रहण करेछे. एइ उद्देश्ये, ग्रिहाम निल्ललिखित विषयगुलि विवेचना करे येमन आय/कर्मसंस्थानेर प्रोफाइल, रिपेमेन्ट ःमता, अन्यान्य आर्थिक प्रतिश्रुति, क्रेडिटेर इतिहास, लोनेर मुल्येर अनुपात, निरापता/अनुपात, लोनेर उद्देश्य, नियन्त्रक मूलधन/विधान इत्यादि. सेइ अनुयायी, ग्रिहाम विभिन्न विभागे विभिन्न सुदेर हार चार्ज करते पारे. एइ विषये आरओ विवरणेर जन्य, अनुग्रह करे ग्रिहामेर ओयेवसाईट देखुन.
  32. एइ चिठिटि ग्रहण करा एकटि निश्चितकरण या आवेदनकारी पूर्ववतीते उल्लिखित विषयवस्तुगुलि पड़ेछेन एवं वुढाते पेरेछेन एवं एटि निश्चित करे ये आवेदनकारीके विनामुल्ये कोनओ उपहार/हाड वा अन्य कोनओ प्रतिश्रुतिर प्रतिश्रुति देओया हयनि या ग्रिहामेर साथे लोन चुक्तिते नखिभुक्त करा हयनि. एटि आरओ निश्चित करा हयेछे ये लोनेर परिमाण अनुयायी आवेदनकारीर काढ थेके कोनओ क्यश/वेयारार चेक संग्रह करा हयनि.
  33. आवेदनकारीरा एतद्वारा स्पष्टतावे निश्चित करेन ये तारा अनुमोदन पत्रेर शर्तावली पड़ेछे एवं सम्पूर्णरूपे वुढाते पेरेछेन. आवेदनकारी आरओ निश्चित करेन ये ःणदाता तादेर स्थानीय भाषाय अनुमोदन पत्रेर शर्तावली व्याख्या करेछेन, एवं तारा सम्पूर्णरूपे एटि वुढाते पेरेछेन. आवेदनकारीरा आरओ प्रतिनिधिय करेन एवं ःणदाताके निश्चित करेन ये तारा एइ अनुमोदन पत्रेर समस्त नियम एवं शर्तावली परीश्या करेछे एवं वुढाते पेरेछेन, या तादेर जन्य ग्रिहामेर ओयेवसाईटे <https://Grihumhousing.com> ते सेरा भाषाय उपलब्ध करा हयेछे .
  34. अनुग्रह करे मने राखबेन ये, एइ अनुमोदन पत्रे अन्य कोनओ किछू उल्लेख करा सञ्चेओ, लोनटि शुधुमात्र ग्रिहामेर विवेचनार ङितिते उपलब्ध हवे एवं ग्रिहाम द्वारा निर्दिष्ट करा समस्त प्रयोजनीयता एवं डकुमेन्टेशनेर साथे सम्यति सापेक्षे उपलब्ध हवे. एहाडाओ, ग्रिहाम एइ अनुमोदन पत्रटि प्रताथ्यान एवं पुनराय ःगित करार सिद्धान्त निते पारे वा कोनओ कारण जमा ना करेइ एककतावे लोनटि डाउनसाईज करते पारे.
  35. लोन सम्पर्कित समस्त वकेया सम्पर्कित समस्त रिपेमेन्ट/सेटेलमेन्टेर परे 30 दिनेर मध्ये, कोम्पानि ःणग्रहीतार द्वारा जमा देओया समस्त आसल सम्पति/टाईटेल डकुमेन्ट रिलिज करवे एवं रेजिस्टार करा चार्ज अपसारण करार जन्य प्रासङ्गिक रेजिस्ट्रार साथे कार्यकर/फाइल चार्ज सन्तुष्टि फर्म ग्रहण करवे, यथनइ प्रयोज्य हवे तथनइ. आसल सम्पति/टाईटेल डकुमेन्ट कोम्पानिेर शायय ःणग्रहीताके देओया हवे येथान थेके लोन अ्याकाउन्टटि परिशेवा देओया हयेछिल वा आपनार पछन्द अनुयायी उल्लिखित डकुमेन्टगुलि उपलब्ध थाका कोम्पानिेर अन्य कोनओ शायय हवे.
  36. उपरे एवं ओभारलिफ-ए उल्लिखित नियम एवं शर्तावलीर ःङ्कति हिसावे ग्रिहामके एइ चिठिेर एकटि ःाङ्कित कपि देओया हवे.
  37. ग्रिहामेर एकजन वा तार वेशि ःणग्रहीताके आर्थिक सहायता/क्रेडिट सुविधा/लोनेर सुविधा प्रदानेर उद्देश्ये हाडसिं फाइन्यान्स कोम्पानि (एइ अनुमोदन पत्रे "को-लेन्डार" हिसावे उल्लेख करा हयेछे) सह व्याङ्क एवं नन-ब्याङ्किं फाइन्यान्सिअल कोम्पानिगुलिेर साथे सहयोगिता/को-लेन्डिं व्यवस्थाय प्रवेश करार अधिकार रयेछे. एइ अनुमोदन पत्रे ःाङ्क करे, आपनि, ःणग्रहीता, ःङ्कार करेन ये ग्रिहाम एवं एइ धरनेर सह-ःणदातार मध्ये को-लेन्डिं व्यवस्थार अंश हिसावे एइ धरनेर सह-ःणदातार द्वारा भारतीय रिजार्ड ब्याङ्क द्वारा इस्यु करा प्रयोज्य निर्देशिका, यदि थाके, ताहले

