



ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (MITC)

ಗೃಹಂ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ 'ಗೃಹಂ' ಅಥವಾ "ಸಾಲದಾತ" ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ) ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ಅರ್ಜಿದಾರರು (ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ) ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ಲೋನ್ ಅಕೌಂಟ್/ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ನಂಬರ್ () ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲೋನಿನ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

1. ಲೋನ್

ಮಂಜೂರಾದ ಮೊತ್ತ:

2. ಬಡ್ಡಿ

(i) ಪ್ರಕಾರ (ಫಿಕ್ಸ್ಡ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಸಂಯೋಜಿತ/ವಿಶೇಷ ಬಡ್ಡಿ ದರ):

(ii) ಗೃಹಂ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ದರ (GRR) GRR (ದಿನಾಂಕದಂತೆ):

(iii) ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಮೇಲೆ ಇದ್ದರೆ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರ:

(iv) ಫಿಕ್ಸ್ಡ್ ದರದ ಮೇಲೆ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರ:

(v) ಸಂಯೋಜಿತ ದರದಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರ (ದಿನಾಂಕದ ಪ್ರಕಾರ):

(vi) ಮೊರಟೋರಿಯಂ ಅಥವಾ ಸಬ್ಸಿಡಿ: ಲೋನಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಮೊರಟೋರಿಯಂ ಅಥವಾ ಸಬ್ಸಿಡಿಯ ವಿವರವಾದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ನೋಡಿ.

(vii) ಫಂಡ್‌ಗಳ ವೆಚ್ಚ, ಬೆಂಚ್‌ಮಾರ್ಕ್ ದರ, ರಿಸ್ಕ್ ಪ್ರೀಮಿಯಂ, ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಪ್ರೊಫೈಲ್, ಮರುಪಾವತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಹಣಕಾಸಿನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಇತಿಹಾಸ, ಲೋನ್‌ನಿಂದ ಮೌಲ್ಯ ಅನುಪಾತ, ಭದ್ರತೆ/ಅಡಮಾನದ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ, ಲೋನ್‌ನ ಉದ್ದೇಶ, ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲದಾತರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಆದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ ವಿವಿಧ ಅಂಶಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಾಲದಾತರು ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಸಾಲಗಾರರು ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ವಿವಿಧ ಸಾಲಗಾರರು ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರರ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು.

(viii) ಬೆಂಚ್‌ಮಾರ್ಕ್ ದರಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು, ಫಂಡ್‌ಗಳ ವೆಚ್ಚ, ರಿಸ್ಕ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಲದಾತರು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಅಂಶಗಳ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಲೋನ್ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ, ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಸಾಲದಾತರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಸಾಲಗಾರರು ಒಪ್ಪುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯನ್ನು ಸಾಲದಾತರು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ವಿಧಾನ(ಗಳ) ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದಾತರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಚೌಕಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು ಗೃಹಂ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿವೆ.

(ix) ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಲೋನ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಯೋಜಿತ ದರದ ಲೋನ್‌ಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ (ಗೃಹಂ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ದರಕ್ಕೆ ("GRR") ಲೋನ್ ಲಿಂಕ್ ಆಗಿರುವ ಅವಧಿಗೆ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರವು ವಿತರಣೆಯ ಆಯಾ ದಿನಾಂಕ(ಗಳ)ದಂದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ GRR ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಗೃಹಂ ತನ್ನ ಆಂತರಿಕ ನೀತಿಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು, ಫಂಡ್‌ಗಳ ವೆಚ್ಚ, ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ GRR ಅನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬಹುದು. GRR ನಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ಸಂವಹನದ ಸೂಕ್ತ ವಿಧಾನ(ಗಳ) ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂತಹ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ/ಮರುಹೊಂದಿಕೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

(x) ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ಲೋನ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮತ್ತು ಮರುಪಾವತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಲೋನ್ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಬಹುದು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗಬಹುದು. ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಯಾವುದೇ ರಿಸೆಟ್/ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ನಂತರ, ಸಾಲದಾತರ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪಾಲಿಸಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಅರ್ಜಿದಾರರನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಒಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆಯ್ಕೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು - a) EMI ಪರಿಷ್ಕರಣೆ/ವರ್ಧನೆ, ಲೋನ್ ಅವಧಿಯ ವಿಸ್ತರಣೆ ಅಥವಾ ಎರಡರ ಸಂಯೋಜನೆ; ಮತ್ತು/ಅಥವಾ b) ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಲೋನ್ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಲೋನ್‌ನ ಮುಂಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಪ್ರೋರೊಕ್ಲೋಸರ್ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

(xi) ಸಾಲಗಾರರು ಆಂತರಿಕ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಲದಾತರ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದಿಂದ ಫಿಕ್ಸ್ಡ್ ದರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಫಿಕ್ಸ್ಡ್ ದರದಿಂದ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರಕ್ಕೆ ಲೋನ್ ಪರಿವರ್ತನೆ/ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಕೂಡ ಕೋರಬಹುದು. ಅಂತಹ ಪರಿವರ್ತನೆ/ಬದಲಾವಣೆ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಲೋನ್ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ಬಾರಿ ಅನುಮತಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ



ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಪ್ಲೇಟ್ ಮಾಡಿದಂತೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾದಂತೆ ಗೃಹಂನ ಟ್ಯಾರಿಫ್ ಶೀಟ್/ಶುಲ್ಕಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಫೀಸ್, ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಷರತ್ತುಗಳ ಪಾವತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮರುಪಾವತಿ ಟ್ರಾಸ್ಟ್ ರೆಕಾರ್ಡ್, ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗಿನ ಸಂಬಂಧದ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಂತಹ ಅಂಶಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಸಾಲದಾತರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಮರುಬೆಲೆ/ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು. ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಮರುಬೆಲೆ ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿ ದರವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಫೀಸ್ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲದಾತರ ಆಂತರಿಕ ನೀತಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

(xii) ಸಾಲದಾತರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಟ್ಯಾರಿಫ್ ಶೀಟ್/ಶುಲ್ಕಗಳ ಪಟ್ಟಿಯ ಯಾವುದೇ ಫೀಸ್, ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ಘಟಕವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ, ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ, ಪರಿಚಯಿಸುವ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಸಾಲದಾತರು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ಸಂವಹನ ವಿಧಾನ(ಗಳ) ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕೃತ ಶುಲ್ಕಗಳು ಸಾಲದಾತರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.

3. ಕಂತು ವಿಧಗಳು: ಮಾಸಿಕ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ/ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಹೊರತು.

4. ಸಮನಾದ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು ("EMI"):

ಭಾಗಶಃ ವಿತರಣೆಯಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಗಡುವು ದಿನಾಂಕದಂದು ಮಾಸಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 'ಮುಂಚಿತ-ಸಮನಾದ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು' ("PEMI") ಅನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ EMI ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ PEMI ಅನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

5. ಲೋನ್ ಅವಧಿ: ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ

6. ಲೋನ್ ಉದ್ದೇಶ:

7. ಫೀಸ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು: MITC ಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ

8. ಲೋನ್‌ಗೆ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ/ಅಡಮಾನ: ಲೋನ್‌ಗೆ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಅಡಮಾನ ಇಡಲಾಗಿದೆ:

(i) ಆಸ್ತಿಯ ವಿಳಾಸ:

(ii) ಲೋನ್‌ಗೆ ಖಾತರಿದಾರರ ವಿವರಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ:

(iii) ಇತರ ಭದ್ರತೆ(ಗಳ) ವಿವರಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ:

9. ಪ್ರಾಪರ್ಟಿ/ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಇನ್ಶೂರೆನ್ಸ್:

a) ಇನ್ಶೂರೆನ್ಸ್ ಪಡೆಯುವುದು ಲೋನ್ ಮಂಜೂರಾತಿ, ವಿತರಣೆ ಅಥವಾ ಮುಂದುವರಿಕೆಗೆ ಷರತ್ತು ಅಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ಇನ್ಶೂರೆನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಆತ್ಮ/ಆಕೆಯ ಆಯ್ಕೆಯ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಯಿಂದ ಲೋನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಆತ್ಮ/ಆಕೆಯ ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ಲೈಫ್ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ನಾನ್-ಲೈಫ್ ಇನ್ಶೂರೆನ್ಸ್ ಕವರೇಜ್ ಪಡೆಯಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲಗಾರರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ, ಸಾಲದಾತರು ಮಾಸ್ಟರ್ ಪಾಲಿಸಿದಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಗ್ರೂಪ್ ಇನ್ಶೂರೆನ್ಸ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಗೃಹಂ ಸುಗಮಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆತ್ಮ/ಆಕೆಯ ಸ್ವಂತ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಇನ್ಶೂರೆನ್ಸ್ ಕವರೇಜ್ ಪಡೆಯಲು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಸಾಲದಾತರ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಇನ್ಶೂರೆನ್ಸ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್ ಖರೀದಿಸಲು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವಿಮಾದಾತರು, ಇನ್ಶೂರೆನ್ಸ್ ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಆಯ್ಕೆಯ ವಿತರಣಾ ಚಾನೆಲ್‌ನಿಂದ ಇನ್ಶೂರೆನ್ಸ್ ಪಡೆಯಲು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಾಲಗಾರರು ಯಾವುದೇ ಇನ್ಶೂರೆನ್ಸ್ ಕವರ್ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದರೆ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ನೇರವಾಗಿ ವಿಮಾದಾತರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ, ಸಾಲಗಾರರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕೋರಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರರು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಾಲದಾತರು ಲೋನ್ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಡಿತದ ಮೂಲಕ



ಪಾವತಿಸಬಹುದು/ಸೌಲಭ್ಯಗೊಳಿಸಬಹುದು. ಎಲ್ಲಾ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಕವರೇಜ್ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಮಾದಾತರು ನೀಡಿದ ಪಾಲಿಸಿ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ನಿಯಮ, ಷರತ್ತುಗಳು, ಹೊರಗಿಡುವಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

b) ಸಾಲಗಾರ/ರು ಬೆಂಕಿ, ಭೂಕಂಪ ಮತ್ತು ಪ್ರವಾಹ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಪಾಯಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಇನ್ಸೂರ್ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಸಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗೃಹಂ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಅನ್ನು ಏಕೈಕ ಫಲಾನುಭವಿಯಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಸಾಲಗಾರರು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಪಾವತಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಲೋನ್ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ಜೀವಂತವಾಗಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಆತ/ಆಕೆ/ಅವರು ಸ್ವತಃ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ HFC ಗೆ ಅದರ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಸಾಲಗಾರರು ವಿಫಲವಾದರೆ, ಗೃಹಂ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ನಾಶದಿಂದ ರಕ್ಷಿಸಲು ಆಸ್ತಿಗೆ ಇನ್ಸೂರೆನ್ಸ್ ಖರೀದಿಸುವ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಅದನ್ನು ಮರುಪಡೆಯುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

10. ಲೋನ್ ವಿತರಣೆಗಾಗಿ ಷರತ್ತುಗಳು: ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ.

