



ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (MITC)

ലോൺ അക്കൗണ്ട്/ആപ്ലിക്കേഷൻ നമ്പറിന് കീഴിലുള്ള ലോണിന്റെ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഗൃഹം ഹൗസിംഗ് ഫൈനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് (ഇനി മുതൽ 'ഗൃഹം' അല്ലെങ്കിൽ "ലെൻഡർ" എന്ന് വിളിക്കുന്നു) വായ്പക്കാരനും മറ്റ് അപേക്ഷകരും (കൂട്ടായി വായ്പക്കാരൻ(ക്കാർ) എന്ന് പരാമർശിക്കുന്നു) താഴെ പറയുന്നവയാണ്:

1. ലോൺ

അനുവദിച്ച തുക:

2. പലിശ

(i) തരം (ഫിക്സ്ഡ് അല്ലെങ്കിൽ ഫ്ലോട്ടിംഗ് അല്ലെങ്കിൽ ഡ്യൂവൽ/സ്പെഷ്യൽ പലിശ നിരക്ക്):

(ii) ഗൃഹം റഫറൻസ് നിരക്ക് (GRR) GRR (തീയതി പ്രകാരം):

(iii) ഫ്ലോട്ടിംഗ് നിരക്കിൽ ആണെങ്കിൽ, ബാധകമായ പലിശ നിരക്ക്:

(iv) ഫിക്സ്ഡ് നിരക്കിൽ ഉണ്ടെങ്കിൽ, ബാധകമായ പലിശ നിരക്ക്:

(v) സംയോജിത നിരക്കിൽ ആണെങ്കിൽ, ബാധകമായ പലിശ നിരക്ക് (തീയതി പ്രകാരം):

(vi) മൊറട്ടോറിയം അല്ലെങ്കിൽ സബ്സിഡി: ലോണിന് ബാധകമായ മൊറട്ടോറിയം അല്ലെങ്കിൽ സബ്സിഡിയുടെ വിശദമായ നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും അനുസരിച്ച് കത്തും ലോൺ എഗ്രിമെന്റും പരിശോധിക്കുക.

(vii) ഫണ്ടുകളുടെ ചെലവ്, ബെഞ്ച്മാർക്ക് നിരക്ക്, റിസ്ക് പ്രീമിയം, ഇൻകം, തൊഴിൽ പ്രൊഫൈൽ, തിരിച്ചടവ് ശേഷി, നിലവിലുള്ള ഫൈനാൻഷ്യൽ ബാധ്യതകൾ, ക്രെഡിറ്റ് ഹിസ്റ്ററി, ലോൺ-ടു-വാല്യൂ അനുപാതം, സെക്യൂരിറ്റി/കൊലാറ്ററലിന്റെ സ്വഭാവവും മൂല്യവും, ലോണിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം, റെഗുലേറ്ററി ആവശ്യകതകൾ, കാലാകാലങ്ങളിൽ ലെൻഡർ പ്രസക്തമായി പരിഗണിച്ചേക്കാവുന്ന മറ്റ് ഘടകങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ, എന്നാൽ അതിൽ മാത്രം പരിമിതപ്പെടുത്താതെ വിവിധ ഘടകങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ലെൻഡർ പലിശ നിരക്ക് നിർണ്ണയിക്കുന്നുവെന്ന് വായ്പക്കാരൻ മനസ്സിലാക്കുന്നു. അതനുസരിച്ച്, വ്യത്യസ്ത വായ്പക്കാരന്മാർക്കോ വായ്പക്കാരന്മാർക്കോ വ്യത്യസ്ത പലിശ നിരക്കുകൾ ഈടാക്കാം.

(viii) ബെഞ്ച്മാർക്ക് നിരക്കുകൾ, വിപണി സാഹചര്യങ്ങൾ, ഫണ്ടുകളുടെ ചെലവ്, റിസ്ക് വിലയിരുത്തൽ, റെഗുലേറ്ററി ആവശ്യകതകൾ അല്ലെങ്കിൽ ലെൻഡർ പ്രസക്തമായി പരിഗണിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ഘടകങ്ങൾ എന്നിവയുടെ മാറ്റങ്ങൾ കാരണം ലോൺ കാലയളവിൽ ബാധകമായ പലിശ നിരക്ക് കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് നിരക്കുകൾ പരിഷ്കരിക്കാനും വർദ്ധിപ്പിക്കാനും അല്ലെങ്കിൽ കുറയ്ക്കാനും ലെൻഡറിന് അവകാശം ഉണ്ടെന്ന് വായ്പക്കാരൻ സമ്മതിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. അത്തരം ഏതെങ്കിലും പുതുക്കൽ ലെൻഡർ അനുയോജ്യമെന്ന് കരുതുന്ന രീതിയിലൂടെ അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കുകയും ലെൻഡർ വ്യക്തമാക്കിയ പ്രാബല്യ തീയതി മുതൽ ഭാവിയിൽ ബാധകമാകുകയും ചെയ്യും. പലിശ നിരക്ക് ഫ്രെയിംവർക്കുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങൾ ഗൃഹം ഹൗസിംഗ് ഫൈനാൻസ് ലിമിറ്റഡിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