**Grihum Housing Finance Limited**

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 602, 6th Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune-411036, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: [customercare@Grihumhousing.com](mailto:customercare@Grihumhousing.com) | W: [www.Grihumhousing.com](http://www.Grihumhousing.com)

আপনার লোনের একটি অংশ অর্থ প্রদান করা যেতে পারে। অনুমোদন পত্র গ্রহণ করার মাধ্যমে, আপনি স্পষ্টভাবে এই ধরনের সহ-ঋণদাতার কাছে আপনার লোনের একটি অংশ নিয়োগ/ড্রাম্‌সফার করার জন্য সম্মতি দিয়েছেন যা লোন এগ্রিমেন্ট এবং সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ নিয়ম এবং শর্তাবলীর ডকুমেন্টে নির্ধারিত সমস্ত সম্পর্কিত নিয়মগুলির সাপেক্ষে হবে।

38. এই শর্তাবলীর আপনার গ্রহণযোগ্যতা সহ-ঋণদানকারী অংশীদারিত্ব এবং নিয়োগ প্রক্রিয়া সহ লোনের শর্তাবলীর সাথে আপনার বোধগম্যতা এবং চুক্তি নিশ্চিত করে। এটি লোনের প্রশাসন, পরিষেবা এবং রিপেমেন্ট সম্পর্কিত বিষয়গুলিতে গ্রিহাম এবং সহ-ঋণদাতা উভয়ের সাথে সহযোগিতা করার জন্য আপনার প্রতিশ্রুতিবদ্ধতাকে প্রতিনিধিত্ব করে।
39. প্রযোজ্য সুদের হার/চার্জ সম্পর্কিত প্রশ্ন বা অন্য কোনও জিজ্ঞাস্যের বিষয়ে যে কোনও তথ্যের জন্য অনুগ্রহ করে গ্রিহামের ওয়েবসাইট বা তার নিকটবর্তী শাখায় যান বা আমাদের গ্রাহক পরিষেবা ইমেল ID [customercare@grihumhousing.com](mailto:customercare@grihumhousing.com) তে আমাদের সাথে যোগাযোগ করুন বা আমাদের টোল ফ্রি নম্বর 1800-266-3204 এ কল করুন।

**Grihum Housing Finance Limited**

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

**Registered Office:** 602, 6th Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune-411036, Maharashtra  
T: +91 020 67808091 | E: [customercare@Grihumhousing.com](mailto:customercare@Grihumhousing.com) | W: [www.Grihumhousing.com](http://www.Grihumhousing.com)

