

## ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର

ତାରିଖ:  
ଆବେଦନକାରୀ:  
ଆଡ୍ରେସ୍:

ସହ-ଆବେଦନକାରୀ:  
ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର:

----- ବିଷୟ: ଗ୍ରାହଣ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ପୂର୍ବରୁ ଆପଣଙ୍କର  
<Product> ପାଇଁ ଆବେଦନ,  
ପୁନାଖଲା ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍)

ରେଫରେନ୍ସ ନମ୍ବର ଓ ଡାକ୍ତରୀ ନମ୍ବର:

ପ୍ରିୟ ମହାଶୟ / ମହାଶୟ,

ଗ୍ରହଣ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ପୂର୍ବରୁ, ପୁନାଖଲା ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍) ("ଗ୍ରହଣ" କିମ୍ବା "ରଣଦାତା" ଚୟନ କରିଥିବାରୁ ଆପଣଙ୍କୁ ଧନ୍ୟବାଦ, ଯାହାର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏହାର ଗ୍ରାହଣୀ, ଆସାଜନ୍ ଏବଂ ପାର୍ଟନର କୋ-ଲେଣ୍ଡର (ମାନେ) ଯେପରି ଲୋନ୍ ପାଇଁ ପସନ୍ଦିତ ପାର୍ଟନର ଭାବରେ ଅନୁମୋଦିତ କରିବେ. ଆମେ ଆନନ୍ଦର ସହିତ ଆପଣଙ୍କୁ ଜଣାଉଛୁ ଯେ, ଉପରୋକ୍ତ ଆବିଷ୍କୃତ ସମ୍ପର୍କରେ, ନିମ୍ନରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ସର୍ତ୍ତ ଓ ଓଭରଲିଫ୍ ଅନୁସାରେ ଆମେ ଆପଣଙ୍କୁ ଏକ ଲୋନ୍ ସୁବିଧା ମଞ୍ଜୁର କରିଛୁ:

ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ରାଶି (ଟ. ରେ)	
ଲୋନ୍ ର ପ୍ରକାର	
ଲୋନ୍ ଅବଧି (ମାସ)	
ସୁଧ ପ୍ରକାର	
EMI ପେମେଣ୍ଟ ର ଫ୍ରିକ୍ୱେନ୍ସି	ମାସିକ
ଗ୍ରାହଣ ର ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ୍ ରେଫରେନ୍ସ ରେଟ୍ (FRR)	
ମାର୍ଜିନ/ସ୍ପ୍ରେଡ୍	
ସୁଧ ହାର (ବାର୍ଷିକ ଆଧାରରେ % ରେ)	
ସାକ୍ଷ୍ୟକ୍ତ ଲେଟର୍ ଭ୍ୟାଲିଡିଟି	ଜାରୀ ହେବା ତାରିଖ ଠାରୁ 60 (ସାଠ) ଦିନ
ସୁଚିତ ହୋଇଥିବା ସମାନ ମାସିକ କିସ୍ତି (₹ ରେ EMI)	
ଦେୟ ତାରିଖ ପେମେଣ୍ଟ	ପ୍ରତି ମାସର 7th
ପ୍ରପର୍ଟି ଇନସୁରାନ୍ସ ପ୍ରିମିୟମ ରାଶି (₹ ରେ)	
ଲାଭାନ୍ ଇନସୁରାନ୍ସ ପ୍ରିମିୟମ ରାଶି (₹ ରେ)	
ଲୋନ୍ ଗାର୍ଟ ଇନସୁରାନ୍ସ ପ୍ରିମିୟମ ରାଶି (₹ ରେ)	
ଓଭରଡିଡ୍ EMI/ ପ୍ରି-EMI/ ଇନଷ୍ଟାଲମେଣ୍ଟ ଉପରେ ସୁଧ	ଲୋନ୍ ପାଇଁ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୁଧ ସମାନ ହାରରେ
ବିଳମ୍ବ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ/ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କ (ବକେୟା EMI/କିସ୍ତି/ ପ୍ରି-EMI ଉପରେ ସୁଧ ସହିତ, ଦେୟ ବିଳମ୍ବ ସ୍ଥିତିରେ)	12% ବାର୍ଷିକ, ଅର୍ଥାତ୍ ବକେୟା/ ଡିଫଲ୍ଟ ରାଶିର 1% ସହିତ ବକେୟା ରାଶି/ EMI/ ଇନଷ୍ଟାଲମେଣ୍ଟ/ ପ୍ରି- EMI ପେମେଣ୍ଟରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସର ବିଳମ୍ବ/ ଡିଫଲ୍ଟ ପାଇଁ GST
ଭ୍ୟାପ୍ ରାଶି (ଟ. ରେ)	
ପେମେଣ୍ଟ ପ୍ରଣାଳୀ	nach
ପ୍ରୋସେସିଙ୍ଗ୍ ଫିସ୍ (ନନ୍-ରିଫ୍ରେଣ୍ଡବଲ୍) (ଟ. ରେ)	
ଲଗ-ଇନ୍ ଫିସ୍ ଅପପ୍ରାଣ୍ଟ ପେମେଣ୍ଟ କରାଯିବ (ନନ୍-ରିଫ୍ରେଣ୍ଡବଲ୍) (₹ ରେ)	
ଲୋନ୍ ସୋର୍ସିଙ୍ଗ୍/ ଲୋନ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍/ ଟେକ୍ନିକାଲ୍/ ଭ୍ୟାଲୁଏସନ୍/ ଲିଗାଲ୍/ CERSAI/ CKYC/ NeSL ଶୁଳ୍କ ସମେତ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଟ୍ୟାକ୍ସ (ନନ୍-ରିଫ୍ରେଣ୍ଡବଲ୍) (₹ ରେ)	
ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି, ପଞ୍ଜିକରଣ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଲୋନ୍ ଏଗ୍ରୀମେଣ୍ଟ, ସିକ୍ୟୁରିଟି କ୍ଲିଏସନ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ (ଗୁଡ଼ିକ) ଇତ୍ୟାଦି ଉପରେ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସଂପୃକ୍ତ ଶୁଳ୍କ.	ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରାଜ୍ୟ(ଗୁଡ଼ିକ) ରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ଦର ଅନୁଯାୟୀ ବହନ କରାଯିବ.
ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ ଚାର୍ଜ	ଟାରିଫ୍ ଶିଟ୍ ରେଫର୍ କରନ୍ତୁ

**Grihum Housing Finance Limited**

(Formerly known as Poonawalla Housing Finance Limited)

CIN: U65922PN2004PLC208751

Registered Office: 602, 6th Floor, Zero One IT Park, Survey No. 79/1, Ghorpadi, Mundhwa Road, Pune-411036, Maharashtra

T: +91 020 67808091 | E: customercare@Grihumhousing.com | W: www.Grihumhousing.com

<p>ନିମ୍ନଲିଖିତ ପରିସ୍ଥିତିରେ କୌଣସି ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ/ ଫୋରକ୍ଲୋଜର ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ ନାହିଁ:</p> <p>(a) ଯେଉଁଠାରେ ହାଉସିଙ୍ଗ ଲୋନ୍ ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ସୁଧ ହାର ଆଧାରରେ ଅଟେ ଏବଂ ଯେ କୌଣସି ଉତ୍ସରୁ ପ୍ରି-କ୍ଲୋଜ୍ ହୋଇଛି.</p> <p>(b) ଯେଉଁଠାରେ ହାଉସିଙ୍ଗ ଲୋନ୍ ଫିକ୍ସ୍ ସୁଧ ହାର ଆଧାରରେ ହେବ ଏବଂ ଲୋନ୍ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କର ନିଜସ୍ୱ ଉତ୍ସରୁ ପ୍ରି-କ୍ଲୋଜ୍ କରି ଦିଆଯାଏ***.</p> <p>(c) ବ୍ୟବସାୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା କୌଣସି ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ରେଟ୍ ଟର୍ମ ଲୋନ୍.</p>	
ଲୋନ୍ ର ଶେଷ ବ୍ୟବହାର	
ସୁରକ୍ଷା ଓ ଅତିରିକ୍ତ/କୋଲାଟେରାଲ୍ ସୁରକ୍ଷାର ବିବରଣୀ	

ନୋଟ୍:

\* ଟଙ୍କା ପରିମାଣ ସୁଚନାମୂଳକ ଏବଂ ବ୍ୟାପାର ପ୍ରକୃତ ଚାରିଖ ଉପରେ ନିର୍ଭର କରି ପରିବର୍ତ୍ତନଶୀଳ, ସୁଧ ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ, ଯଦି କିଛି ଥାଏ କିନ୍ତୁ ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟରେ ତିନିମାସ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ସମ୍ବଳିତ ନୁହେଁ.