(ix) ഫ്ലോട്ടിംഗ് റേറ്റ് ലോണുകൾ അല്ലെങ്കിൽ സംയോജിത നിരക്ക് ലോണുകളുടെ കാര്യത്തിൽ (ഗ്രഹം റഫറൻസ് നിരക്കുമായി ("GRR") ലോൺ ലിങ്ക് ചെയ്ത കാലയളവിൽ, ബാധകമായ പലിശ നിരക്ക് വിതരണത്തിന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട തീയതിയിൽ നിലവിലുള്ള GRR അടിസ്ഥാനമാക്കിയായിരിക്കും. ആഭ്യന്തര നയങ്ങൾ, വിപണി സാഹചര്യങ്ങൾ, ഫണ്ടുകളുടെ ചെലവ്, റെഗുലേറ്ററി ആവശ്യകതകൾ, മറ്റ് പ്രസക്തമായ ഘടകങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് അനുസൃതമായി ഗൃഹമിന് കാലാകാലങ്ങളിൽ ജിആർആർ അവലോകനം ചെയ്യുകയും പരിഷ്കരിക്കുകയും ചെയ്യാം. GRR ലും/അല്ലെങ്കിൽ ബാധകമായ പലിശ നിരക്കിലും അത്തരം ഏതെങ്കിലും പുതുക്കൽ അപേക്ഷകന് ആശയവിനിമയത്തിന്റെ അനുയോജ്യമായ രീതിയിൽ അറിയിക്കുകയും ലോൺ എഗ്രിമെന്റിന്റെ നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി അത്തരം പുതുക്കൽ/റിസെറ്റ് ചെയ്ത തീയതി മുതൽ ഭാവിയിൽ ബാധകമാകുകയും ചെയ്യും. അതനുസരിച്ച്, വിതരണം നടക്കുന്ന തീയതികളിൽ നിലവിലുള്ള GRR അടിസ്ഥാനമാക്കി ബാധകമായ പലിശ നിരക്ക് നിശ്ചയിക്കപ്പെടും. ഗൃഹം, തന്നെ ആഭ്യന്തര നയങ്ങൾ, വിപണി സാഹചര്യങ്ങൾ, ഫണ്ടുകളുടെ ചെലവ്, നിയന്ത്രണ ആവശ്യങ്ങൾ, മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട ഘടകങ്ങൾ എന്നിവ അനുസരിച്ച് GRR-നെ സമയോചിതമായി പരിശോധിക്കുകയും തിരുത്തുകയും ചെയ്യാം. GRR-ലോ ബാധകമായ പലിശ നിരക്കിലോ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും മാറ്റങ്ങൾ അപേക്ഷകന്മാർക്ക്



അനുയോജ്യമായ ആശയവിനിമയ മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ അറിയിക്കപ്പെടും, കൂടാതെ ലോൺ കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസരിച്ച്, അത്തരം മാറ്റങ്ങൾ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഭാവിയിൽ ബാധകമാകും.

(x) അതനുസരിച്ച്, ലോണിന് കീഴിലുള്ള ബാധകമായ പലിശ നിരക്കും തിരിച്ചടവ് ബാധ്യതകളും ലോൺ കാലയളവിൽ വർദ്ധിക്കുകയോ കുറയുകയോ ചെയ്യാം. ഫ്ലോട്ടിംഗ് പലിശ നിരക്കിന്റെ ഏതെങ്കിലും റീസെറ്റ്/പരിഷ്കരണത്തിന് ശേഷം, ലെൻഡറിന്റെ ബാധകമായ പോളിസിക്ക് വിധേയമായി അപേക്ഷകന് ഇനിപ്പറയുന്ന ഒന്നോ അതിലധികമോ ഓപ്ഷനുകൾ നൽകാം - a) EMI പുതുക്കൽ/മെച്ചപ്പെടുത്തൽ, ലോൺ കാലയളവ് ദീർഘിപ്പിക്കൽ, അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടിന്റെയും സംയോജനം ; കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ b) ലോൺ എഗ്രിമെന്റിന്റെയും ബാധകമായ ചട്ടങ്ങളുടെയും നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ച് ബാധകമായ നിരക്കുകൾക്ക് വിധേയമായി, ലോൺ കാലയളവിൽ ഏത് സമയത്തും ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ ലോൺ പ്രീപേമെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഫോർക്ലോഷർ.

(xi) ഇന്റേണൽ പോളിസികൾക്കും ലെൻഡറിന്റെ അപ്രൂവലിന് വിധേയമായി, വായ്പക്കാരൻ ഫ്ലോട്ടിംഗ് നിരക്കിൽ നിന്ന് ഫിക്സ്ഡ് നിരക്കിലേക്ക് അല്ലെങ്കിൽ ഫിക്സ്ഡ് നിരക്കിൽ നിന്ന് ഫ്ലോട്ടിംഗ് നിരക്കിലേക്ക് ലോൺ പരിവർത്തനം/മാറ്റം അഭ്യർത്ഥിക്കാം. അത്തരം കൺവേർഷൻ/സ്വിച്ച് ഓപ്ഷൻ ലോൺ കാലയളവിൽ രണ്ട് തവണ വരെ അനുവദിക്കാം, കൂടാതെ അതിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ/അല്ലെങ്കിൽ ബ്രാഞ്ചുകളിൽ പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ ഗൃഹമിന്റെ താരിഫ് ഷീറ്റ്/ചാർജ്ജുകളുടെ ഷെഡ്യൂളിൽ വ്യക്തമാക്കിയ ബാധകമായ ഫീസുകൾ, ചാർജ്ജുകൾ, മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവയുടെ പേമെന്റിന് വിധേയമായിരിക്കും. കൂടാതെ, അപേക്ഷകന്റെ റീപേമെന്റ് ട്രാക്ക് റെക്കോർഡ്, ബന്ധത്തിന്റെ വിന്റേജ്, ഇന്റേണൽ അസസ്മെന്റ് തുടങ്ങിയ ഘടകങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി, ലെൻഡർ അതിന്റെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ, ബാധകമായ പലിശ നിരക്കിന്റെ റീപ്രെസിംഗ്/പരിഷ്കരണം വാഗ്ദാനം ചെയ്തേക്കാം. അത്തരം റീപ്രെസിംഗ് അല്ലെങ്കിൽ പലിശ നിരക്ക് മാറുന്നത് പ്രസക്തമായ സമയത്ത് നിലവിലുള്ള ലെൻഡറിന്റെ ബാധകമായ ഫീസുകൾ, നിരക്കുകൾ, ഇന്റേണൽ പോളിസികൾ എന്നിവയ്ക്ക് വിധേയമായിരിക്കും.

(xii) കാലാകാലങ്ങളിൽ താരിഫ് ഷീറ്റിന്റെ/ചാർജ്ജുകളുടെ ഷെഡ്യൂളിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഫീസ്, ചാർജ്ജ് അല്ലെങ്കിൽ ഘടകം പരിഷ്കരിക്കാനോ ഭേദഗതി ചെയ്യാനോ, അവതരിപ്പിക്കാനോ പരിഷ്കരിക്കാനോ ലെൻഡറിന് അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കും. അത്തരം എന്തെങ്കിലും മാറ്റം ലെൻഡർ ഉചിതമെന്ന് കരുതുന്ന ആശയവിനിമയ രീതികളിലൂടെ അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കുന്നതാണ്, പുതുക്കിയ നിരക്കുകൾ ലെൻഡർ വ്യക്തമാക്കിയ പ്രാബല്യ തീയതി മുതൽ ഭാവിയിൽ ബാധകമാകും.

3. ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ് തരങ്ങൾ: പ്രതിമാസം, അനുമതി കത്ത്/ലോൺ കരാറിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ.

4. ഇക്വേറ്റഡ് മന്ത്ലി ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ് ("EMI"):

ഭാഗികമായി വിതരണം ചെയ്ത കേസുകളുടെ കാര്യത്തിൽ, 'പ്രീ-ഇക്വേറ്റഡ് മന്ത്ലി ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ്' ("PEMI") നിശ്ചിത തീയതിയിൽ പ്രതിമാസ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അടയ്ക്കണം. ആദ്യ വിതരണ തീയതി മുതൽ EMI ആരംഭിക്കുന്ന തീയതി വരെ PEMI ഇടാക്കും.

5. ലോൺ കാലയളവ്: മാസങ്ങളിൽ

6. ലോണിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം:

7. ഫീസും മറ്റ് നിരക്കുകളും: MITC-യിലേക്ക് ചേർത്ത നിരക്കുകളുടെ ഷെഡ്യൂളിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം



8. ലോണിനുള്ള സെക്യൂരിറ്റി/കൊലാറ്ററൽ: ലോണിനുള്ള സെക്യൂരിറ്റിയായി താഴെപ്പറയുന്ന പ്രോപ്പർട്ടി മോർഗേജ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്:

- (i) പ്രോപ്പർട്ടിയുടെ വിലാസം:
- (ii) ലോണിനുള്ള ഗ്യാരണ്ടറുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ:
- (iii) മറ്റ് സെക്യൂരിറ്റികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ:

9. പ്രോപ്പർട്ടി/വായ്പക്കാരുടെ ഇൻഷുറൻസ്:

a) ഇൻഷുറൻസ് ലഭ്യമാക്കുന്നത് ലോണിന്റെ അനുമതി, വിതരണം അല്ലെങ്കിൽ തുടർച്ചയ്ക്കുള്ള വ്യവസ്ഥയല്ല. ഏതെങ്കിലും ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിയിൽ നിന്നോ അവന്റെ/അവളുടെ ഇഷ്യാനുസരണം ഇടനിലക്കാരിൽ നിന്നോ ലോണുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലൈഫ് കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ നോൺ-ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് കവറേജ് നേടാൻ വായ്പക്കാരനോട് അവന്റെ/അവളുടെ പൂർണ്ണ വിവേചനാധികാരത്തിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. വായ്പക്കാരന്റെ സൗകര്യത്തിനായി, ലെൻഡർ മാസ്റ്റർ പോളിസി ഉടമയായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് സ്കീമിന് കീഴിൽ എൻറോൾമെന്റ് ഗൃഹം സുഗമമാക്കാം. അത്തരം ഇൻഷുറൻസ് കവറേജ് സ്വമേധയാ പ്രയോജനപ്പെടുത്താൻ അപേക്ഷകന് തിരഞ്ഞെടുക്കാം, പൂർണ്ണമായും അവന്റെ/അവളുടെ സ്വന്തം ഓപ്ഷനിലും സമ്മതത്തിലും. ലെൻഡർ വഴി ഏതെങ്കിലും ഇൻഷുറൻസ് പ്രോഡക്ട് വാങ്ങാൻ അപേക്ഷകന് ബാധ്യതയില്ല, കൂടാതെ ഇൻഷുറർ, ഇൻഷുറൻസ് ഇന്റർമീഡിയറി അല്ലെങ്കിൽ അവന്റെ/അവളുടെ ഇഷ്യാനുസരണം വിതരണ ചാനലിൽ നിന്ന് ഇൻഷുറൻസ് വാങ്ങാൻ സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ട്. വായ്പക്കാരൻ ഏതെങ്കിലും ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ തിരഞ്ഞെടുത്താൽ, ബാധകമായ പ്രീമിയവും ബന്ധപ്പെട്ട നിരക്കുകളും വായ്പക്കാരൻ നേരിട്ട് ഇൻഷുറർക്ക് നൽകണം അല്ലെങ്കിൽ, വായ്പക്കാരന്റെ നിർദ്ദിഷ്ട അഭ്യർത്ഥനയിലും അംഗീകാരത്തിലും, ലോൺ തുകയിൽ നിന്ന് കിഴിവ് ഉൾപ്പെടെ, ലെൻഡർ നൽകാം/സൗകര്യങ്ങൾ നൽകാം. എല്ലാ ഇൻഷുറൻസ് കവറേജും ബാധകമായ ഇൻഷുറൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ, വ്യവസ്ഥകൾ, ഒഴിവാക്കലുകൾ, ഫലപ്രദമായ തീയതിക്ക്, ബന്ധപ്പെട്ട ഇൻഷുറർ നൽകുന്ന പോളിസി ഡോക്യുമെന്റുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് വിധേയമായിരിക്കും.

b) അഗ്നിബാധ, ഭൂകമ്പം, വെള്ളപ്പൊക്കം തുടങ്ങിയ എല്ലാ റിസ്കുകൾക്കും എതിരെ വായ്പക്കാരൻ പ്രോപ്പർട്ടി ഇൻഷുറർ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്, കൂടാതെ പോളിസിക്ക് കീഴിൽ ഗൃഹം ഹൗസിംഗ് ഫൈനാൻസിനെ ഏക ഗുണഭോക്താക്കളാക്കുകയും വേണം. വായ്പക്കാരൻ/ക്കാർ കൃത്യസമയത്ത് പ്രീമിയം അടയ്ക്കുകയും ലോൺ കാലയളവിൽ എല്ലായ്പ്പോഴും പോളിസി നിലനിർത്തുകയും അതിന്റെ തെളിവുകൾ HFCക്ക് സമയാസമയങ്ങളിൽ അവന്റെ/അവളുടെ/അവരുടെ സ്വന്തം പേരിൽ ഹാജരാക്കുകയും വേണം. മുകളിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി വാങ്ങുന്നതിൽ വായ്പക്കാരൻ പരാജയപ്പെടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, പ്രോപ്പർട്ടി നാശത്തിൽ നിന്ന് സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും വായ്പക്കാരനിൽ നിന്ന് വീണ്ടെടുക്കുന്നതിനും പ്രോപ്പർട്ടിക്ക് ഇൻഷുറൻസ് വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ഓപ്ഷൻ ഗൃഹം ഹൗസിംഗ് ഫൈനാൻസിന് ഉണ്ടായിരിക്കും.