## ट्यारिफ शीट / चार्जेर समयसूची (\*अनुग्रह करे नीचेर नोटशुलि देखुन)

#	विशेषज्ञ	प्रयोज्य अयामाउन्ट
1	लगइन फि (अ-फेरतयोग्य) (या ऋणदातार विकल्पे एक वा एकाधिक ट्र्यांशे संग्रह करा येते पारे)	₹10,000 एर बेशि हवे ना/-
2	प्रसेसिंग फि (फेरतयोग्य नय)	अनुमोदित लोनेर परिमाणे 0.50% पर्यन्त एवंग GST, सर्वनिम्न ₹2,000 एवंग GST सापेक्षे
3	लोनेर सोर्सिंग/लोनेर डकुमेन्टेशन/प्रयुक्तिगत/मूल्यायन/आइनी/सिआरएसआई/सिकेओयाईसि/एनईएसएल चार्ज (फेरतयोग्य नय)	अनुमोदित लोनेर परिमाणे 2% पर्यन्त
4	स्ट्याम्प डिउटि, रेजिस्ट्रेशन चार्ज एवंग लोन एग्रिमेन्टे प्रदेय अन्यान्य सम्पर्कित चार्ज, डकुमेन्टेर निरापता तैरि इत्यादि.	संग्लिष्ट राज्ये प्रयोज्य स्ट्याम्प डिउटि हार अनुयायी आवेदनकारीके बहन करते हवे.
5	लोन बातिलकरण/ रिवूकिंग-एर उपर चार्ज	₹5,000/-
6	पेमेन्ट इन्स्ट्रुमेन्ट बाउन्स चार्ज (चेक/ ACH वा अन्य कानओ म्यान्डेट)	प्रति उदाहरण पिछू ₹ 600
7	बकेया EMI-एर उपर सुद	लोनेर ऋत्रे प्रयोज्य एकई सुदेर हारे
8	बकेया पेमेन्ट करते देरि हउयार जन्य जरिमाना चार्ज (बकेया इएमआई/किस्ति/प्रि- इएमआई एर उपर सुद छाडाओ)	12% प्रति बहर अर्थां, बकेया/डिफुल्ट अयामाउन्टेर 1% एवंग प्रति मासेर जन्य बकेया/इएमआई/किस्ति/प्रि-इएमआई पेमेन्टे बिलन्स/डिफुल्टेर जन्य जिएसटि
9	क्लोकिंग थेके फिक्स्ड सुदेर हारे परिवर्तन करार जन्य चार्ज एवंग विपरीतमूर्थी; अथवा लोनेर पुनराय मूल्या निर्धारण	बकेया मूलधनेर परिमाणे उपर 0.50%
10	रिपेमेन्ट इन्स्ट्रुमेन्ट/NACH परिवर्तनेर जन्य पेमेन्ट इन्स्ट्रुमेन्ट सोय्याप फि	प्रति सोय्याप पिछू ₹500
11	अयामाउन्टेर स्टेटमेन्ट	प्रति स्टेटमेन्ट पिछू ₹ 500
12	लोन बितरणेर समय ओयेलकाम लेटारेर साथे प्रदत्त वार्षिक विवृति वा लोन एग्रिमेन्टेर कपि छाडाओ अयामाउन्टेर डुब्लिकेट कपि/ NOC/ फोरक्लोजार लेटार/ ओयेलकाम लेटार/ अयामाउन्टेर शिडिउल/ लोन एग्रिमेन्ट	ईमेल वा डिजिटल लिक्केर माध्यमे शेयार करा सन्ट कपिर जन्य ₹250/- एवंग हार्ड कपिते ₹550
13	डकुमेन्ट चार्जेर तालिका	500 टाका/-
14	डकुमेन्टेर कपि पुनरुद्धार	एकई डकुमेन्टेर जन्य ₹250 /-, ₹500/- 2 थेके 4 डकुमेन्टेर जन्य, ₹750 /- 4 एर बेशि डकुमेन्टेर जन्य
15	आंशिक पेमेन्ट चार्ज एवंग प्रि-पेमेन्ट/फोरक्लोजार चार्ज (बन्क करार समय बकेया मूलधनेर उपर प्रयोज्य)	4% फिक्स्ड सुदेर हारेर ऋत्रे वा संयुक्त सुदेर हारेर अधीने लोनेर जन्य फिक्स्ड सुदेर हारेर समयसीमार अधीने लोनेर जन्य एवंग पेमेन्ट ऋणग्रहीतार निजेर उंगसेर बाहारे नेई; अथवा  4% व्यवसायिक उद्देश्ये बर्धित लोनेर जन्य क्लोकिंग सुदेर हारेर उपर लोनेर जन्य.