\*\*\* ନିଜସ୍ୱ ଉତ୍ସ ଶବ୍ଦର ଅର୍ଥ ହେବ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ/ ଫୋରକ୍ଲୋଜର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟବହୃତ/ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଉତ୍ସ ଏବଂ ଏଥିରେ ବ୍ୟାଙ୍କ, ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ କମ୍ପାନୀ, ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ କମ୍ପାନୀ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଏକ ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନରୁ କୌଣସି ରଣ ଗ୍ରହଣ ସାମିଲ ନାହିଁ

ମଞ୍ଜୁରୀ ସର୍ତ୍ତ:

ଆପଣଙ୍କର ବାସ୍ତବିକ

ଗ୍ରହଣ ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ପାଇଁ  
(ପୂର୍ବରୁ ପୁନାଓଲା ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ଭାବରେ ଜଣାଶୁଣା)

ଅଥରାଇଡ୍ଡ ସିଗନେଚୋରୀ

ସ୍ୱୀକୃତି ଓ ଗ୍ରହଣ

ସିଗନେଚର୍:	ସିଗନେଚର୍:	ସିଗନେଚର୍:
ରଣୀକ ନାମ:	ସହ-ରଣୀକ ନାମ:	

ଚାରିଖ:

**ଅତିରିକ୍ତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ**

1. ଆବେଦନକାରୀ" ଶବ୍ଦ ମଧ୍ୟରେ ସମସ୍ତ ସହ-ଆବେଦନକାରୀ, ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ, କେଉଁଠାରେ ବି ହେଉଛି ସେଠାରେ ଏହା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ହେବ ଏବଂ ଗ୍ରହଣ ଓ ସମସ୍ତ ସମ୍ପର୍କ ଦ୍ୱାରା ସୂଚିତ ହେବ, ଅର୍ଥାତ୍ ଗ୍ରହଣ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ଗ୍ରହଣ), ଯଦି ପ୍ରସଙ୍ଗ ଅନୁଯାୟୀ ସୂଚିତ ନ କରେ.
2. ଓଭରଲିଫ୍ ଉଲ୍ଲିଖିତ ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା/ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଗ୍ରହଣ ଓ ଅଂଶରେ କୌଣସି ବାଧ୍ୟତାକ୍ରମେ ବୁଦ୍ଧି କରିବା କାରଣରୁ ଆବେଦନକାରୀ ଲୋଡ୍ ରାଜିନାମା ଓ ସୁରକ୍ଷା ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ଓ ଅନ୍ୟ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ଗୁଡ଼ିକୁ ବିଧିବଦ୍ଧ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିନଥିବା ଆବଶ୍ୟକ, ଯାହା ଫର୍ମ ଓ ପ୍ରକାରରେ ଗ୍ରହଣ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ.
3. ଏହି ଅନୁମୋଦନ ଆଇନଗତ ଯାଞ୍ଚ ଏବଂ ଶୀର୍ଷକ କରାଯାଇଥିବା ଦସ୍ତାବିଜ/ଦସ୍ତାବିଜ ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା ମାଧ୍ୟମରେ ବନ୍ଧକ ରଖିବା ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ସମ୍ପତ୍ତିର ବିଷୟମାନଙ୍କର ଅଧୀନସ୍ଥ ଅଟେ. ଗ୍ରହଣ ଓ ମତାମତ ସମ୍ପତ୍ତିର ଶୀର୍ଷକ ଓ ମୂଲ୍ୟର ବୈଧତା ଓ ବିପଣନଯୋଗ୍ୟତା କୁ ଅନୁମୋଦିତ ରଖି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଚୁଡ଼ାନ୍ତ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ.
4. ଆବେଦନକାରୀ ଗ୍ରହଣ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ସମ୍ପତ୍ତିର ଏକ ସମାନ ବନ୍ଧକ/ପଞ୍ଜୀକୃତ ବନ୍ଧକ ସୃଷ୍ଟି କରିବେ. ଏହି ରଖି ର ଲାଭ ଉଠାଇବା ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ସମ୍ପତ୍ତିର ପ୍ରଥମ ଓ ବିଶେଷ ବନ୍ଧକ ଦ୍ୱାରା ରଖି ସୁରକ୍ଷିତ ହେବ ଏବଂ / କିମ୍ବା ଏପରି ଅନ୍ୟ ସୁରକ୍ଷା, ଯେପରି ଗ୍ରହଣ ଆବଶ୍ୟକ ଓ ଗ୍ରହଣୀୟ ପାଇପାରେ. ଗ୍ରହଣ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଏପରି ଦସ୍ତାବିଜ/ରିପୋର୍ଟ/ପ୍ରମାଣ ଏହା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରାଯିବ ଯେ ଗ୍ରହଣ ସହିତ ବନ୍ଧକ ରହିବା ପାଇଁ ସମ୍ପତ୍ତିର ଏକ ସ୍ପଷ୍ଟ ଓ ବିପଣନଯୋଗ୍ୟ ଶୀର୍ଷକ ରହିଛି. ବନ୍ଧକ ରଖାଯିବା ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ସମ୍ପତ୍ତି ର ମୂଳ ଟାଇଟଲ୍ ଡିଡ୍ (ଗୁଡ଼ିକ) ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଖି ସୁରକ୍ଷିତ କରିବା ପାଇଁ କମ୍ପାନୀରେ ଜମା କରାଯିବ.
5. EMI ଆରମ୍ଭ କରିବା ପୂର୍ବରୁ, ଲୋଡ୍ ର ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ଉପରେ ଦେୟ ସୁଧ ଯୋଗାଇବା ପାଇଁ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରି-ଇନ୍ସ୍ଟାଲ୍ମେଣ୍ଟ୍ ମାସିକ ଇନଷ୍ଟଲମେଣ୍ଟ୍ (PEMI) ପେମେଣ୍ଟ୍ କରିବାକୁ ହେବ. ରିପେମେଣ୍ଟ୍ ଶିଷ୍ଟ୍ୟାଳୁ EMI/PEMI ର ମୂଳ ଓ ସୁଧ ଉପାଦାନ ମଧ୍ୟରେ ବ୍ରେକ-ଅପ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବ ଏବଂ ଲୋଡ୍ ସମ୍ବନ୍ଧରେ, ପ୍ରଥମ ଦେୟ ତାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ଏହା ରଖିକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ.
6. ବାସସ୍ଥାନ ଯୁକ୍ତ ନିର୍ମାଣ ପାଇଁ କିମ୍ବା ନିର୍ମାଣ ଆବଶ୍ୟକ ଯୁକ୍ତ ଅଧୀନରେ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଲୋଡ୍ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଲୋଡ୍ ପାଇବାର 36 ମାସ ମଧ୍ୟରେ ନିର୍ମାଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକାର ଗ୍ରହଣ କୁ ପ୍ରଦାନ କରି ଲୋଡ୍ କୁ ଅଣ-ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଲୋଡ୍ ରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା ଏବଂ ଏହାର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ କୌଣସି ସୂଚନା ସହିତ କିମ୍ବା ବିନା କୌଣସି ସୂଚନାରେ ସୁଧ ହାରରେ ବୁଦ୍ଧି କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ.
7. ଗ୍ରହଣ ଦ୍ୱାରା ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ନିବାସ ଯୁକ୍ତ ର କମ୍ ଲୋଡ୍ ର ମୂଲ୍ୟ ଅର୍ଥାତ୍ ନିଜର ଯୋଗଦାନ (ମାର୍ଜିନ୍) ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପୈଠ ନ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲୋଡ୍ ବିତରଣ କରାଯିବ ନାହିଁ.