11. ರಿಕವರಿ ಮತ್ತು ಜಾರಿ: ಇಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತತೆಯ ಹೊರತಾಗಿಯೂ, ಮರುಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದ ಅಥವಾ ಲೋನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾದ/ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್, ವಿತರಣೆಗೆ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ನಂತರ, ಸಾಲದಾತರು:

- a) ಹಣಕಾಸಿನ ಸ್ಥಿತಿಗಳ ಭದ್ರತೆ ಮತ್ತು ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಕಾಯ್ದೆ ಜಾರಿ, 2002 ("SARFAESI ಕಾಯ್ದೆ") ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಆದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಜಾರಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- b) ಕಾನೂನು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ರಚಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಭದ್ರತಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಸಾಲದಾತರು ನೀಡಿದ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕೊನೆಯ ಅಪ್ಪೇಟ್ ಆದ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ (ಸಾಲದಾತರ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವಂತೆ) ಕಳುಹಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸೂಚನೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾನ್ಯ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಯಾವುದೇ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂತಹ ಸೇವೆಯ ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವಾದಕ್ಕೆ ಎಳೆಯುವಂತಿಲ್ಲ.

12. ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಳು:

- a) ಆಫೀಸ್ ಭೇಟಿ ಸಮಯ - ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶನಿವಾರ (ತಿಂಗಳ 1 ನೇ ಮತ್ತು 2 ನೇ ಶನಿವಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಎಲ್ಲಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ 10:00 AM ನಿಂದ 5:00 PM ವರೆಗೆ.
- b) ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ- ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವಾ ಡೆಸ್ಕ್
- c) ವಿವಿಧ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನ- ಗ್ರಾಹಕರು ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶನಿವಾರದವರೆಗೆ 9:00 A.M. ನಿಂದ 7:00 PM ವರೆಗೆ ಸಹಾಯವಾಣಿ 1800 2663204 ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ customer@grihumhousing.com ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಬಹುದು
- d) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬೇಕಾಗುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಯ (TAT):
 - SOA ಪಡೆಯಲು - ಇಮೇಲ್ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಲು 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು.
 - ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇಮೇಲ್‌ನಲ್ಲಿ -15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ 17 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
 - ಲೋನ್ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ/ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ ನಂತರ ಮೂಲ ಆಸ್ತಿ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು- ಎಲ್ಲಾ ಲೋನ್ ಸಂಬಂಧಿತ ಬಾಕಿಗಳ ಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿ/ಸೆಟ್ಟೆಂಟ್ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ, ಸಾಲದಾತರು ಸಾಲಗಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ಆಸ್ತಿ/ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಸಂಬಂಧಿತ ನೋಂದಣಿಯೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಮಗಳು/ಫೈಲ್ ಶುಲ್ಕ ತೃಪ್ತಿ ಫಾರ್ಮ್ ಅನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ದೃಢೀಕರಣ ಕರೆಯ ನಂತರ, ನಿಮ್ಮ ಆದ್ಯತೆಯ ಪ್ರಕಾರ, ಲೋನ್ ಅಕೌಂಟ್ ಸೇವೆ ನೀಡಲಾದ ಸಾಲದಾತರ ಬ್ರಾಂಚ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಲೋನ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಾಲದಾತರ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಬ್ರಾಂಚ್‌ನಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಪ್ರಾಪರ್ಟಿ/ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.



13. ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ: ಯಾವುದೇ ವಿಚಾರಣೆ, ಸೇವಾ ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸಾಲದಾತರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು:

a) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಪ್ಲೆಟ್ ಮಾಡಿದಂತೆ <https://griumphousing.com/grievance-redressal> ನಲ್ಲಿ ಅದರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ, ಅಥವಾ

b) 1800 266 3204 ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ (ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶನಿವಾರದವರೆಗೆ 9:00 a.m. ಮತ್ತು 7:00 p.m. ನಡುವೆ, 1 ನೇ ಮತ್ತು 2 ನೇ ಶನಿವಾರಗಳು ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರಜಾದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಅಥವಾ

c) customercare@griumphousing.com ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ (ಲೋನ್ ಅಕೌಂಟ್ ನಂಬರ್ ಮತ್ತು ಕಾಂಟಾಕ್ಟ್ ನಂಬರ್ ನಮೂದಿಸಿ).

ಸಾಲದಾತರು ಲಿಖಿತ ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಅಥವಾ ಇಮೇಲ್‌ನ 48 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ತೃಪ್ತಿ ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ವಿಷಯವನ್ನು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಎಸ್ಕಲೇಟ್ ಮಾಡಬಹುದು

a) head.customercare@griumphousing.com ಮತ್ತು ನಂತರ

b) nodalofficer@griumphousing.com.