### Grihum Housing Finance Limited

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 602, 6th Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune-411036, Maharashtra  
 T: +91 020 67808091 | E: customercare@Grihumhousing.com | W: www.Grihumhousing.com

16	ফোরক্লোজার লেটার ইস্যু করার জন্য চার্জ	1500 টাকা/-
17	কালেকশন চার্জ	গ্রাহকের বাসস্থান/অফিস থেকে বকেয়া সংগ্রহ করার জন্য ₹600
18	পার্থক্যমূলক সুদ (প্রযোজ্য সুদের হার এবং যে কোনও লোন অ্যাকাউন্টের বিদ্যমান সুদের হারের ব্যবধানের কারণে অর্জিত যে কোনও সুদ)	গ্রাহককে বা লোন বন্ধ করার সময় উপযুক্ত যে কোনও সময়ে রিফান্ড বা চার্জ করা হবে
19	লোনের সময় গ্রিহাম হাউসিং ফাইন্যান্স দ্বারা করা অন্য কোনও আনুষ্ঠানিক চার্জ	লোন অ্যাকাউন্টে নির্ধারিত/বরাদ্দ করা হয়েছে
20	কন্ট্রোলার পরিষেবা চার্জের উপর - রিপেমেন্ট বা অন্যান্য বিষয়গুলি	পরিষেবার সময় প্রযোজ্য হিসাবে