10. ലോൺ വിതരണത്തിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ: അനുമതി കത്തിലും ലോൺ എഗ്രിമെന്റിലും പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ച്.

11. റിക്കവറി, എൻഫോഴ്സ്മെന്റ്: ഇതിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന എന്തെങ്കിലും വിരുദ്ധമായി ഉണ്ടെങ്കിൽ, റീപേമെന്റിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ അനുമതി കത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ലംഘിക്കുകയാണെങ്കിൽ, ലോൺ കരാർ അല്ലെങ്കിൽ



ലോണുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നടപ്പിലാക്കിയ/നടപ്പിലാക്കേണ്ട മറ്റേതെങ്കിലും ഡോക്യുമെന്റ്, വിതരണത്തിന് മുമ്പോ ശേഷമോ, ലെൻഡർ:

- a) സെക്യൂരിറ്റൈസേഷൻ ആൻഡ് റീകൺസ്ട്രക്ഷൻ ഓഫ് ഫൈനാൻഷ്യൽ അസറ്റ്സ് ആൻഡ് എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് ഓഫ് സെക്യൂരിറ്റി ഇൻറസ്റ്റ് ആക്ട്, 2002 ("SARFAESI ആക്ട്"), കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയ നിയമങ്ങൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ, എന്നാൽ അതിൽ മാത്രം പരിമിതപ്പെടുത്താതെ, ബാധകമായ നിയമങ്ങൾക്കനുസൃതമായി വീണ്ടെടുക്കലിനും നടപ്പിലാക്കലിനും ഉചിതമായ നടപടികൾ ആരംഭിക്കാൻ അർഹതയുണ്ട്.
- b) നിയമപരമായ നടപടിക്രമങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനും/അല്ലെങ്കിൽ അതിന് അനുകൂലമായി സൃഷ്ടിച്ച ഏതെങ്കിലും സുരക്ഷാ താൽപ്പര്യം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും മുമ്പ് ബാധകമായ നിയമത്തിന് കീഴിൽ ആവശ്യമായ അത്തരം രേഖാമൂലമുള്ള അറിയിപ്പുകൾ നൽകുക. ലെൻഡർ നൽകിയതും അപേക്ഷകന്റെ അവസാന അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത വിലാസത്തിലേക്ക് (ലെൻഡറിന്റെ റെക്കോർഡുകളിൽ ലഭ്യമായത്) അയച്ചതുമായ ഏതെങ്കിലും നോട്ടീസ് കൃത്യമായി നൽകിയതായി കണക്കാക്കും, ബാധകമായ നോട്ടീസ് ആവശ്യകതകൾക്ക് സാധുതയുള്ള പാലിക്കൽ ക്രമീകരിക്കും, അപേക്ഷകൻ അത്തരം സേവനത്തിന്റെ സാധുത ഒരു കാരണവശാലും തർക്കം ഉന്നയിക്കില്ല.

12. കസ്റ്റമർ സർവ്വീസുകൾ:

- a) ഓഫീസ് സന്ദർശന സമയം - തിങ്കൾ മുതൽ ശനി വരെ (മാസത്തിലെ 1st, 2nd ശനി ഒഴികെ) എല്ലാ ദിവസവും 10:00 AM മുതൽ 5:00 PM വരെ.
- b) ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വ്യക്തി- കസ്റ്റമർ സർവ്വീസ് ഡെസ്ക്
- c) വിവിധ ഡോക്യുമെന്റുകൾ നേടുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം- കസ്റ്റമർ തിങ്കൾ മുതൽ ശനി വരെ 9:00 A.M. മുതൽ 7:00 P.M വരെ ഹെൽപ്പ് ലൈൻ 1800 2663204 ൽ വിളിക്കണം അല്ലെങ്കിൽ customercare@griumphousing.com ൽ ഞങ്ങൾക്ക് എഴുതാം
- d) താഴെപ്പറയുന്ന ഡോക്യുമെന്റുകൾ ലഭിക്കുന്നതിന് ടേബി എറൗണ്ട് ടൈം (TAT):
 - SOA വീണ്ടെടുക്കുന്നതിന് - മെയിൽ, മെയിലിംഗ് വിലാസത്തിൽ 30 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾ.
 - ഡോക്യുമെന്റുകളുടെ പകർപ്പ് വീണ്ടെടുക്കുന്നതിന് മെയിലിൽ -15 പ്രവൃത്തി ദിവസവും മെയിലിംഗ് വിലാസത്തിൽ 17 പ്രവൃത്തി ദിവസവും
 - ലോൺ ക്ലോഷർ/ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുമ്പോൾ ഒറിജിനൽ പ്രോപ്പർട്ടി ഡോക്യുമെന്റുകൾ വീണ്ടെടുക്കുന്നതിന്- ലോണുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ കുടിശ്ശികകളുടെയും പൂർണ്ണമായ റീപേമെന്റ്/സെറ്റിൽമെന്റിന് ശേഷം 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ, വായ്പക്കാരൻ സമർപ്പിച്ച എല്ലാ ഒറിജിനൽ പ്രോപ്പർട്ടി/സൈറ്റിൽ ഡോക്യുമെന്റുകളും ലെൻഡർ റിലീസ് ചെയ്യും, ബാധകമാകുന്നിടത്തല്ലാം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ചാർജ്ജുകൾ നീക്കം ചെയ്യാൻ ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്ട്രിയിൽ നടപടികൾ/ഫയൽ ചാർജ്ജ് സംതൃപ്തി ഫോം എടുക്കും. സ്ഥിരീകരണ കോളിന് ശേഷം, നിങ്ങളുടെ മുൻഗണന അനുസരിച്ച്, ലോൺ അക്കൗണ്ട് സേവനം നൽകിയ ലെൻഡറിന്റെ ബ്രാഞ്ചിലോ ലോൺ ഡോക്യുമെന്റുകൾ ലഭ്യമായ ലെൻഡറിന്റെ മറ്റേതെങ്കിലും ബ്രാഞ്ചിലോ ഒറിജിനൽ പ്രോപ്പർട്ടി/സൈറ്റിൽ ഡോക്യുമെന്റുകൾ വായ്പക്കാരന് കൈമാറും.