ಮೊದಲ ದೂರಿನ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ಕುಂದುಕೊರತೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿದಾರರು ತೃಪ್ತಿ ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅರ್ಜಿದಾರರು ಇದರ ಮೂಲಕ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು:

a) <https://grids.nhbonline.org.in> ಅಥವಾ <https://www.nhb.org.in/grievance-redressal-%20officer/> ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ನಿಗದಿತ ಫಾರ್ಮ್ಯಾಟ್‌ನಲ್ಲಿ ದೂರನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ

b) ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಇಲಾಖೆ, ನ್ಯಾಷನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಕೋರ್ 5 A, ಇಂಡಿಯಾ ಹ್ಯಾಬಿಟಾಟ್ ಸೆಂಟರ್, ಲೋಧಿ ರಸ್ತೆ, ನವದೆಹಲಿ - 110 003 ಗೆ ಬರೆಯುವುದು.

14. ಸಹ-ಸಾಲ ಮತ್ತು ನಿಯೋಜನೆಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಿಗೆ: ಗೃಹ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (NHB) ಸೇರಿದಂತೆ ಆದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿಲ್ಲದೆ, ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್‌ತರ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಗಳು, ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹ-ಸಾಲ, ಸಹ-ಮೂಲ, ನಿಯೋಜನೆ, ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಅದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಲೋನ್ ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸು ಒದಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ; ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಅರ್ಜಿದಾರರು/ಸಾಲಗಾರರು ಸಾಲದ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ಹಣಕಾಸು, ಹಂಚಿಕೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಥವಾ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು ಎಂದು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರರು/ಸಾಲಗಾರರು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಈ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ (MITC) ದಾಖಲೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ/ದಾಖಲೆಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ನಿಯೋಜನೆ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸಮ್ಮತಿಸುತ್ತಾರೆ.

15. ಗಡುವು ಮೀರಿದ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ: ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಬಾಕಿಗಳು ಅಥವಾ ಪಾವತಿಸದ ಬಾಕಿಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಲೋನ್ ಅನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು



ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾನೂನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಗೃಹ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆ ಅಥವಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಬಾಧ್ಯತೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೂ, ಗೃಹ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಯಿಂದ, ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಥವಾ ದೂರವಾಣಿ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ರಿಮ್ಯಾಂಡರ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಬಹುದು (ಇದರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸಾಲಗಾರರು ಭರಿಸಬೇಕು). ಆದಾಗ್ಯೂ, ಲೋನ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಆತ/ಆಕೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗೃಹ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ, ಜ್ಞಾಪನೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ, ಮತ್ತು ಲೋನ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸಾಲಗಾರರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗೃಹನಿಂದ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತಗಳ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದಂತೆ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಅದಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಂತಹ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಗೃಹ ಒಳಸಬಹುದು.

16. ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಕಿ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಸ್ಟೇಟಿಂಟ್‌ನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವ ದಿನಾಂಕ: ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಸೂಕ್ತ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ವಿಧಾನ, ಲೋನ್ ಸ್ಟೇಟಿಂಟ್ ಮೂಲಕ ಗೃಹ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕರು ಲೋನ್ ಸ್ಟೇಟಿಂಟ್‌ನ ಭೌತಿಕ ಪ್ರತಿಗಾಗಿ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಅಂತಹ ಭೌತಿಕ ಸ್ಟೇಟಿಂಟ್‌ಗಳು ಇಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಟ್ಯಾರಿಫ್ ಶೀಟ್/ಸ್ಟೇಟಿಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ, ಇದು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಬಹುದು.

17. ಹೋಮ್ ಲೋನ್‌ಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಷರತ್ತುಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ: ಸಾಲಗಾರ(ರು):

- a) ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ, ಮಾರ್ಜಿನ್ ಮನಿ/ಸ್ವಂತ ಕೊಡುಗೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು (ಫ್ಲಾಟ್‌ನ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚದಿಂದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರದ ಮೊತ್ತ) ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
- b) ನಿಯಂತ್ರಕ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಳಕೆದಾರ, ಪರಿವರ್ತನ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು ಸಾಲದಾತರಿಗೆ ರಸೀದಿಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- c) ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ/ವಿಳಂಬ, ಆಸ್ತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮುಖ ಹಾನಿ, ತೆರಿಗೆಗಳ ಪಾವತಿ ಮಾಡದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೇವಿಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಾಲದಾತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು.
- d) ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯವು ಅನುಮೋದಿತ/ಒಪ್ಪಿತ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿದೆ ಎಂದು (ಆರ್ಕಿಟೆಕ್ಚರ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಮತ್ತು ಅಫಿಡೆವಿಟ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೂಲಕ) ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಡೆವಲಪರ್‌ನಿಂದ(ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮರುಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಾದರೆ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಂದ) ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅನುಮೋದನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸ್ಪಷ್ಟ ತೃಪ್ತಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- e) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಕ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನೀಡಬೇಕಾದ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಹಾಗೂ ಮಂಜೂರಾದ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿರುವ ಆರ್ಕಿಟೆಕ್ಚರ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.
- f) ಲೋನ್ ಮೊತ್ತದ ಯಾವುದೇ ಮುಂಚಿತ ಬಳಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಗೃಹಕ್ಕೆ ತೃಪ್ತಿದಾಯಕವಾಗುವಂತೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದರ ಸಾಕಷ್ಟು ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