8. ଅତିରିକ୍ତ ସାମାନ୍ୟ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ପ୍ରସ୍ତାବିତ ଅତିରିକ୍ତ ସାମାନ୍ୟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନୁମୋଦିତ ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ବିଦ୍ୟମାନ ବନ୍ଧକ ବଦାଯିବ. ଗ୍ରହଣ ଅତିରିକ୍ତ ଲିମିଟ୍ ସୁରକ୍ଷିତ କରିବା ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଭଲ ଅତିରିକ୍ତ ସିକ୍ୟୁରିଟି ଖୋଜିପାରିବେ.
9. ପରଖାସ୍ତକାରୀଙ୍କୁ ଯୋଗାଯୋଗ ଠିକଣାରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ, ନିୟୁତ୍ତରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ, ଚାକିରିର କ୍ଷତି, ବ୍ୟବସାୟର କ୍ଷତି, ବୃତ୍ତି, ଯେପରି ଏପରି ପରିବର୍ତ୍ତନ/ହାନି ପରେ ଚୁରକ୍ତ ଘଟଣାରେ ବିଳମ୍ବ, ସମ୍ପତ୍ତିରେ କ୍ଷତି/କ୍ଷତି ବିଷୟରେ ସୂଚିତ କରିବାକୁ ହେବ, ସମ୍ପତ୍ତିରେ ଯୋଗ / ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ସୂଚିତ କରିବାକୁ ହେବ.
10. ଲୋଡ୍ ରାଶି ସ୍ଥିର କରାଯାଇଛି, ଏହି ଧାରଣା ଉପରେ ଅନ୍ତର ଆଲିଆ କରାଯାଇଛି ଯେ କିଣାଯିବାକୁ ଥିବା ବା ନିର୍ମାଣ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ଯୁକ୍ତ ର ଖର୍ଚ୍ଚ ଆବେଦନରେ ଅନୁମାନ କରାଯିବ. ଯଦି ପ୍ରକୃତରେ କମ୍ ଖର୍ଚ୍ଚ ହୁଏ, ତେବେ ଗ୍ରହଣ ଲୋଡ୍ ରାଶି କମ୍ କରିବାର ଅଧିକାର ରଖିଥାଏ.
11. ଏହି ପତ୍ରରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବିଷୟ କିମ୍ବା ଅନୁଯାୟୀ ମଧ୍ୟ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଥିବା ସୁବିଧା ଗୁଡ଼ିକ କେବଳ ଗ୍ରହଣ ଓ ବିବେଚନା ରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ଏବଂ ଗ୍ରହଣ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରୁଥିବା ସମସ୍ତ ଔପଚାରିକତା ଓ ଦସ୍ତାବିଜକର ଅନୁପାଳନ ଅଧିନରେ ରହିବ. କୌଣସି ବି ଅନୁପାଳନ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଗ୍ରହଣ କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଶୁଳ୍କ ଫେରସ୍ତଯୋଗ୍ୟ ନୁହେଁ.
12. ଲଗ୍-ଇନ୍ ଫିସ୍ କେବଳ ଅଣ୍ଟରରାଜିଷ୍ଟ୍ରି ଫ୍ରୋସେସ୍ ସମୟରେ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ଏବଂ ଗୁରୁତର ଅକ୍ଷମତା ଭଳି କ୍ଷେତ୍ରରେ ରଖିବାପାଇଁ ଦ୍ୱାରା ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇଥିବା ଟଙ୍କା ଫେରସ୍ତଯୋଗ୍ୟ ଅଟେ.
13. ଏକାଧିକ ଗ୍ରାହଣରେ ରଖିବାପାଇଁ ଦ୍ୱାରା ଲଗ୍-ଇନ୍ ଫିସ୍ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇପାରେ.
14. ଏହି ଅଫର୍ ପତ୍ର ରଦ୍ଦ କରାଯିବ ଓ ବାତିଲ କରାଯିବ ଏବଂ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଶୁଦ୍ଧ ଓ ଶୁଦ୍ଧ ହେବ, ଯଦି (a) ଯେଉଁ ପ୍ରସ୍ତାବ ପାଇଁ ଏହି ଲୋଡ୍ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଛି ସେଥିପାଇଁ କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀ ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଉଥାଏ କିମ୍ବା; (b) ଆୟ ସମ୍ପର୍କିତ କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀକ ତଥ୍ୟ, କିମ୍ବା ରଖି ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତାବ କିମ୍ବା ଆବେଦନର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ଦିଗ ଅଚଳାୟିତ, ଦମନ କରାଯାଇଥାଏ, ଲୁଚାଯାଇଥାଏ କିମ୍ବା ଗ୍ରହଣ କୁ ଜାଣି ହୋଇନାହିଁ କିମ୍ବା; (c) ଲୋଡ୍ ଆସ୍ତିକେସନ୍ ରେ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି କ୍ଷେତ୍ରରେ ଭୁଲ୍ କିମ୍ବା ଅସତ୍ୟ ଥିବା ଜଣାପଡ଼ିଛି.
15. ସମସ୍ତ ବୈଧାନିକ ଶୁଳ୍କ ଯଥା ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି, ପଞ୍ଜୀକରଣ ଶୁଳ୍କ ଇତ୍ୟାଦି କିମ୍ବା ସମୟ ଅନୁସାରେ ଲାଗୁ କର ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ବହନ କରିବାକୁ ହେବ. ଆବେଦନକାରୀ ଗ୍ରହଣ ଟାରିଫ୍ ଶିର୍ଷ ଅଧୀନରେ ସୂଚୀତ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ଅଟନ୍ତି - ଗ୍ରାହଣରେ ସମୟ ସମୟରେ ଗ୍ରାହଣ ର ଷ୍ଟାମ୍ପଡ୍ୟୁଟି ରେ ସଂଲଗ୍ନ/ଅବ୍ୟତନ ହୋଇଥିବା ଶୁଳ୍କର ସୂଚୀ.
16. ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ୍ ରେଟ୍ ଲୋଡ୍ କିମ୍ବା ଏକ କମ୍ପାଇନ୍ଡ୍ ରେଟ୍ ଲୋଡ୍ କ୍ଷେତ୍ରରେ (FRR ସହିତ ଲିଙ୍କ୍ ହେବା ସମୟରେ), ସୁବିଧା ଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାର ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ୍ (ଗୁଡ଼ିକ) ତାରିଖରେ ପ୍ରଚଳିତ FRR ଅନୁଯାୟୀ ହେବ. ଗ୍ରହଣ କୁ ପାଇଁ ରହିଥିବା ଆବଶ୍ୟକ -ବିବେକ, ସମୀକ୍ଷା ଏବଂ ଯଦି ଆବଶ୍ୟକ ବିବେଚନା କରାଯାଏ, ଏହାର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି, ବଜାର ଅବସ୍ଥା ଏବଂ / କିମ୍ବା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ଯେକିମ୍ବା ସମୟରେ ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ FRR କୁ ସଂଶୋଧନ କର, ଯଦି ଥାଏ, an ଶର କାର୍ଯ୍ୟ ସମୟରେ, ଯାହା ଅନ୍ତରଙ୍ଗ ହେବ | ଏହିପରି ସଂଶୋଧନ ସମୟରେ orr ଶିବାତାଙ୍କୁ. ଏପରି ରଖି କ୍ଷେତ୍ରରେ, loan ଶି ଚୁକ୍ତିରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ, ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାର ଉପରେ କିମ୍ବା ତଳକୁ ସଂଶୋଧିତ ହୋଇପାରେ ସୁଧର ଭାସମାନ ହାରର ପୁନର୍ ଉପରେ, ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ନିୟୁତ୍ତ ବିକଳ୍ପଗୁଡ଼ିକ ମଧ୍ୟରୁ କି opt ଶିବିଟି ଚୟନ କରିବାକୁ ପସନ୍ଦ ଦିଆଯିବ:
  - a. EMI ରେ ବୁଦ୍ଧି କିମ୍ବା ଅବଧିର ସଂଖ୍ୟା ବୁଦ୍ଧି କିମ୍ବା ଉଭୟ ବିକଳ୍ପର ସଂଯୋଜନ ପାଇଁ; ଏବଂ,
  - b. ଲୋଡ୍ ର ଅବଧି ସମୟରେ କୌଣସି ସମୟରେ ଆଂଶିକ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ୍ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଫୋରଲୋକ୍ତ ଶୁଳ୍କ/ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ୍ ଜୋରିମାନା.

17. ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଏଫଆରଆର/ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ସୁଧ ହାରରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ/ସଂଶୋଧନ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ପାଖରେ ଗ୍ରାହକ ର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ଦରରୁ ଫିକ୍ସଡ ଦର ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାର ବିକଳ୍ପ ରହିବ. ଅବଶ୍ୟ, ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ଦରରୁ ଏକ ଫିକ୍ସ ସୁଧ ଦରକୁ ବଦଳାଇବାର ଏପରି ବିକଳ୍ପ କିମ୍ବା ଏହି ଭଳି ବିପରୀତ ସୁଧିଆ ଲୋଡ଼ ର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅବଧି ସମୟରେ ଦୁଇ ଗୁଣ ରୁ ଅଧିକ ସମୟ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଅନୁଯାୟୀ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ନାହିଁ. ଅଧିକତ୍ତ, ଗ୍ରହମ୍ ନିଜର ନିଜସ୍ବ ବିବେକ ଅନୁସାରେ, ବ୍ୟବସାୟ ସମ୍ପର୍କ ଏବଂ ଲୋଡ଼ ର ରିପେମେଣ୍ଟ ଟ୍ରାକ୍ ରେକର୍ଡ ଆଧାରରେ ସୁଧ ହାର କୁ ପୁନଃମୂଲ୍ୟ/ସଂଶୋଧନ କରିବାର ଏକ ବିକଳ୍ପ ପ୍ରଦାନ କରିପାରେ. ସୁଧ ହାରର ଏପରି ସୁଇଚିଙ୍ଗ/ରିପ୍ରାଇସିଙ୍ଗ ଚାରିଫ୍ ଶିର୍ଟ ଓ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ସ୍ବିଚ୍ ଫିକ୍ସ ପ୍ରଦାନ ଅଧିକରେ ହେବ, ଯାହାକି ଗ୍ରହମ୍ ଦ୍ବାରା ନିଜର ନିଜସ୍ବ ବିବେକ ଅନୁସାରେ ନିର୍ଣ୍ଣୟ କରାଯିବ.
18. ଗ୍ରହମ୍ ଆପଣଙ୍କ ଲୋଡ଼ ଉପରେ EMI ବିକଳ୍ପକୁ ପ୍ରି-EMI ବିକଳ୍ପକୁ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିପାରେ, ଯାହା ଗ୍ରହମ୍ ଦ୍ବାରା ନିଜର ନିଜସ୍ବ ବିବେକ ଅନୁସାରେ କ୍ଷିର କରାଯିବ ଏବଂ ଏଭଳି ପରିବର୍ତ୍ତନ ସମ୍ପର୍କରେ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ବିଧିବଦ୍ଧ ଭାବରେ ସୂଚୀତ କରାଯିବ.
19. ଆବେଦନକାରୀ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ କିମ୍ବା ବ୍ୟାଙ୍କ ଏକାଉଣ୍ଟ ପେମେଣ୍ଟ କ୍ଲୋଜ୍ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ 4 ସୁରକ୍ଷା ପୋଷ୍ଟ-ଡେଡେଟ୍ ଟେକ୍ (ଏସପିଡିସି) ପ୍ରଦାନ କରିବେ.
20. ଇଏମଆଇ, ପ୍ରି- ଇଏମଆଇ ଆଗ୍ରହଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସର 7 (ସାତ) ଦିନ ସୁଦ୍ଧା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଏବଂ ଯଦି ସେହି ଦିନଟି ରବିବାର କିମ୍ବା ସର୍ବସାଧାରଣ ଛୁଟିଦିନ, ତୁରନ୍ତ ପୂର୍ବ ଦିନରେ.
21. ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବକେୟା ରାଶି ଉପରେ, ଏହି ରାଜିନାମାର କୌଣସି ସର୍ଭ ଉଲ୍ଲଂଘନ କ୍ଷେତ୍ରରେ (ଉପରୋକ୍ତ ଧାରା 3.8 (a) ରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ ଦେୟ ଡିଫଲ୍ଟ୍ ବ୍ୟତୀତ), ଏଭଳି ଅତିରିକ୍ତ ସୁଧ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ପାଇଁ ଏହି ରାଜିନାମାର ସର୍ଭ ଉଲ୍ଲଂଘନ ଚାରିଫ୍ ଠାରୁ ଏହି ରାଜିନାମାର ଉଲ୍ଲଂଘନ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହେବ ଯେଉଁ ଉଲ୍ଲଂଘନ ରଣଦାତାଙ୍କ ସମ୍ମୁଖେ ପାଇଁ ଚିକିତ୍ସା/ପରିଶୋଧ ନ କରାଯାଇଥିବ.
22. ସମୁଦାୟ ଲୋଡ଼-ଏକ୍ସପୋଜର ମଧ୍ୟରୁ ଟପ୍-ଅପ୍ ରାଶି ଯଦି କିଛି ଥାଏ, ତେବେ ବିଦ୍ୟମାନ ଲୋଡ଼ ଏକାଉଣ୍ଟ/ପ୍ରପୋଜାଲ୍ ନଂ. (ଗୁଡ଼ିକ) ରେ ବର୍ତ୍ତମାନର ବକେୟା ମୂଳ ବକେୟା ରାଶିକୁ ଆଡଜଷ୍ଟ କରିବା ପରେ ଡିସବର୍ସ କରାଯିବ. ଏହା ସହିତ, ସମସ୍ତ ଲୋଡ଼ ଏକାଉଣ୍ଟ/ପ୍ରପୋଜାଲ୍ ନମ୍ବର. ପରସ୍ପର ସହିତ ଲିଙ୍କ୍ ହେବ ଏବଂ ସମ୍ପର୍କିତ ପ୍ରପର୍ଟି - ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ଗୁଡ଼ିକ ଏହି ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରିଲିଜ୍ ହେବ ନାହିଁ, ସମସ୍ତ ଲୋଡ଼ ଏକାଉଣ୍ଟ/ପ୍ରପୋଜାଲ୍ ନମ୍ବର. ଗ୍ରହମ୍ ବୁକ୍ ରେ ବନ୍ଦ ହୋଇଛି.
23. ଇନସୁରାନ୍ସ ଏକ ଆଗ୍ରହର ବିଷୟବସ୍ତୁ. ଆବେଦନକାରୀଙ୍କର ଗରୁତ୍ବ ଇନସୁରାନ୍ସ ସ୍ବିମ୍ ଅଧୀନରେ ଏନରୋଲ୍ କରିବାର ବିକଳ୍ପ ରହିଛି (ମାଷ୍ଟର ପଲିସିଧାରକ ଭାବରେ ଗ୍ରହମ୍ ସହିତ) ଯାହା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ବିତରଣ ସମୟରେ ଲୋଡ଼ ସୁଧିଆ ପ୍ରଦାନ କରିଥାଏ. ତଥାପି, ଆବେଦନକାରୀ ଯେ କୌଣସି ମଧ୍ୟ ଇନସୁରାନ୍ସ ମଧ୍ୟକ୍ଷତାକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ଇନସୁରାନ୍ସ ନେବାକୁ ମାଗଣା ଅଟେ. କୌଣସି ଉଲ୍ଲଂଘନ ଘଟଣାରେ, ବ୍ୟାଙ୍କର ଏହାକୁ nodalofficer@griumphousing.com ରେ ରିପୋର୍ଟ କରନ୍ତୁ. ସମସ୍ତ ଇନସୁରାନ୍ସ (ଜୀବନ ଏବଂ ଅଣ-ଜୀବନ) ପଲିସିଗୁଡ଼ିକ ହେଉଛି ଇନସୁରାନ୍ସ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ର ପ୍ରଭାବୀ ଚାରିଫ୍.
24. ଏଠାରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିୟମ ଓ ସର୍ଭ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁଧିଆ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନିୟମ, ନିୟମାବଳୀ ଓ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ହେବ ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୂଚନାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନଶୀଳ ହେବ.
25. ଯେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ଏହା ଆବେଦନ କରାଯାଇଛି ତାହା ପାଇଁ ଉପରୋକ୍ତ ରଣ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଛି. ଯଦି ଲୋଡ଼ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ କିମ୍ବା ଗୃହମ୍ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଏ ଯେ ଲୋଡ଼ ଏପରି ଅନ୍ୟ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବାର ସମ୍ଭାବନା ରହିଛି, ତେବେ ଗ୍ରହମ୍ କୁ ଲୋଡ଼ କୁ ଉଇଡ୍ର କରିବାର ଏବଂ ବକେୟା ରାଶିକୁ ରିକଲ୍ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ.
26. ଏଠାରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଲୋଡ଼ କୁ ସ୍ବାକାର କରିବା ଦ୍ବାରା, ଆବେଦନକାରୀ ସ୍ବାକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ପୁଷ୍ଟି କରନ୍ତି ଯେ ସେମାନଙ୍କ ଦ୍ବାରା ମିଳିଥିବା ଲୋଡ଼ ସହିତ ସେମାନଙ୍କ ଦ୍ବାରା ମିଳିଥିବା ଲୋଡ଼ କୁ କେବଳ ସେହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ / ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ଯାହା ପାଇଁ ସେମାନଙ୍କ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଛି.