13. പരാതി പരിഹാരം: എന്തെങ്കിലും ചോദ്യം, സേവന അഭ്യർത്ഥന അല്ലെങ്കിൽ പരാതി ഉണ്ടെങ്കിൽ, അപേക്ഷകന് താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം ലെൻഡറെ സമീപിക്കാം:

- a) <https://griumphousing.com/grievance-redressal> എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമായ പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം വഴി, കാലാകാലങ്ങളിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത പ്രകാരം, അല്ലെങ്കിൽ
- b) 1800 266 3204 ൽ വിളിച്ച് (തിങ്കൾ മുതൽ ശനി വരെ 9:00 a.m. നും 7:00 p.m. നും ഇടയിൽ, 1st, 2nd ശനി, ദേശീയ അവധി ദിവസങ്ങൾ ഒഴികെ) അല്ലെങ്കിൽ
- c) customercare@griumphousing.com ഇമെയിൽ വഴി (ലോൺ അക്കൗണ്ട് നമ്പറും കോണ്ടാക്ട് നമ്പറും പരാമർശിക്കുന്നു).



രേഖാമൂലമുള്ള പരാതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അല്ലെങ്കിൽ ഇമെയിൽ ലഭിച്ച് 48 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ പരാതികൾ പരിഹരിക്കാൻ ലെൻഡർ ശ്രമിക്കും, കാലതാമസം വരുത്താനുള്ള കാരണങ്ങൾ അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും.

പ്രതികരണത്തിൽ അപേക്ഷകൻ തൃപ്തനല്ലെങ്കിൽ, വിഷയം ഇതിലേക്ക് എസ്കലേറ്റ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്

a) head.customercare@griumphousing.com, അതിന് ശേഷം

b) nodalofficer@griumphousing.com.

ആദ്യ പരാതി ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ പരാതി പരിഹരിച്ചില്ലെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ അപേക്ഷകൻ അസംതൃപ്തനായി തുടരുകയാണെങ്കിൽ, അപേക്ഷകൻ നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്കിനെ സമീപിക്കാം:

a) <https://grids.nhbonline.org.in> അല്ലെങ്കിൽ <https://www.nhb.org.in/grievance-redressal-%20officer/> ൽ ലഭ്യമായ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോർമാറ്റിൽ പരാതി സമർപ്പിക്കുന്നതിലൂടെ അല്ലെങ്കിൽ

b) പരാതി പരിഹാര വകുപ്പ്, നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്ക്, കോർ 5A, ഇന്ത്യ ഹാബിറ്റാറ്റ് സെന്റർ, ലോഡി റോഡ്, ന്യൂഡൽഹി - 110 003 ലേക്ക് എഴുതുക.

14. കോ-ലെൻഡിംഗ്, അസൈൻമെന്റ് എന്നിവയ്ക്കുള്ള അംഗീകാരവും സമ്മതവും:

ബാധകമായ നിയമങ്ങളും റെഗുലേറ്ററി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിച്ചുകൊണ്ട് -ൽ ലോൺ നൽകുകയോ ധനസഹായം നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നതിനായി നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്ക് (NHB) ഉൾപ്പെടെ എന്നാൽ അതിൽ മാത്രം പരിമിതപ്പെടുത്താത്ത ബാങ്കുകൾ, നോൺ-ബാങ്കിംഗ് ഫൈനാൻഷ്യൽ കമ്പനികൾ, ഹൗസിംഗ് ഫൈനാൻസ് കമ്പനികൾ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് അനുവദനീയമായ ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുമായി കോ-ലെൻഡിംഗ്, കോ-ഒറിജിനേഷൻ, അസൈൻമെന്റ്, പങ്കാളിത്തം അല്ലെങ്കിൽ സമാനമായ ക്രമീകരണങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടാനുള്ള അവകാശം ഗൃഹം ഹൗസിംഗ് ഫൈനാൻസ് ലിമിറ്റഡിന് ഉണ്ടായിരിക്കും; അനുമതി കരത് സ്വീകരിക്കുന്നതിലൂടെ, അപേക്ഷകൻ/വായ്പക്കാരൻ ലോണിന്റെ ഒരു ഭാഗം ധനസഹായം നൽകാനോ നിയോഗിക്കാനോ കൈമാറ്റം ചെയ്യാനോ പങ്കെടുക്കാനോ കഴിയുമെന്ന് അംഗീകരിക്കുകയും സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു, കൂടാതെ ലോൺ എഗ്രിമെന്റ്, ബാധകമായ നിയന്ത്രണങ്ങൾ, ഈ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (MITC) ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവയുടെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ലോണുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ/ഡോക്യുമെന്റുകൾ അത്തരം ക്രമീകരണം, അസൈൻമെന്റ്, ട്രാൻസ്ഫർ, വെളിപ്പെടുത്തൽ, പങ്കിടൽ എന്നിവയ്ക്ക് അപേക്ഷകൻ/വായ്പക്കാരൻ ഇതിനാൽ വ്യക്തമായി സമ്മതം നൽകുന്നു.