18. ತೆರಿಗೆಗಳ ಪಾವತಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ: ಸಾಲಗಾರರು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಪಾವತಿಗಳು ಅಥವಾ ಮೊತ್ತಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಷರತ್ತಿನ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, 'ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು' ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯದ ತೆರಿಗೆಗಳು, ಲೇವಿ, ಇಂಪೋಸ್ಟ್, ಡ್ಯೂಟಿ, ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಶುಲ್ಕ, ಶುಲ್ಕ, ಕಡಿತ ಅಥವಾ ತೆರಿಗೆಯ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ತಡೆಹಿಡಿಯುವಿಕೆ, ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ದಂಡ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಸೆಸ್ ಅಥವಾ ದಂಡಗಳು, ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು (ಯಾವುದೇ ಮಿತಿಯಿಲ್ಲದೆ, ಮೂಲದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯುವ/ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ), ಯಾವುದೇ ಟ್ರಾನ್ಸಾಕ್ಷನ್, ಟ್ರಾನ್ಸಾಕ್ಷನ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳು, ಹಣಕಾಸು ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯದ ವಿಸ್ತರಣೆ, ಸ್ವಾಧೀನ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯ ನಿಬಂಧನೆ, ಯಾವುದೇ ಟ್ರಾನ್ಸಾಕ್ಷನ್ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತ ಅಥವಾ ಪರಿಗಣನೆಯ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನ, ಕಡಿತ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಅಥವಾ ಸೆಟ್-ಆಫ್ ನಷ್ಟವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

19. ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ MITC ಕೇವಲ ಸೂಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರವಾಗಿಲ್ಲ. ಲೋನನ್ನು ಲೋನ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಕೆಳಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಲೋನ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ ನಡುವೆ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಲೋನ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ.



20. **ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ:** ಸಾಲಗಾರ(ರಿಗೆ) ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡದೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ (ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯದ) ಗೆ ಲೋನ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲು ಗೃಹ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ, ಮಂಜೂರಾದ ಲೋನ್ ಮೊತ್ತ, ಕಾಲಾವಧಿ, ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಸ್ವರೂಪ (ಫಿಕ್ಸ್‌ಡ್/ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್), ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳು (ರಿಫಂಡ್ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಮತ್ತು ರಿಫಂಡ್ ಮಾಡಲಾಗದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಲದಾತರು ನೀಡಿದ ಈ MITC ಯ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅವರು ಓದಿದ್ದಾರೆ, ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಮೂಲಕ ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಅರ್ಥ ಆಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಾಲಗಾರರು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ, ಕೋರಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅವರು ಅದಕ್ಕೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರಲು ಒಪ್ಪುತ್ತಾರೆ.

ಅಂತಹ ಅಂಗೀಕಾರದ ಸಂಕೇತವಾಗಿ, ಸಾಲಗಾರರು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತಮ್ಮ ಸಹಿಗಳನ್ನು (ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ವಿಧಾನವನ್ನು ಬಳಸಿ) ಲಗತ್ತಿಸುತ್ತಾರೆ:

ಗೃಹ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ಗಾಗಿ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರು	ಸಾಲಗಾರ (ರು): ಸಾಲಗಾರ(ರು) / ಸಹ-ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಸಹಿ
	ಖಾತರಿದಾರ (ರು) ಖಾತರಿದಾರರ ಸಹಿ



GRIHUM
HOUSING FINANCE

Apna Ghar. Apni Pehchan.

Grihum Housing Finance Limited

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 📞 020 - 67815500 | ✉️ Info@grihumhousing.com

Registered Office: 6th Floor, B-Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune – 411014