27. ଉପରୋକ୍ତ ସୂଚୀବଦ୍ଧ ସମସ୍ତ ରଣ ସୁଧିଆ ଓ ଏହା ମଧ୍ୟରୁ ଉଦ୍ବୃତ୍ତ କୌଣସି ମଧ୍ୟ ବିବାଦ ଭାରତୀୟ ଆଇନ୍ ଅନୁସାରେ ପରିଚାଳିତ ହେବ ଓ ପୁଣ୍ୟରେ ନ୍ୟାୟାଳୟ ଗୁଡ଼ିକର ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ର ଅନ୍ତର୍ଗତ ହେବ.
28. ଦେୟ ଚାରିଫ୍, ଗ୍ରହମ୍ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଉପରେ ଲୋଡ଼/ଆଡଭାନ୍ସ/ସୁଧିଆ ରିପେମେଣ୍ଟରେ ଡିଫଲ୍ଟ୍ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଆବେଦନକାରୀ(ମାନଙ୍କ) ଏବଂ/କିମ୍ବା ଏହାର ଅଂଶଦାର/ନିର୍ଦ୍ଦେଶକମାନଙ୍କର ନାମ ଏପରି ଭାବରେ ଏବଂ ସେମାନଙ୍କର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁସାରେ ଗ୍ରହମ୍ କିମ୍ବା ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ ଭଳି ମାଧ୍ୟମ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରକାଶ କରିବା କିମ୍ବା ପ୍ରକାଶ କରିବାର ଅଧିକାର ଅସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକାର ରହିଛି.
29. ଏଠାରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଥିବା ଅନୁମୋଦନର ସର୍ଭ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀର କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ, ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ଛାଡ଼ି ଏହି ଭଳି ପରିବର୍ତ୍ତନ, ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ଛାଡ଼ି ଗ୍ରହମ୍ ଦ୍ବାରା ଅନୁମୋଦିତ/ଅନୁମୋଦିତ ନ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବୈଧ ଏବଂ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ. ଗ୍ରହମ୍ ସ୍ବସ୍ତ ଭାବରେ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଯୋଗାଯୋଗ ଦ୍ବାରା ସୁଧିଧାର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ଭ ପାଇଁ କୌଣସି ମଧ୍ୟ ପରିବର୍ତ୍ତନ/ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ଛାଡ଼ି ପାଇଁ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ବ ଅସ୍ବାକାର କରିଥାଏ ଯେପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ମେଲ୍ ସମେତ କିନ୍ତୁ ଏହା ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ମେଲ୍ ରେ ସାମିତ ନୁହେଁ ଯଦି ତାହା ନିମ୍ନଲିଖିତ ଇମେଲ୍ ଠିକଣାରୁ ଆରମ୍ଭ ନ କରାଯାଇଥାଏ:- customercare@griumphousing.com .
30. ଯେ କୌଣସି ଲୋଡ଼ ଏକାଉଣ୍ଟକୁ ସ୍ବେଶାଲ୍ ମେଣ୍ଟର୍ ଏକାଉଣ୍ଟ (ଏସଏମଏ)/ନନ୍-ପରଫର୍ମିଂ ଆସେଟ୍ (ଏନପିଏ) ଭାବରେ ବର୍ଗୀକରଣ ଏବଂ ଲୋଡ଼ ଏକାଉଣ୍ଟକୁ ଅଧିକ ଏନପିଏ ଭାବରେ ମାନକ ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ କରାଯିବା ପରେ ଲୋଡ଼ ଏକାଉଣ୍ଟର ଅପଗ୍ରେଡେସନ୍ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନିୟମିତ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ହେବ. 30 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଓଭରଡ୍ର ଫ୍ରିକ୍ସିପଲ୍ କିମ୍ବା/ଏବଂ ସୁଧ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରାଶି ଓଭରଡ୍ର (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ/ଆଂଶିକ) ଥିବା ଲୋଡ଼ ଏକାଉଣ୍ଟକୁ ଏସଏମଏ-0, ଓଭରଡ୍ର ଫ୍ରିକ୍ସିପଲ୍ କିମ୍ବା/ଏବଂ ସୁଧ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରାଶି ଓଭରଡ୍ର (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ/ଆଂଶିକ) ସହିତ ଲୋଡ଼ ଏକାଉଣ୍ଟକୁ 30 ଦିନରୁ ଅଧିକ ସମୟ ପାଇଁ ଏବଂ 60 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏସଏମଏ-1 ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ କରାଯିବ. ବକେୟା ମୂଳ ରାଶି କିମ୍ବା/ଏବଂ ସୁଧ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରାଶି (ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ/ଆଂଶିକ) ସହିତ 60 ଦିନରୁ ଅଧିକ ସମୟ ପାଇଁ ଏବଂ 90 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲୋଡ଼ ଏକାଉଣ୍ଟକୁ ଏସଏମଏ-2 ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ କରାଯିବ ଏବଂ ବକେୟା ମୂଳଧନ କିମ୍ବା/ଏବଂ 90 ଦିନରୁ ଅଧିକ ସମୟ ପାଇଁ ସୁଧ ଥିବା ଲୋଡ଼ ଏକାଉଣ୍ଟକୁ ଏନପିଏ ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ କରାଯିବ. ଏହା ସହିତ, ଯଦି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ମୂଳଧନ ଏବଂ ସୁଧ ବକେୟା ପିଠି କରାଯାଏ, ତେବେ ଏନପିଏ ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ ରଣ/ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ମାନକ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଅଦ୍ୟତନ କରାଯିବ. ଏହି ଖଣ୍ଡ RBI ଦ୍ବାରା ସମୟ ସମୟରେ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ରେଗୁଲେଟୋରୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ/ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ହେବ. ଏସଏମଏ/ଏନପିଏ ଭାବରେ ଏହି ବର୍ଗୀକରଣ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ବ୍ୟବସ୍ଥା ବର୍ତ୍ତମାନ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନିୟମିତ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ଅଟେ ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନିୟମିତ ଆବଶ୍ୟକତାରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ବର୍ଗୀକରଣ ପରିବର୍ତ୍ତନ/ସଂଶୋଧିତ ନିୟମିତ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁଯାୟୀ ହେବ. ଏଡ଼୍ବାରା ଆବେଦନକାରୀମାନେ ପୁଷ୍ଟି କରନ୍ତି ଯେ ସେମାନେ ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷାରେ ଉଦାହରଣ ସହିତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବର୍ଗୀକରଣ ମାନବଶୁକ୍ତ ବିଧିବଦ୍ଧ ଭାବରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା

କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ସେମାନେ ଉଚ୍ଚ ସମ୍ପତ୍ତି ବର୍ଗୀକରଣ ମାନଦଣ୍ଡକୁ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ବୁଝିଛନ୍ତି.

31. ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଗ୍ରହଣ କରିବା ଦ୍ୱାରା ଆପଣ କନସ୍ଟ୍ରକ୍ସନ୍ କରୁଛନ୍ତି ଯେ ଆପଣ ଗ୍ରିହମ୍ ଦ୍ୱାରା ବିପଦର ଗ୍ରେଡେସନ୍ ପାଇଁ ଗ୍ରେଡ କରାଯାଇଥିବା ଦୃଷ୍ଟିକୋଣ ବୁଝିଛନ୍ତି ଏବଂ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ବିଭିନ୍ନ ଶ୍ରେଣୀରେ ବିଭିନ୍ନ ସୁଧ ହାର ଲାଗୁ କରିବା ପାଇଁ ଚର୍ଚ୍ଚା ଅଛନ୍ତି. ଏହି ସମ୍ବନ୍ଧରେ, ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ ଗ୍ରିହମ୍ ଲୋନ୍ ଓ ଆଡଭାନ୍ସ ପାଇଁ ଲାଗୁ ହେବାକୁ ଥିବା ସୁଧ ହାର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରିବା ପାଇଁ ଫଣ୍ଡର ମୂଲ୍ୟ, ମାର୍ଜିନ୍ ଏବଂ ରିସ୍କ ପ୍ରମିୟମ ଭଳି ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ କାରକ ଗୁଡ଼ିକୁ ଧ୍ୟାନରେ ରଖି ଏକ ସୁଧ ହାର ମଡେଲ୍ ଆପଣାଇଛନ୍ତି. ଏହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ, ଗ୍ରିହମ୍ ମଧ୍ୟ ନିମ୍ନଲିଖିତ କାରକ ଯେପରିକି ଆୟ/ନିୟୁକ୍ତି ପ୍ରୋଫାଇଲ୍, ପରିଶୋଧ କ୍ଷମତା, ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆର୍ଥିକ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିବଦ୍ଧତା, କ୍ରେଡିଟ୍ ହିଷ୍ଟ୍ରି, ଲୋନ୍ ଟୁ ଇ୍ୟାଲୁ ରେସିଓ, ସିକ୍ୟୁରିଟି ର ପ୍ରକାର/କୋଲାଟେରାଲ୍, ଲୋନ୍ ର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ, ନିୟାମକ ପୁଞ୍ଜି/ବ୍ୟବସ୍ଥା ଇତ୍ୟାଦି ଗୁଡ଼ିକୁ ବିଚାରକୁ ନିଏ. ଏହିପରି ଭାବରେ, ଗ୍ରିହମ୍ ବିଭିନ୍ନ ବର୍ଗ ଗୁଡ଼ିକୁ ବିଭିନ୍ନ ସୁଧ ହାର ଲାଗୁ କରିପାରେ. ଏହି ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଅଧିକ ବିବରଣୀ ପାଇଁ, ଦୟାକରି ଗ୍ରିହମ୍ ର ୱେବସାଇଟ୍ ଦେଖନ୍ତୁ.
32. ଏହି ପତ୍ର ଗ୍ରହଣ କରିବା ଏକ ପୁଞ୍ଜିକରଣ ଅଟେ ଯାହାକି ଆବେଦନକାରୀ ପୂର୍ବରୁ ସୂଚିତ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ବିଷୟବସ୍ତୁ ପଢ଼ିଛନ୍ତି ଏବଂ ବୁଝିଛନ୍ତି ଏବଂ ଏହା ମଧ୍ୟ ପୁଞ୍ଜି କରିଥାଏ ଯେ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ କୌଣସି ମାଗଣା ଉପହାର/ରିହାତି କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରତିବଦ୍ଧତାର ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦିଆଯାଇନାହିଁ ଯାହାକି ଗ୍ରିହମ୍ ସହିତ ଲୋନ୍ ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ଦସ୍ତାବିଜ କରାଯାଇ ନଥିବ. ଏହା ସହିତ ପୁଞ୍ଜି କରାଯାଇଛି ଯେ ଲୋନ୍ ରାଶି ସମ୍ବନ୍ଧିତ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ କୌଣସି କ୍ୟାଶ/ବିଅର ଟେକ୍ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇ ନାହିଁ.
33. ଏଡ଼ଭାନ୍ସ ଆବେଦନକାରୀମାନେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ପୁଞ୍ଜି କରନ୍ତି ଯେ ସେମାନେ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତ ପଢ଼ିଛନ୍ତି ଏବଂ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ବୁଝିଛନ୍ତି. ଆବେଦନକାରୀ ଆହୁରି ପୁଞ୍ଜି କରନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତା ନିଜର ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷାରେ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ସେମାନେ ଏହାକୁ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ବୁଝିଛନ୍ତି. ଆବେଦନକାରୀମାନେ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଆଗକୁ ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରୁଛନ୍ତି ଓ ପୁଞ୍ଜି କରୁଛନ୍ତି ଯେ ସେମାନେ ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର ସମସ୍ତ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ଅନୁଶୀଳନ କରିଛନ୍ତି ଓ ବୁଝିଛନ୍ତି, ଯାହାକି ସେମାନଙ୍କ ପାଇଁ ଗ୍ରିହମ୍ ର ୱେବସାଇଟ୍ <https://Grihumhousing.com> ରେ ସର୍ବୋତ୍ତମ ଭାଷାରେ ବୁଝିବା ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ କରାଯାଇଛି .
34. ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ ଯେ ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବିଷୟରେ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା, ରଣ କେବଳ ଗ୍ରିହମ୍ ର ବିବେକାନୁସାରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ଏବଂ ଗ୍ରିହମ୍ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକତା ଓ ଦସ୍ତାବିଜ ଗୁଡ଼ିକର ଅନୁପାଳନ ଅଧିକାରରେ ରହିବ. ଏହା ସହିତ, ଗ୍ରିହମ୍ କୌଣସି କାରଣ ନ ଦେଇ ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରକୁ ଅସ୍ୱୀକାର କରିବା ଏବଂ ବଦଳାଇବା ପାଇଁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେଇପାରେ କିମ୍ବା ଏକପକ୍ଷରେ ଲୋନ୍ କୁ ଜାଭନସାଇଡ୍ କରିପାରେ.
35. ଲୋନ୍ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ସମସ୍ତ ଦେୟ ଗୁଡ଼ିକର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ରିପେମେଣ୍ଟ/ସେଟଲମେଣ୍ଟ ପରେ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ, କମ୍ପାନୀ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଅରିଜିନାଲ୍ ପ୍ରପର୍ଟି/ଟାଇଟଲ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ରିଲିଜ୍ କରିବ ଏବଂ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ଚାର୍ଜ୍ ହଟାଇବା ପାଇଁ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ସହିତ କାର୍ଯ୍ୟ/ଫାଇଲ୍ ଚାର୍ଜ୍ ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ଫର୍ମ୍ ଗ୍ରହଣ କରିବ, ଯଦି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଥାଏ ସେଠାରେ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଶୁଳ୍କ କିମ୍ବା ସିକ୍ୟୁରିଟି ଇଣ୍ଟେରେଷ୍ଟ୍ ର ନିରନ୍ତରତା ଅନୁଯାୟୀ. ମୂଳ ସମ୍ପତ୍ତି/ଶୀର୍ଷକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ଗୁଡ଼ିକ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ କମ୍ପାନୀର ଶାଖାରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଯେଉଁଠାରୁ ଲୋନ୍ ଏକାଡ଼େସ୍ ସର୍ଭିସ୍ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିଲା କିମ୍ବା କମ୍ପାନୀର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଶାଖା ଯେଉଁଠାରୁ ଉଚ୍ଚ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ଗୁଡ଼ିକ ଆପଣଙ୍କର ପସନ୍ଦ ଅନୁଯାୟୀ ଉପଲବ୍ଧ ଥିବ.
36. ଉପରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଥିବା ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକର ଗ୍ରହଣ ଭାବରେ ଏହି ପତ୍ରର ଏକ ସ୍ୱାକ୍ଷରିତ ନକଲ ଗ୍ରିହମ୍ କୁ ଦିଆଯିବ.
37. ଗୋଟିଏ କିମ୍ବା ଅଧିକ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା/ରଣ ସୁବିଧା/ରଣ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ କମ୍ପାନୀ (ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ "କୋ-ଲେଣ୍ଡର" ଭାବରେ ଜଣାଯାଇଛି) ସମେତ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଏବଂ ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକ ସହ ସହଯୋଗ/କୋ-ଲେଣ୍ଡିଙ୍ଗ୍ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିବାର ଅଧିକାର ଗ୍ରିହମ୍ ର ଅଛି. ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ହସ୍ତାକ୍ଷର କରିବା ଦ୍ୱାରା, ଆପଣ ରଣକର୍ତ୍ତା ସ୍ୱୀକାର କରୁଛନ୍ତି ଯେ ଆପଣଙ୍କ ଲୋନ୍ ର ଏକ ଅଂଶ ଏପରି ସହ-ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ, ଯଦି ଗ୍ରିହମ୍ ଏବଂ ଏପରି ସହ-ରଣଦାତାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ, ଯଦି କିଛି ଥାଏ, ତେବେ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ଦ୍ୱାରା ଜାରୀ କରାଯାଇଥାଏ. ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ର ଗ୍ରହଣ କରିବା ଦ୍ୱାରା, ଆପଣ ଆପଣଙ୍କ ଲୋନ୍ ର ଏକ ଅଂଶ ର ନିୟୁକ୍ତି/ଗ୍ରାନ୍ଟ୍‌ଫର୍ ପାଇଁ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଏପରି ସହ-ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସହମତି ପ୍ରଦାନ କରୁଛନ୍ତି ଯାହାକି ଲୋନ୍ ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମସ୍ତ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକ ସହିତ ସର୍ବାଧିକ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ତର୍ଗତ ହେବ.
38. ଏହି ସର୍ତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ସ୍ୱୀକାର କରିବା ଦ୍ୱାରା ଆପଣଙ୍କର ଲୋନ୍ ର ସର୍ତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକ ବାବଦରେ ଆପଣଙ୍କର ବୁଝାମଣା ଓ ରାଜିନାମା କନସ୍ଟ୍ରକ୍ସନ୍ ହୋଇଥାଏ, ଯେଉଁଥିରେ କୋ-ଲେଣ୍ଡିଙ୍ଗ୍ ପାର୍ଟନରଶିପ୍ ଏବଂ ଆସାଇନମେଣ୍ଟ୍ ପ୍ରୋସେସ୍ ସାମିଲ୍ ଅଟେ. ଏହା ଆହୁରି ମଧ୍ୟ ଲୋନ୍ ର ପ୍ରଶାସନ, ସର୍ଭିସ୍ ଓ ରିପେମେଣ୍ଟ୍ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ସମସ୍ତା ଗୁଡ଼ିକରେ ଗ୍ରିହମ୍ ଓ ସହ-ରଣଦାତା ଉଭୟ ସହିତ ସହଯୋଗ କରିବା ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କର ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିବଦ୍ଧତାକୁ ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ କରିଥାଏ.
39. ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାର/ଶୁଳ୍କ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ସମସ୍ତା କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନ ବାବଦରେ କୌଣସି ସୂଚନା ପାଇଁ ଦୟାକରି ଗ୍ରିହମ୍ ର ୱେବସାଇଟ୍ କିମ୍ବା ଏହାର ନିକଟତମ ଶାଖାକୁ ଯାଆନ୍ତୁ କିମ୍ବା ଆମର କଷ୍ଟମର୍ ଲେୟାର୍ ID [customer@grihumhousing.com](mailto:customer@grihumhousing.com) ରେ ଆମ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ କିମ୍ବା ଆମର ଟୋଲ୍ ଫ୍ରି ନମ୍ବର 1800-266-3204 ରେ କଲ୍ କରନ୍ତୁ.