15. കുടിശ്ശിക വീണ്ടെടുക്കുന്നതിനുള്ള ഹ്രസ്വ നടപടിക്രമം:

കുടിശ്ശികകൾ അല്ലെങ്കിൽ അടയ്ക്കാത്ത കുടിശ്ശികകളും ചാർജുകളും സഹിതം മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും വീണ്ടെടുക്കുന്നതിനുള്ള കോടതി നടപടികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിയമപരമായ പ്രക്രിയ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഗൃഹം വായ്പക്കാരന് രേഖാമൂലമുള്ള അറിയിപ്പ് നൽകും. എന്നിരുന്നാലും, നിർബന്ധമല്ലെങ്കിലും, മേൽപ്പറഞ്ഞ നടപടിക്ക് മുമ്പ് ഗൃഹം സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ വ്യക്തിഗതമോ ടെലിഫോണിക് അല്ലെങ്കിൽ രേഖാമൂലമുള്ള റിമൈൻഡറുകൾ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പക്കാരന് അറിയിപ്പ് നൽകാം (അതിന്റെ ചെലവ് വായ്പക്കാരൻ മാത്രം വഹിക്കും). എന്നിരുന്നാലും, ലോണിന് കീഴിൽ അടയ്ക്കേണ്ട തുക അടയ്ക്കാനുള്ള അവന്റെ/അവളുടെ ബാധ്യതയെക്കുറിച്ച് ഗൃഹം വായ്പക്കാരന് നോട്ടീസ്, റിമൈൻഡർ അല്ലെങ്കിൽ അറിയിപ്പ് നൽകില്ല, കൂടാതെ ലോണിന് കീഴിൽ അടയ്ക്കേണ്ട തുകകൾ കൃത്യസമയത്ത് അടയ്ക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടത് വായ്പക്കാരന്റെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഗൃഹം മൂലമുള്ള തുകകൾ വീണ്ടെടുക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്നതുപോലെ, ബാധകമായ



നിയമപ്രകാരം അതിന് ലഭ്യമായ അത്തരം അവകാശങ്ങൾ ഗൃഹമന് വിനിയോഗിക്കാം. നൽകാനുള്ള കുടിശ്ശിക തുകകൾ ഈടാക്കുന്നതിനായി, നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം ലഭ്യമായ നടപടികളും അവകാശങ്ങളും ഗൃഹം ആവശ്യമായപ്പോൾ ഉപയോഗിച്ചേക്കാം.

16. വാർഷിക കുടിശ്ശിക ബാലൻസ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് നൽകുന്ന തീയതി: ഓരോ ക്വാർട്ടറിന്റെയും അവസാനത്തിൽ അനുയോജ്യമായ ഇലക്ട്രോണിക് മോഡ്, ലോൺ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് വഴി ഗൃഹം വായ്പക്കാർക്ക് ആക്സസ് ചെയ്യുന്നതാണ്. കസ്റ്റമറിന് ലോൺ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിന്റെ ഫിസിക്കൽ കോപ്പിക്ക് അഭ്യർത്ഥിക്കാം. അത്തരം ഫിസിക്കൽ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റുകൾ ഇവിടെ അറ്റാച്ച് ചെയ്ത നിരക്കുകളുടെ താരിഫ് ഷീറ്റ്/സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ബാധകമായ ചാർജിന് വിധേയമായിരിക്കും, അത് കാലാകാലങ്ങളിൽ മാറ്റത്തിന് വിധേയമാണ്.

17. താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ ഹോം ലോണുകൾക്ക് ബാധകമായിരിക്കും: വായ്പക്കാരൻ(ക്കാർ):

- a) അനുമതി കത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയ പ്രകാരം മാർജിൻ മണി/സ്വന്തം സംഭാവന തുക (പ്ലാറ്റ് ലോൺ തുകയുടെ മൊത്തം ചെലവ്) അടയ്ക്കുക.
- b) റെഗുലേറ്ററി/ഡെവലപ്മെന്റ് അതോറിറ്റി ആവശ്യപ്പെടുന്ന എല്ലാ യൂസറും കൺവേർഷൻ/ഡെവലപ്മെന്റ് ചാർജുകളും നികുതികളും വായ്പക്കാരൻ കാലാകാലങ്ങളിൽ അടയ്ക്കുകയും അതിന്റെ തെളിവുകൾ ലെൻഡറിന് നൽകുകയും ചെയ്യുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- c) നിർമ്മാണത്തിലെ പുരോഗതി/വൈകൽ, പ്രോപ്പർട്ടിക്ക് വലിയ നാശനഷ്ടങ്ങൾ, നികുതികൾ, നിയമപരമായ തീരുവകൾ, നിരക്കുകൾ എന്നിവ അടയ്ക്കാത്തത്, പ്രോപ്പർട്ടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കാലാകാലങ്ങളിൽ ബാധകമായേക്കാവുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ ലെൻഡറിന്റെ വിവരങ്ങൾ പതിവായി നൽകുക.
- d) നിർമ്മാണം അംഗീകൃത/അനുമതി ലഭിച്ച പ്ലാൻ അനുസരിച്ചാണ് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക (ആർക്കിടെക്റ്റിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റും അഫീഡവിറ്റും സമർപ്പിക്കുന്നതിലൂടെ), പ്രൊജക്ടിന് ആവശ്യമായ എല്ലാ അപ്രൂവലുകളും ഡെവലപ്പർ നേടിയിട്ടുണ്ടെന്ന് സ്വയം തൃപ്തിപ്പെടുത്തുക (പ്രോപ്പർട്ടി റീസെയിൽ ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ വിൽപ്പനക്കാരൻ).
- e) ബന്ധപ്പെട്ട റെഗുലേറ്ററി/ഡെവലപ്മെന്റ് അതോറിറ്റി നൽകുന്ന കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സമർപ്പിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക. അനുവദിച്ച പ്ലാൻ പ്രകാരം നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയ ആർക്കിടെക്ടർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്.
- f) ലോൺ തുകയുടെ മുൻകൂർ വിതരണത്തിന്റെ വരുമാനം ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ ഗൃഹമിനെ തൃപ്തിപ്പെടുത്തുകയും അതിന്റെ മതിയായ തെളിവ് നൽകുകയും ചെയ്യുക.