 www.grihumhousing.com



ಟ್ಯಾರಿಫ್ ಶೀಟ್/ಶುಲ್ಕಗಳ ಪಟ್ಟಿ (*ದಯವಿಟ್ಟು ಕೆಳಗಿನ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ನೋಡಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಶುಲ್ಕಗಳ ಸ್ವರೂಪ	ಮೊತ್ತ ¹	ಪ್ರಮುಖ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು
1.	ರಿಫಂಡ್ ಮಾಡಲಾಗದ ಲಾಗಿನ್ ಫೀಸ್/ಆರಂಭಿಕ ಹಣ ಡೆಪಾಸಿಟ್ (IMD)	₹5000 ಗಳವರೆಗೆ/-	ಗ್ರಾಹಕರು ಒಪ್ಪಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದಾತರ ಆಯ್ಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ಒಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ, ವಿತರಣೆಗೂ ಮೊದಲು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯಿಂದ ಸರಿ ಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
2.	ರಿಫಂಡ್ ಮಾಡಲಾಗದ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಮಂಜೂರಾದ ಲೋನ್ ಮೊತ್ತದ 2.50% ವರೆಗೆ, ಕನಿಷ್ಠ ₹2000/- ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.	ಸಾಲದಾತರ ಆಯ್ಕೆಯಂತೆ ಒಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರ ಕೋರಿಕೆಯ ಪ್ರಕಾರ ವಿತರಣೆ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
3.	ರಿಫಂಡ್ ಮಾಡಲಾಗದ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಡ್ಯೂಟಿ ಮತ್ತು ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಆಯಾ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನುಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಅಂತಹ ಪಾವತಿಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದರಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವಾಸ್ತವಿಕ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.	ಗ್ರಾಹಕರು ಒಪ್ಪಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದಾತರ ಆಯ್ಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ಒಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆಯಾ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ವಿತರಣೆಗೂ ಮೊದಲು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಮೊದಲ ವಿತರಣೆಯಿಂದ ಸರಿ ಹೊಂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
4.	ಲೋನ್ ರದ್ದತಿ ಅಥವಾ ಮರು-ಬುಕಿಂಗ್	ಪ್ರತಿ ರದ್ದತಿ ಅಥವಾ ಮರು-ಬುಕಿಂಗ್‌ಗೆ ₹5000	ಲೋನ್ ರದ್ದತಿ ಅಥವಾ ಮರು-ಬುಕಿಂಗ್ ಕೋರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
5.	ಮರುಪಾವತಿ ಸಾಧನ/ಮ್ಯಾಂಡೇಟ್ ಬೌನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಚೆಕ್, ACH, ECS, ಇ-ನಾಚ್ ಇತ್ಯಾದಿ)	₹600/-	ಪ್ರತಿ ಸಾಧನ/ಮ್ಯಾಂಡೇಟ್‌ಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
6.	ಗಡುವು ಮೀರಿದ ಕಂತುಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ	ಗಡುವು ಮೀರಿದ ಕಂತುಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಗಡುವು ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪಾವತಿಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ, ಪಾವತಿಸದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಂತು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದ ಮರುಪಾವತಿಯಲ್ಲಿನ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಆಯಾ ಲೋನ್‌ನ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ	ಈ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಬಾರದು.
7.	ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಬಾಕಿಗಳ ಪಾವತಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಾರ್ಷಿಕ 24%, ಅಂದರೆ, ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಬಾಕಿಗಳು/EMI/ಕಂತು/ಮುಂಚಿತ-EMI ಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ/ಡಿಫಾಲ್ಟ್‌ಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಗಡುವು ಮೀರಿದ/ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಮೊತ್ತದ 2%	ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು ಗಡುವು ಮೀರಿದ ಕಂತುಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆ.



8.	ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್‌ನಿಂದ ಫಿಕ್ಸೆಡ್ ಬಡ್ಡಿ ದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಹಾಗೆಯೇ ಫಿಕ್ಸೆಡ್‌ನಿಂದ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿದರಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಶುಲ್ಕಗಳು; ಅಥವಾ ಲೋನ್‌ಗೆ ಮರು ಬೆಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಶುಲ್ಕಗಳು	ಬಾಕಿ ಅಸಲು ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 3% ವರೆಗೆ	ಲೋನ್‌ನ ಬಡ್ಡಿ-ದರದ ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ಮರು-ಬೆಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಪ್ರತಿ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇದನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
9.	ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಮುಂಪಾವತಿ/ಪೋರಕ್ಲೋಸರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಮುಚ್ಚುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಅಸಲು ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ)	*ಈ ಟ್ಯಾರಿಫ್ ಶೀಟ್/ಶುಲ್ಕಗಳ ಪಟ್ಟಿಯ (SOC) ಕೆಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾದ ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡ-ಪಾವತಿ/ಪೋರಕ್ಲೋಸರ್ ಶುಲ್ಕಗಳ ಟೇಬಲ್ ನೋಡಿ.	ಡ್ಯೂಯಲ್ ದರದ ಲೋನ್‌ಗಳಿಗೆ (ಆರಂಭಿಕ ಅವಧಿಗೆ ಫಿಕ್ಸೆಡ್ ಮತ್ತು ನಂತರ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್), ಪೋರಕ್ಲೋಸರ್/ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿ ದಿನದಂದು ಲೋನ್‌ನ ಸ್ಟೇಟಸ್ (ಫಿಕ್ಸೆಡ್/ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್) ಪ್ರಕಾರ ಪೋರಕ್ಲೋಸರ್/ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.
10.	ಮರುಪಾವತಿ ಸಾಧನ/ನಾಚ್ ಬದಲಾಯಿಸಲು ಮರುಪಾವತಿ ಸಾಧನ ಸ್ಟ್ಯಾಪ್ ಫೀಸ್	₹500/-	ಸ್ಟ್ಯಾಪಿಂಗ್‌ನ ಪ್ರತಿ ಘಟನೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಸಾಧನಕ್ಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ
11.	ಅಕೌಂಟ್ ಸ್ಟೇಟೆಂಟ್ ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪ್ರತಿ ಸ್ಟೇಟೆಂಟ್‌ಗೆ ₹500	ಗ್ರಾಹಕರು ಪ್ರತಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕಕ್ಕೆ ಒಮ್ಮೆ ಉಚಿತ ಅಕೌಂಟ್ ಸ್ಟೇಟೆಂಟ್‌ಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ಅಕೌಂಟ್ ಸ್ಟೇಟೆಂಟ್ ನೀಡುವ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೋರಿಕೆಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
12.	ವಾರ್ಷಿಕ ಸ್ಟೇಟೆಂಟ್ ನೀಡಲಾಗಿರುವುದು ಅಥವಾ ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ವೆಲ್‌ಕಮ್ ಲೆಟರ್ ಜೊತೆಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಬಡ್ಡಿ ಸ್ಟೇಟೆಂಟ್, NOC, ಪೋರಕ್ಲೋಸರ್ ಪತ್ರ, ವೆಲ್‌ಕಮ್ ಲೆಟರ್, ಅಮೋಟೈಸೇಶನ್ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ ಮತ್ತು ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳು.	ಇಮೇಲ್ ಅಥವಾ ಡಿಜಿಟಲ್ ಲಿಂಕ್ ಮೂಲಕ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿಗೆ ₹250/- ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಹಾರ್ಡ್ ಕಾಪಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ₹550/-	ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ನೀಡುವ ಕೋರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
13.	ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಪಟ್ಟಿ (LOD) ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹500/-	LOD ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ
14.	ಪೋರಕ್ಲೋಸರ್ ಪತ್ರ (FCL) ನೀಡಲು ಶುಲ್ಕಗಳು	₹500/-	ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪಾವತಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ FCL ಅನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ. FCL ನೀಡಿದ ಪ್ರತಿ ಸಂದರ್ಭಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ
15.	ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹ ಭೇಟಿ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಗಡುವು ಮೀರಿದ ಮೊತ್ತಗಳ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ)	₹500/-	ನಿವಾಸ ಅಥವಾ ಕಚೇರಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರು ಧೃಢೀಕರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ನೀಡುವ ಪ್ರತಿ ಭೇಟಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.
16.	CERSAI ರಚನೆಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹5 ಲಕ್ಷದವರೆಗಿನ ಲೋನ್ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ₹50/- ಪ್ಲಸ್ ಮತ್ತು ₹5	CERSAI ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಾಲದಾತರ ಪರವಾಗಿ ಶುಲ್ಕ ರಚಿಸಲು ಇವುಗಳು



		ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಲೋನ್ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ₹100/-	ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ
17.	90 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ KYC-OVD ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು (ವಿತರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ). D-OVD	ತಿಂಗಳಿಗೆ ₹500	OVD ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಕಾಲಾವಧಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿ ವಿಳಂಬದ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಈ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ತಿಂಗಳಿಂದ ಕ್ಯೂರಿಂಗ್ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
18.	ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು ಉಂಟಾದ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊತ್ತಗಳಲ್ಲಿ	ಆದ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ವಿಧಿಸಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.
19.	ಟೈಟಲ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್/ ಭದ್ರತಾ ಪರಿಪೂರ್ಣತಾ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್/ MODT/ MOE/ ಅಡಮಾನ ಪತ್ರ/ RC ಶುಲ್ಕ ರಚನೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಲ್ಲೆಲ್ಲಾ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಿತರಣೆಯ ನಂತರದ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ (PDD) ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಿಳಂಬದ ತಿಂಗಳಿಗೆ ₹3000	ವಿತರಣೆಯ ಮೊದಲ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಗ್ರಾಹಕರು ನೀಡಿದ ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ PDD ಪತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಟೈಗರ್ ದಿನಾಂಕ/ಗಡುವು ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ. ಕ್ಯೂರಿಂಗ್ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಮುಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ತಿಂಗಳಿಂದ ಈ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

***ಫೋರ್‌ಕ್ಲೋಸರ್/ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ**

ಲೋನ್ ಪ್ರಕಾರ	ಪಿ/ಫೋರ್‌ಕ್ಲೋಸರ್ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳು *	ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿಯ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳು *
ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹೌಸಿಂಗ್ ಲೋನ್‌ಗಳು (ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ROI)	ಶೂನ್ಯ	ಶೂನ್ಯ
ವೈಯಕ್ತಿಕ ಹೌಸಿಂಗ್ ಲೋನ್‌ಗಳು (ಫಿಕ್ಸೆಡ್ ROI)	1. ** ಸ್ವಂತ ಹಣಕಾಸು - ಶೂನ್ಯ 2. ಬ್ಯಾಂಕ್/HFC/NBFC ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದ ಹಣದೊಂದಿಗೆ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆ - ಪಾವತಿ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬಾಕಿ ಅಸಲಿನ 4.00%.	ಶೂನ್ಯ
ನಾನ್-ಹೌಸಿಂಗ್ ಲೋನ್ ಬಿಸಿನೆಸ್ ಉದ್ದೇಶ (ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ROI)	₹50 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮೊತ್ತ - ಶೂನ್ಯ. ₹50 ಲಕ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು - ಪಾವತಿಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬಾಕಿ ಅಸಲಿನ 4.00%.	*ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತದ 4.00%
ಬಿಸಿನೆಸ್ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನಾನ್-ಹೌಸಿಂಗ್ ಲೋನ್ (ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ROI)	ಶೂನ್ಯ	ಶೂನ್ಯ
ನಾನ್-ಹೌಸಿಂಗ್ ಲೋನ್ ಬಿಸಿನೆಸ್ ಉದ್ದೇಶ (ಫಿಕ್ಸೆಡ್ ROI)	*ಪಾವತಿಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬಾಕಿ ಅಸಲಿನ 4.00%.	*ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತದ 4.00%



ಬಿಸಿನೆಸ್ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನಾನ್-ಹೌಸಿಂಗ್ ಲೋನ್ (ಫಿಕ್ಸೆಡ್ ROI)	*ಪಾವತಿಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬಾಕಿ ಅಸಲಿನ 4.00%.	*ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿಯಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಮೊತ್ತದ 4.00%
---	--------------------------------------	--

*ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ

**ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ "ಸ್ವಂತ ಹಣಕಾಸು" ಎಂದರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್/ HFC/ NBFC ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಮೂಲ ಎಂದರ್ಥ