**অনুগ্রহ করে নোট করুন:**

1. লোনের উপর চার্জযোগ্য ফ্লোটিং রেট অফ ইন্টারেস্ট (আরওআই) বেঞ্চমার্ক ফ্লোটিং রেফারেন্স রেট (এফআরআর) এর সাথে যুক্ত হয় একটি লোনের উপর সুদের হার বেঞ্চমার্ক ফ্লোটিং রেফারেন্স রেট (এফআরআর)-এ সংশ্লিষ্ট সংশোধন অনুযায়ী প্রদেয় হবে.
2. প্রযোজ্য আইন অনুযায়ী সমস্ত প্রযোজ্য কর, শুল্ক এবং ধার্য সময়ে সময়ে উপরোক্ত চার্জের উপর অতিরিক্তভাবে ধার্য করা হবে.
3. কোম্পানি দ্বারা সংগ্রহ করা লগইন ফি শুধুমাত্র আন্ডাররাইটিং প্রক্রিয়ার সময় ঋণগ্রহীতার মৃত্যু এবং গুরুতর অক্ষমতার মতো ঘটনায় ফেরতযোগ্য.
4. উপরোক্ত ট্যারিফ সময়সূচী/চার্জের সময়সূচী সম্পূর্ণ নয় এবং বর্তমানে উল্লিখিত চার্জগুলি বর্তমানে প্রচলিত হারে এবং কোম্পানির একমাত্র এবং সম্পূর্ণ বিবেচনার ভিত্তিতে সময়ে সময়ে পরিবর্তন করা যেতে পারে এবং এই ধরনের পরিবর্তনগুলি তার সমস্ত গ্রাহকদের উপর চূড়ান্ত এবং বাধ্যতামূলক হবে. প্রযোজ্য ফি/চার্জ বা ফ্লোটিং রেফারেন্স রেট (এফআরআর) পরিবর্তনের সর্বশেষ আপডেটের জন্য অনুগ্রহ করে আমাদের ওয়েবসাইট [www.Grihumhousing.com](http://www.Grihumhousing.com) দেখুন বা শাখার নোটিস বোর্ডে প্রদর্শিত হওয়ার সাথে সাথে ঋণদাতার নিকটতম শাখায় যান. চার্জের কোনও সংশোধনের পর, ঋণদাতা সংশোধনের যে কোনও উপায়ে ঋণগ্রহীতাকে ওয়েবসাইটে প্রদর্শন, শাখায় নোটিস বোর্ডে প্রদর্শন, শর্ট মেসেজিং পরিষেবা, ই-মেল, ইলেকট্রনিক মেসেজ, লিখিত হারে কল বা নোটিশ প্রদর্শন করতে হবে এবং ঋণগ্রহীতাকে সংশোধিত হারে প্রযোজ্য চার্জ পেমেন্ট করতে হবে. মোবাইল নম্বর সহ আপনার যোগাযোগের বিবরণ পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনুগ্রহ করে যত তাড়াতাড়ি সম্ভব আপডেট করার জন্য ঋণদাতাকে জানান.
5. নিজস্ব উৎস" শব্দটির অর্থ হল প্রি-পেমেন্ট/ফোরক্লোজারের উদ্দেশ্যে ঋণগ্রহীতার দ্বারা ব্যবহৃত/ গ্রহণ করা যে কোনও উৎস এবং যার মধ্যে ব্যাঙ্ক, হাউসিং ফাইন্যান্সিয়াল কোম্পানি, নন-ব্যাঙ্কিং ফাইন্যান্সিয়াল কোম্পানি এবং/বা কোনও আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে কোনও ঋণ গ্রহণ অন্তর্ভুক্ত নয়.
6. আরও কোনও স্পষ্টীকরণের জন্য, অনুগ্রহ করে আমাদের টোল-ফ্রি কাস্টমার কেয়ার হেল্পলাইন নম্বর 1800 266 3204-এ সোমবার থেকে শনিবার 9:00 A.M. থেকে 7:00 P.M. পর্যন্ত যোগাযোগ করুন বা আমাদেরকে [customercare@grihumhousing.com](mailto:customercare@grihumhousing.com) -এ লিখুন
7. আপনি আমাদের ওয়েবসাইট [www.Grihumhousing.com](http://www.Grihumhousing.com)-এ দ্রুত পে বিকল্পের মাধ্যমেও অনলাইনে পেমেন্ট করতে পারেন এবং লিঙ্কের অধীনে বিস্তারিত নির্দেশাবলী অনুসরণ করতে পারেন.

গ্রিহাম হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেডের জন্য. (আগে পুনওয়াল্লা হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেড)	ঋণগ্রহীতা(রা)::
অনুমোদিত স্বাক্ষরকারী	ঋণগ্রহীতা / সহ-ঋণগ্রহীতা (দের) স্বাক্ষর



	<p>ग्यारान्टर (गण)</p> <p>ग्यारान्टर (गण) - एर स्रर</p>
--	---

**গ্রাহকের জিজ্ঞাস্যের রেজোলিউশন প্রক্রিয়া:  
আমাদের কল করুন**

আপনার যে কোনও প্রশ্ন বা পরিষেবার প্রয়োজনীয়তার জন্য, অনুগ্রহ করে আমাদের 1800 266 3204 নম্বরে কল করুন. আপনাকে আরও ভাল পরিষেবা দেওয়ার জন্য আমরা আগ্রহী হব. আমাদের কাস্টোমার কেয়ার - কল সেন্টার সোমবার থেকে শনিবার পর্যন্ত সকাল 9:00 টা থেকে রাত 7:00 টার মধ্যে উপলব্ধ.