18. നികുതികൾ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ബാധ്യത: വായ്പക്കാരൻ അടയ്ക്കേണ്ട എല്ലാ പേമെന്റുകളും തുകകളും ബാധകമായ നികുതികൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കും. ഈ ക്ലോസിന്റെ ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി, 'ബാധകമായ നികുതികൾ' എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും ട്രാൻസാക്ഷൻ, ട്രാൻസാക്ഷൻ ഡോക്യുമെന്റുകൾ, വിപുലീകരിച്ച ഫൈനാൻസിംഗ് അല്ലെങ്കിൽ സൗകര്യം, പ്രോപ്പർട്ടിയുടെ ഏറ്റെടുക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ വ്യവസ്ഥ, ഏതെങ്കിലും ട്രാൻസാക്ഷൻ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അടയ്ക്കേണ്ട ഏതെങ്കിലും പണത്തിന്റെ സ്വഭാവം അല്ലെങ്കിൽ പലിശ അല്ലെങ്കിൽ പിഴ അല്ലെങ്കിൽ സർചാർജുകൾ, സെസ് അല്ലെങ്കിൽ പിഴകൾ, ഏതെങ്കിലും സർക്കാർ അതോറിറ്റി ചുമത്തിയിട്ടുള്ള ചുമത്തുകയോ, ശേഖരിക്കുകയോ, തടയുകയോ അല്ലെങ്കിൽ വിലയിരുത്തുകയോ ചെയ്യാൻ (ഉറവിടത്തിൽ ടാക്സ് കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ബാധ്യതകൾ ഉൾപ്പെടെ), ഏതെങ്കിലും ട്രാൻസാക്ഷൻ, ട്രാൻസാക്ഷൻ ഡോക്യുമെന്റുകൾ, ഫൈനാൻസിംഗ് അല്ലെങ്കിൽ സൗകര്യം, വിപുലീകരിച്ച പണം അല്ലെങ്കിൽ പ്രോപ്പർട്ടിയുടെ വ്യവസ്ഥ, ഏതെങ്കിലും ട്രാൻസാക്ഷൻ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അടയ്ക്കേണ്ട ഏതെങ്കിലും തുക അല്ലെങ്കിൽ പരിഗണന, ബാധകമായ നിയമങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി, കൂടാതെ ടാക്സ് ആനുകൂല്യം, കിഴിവ്, ക്രെഡിറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ സെറ്റ്-ഓഫ് നഷ്ടം എന്നിവ ഉൾപ്പെടും; ബോറോവർ അടയ്ക്കേണ്ട എല്ലാ പേയ്മെന്റുകളും തുകയും ബാധകമായ നികുതികൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കും. ഈ വ്യവസ്ഥയുടെ ഭാഗമായി, 'ബാധകമായ നികുതികൾ' എന്നത് നിലവിലുള്ളതോ ഭാവിയിലേതോ ആയ എല്ലാ നികുതികളും,



ലേവ്, ഇംപോസ്റ്റ്, ഡ്യൂട്ടി, സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ചാർജ്ജ്, ഫീസ്, കുറവ്, നികുതി പിടിച്ചെടുക്കൽ, പലിശ, പിഴ, സർചാർജ്ജ്, സെസ്, ഫൈൻ എന്നിവയെ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതായിരിക്കും. ഇവയെ സർക്കാർ അധികാരികൾ ഏത് ഇടപാടിന്മേലും, ഇടപാട് രേഖകളിലും, ഫിനാൻസിംഗിലും, സൗകര്യങ്ങളിലും, സ്വന്തം സ്വന്തമാക്കലിലും, നൽകലിലും, ഏതെങ്കിലും തുകയിലോ പരിഗണനയിലോ, ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം ഏർപ്പെടുത്തുകയോ, ശേഖരിക്കുകയോ, പിടിച്ചെടുക്കുകയോ, വിലയിരുത്തുകയോ ചെയ്യാം. ഇതിൽ നികുതി ആനുകൂല്യങ്ങളുടെ നഷ്ടം, കുറവ്, ക്രെഡിറ്റ്, സെറ്റ്-ഓഫ് എന്നിവയും ഉൾപ്പെടും;

19. ഇവിടെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന MITC കേവലം സൂചകമാണ്, സമ്പൂർണ്ണമല്ല. ലോൺ ഡോക്യുമെന്റുകൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നതാണ്. താഴെ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ലോൺ ഡോക്യുമെന്റുകളും തമ്മിൽ വൈരുദ്ധ്യമുണ്ടെങ്കിൽ, ലോൺ ഡോക്യുമെന്റുകളുടെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും നിലനിൽക്കും.

20. **ഡിസ്ക്ലോഷർ:** ലോൺ സംബന്ധിച്ച ഏതെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും അതോറിറ്റി അംഗീകരിച്ച ഏതെങ്കിലും ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോയ്ക്ക് (നിലവിലുള്ളതോ ഭാവിയെങ്കിലും) അല്ലെങ്കിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും അതോറിറ്റിക്ക് വായ്പക്കാരന് നോട്ടീസ് നൽകാതെ കാലാകാലങ്ങളിൽ വെളിപ്പെടുത്താൻ ഗൃഹമിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

അനുമതി കത്ത്, അനുവദിച്ച ലോൺ തുക, കാലയളവ്, പലിശ നിരക്കിന്റെ സ്വഭാവം (ഫിക്സ്ഡ്/ഫ്ലോട്ടിംഗ്), ഫലപ്രദമായ പലിശ നിരക്ക്, അതിൽ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന എല്ലാ ബാധകമായ നിരക്കുകളും (റീഫണ്ടബിൾ, നോൺ-റീഫണ്ടബിൾ ചാർജ്ജുകൾ ഉൾപ്പെടെ) ഉൾപ്പെടെ ലെൻഡർ നൽകുന്ന ഈ MITCയുടെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അവർ വായിക്കുകയും മനസ്സിലാക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് വായ്പക്കാരൻ ഇതിനാൽ അംഗീകരിക്കുകയും സ്ഥിരീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അവർക്ക് മനസ്സിലാകുന്ന ഭാഷയിൽ വ്യക്തമായി വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്, ആവശ്യപ്പെട്ട എല്ലാ വിശദീകരണങ്ങളും തൃപ്തികരമായി പരിഹരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അവർ അത് പാലിക്കാൻ സമ്മതിക്കുന്നുവെന്നും വായ്പക്കാരൻ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു.