**ଟାରିଫ୍ ସିଡ୍/ଶୁଳ୍କର ଶିତ୍ତ୍ୟୁଲ୍ (\*ବୟାକରି ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ନୋଟ୍ ଦେଖନ୍ତୁ)**

#	ବିବରଣୀ	ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ରାଶି
1	ଲଗ-ଇନ୍ ଫିସ୍ (ନନ୍-ରିଫ୍ରେଣ୍ଡବଲ୍) (ଯାହାକି ରଣଦାତାଙ୍କ ବିକଳ୍ପରେ ଏକ କିମ୍ବା ଏକାଧିକ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ପାଇଁ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇପାରେ)	₹ Rs.10,000 ରୁ ଅଧିକ ହେବା ଉଚିତ ନୁହେଁ/-
2	ପ୍ରୋସେସିଙ୍ଗ୍ ଫିସ୍ (ନନ୍-ରିଫ୍ରେଣ୍ଡବଲ୍)	ଅନୁମୋଦିତ ରଣ ରାଶିର 0.50% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ସହିତ ଜିଏସ୍ଟି, ସର୍ବନିମ୍ନ ₹ 2,000 ସହିତ ଜିଏସ୍ଟି ଅଧିକ
3	ଲୋନ୍ ସୋର୍ସିଙ୍ଗ୍/ ଲୋନ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍/ ଟେକ୍ନିକାଲ୍/ ଭ୍ୟାଲୁଏସନ୍/ ଲିଗାଲ୍/ CERSAI/ CKYC/ NeSL ଚାର୍ଜ୍ (ନନ୍-ରିଫ୍ରେଣ୍ଡବଲ୍)	ଅନୁମୋଦିତ ଲୋନ୍ ରାଶିର 2% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ
4	ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି, ପଞ୍ଜିକରଣ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଲୋନ୍ ଚୁକ୍ତିନାମା ଉପରେ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସମ୍ପର୍କିତ ଶୁଳ୍କ, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ (ଗୁଡ଼ିକ) ଉପରେ ସୁରକ୍ଷା ସୃଷ୍ଟି ଇତ୍ୟାଦି.	ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପର୍କିତ ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ବର ଅନୁଯାୟୀ ବହନ କରାଯିବ.
5	ଲୋନ୍ ବାଟଲ୍/ ରିବୁକିଙ୍ଗ୍ ଉପରେ ଶୁଳ୍କ	₹ 5,000/-
6	ପେମେଣ୍ଟ୍ ଇନଷୁରାନ୍ସ୍ ବାଉଣ୍ଡ୍ ଚାର୍ଜ୍ (ଟେକ୍/ ACH କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ମ୍ୟାଣ୍ଡେଟ୍)	₹ 600/- ପ୍ରତି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପିଛା
7	ଓଭରଡ୍ରଇ EMI ଉପରେ ସୁଧ	ଲୋନ୍ ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ସମାନ ହାରରେ
8	ବକେୟା ଦେୟ ପ୍ରଦାନରେ ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କ (ବକେୟା EMI/ଇନଷୁରାନ୍ସ୍/ ପ୍ରି-EMI ଉପରେ ସୁଧ ସହିତ)	12% ବାର୍ଷିକ, ଅର୍ଥାତ୍ ବକେୟା/ ଡିଫଲ୍ଟ୍ ରାଶିର 1% ସହିତ ବକେୟା ରାଶି/ EMI/ ଇନଷୁରାନ୍ସ୍/ ପ୍ରି- EMI ପେମେଣ୍ଟ୍ରେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସର ବିଳମ୍ବ/ ଡିଫଲ୍ଟ୍ ପାଇଁ GST
9	ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ୍ ରୁ ଫିକ୍ସଡ୍ ସୁଧ ହାର କୁ ବଦଳାଇବା ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଏହା ସହିତ ବିପରୀତ; କିମ୍ବା ରଣର ପୁନଃମୂଲ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ	ବକେୟା ମୂଳ ରାଶି ଉପରେ 0.50%
10	ରିପେମେଣ୍ଟ୍ ଇନଷୁରାନ୍ସ୍/NACH ବଦଳାଇବା ପାଇଁ ପେମେଣ୍ଟ୍ ଇନଷୁରାନ୍ସ୍ ସ୍ୱାପ୍ ଫିସ୍	ଟ. 500 /- ପ୍ରତି ସ୍ୱାପ୍
11	ଏକାଭିଷ୍ଟ୍ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ୍	₹ 500/- ପ୍ରତି ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ୍ ପିଛା
12	(ଲୋନ୍ ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ୍ ସମୟରେ ଖେଳକମ୍ ଲେଟର୍ ସହିତ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ୍ କିମ୍ବା ବାର୍ଷିକ ଭାବରେ ଶେୟାର୍ କରାଯାଇଥିବା ଲୋନ୍ ଏଗ୍ରାମେଣ୍ଟ୍ କପି ବ୍ୟତୀତ (ଏକାଭିଷ୍ଟ୍ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ୍/ NOC/ ଫୋରକ୍ଲୋଜର୍ ଲେଟର୍/ ଖେଳକମ୍ ଲେଟର୍/ ଆମୋର୍ଟାଲିଜେସନ୍ ଶିତ୍ତ୍ୟୁଲ୍/ ଲୋନ୍ ଏଗ୍ରାମେଣ୍ଟ୍) ର ଡ୍ରମିକେଟ୍ କପି	ଇମେଲ୍ କିମ୍ବା ଡିଜିଟାଲ୍ ଲିଙ୍କ୍ ଜରିଆରେ ସଫ୍ଟ କପି ପାଇଁ ₹ 250/- ଏବଂ ହାର୍ଡ କପି ଉପରେ ₹ 550
13	ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ଚାର୍ଜ୍ ର ଲିଷ୍ଟ୍	₹ 500/-
14	ଦସ୍ତାବିଜର ନକଲ ପୁନଃପ୍ରାପ୍ତି	₹ 250 /- ଗୋଟିଏ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ପାଇଁ, ₹ 500/- 2 ରୁ 4 ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ପାଇଁ, ₹ 750 /- 4 ରୁ ଅଧିକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ପାଇଁ
15	ଆଂଶିକ ଦେୟ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ୍/ ଫୋରକ୍ଲୋଜର୍ ଶୁଳ୍କ (ବନ୍ଦ ହେବା ସମୟରେ ବକେୟା ମୂଳ ରାଶି ଉପରେ ଲାଗୁ)	4% ଫିକ୍ସଡ୍ ସୁଧ ହାର ଅଧିନରେ କିମ୍ବା ଲୋନ୍ ପାଇଁ ଫିକ୍ସଡ୍ ସୁଧ ହାରରେ ଅଧିନରେ ଲୋନ୍ ପାଇଁ ସମ୍ବଳିତ ସୁଧ ହାର ଅଧିନରେ ଏବଂ ପେମେଣ୍ଟ୍ ରଣକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ନିଜସ୍ୱ ଉତ୍ସରୁ ବାହାରେ ନାହିଁ; କିମ୍ବା  4% ବ୍ୟବସାୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ବିସ୍ତାରିତ ଲୋନ୍ ପାଇଁ ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ୍ ସୁଧ ହାର ଉପରେ ଲୋନ୍ ପାଇଁ.
16	ଫୋରକ୍ଲୋଜର୍ ଲେଟର୍ ଜାରୀ କରିବା ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ	₹ 1500/-

17	କଲେକ୍ଟର ଚାର୍ଜ	କଷ୍ଟମର ରେସିଡେନ୍ସ/ଅଫିସ୍ ରୁ ଡିଉଜ୍ କଲେକ୍ଟର ପିଛା ₹ 600
18	ଡିଫରେନ୍ସିଆଲ୍ ସୁଧ (ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୁଧ ହାର ଏବଂ କୌଣସି ଲୋନ୍ ଏକାଡ଼େସର ବର୍ତ୍ତମାନର ସୁଧ ହାର ଅନ୍ତର କାରଣରୁ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ସୁଧ)	ଲୋନ୍ ବନ୍ଦ ହେବା ସମୟରେ କିମ୍ବା କଷ୍ଟମରକୁ ଉପଯୁକ୍ତ ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ ରିଫର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ କରାଯିବ
19	ଲୋନ୍ ସମୟରେ ଗ୍ରିହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କ ହୋଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଆକର୍ଷକ ଶୁଳ୍କ	ଲୋନ୍ ଏକାଡ଼େସ ରେ ଆସାଇନ୍ ହୋଇଛି/ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇଛି
20	କାଉଣ୍ଟର ସର୍ଭିସ୍ ଚାର୍ଜ ଜରିଆରେ - ରିପେମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ ମାମଲା	ସେବା ସମୟରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ

**ଦୟାକରି ଧ୍ୟାନ ଦିଅନ୍ତୁ:**

- ଲୋନ୍ ଉପରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ୍ ରେଟ୍ ଇଣ୍ଟେରେଷ୍ଟ (ROI) ବେଞ୍ଚମାର୍କ ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ୍ ରେଟ୍ରେନ୍ସ ରେଟ୍ (FRR) ସହିତ ଲିଙ୍କ୍ ହୋଇଥାଏ ଯାହାକି ଲୋନ୍ ଉପରେ ଲାଗୁଥିବା ସୁଧ ହାର ବେଞ୍ଚମାର୍କ ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ୍ ରେଟ୍ରେନ୍ସ ରେଟ୍ (FRR) ରେ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ସଂଶୋଧନ ଅନୁଯାୟୀ ପୈଠଯୋଗ୍ୟ ହେବ.
- ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ସମସ୍ତ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଶୁଳ୍କ, ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଶୁଳ୍କ ସମୟ ସମୟରେ ଉପରୋକ୍ତ ଶୁଳ୍କ ଉପରେ ଲାଗୁ ହେବ.
- କମ୍ପାନୀ ବ୍ୟାଙ୍କ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇଥିବା ଲଗ୍-ଇନ୍ ଫିସ୍ କେବଳ ଅଣ୍ଟର-ରାଇଟିଙ୍ଗ୍ ପ୍ରୋସେସ୍ ସମୟରେ ରଖିକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ମୃତ୍ୟୁ ଏବଂ ଗୁରୁତର ଅକ୍ଷମତା ଭଳି କ୍ଷେତ୍ରରେ ରିଫର୍ଣ୍ଣ ହୋଇପାରିବ.
- ଉପରୋକ୍ତ ଚାରିଫ୍ ଶିଠୁ୍ୟଲ୍/ଶୁଳ୍କର ଶିଠୁ୍ୟଲ୍ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ନାହିଁ ଏବଂ ବର୍ତ୍ତମାନ ଉଲ୍ଲେଖିତ ଶୁଳ୍କଗୁଡ଼ିକ ବର୍ତ୍ତମାନ ପ୍ରଚଳିତ ଦରରେ ଅଛି ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ କମ୍ପାନୀର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁସାରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରାଯାଇପାରିବ ଏବଂ ଏଭଳି ପରିବର୍ତ୍ତନ ଗୁଡ଼ିକ ଅନ୍ତର୍ଗତ ଏବଂ ନିଜର ସମସ୍ତ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଉପରେ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ହେବ. ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଦେୟ/ଶୁଳ୍କ ବାବଦରେ ସଦ୍ୟତମ ସୂଚନା ପାଇଁ କିମ୍ବା ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ୍ ରେଟ୍ରେନ୍ସ ରେଟ୍ (ଏଫଆରଆର) ରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ ଦୟାକରି ଆମର ୱେବସାଇଟ୍ [www.Grihumhousing.com](http://www.Grihumhousing.com) ଦେଖନ୍ତୁ କିମ୍ବା ରଖିକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ନିକଟତମ ଶାଖାକୁ ଯାଆନ୍ତୁ ଯେପରି ଏହା ଶାଖାର ନୋଟିସ୍ ବୋର୍ଡରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହୋଇଥାଏ. ଶୁଳ୍କ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ସଂଶୋଧନ ପରେ, ରଖିକର୍ତ୍ତା ରଖିକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ସଂଶୋଧନ ର ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବେ ଯେପରିକି ୱେବସାଇଟ୍ ରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ, ଶାଖାରେ ସୂଚନା ବୋର୍ଡରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ, ଅଳ୍ପ ସମ୍ଭେଷଣ ସେବା, ଇମେଲ୍, ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ବାର୍ତ୍ତା, ଲିଖିତ ଭାବରେ କଲ୍ କିମ୍ବା ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବେ ଏବଂ ସଂଶୋଧିତ ଦରରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଦେୟ କରିବା ପାଇଁ ରଖିକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ଆବଶ୍ୟକତା ହେବ. ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର ସମେତ ଆପଣଙ୍କ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଦୟାକରି ଯଥାଶୀଘ୍ର ଅପଡେଟ୍ ପାଇଁ ରଖିକର୍ତ୍ତାଙ୍କୁ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ.
- ନିଜସ୍ୱ ଉତ୍ପାଦନ ଶକ୍ତି ହେବ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ/ ପୋରଲୋଜର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ରଖିକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ବ୍ୟାଙ୍କ ବ୍ୟବହାର/ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଉତ୍ପାଦନ ଏବଂ ଏଥିରେ ବ୍ୟାଙ୍କ, ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ କମ୍ପାନୀ, ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ କମ୍ପାନୀ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଏକ ଆର୍ଥିକ ଅନୁଷ୍ଠାନରୁ କୌଣସି ରଖି ଗ୍ରହଣ ସାମିଲ ନାହିଁ.
- ଅଧିକ ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣ ପାଇଁ, ଦୟାକରି ସୋମବାରରୁ ଶନିବାର ସୁଦ୍ଧା 9:00 A.M. ରୁ 7:00 P.M. ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆମର ଟୋଲ୍-ଫ୍ରି କଷ୍ଟମର କେୟାର୍ ହେଲ୍ପଲାଇନ୍ ନମ୍ବର 1800 266 3204 ରେ ଆମ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ କିମ୍ବା ଆମକୁ [customercare@grihumhousing.com](mailto:customercare@grihumhousing.com) ରେ ଲେଖି ଜଣାନ୍ତୁ.
- ଆପଣ ମଧ୍ୟ ଆମର ୱେବସାଇଟ୍ [www.Grihumhousing.com](http://www.Grihumhousing.com) ରେ କୁଜାକ୍ ପେ ଅପ୍ଲଡ୍ ଜରିଆରେ ଅନଲାଇନ୍ ରେ ପେମେଣ୍ଟ କରିପାରିବେ ଏବଂ ଲିଙ୍କ୍ ଅଧୀନରେ ବିସ୍ତୃତ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁସରଣ କରିପାରିବେ.