ಗಮನಿಸಿ:

- ಮೇಲೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳು ಸೂಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕಂಪನಿಯು ಅದನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬಹುದು. ನಿಮಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಶುಲ್ಕಗಳ ಪಟ್ಟಿಯ ಅಪ್ಡೇಟ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ನೀಡಲಾದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅನ್ನು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ^ ಮೇಲಿನ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆಗಳು (GST ಸೇರಿದಂತೆ) ಅಥವಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು, ವಿಧಿಸುವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ರಿಫಂಡ್ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- ಈ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ, KFS ಮತ್ತು ಲೋನ್ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಆದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ ಲೋನ್ ಟ್ರಾನ್ಸಾಕ್ಷನ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಇತರ ನಿಯಮಗಳು, ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಂದಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿವೆ.
- ಪ್ರೋಟೆಂಟ್ ದರದ ಲೋನ್‌ಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಯೋಜಿತ ದರದ ಲೋನ್‌ಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ (ಗೃಹಂ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ದರಕ್ಕೆ ("GRR") ಲೋನ್ ಲಿಂಕ್ ಆದ ಅವಧಿಗೆ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರವು ವಿತರಣೆಯ ಆಯಾ ದಿನಾಂಕ(ಗಳ) ಮೇಲೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ GRR ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇರುತ್ತದೆ.
- ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮೇಲಿನ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಎಲ್ಲಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು, ಡ್ಯೂಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಬೆಂಚ್‌ಮಾರ್ಕ್ ದರಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳು, ಫಂಡ್‌ಗಳ ವೆಚ್ಚ, ರಿಸ್ಕ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ, ನಿಯಂತ್ರಕ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಲದಾತರು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಅಂಶಗಳ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಲೋನ್ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವ, ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಸಾಲದಾತರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯನ್ನು ಸಾಲದಾತರು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ವಿಧಾನ(ಗಳ) ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದಾತರು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಚೌಕಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು ಗೃಹಂ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿವೆ.
- ಗೃಹಂ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಒದಗಿಸುವ ಟ್ಯಾರಿಫ್ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಶುಲ್ಕಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಸೂಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರವಾಗಿಲ್ಲ. ಅದರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಫೀಸ್, ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಗೃಹಂ ರೆಫರೆನ್ಸ್ ದರ ("GRR") ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಆಂತರಿಕ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಲದಾತರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬಹುದು, ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದು, ಪರಿಚಯಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ವಿತ್‌ಡ್ರಾ ಮಾಡಬಹುದು. ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸಾಲದಾತರ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್, ಬ್ರಾಂಚ್ ನೋಟೀಸ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು, SMS, ಇಮೇಲ್, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸಂವಹನ, ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳು ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಂವಹನದ ಸೂಕ್ತ ವಿಧಾನ(ಗಳ) ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.
- ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಫೀಸ್, ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು GRR ಬಗ್ಗೆ ಇತ್ತೀಚಿನ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ, ಅರ್ಜಿದಾರರು/ಸಾಲಗಾರರು ಗೃಹಂ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನೋಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಸಾಲದಾತರ ಹತ್ತಿರದ ಬ್ರಾಂಚ್‌ಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬಹುದು. ಸಾಲದಾತರಿಂದ ಸಂವಹನಗಳು ಮತ್ತು ಅಪ್ಡೇಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಪಡೆಯುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಜಿದಾರ/ಸಾಲಗಾರರು ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್, ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ ಅಥವಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರದ ವಿಳಾಸ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಸಾಲದಾತರಿಗೆ ತಕ್ಷಣವೇ ತಿಳಿಸಬೇಕು.



10. ವಿತರಣೆ ಶೆಡ್ಯೂಲ್, ಬಡ್ಡಿ ದರ, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಮುಂಗಡ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಆದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದೆ, ಲೋನ್ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗೃಹ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂಚಿತ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.
11. ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ದಯವಿಟ್ಟು ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶನಿವಾರದವರೆಗೆ 9:00 A.M. ನಿಂದ 7:00 P.M. ವರೆಗೆ (1 ನೇ ಮತ್ತು 2 ನೇ ಶನಿವಾರಗಳು ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ರಜಾದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ನಮ್ಮ ಟೋಲ್-ಫ್ರೀ ಗ್ರಾಹಕ ಸಹಾಯವಾಣಿ ನಂಬರ್ 1800 266 3204 ನಲ್ಲಿ ನಮ್ಮನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅಥವಾ customercare@grihumhousing.com ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸಿ
12. ನಮ್ಮ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.grihumhousing.com ನಲ್ಲಿ ತ್ವರಿತ ಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆಯ ಮೂಲಕ ನೀವು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೂಡ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಲಿಂಕ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬಹುದು.
13. ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ಫೋರ್‌ಕ್ಲೋಸರ್ ಕೋರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಾಲದಾತರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪರಿಹರಿಸುತ್ತಾರೆ

ಗೃಹ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ಗಾಗಿ ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರು	ಸಾಲಗಾರ(ರು): ಸಾಲಗಾರ(ರು) / ಸಹ-ಸಾಲಗಾರ(ರು) ಸಹಿ
	ಖಾತರಿದಾರ (ರು) ಖಾತರಿದಾರರ ಸಹಿ