**আপনি আমাদেরকে ঠিকানা লিখতে পারেন:**

ম্যানেজার - গ্রাহক পরিষেবা,

**গ্রিহাম হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেড**

রেজিস্টার করা অফিস: 602, 6ম ফ্লোর, জিরো ওয়ান IT পার্ক, সার্ভে নং. 79/1, ঘোরপাদি, মুন্ধুবা রোড, পুणे - 411036, মহারাষ্ট্র  
আপনার কাছে আমাদের কাছে ইমেল করার বিকল্প রয়েছে: [customer@Grihumhousing.com](mailto:customer@Grihumhousing.com) (অনুগ্রহ করে আপনার লোন অ্যাকাউন্ট নম্বর এবং সার্বভৌম লাইনে যোগাযোগের নম্বর উল্লেখ করুন).

আমরা আপনার চিঠি পাওয়ার 7 কর্মদিবসের মধ্যে বা আপনার ইমেল পাওয়ার 48 ঘন্টার মধ্যে আপনার জিজ্ঞাস্যের সমাধান করার চেষ্টা করব. যদি আমরা 7 কর্মদিবসের মধ্যে আপনার জিজ্ঞাস্যের সমাধান করতে সক্ষম না হই, তাহলে আমরা আপনাকে এই কারণটি ব্যাখ্যা করব যে কোম্পানির প্রতিক্রিয়া দিতে আরও বেশি সময় প্রয়োজন.

**এস্কেলেশন 1 :**

যদি আপনি আমাদের গ্রাহক পরিষেবা/হেল্পলাইন থেকে প্রতিক্রিয়ায় সন্তুষ্ট না হন, তাহলে আপনি হেড-অপারেশনে [head.customer@Grihumhousing.com](mailto:head.customer@Grihumhousing.com) তে লিখতে পারেন (অনুগ্রহ করে বিষয়টি লাইনে আপনার লোন অ্যাকাউন্ট নম্বর এবং যোগাযোগের নম্বর উল্লেখ করুন).

**এস্কেলেশন 2 :**

যদি আপনি এখনও সন্তুষ্ট না হন, তাহলে আপনি নোডাল অফিসারের কাছে [nodalofficer@Grihumhousing.com](mailto:nodalofficer@Grihumhousing.com)-এ লিখতে পারেন

**ন্যাশনাল হাউসিং ব্যাঙ্ক (NHB) এস্কেলেশন:**

যদি আপনি প্রথম অভিযোগ না করার এক মাসের মধ্যে কোম্পানির কাছ থেকে প্রতিক্রিয়া না পান অথবা আপনি প্রাপ্ত প্রতিক্রিয়াটি নিয়ে সন্তুষ্ট না হন, তাহলে আপনি যোগাযোগের নিম্নলিখিত পদ্ধতিগুলির মাধ্যমে NHB-এর অভিযোগ নিরসন সেলের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন:

(a) অনলাইন মোড- আপনি অভিযোগ রেজিস্টার করার জন্য নিম্নলিখিত লিঙ্কে ক্লিক করতে পারেন:

<https://grids.nhbonline.org.in>.

(b) অফলাইন মোড- পোস্ট দ্বারা অফলাইন/ফিজিকাল মোডে, আপনি ঠিকানার <https://www.nhb.org.in/grievance-redressal-%20officer/> লিঙ্কে উপলব্ধ নির্ধারিত ফরম্যাটে লিখতে পারেন:

অভিযোগ সমাধান বিভাগ, ন্যাশনাল হাউসিং ব্যাঙ্ক, কোর 5এ, ইন্ডিয়া হ্যাবিট্যাট সেন্টার, লোধি রোড, নিউ দিল্লী- 110 003.

গ্রিহাম হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেডের জন্য. (আগে পুনওয়াল হাউসিং ফাইন্যান্স লিমিটেড)  অনুমোদিত স্বাক্ষরকারী	ঋণগ্রহীতা(রা) ::  ঋণগ্রহীতা / সহ-ঋণগ্রহীতা (দের) স্বাক্ষর
	গ্যারান্টর(গণ)  গ্যারান্টর(গণ)-এর স্বাক্ষর

**Grihum Housing Finance Limited**

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 602, 6th Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune-411036, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: [customer@Grihumhousing.com](mailto:customer@Grihumhousing.com) | W: [www.Grihumhousing.com](http://www.Grihumhousing.com)