ଗ୍ରିହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଂ ଲିମିଟେଡ୍ ପାଇଁ. (ପୂର୍ବରୁ ପୁନାୱାଲା ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଂ ଲିମିଟେଡ୍)	ରଖିକର୍ତ୍ତା(ମାନେ)::
ଅଥରାଇଜ୍ଡ୍ ସିଗନେଚୋରା	ରଖିକର୍ତ୍ତା(ମାନେ) / ସହ-ରଖି (ମାନେ) କ୍ ଏସ୍ପଷ୍ଟ

	<p>ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର</p> <p>ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର(ଗଣ) କି ଦସ୍ତଖତ</p>
--	---



**କଷ୍ଟମର କେରା ରିଜୋଲ୍ୟୁସନ୍ ପ୍ରୋସେସ୍:**

**ଆମକୁ କଲ୍ କରନ୍ତୁ**

ଆପଣଙ୍କର କୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନ କିମ୍ବା ସେବା ପାଇଁ ଦୟାକରି ଆମକୁ 1800 266 3204 ନମ୍ବରରେ କଲ୍ କରନ୍ତୁ. ଆପଣଙ୍କୁ ଅଧିକ ଭଲ ସେବା ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଆମେ ଆଗ୍ରହୀ ଅଛୁ. ଆମର କଷ୍ଟମର କେରା - କଲ୍ ସେଣ୍ଟର ସୋମବାର ରୁ ଶନିବାର ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ 9:00 am ରୁ 7:00 pm ମଧ୍ୟରେ ଉପଲବ୍ଧ ରହିଛି.

**ଆପଣ ଆଡ୍ରେସ୍ ରେ ଆମକୁ ଲେଖି ପାରିବେ:**

ମ୍ୟାନେଜର - ଗ୍ରାହକ ସେବା,

**ଗ୍ରିହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍**

ରେଜିଷ୍ଟର୍ଡ ଅଫିସ୍: 602, 6th ଫ୍ଲୋର୍, ଜିରୋ ଓନ୍ ଇଟ ପାର୍କ, ସର୍ଭେ ନଂ. 79/1, ଘୋରପାଡ଼ି, ମୁଣ୍ଡହା ରୋଡ୍, ପୁଣେ - 411036, ମହାରାଷ୍ଟ୍ର. ଆପଣଙ୍କ ନିକଟରେ ଆମକୁ ଏଠାରେ ଇମେଲ୍ କରିବାର ବିକଳ୍ପ ରହିଛି: [customer@Grihumhousing.com](mailto:customer@Grihumhousing.com) (ଦୟାକରି ଆପଣଙ୍କ ଲୋଗ୍ ଏକାଡ଼ିଭ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ କଣ୍ଟାକ୍ଟ ନମ୍ବର ଭରନ୍ତୁ).

ଆମେ ଆପଣଙ୍କ ଲେଟର ପାଇବାର 7 ଦିନ ଭିତରେ କିମ୍ବା ଆପଣଙ୍କ ଇମେଲ୍ ପାଇବାର 48 ଘଣ୍ଟା ଭିତରେ ଆପଣଙ୍କ ପ୍ରଶ୍ନର ସମାଧାନ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବୁ. ଯଦି ଆମେ 7 ଦିନ ଭିତରେ ଆପଣଙ୍କ ପ୍ରଶ୍ନର ସମାଧାନ କରିପାରୁ ନାହିଁ, ତେବେ ଆମେ ଆପଣଙ୍କୁ ଏହାର କାରଣ ବର୍ଣ୍ଣନା କରିବୁ ଯେ କମ୍ପାନୀ ପ୍ରତିକ୍ରିୟା ଦେବା ପାଇଁ ଅଧିକ ସମୟ ଆବଶ୍ୟକ କରିବ.

**ଏସ୍ପେକ୍ଟେସନ୍ 1 :**

ଯଦି ଆପଣ ଆମର କଷ୍ଟମର କେରା/ହେଲ୍ପଲାଇନ୍ ରୁ କୌଣସି ପ୍ରତିକ୍ରିୟା ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହେଁ, ତେବେ ଆପଣ ହେଡ୍-ଅପରେସନ୍ କୁ [head.customer@Grihumhousing.com](mailto:head.customer@Grihumhousing.com) ରେ ଲେଖି ପାରିବେ (ଦୟାକରି ସବଜେକ୍ଟ ଲାଇନ୍ ରେ ନିଜର ଲୋଗ୍ ଏକାଡ଼ିଭ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ କଣ୍ଟାକ୍ଟ ନମ୍ବର ଭଲେଖ କରନ୍ତୁ).

**ଏସ୍ପେକ୍ଟେସନ୍ 2 :**

ଯଦି ଆପଣ ତଥାପି ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହେଁ, ତେବେ ଆପଣ [nodalofficer@Grihumhousing.com](mailto:nodalofficer@Grihumhousing.com) ରେ ନୋଡାଲ୍ ଅଫିସରଙ୍କୁ ଲେଖିପାରିବେ

**ନେଶନାଲ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ (ଏନଏଚବି) କୁ ଏସ୍ପେକ୍ଟେସନ୍:**

ଯଦି ଆପଣ ପ୍ରଥମ ଅଭିଯୋଗ କରିବାର ଗୋଟିଏ ମାସ ମଧ୍ୟରେ କମ୍ପାନୀ ଠାରୁ ପ୍ରତିକ୍ରିୟା ପାଆନ୍ତି ନାହିଁ କିମ୍ବା ପ୍ରାପ୍ତ ପ୍ରତିକ୍ରିୟାରେ ଆପଣ ଅସନ୍ତୁଷ୍ଟ ଅଟନ୍ତି, ତେବେ ଆପଣ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଯୋଗାଯୋଗ ପଦ୍ଧତି ମାଧ୍ୟମରେ ଏନଏଚବି ର ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ସେଲ୍ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ:

- (a) ଅନଲାଇନ୍ ମୋଡ୍ - ଆପଣ ଅଭିଯୋଗ ପଞ୍ଜିକରଣ ପାଇଁ ନିମ୍ନ ଲିଙ୍କ୍ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରିପାରିବେ: <https://grids.nhbonline.org.in>.
- (b) ଅଫଲାଇନ୍ ମୋଡ୍ - ଅଫଲାଇନ୍/ ଫିଜିକାଲ୍ ମୋଡ୍ ରେ ପୋଷ୍ଟ୍ ଜରିଆରେ, ଆପଣ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫର୍ମାଟ୍ ରେ <https://www.nhb.org.in/grievance-redressal-%20officer/> ଲିଙ୍କ୍ ରେ ଆଡ୍ରେସ୍ ରେ ଲେଖି ପାରିବେ:

ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ବିଭାଗ, ନେଶନାଲ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍, କୋର୍ 5A, ଇଣ୍ଡିଆ ହ୍ୟାବିଟାଟ୍ ସେଣ୍ଟର, ଲୋଧି ରୋଡ୍, ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ- 110 003.

<p>ଗ୍ରିହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ପାଇଁ. (ପୂର୍ବରୁ ପୁନାଖଲା ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍)</p> <p>ଅଧିକାରୀଙ୍କ ସିଗନେଚର</p>	<p>ରଣକର୍ଣ୍ଣା(ମାନେ)::</p>
	<p>ରଣକର୍ଣ୍ଣା(ମାନେ) / ସହ-ରଣୀ (ମାନେ) କ୍ ଦସ୍ତଖତ</p> <p>ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର</p> <p>ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର(ଗଣ) କ୍ ଦସ୍ତଖତ</p>