അത്തരം സ്വീകാര്യതയുടെ അടയാളമായി, വായ്പക്കാരൻ (കൾ) താഴെപ്പറയുന്ന പ്രകാരം അവരുടെ ഒപ്പുകൾ (ഫിസിക്കലി അല്ലെങ്കിൽ ഇലക്ട്രോണിക് ഒപ്പിടൽ രീതി ഉപയോഗിച്ച്) നൽകുന്നു:

<p>ഗൃഹം ഹൗസിംഗ് ഫൈനാൻസ് ലിമിറ്റഡിന്</p> <p>അംഗീകൃത ഒപ്പ്</p>	<p>വായ്പക്കാരൻ:</p> <p>വായ്പക്കാരൻ(ക്കാർ)/സഹ വായ്പക്കാരൻ(ക്കാർ) ഒപ്പ്</p>
	<p>ഗ്യാരണ്ടർ</p> <p>ഗ്യാരണ്ടറുടെ ഒപ്പ്</p>



താരിഫ് ഷീറ്റ്/നിരക്കുകളുടെ ഷെഡ്യൂൾ (*ദയവായി താഴെയുള്ള കുറിപ്പുകൾ പരിശോധിക്കുക)

ക്രമ നം.	ചാർജുകളുടെ തരം	തുക ¹	പ്രധാന കുറിപ്പുകൾ
1.	നോൺ-റീഫണ്ടബിൾ ലോഗിൻ ഫീസ്/ഇനിഷ്യൽ മണി ഡിപ്പോസിറ്റ് (IMD)	₹5000 വരെ/-	ഉപഭോക്താവിന്റെ സമ്മതത്തിനും ലെൻഡറിന്റെ ഓപ്ഷനും വിധേയമായി, ഒന്നോ അതിലധികമോ തവണകളായി തുക വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് അടയ്ക്കാം അല്ലെങ്കിൽ ആദ്യ വിതരണത്തിൽ നിന്ന് ക്രമീകരിക്കാം
2.	നോൺ-റീഫണ്ടബിൾ പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസും അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് നിരക്കുകളും	അനുവദിച്ച ലോൺ തുകയുടെ 2.50% വരെ പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസായി കുറഞ്ഞത് ₹ 2000/- ന് വിധേയമായി.	ലെൻഡറിന്റെ ഓപ്ഷൻ പ്രകാരം ഒന്നോ അതിലധികമോ തവണകളായി മുൻകൂറായി അടയ്ക്കാം അല്ലെങ്കിൽ ഉപഭോക്താവിന്റെ അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരം വിതരണ തുകയിൽ നിന്ന് കുറയ്ക്കാം
3.	നോൺ-റീഫണ്ടബിൾ സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടിയും ഡോക്യുമെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ ചാർജുകളും	ബന്ധപ്പെട്ട സംസ്ഥാന നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ച്, അത്തരം പേമെന്റ് തീയതിയിൽ ബാധകമായ നിരക്കുകളിൽ അടയ്ക്കേണ്ടത്.	ഉപഭോക്താവിന്റെ സമ്മതത്തിനും ലെൻഡറിന്റെ ഓപ്ഷനും വിധേയമായി, ഒന്നോ അതിലധികമോ തവണകളായി, ബന്ധപ്പെട്ട ഓരോ ഡോക്യുമെന്റുകളിലും ബാധകമായതുപോലെ, തുക വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് അടയ്ക്കണം അല്ലെങ്കിൽ ആദ്യ വിതരണത്തിൽ നിന്ന് ക്രമീകരിക്കാം
4.	ലോൺ റദ്ദാക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ റീ-ബുക്കിംഗ്	റദ്ദാക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ റീ-ബുക്കിംഗിന്റെ ഓരോ സന്ദർഭത്തിനും ₹5000	ലോൺ റദ്ദാക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ റീ-ബുക്കിംഗ് അഭ്യർത്ഥനയ്ക്കൊപ്പം മുൻകൂട്ടി അടയ്ക്കേണ്ടതുണ്ട്.
5.	റീപേമെന്റ് ഇൻസ്ട്രുമെന്റ്/മാൻഡേറ്റ് ബൗൺസ് നിരക്കുകൾ (ചെക്ക്, ACH, ECS, E-NACH മുതലായവ)	₹600/-	ഓരോ ഇൻസ്ട്രുമെന്റിനും/മാൻഡേറ്റിനും ഓരോ സന്ദർഭത്തിനും നിരക്ക് ഈടാക്കുന്നു
6.	കുടിശ്ശികയുള്ള ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റിലെ പലിശ	ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ് കുടിശ്ശികയായാൽ അടയ്ക്കാത്ത തുകയ്ക്ക് നിശ്ചിത തീയതി മുതൽ പലിശ ഈടാക്കും. കുടിശ്ശികയായ തുക അടയ്ക്കുന്നതുവരെ ഈ പലിശ ബാധകമായിരിക്കും. ലോൺ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ	ഈ പലിശ കുട്ടിച്ചേർക്കപ്പെടുന്നതല്ല.



		കഴിയാതെ വന്ന സമയത്ത് ലോണിന് ബാധകമായ നിരക്കിൽ ആയിരിക്കും പലിശ ഈടാക്കുന്നത്. മുഴുവൻ തവണയും തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ കഴിയാതെ വന്നാലും അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഒരു ഭാഗം മാത്രമാണെങ്കിലും ഈ നിയമം ബാധകമാണ്	
7.	കുടിശ്ശിക പേമെന്റുകളിൽ കാലതാമസം വരുത്തുന്നതിനുള്ള പിഴ നിരക്കുകൾ	വർഷത്തിൽ 24% എന്നതാണ് നിരക്ക്, EMI, ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ്, പ്രീ-EMI അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് കുടിശ്ശികകൾ പോലുള്ള ഏതെങ്കിലും പേമെന്റ് നിങ്ങൾ വൈകിപ്പിക്കുകയോ അടയ്ക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ, ഡിഫോൾട്ട് സംഭവിക്കുന്ന ഓരോ മാസത്തിനും കുടിശ്ശിക തുകയ്ക്ക് 2% പലിശ ഈടാക്കും	പിഴ നിരക്കുകൾ കുടിശ്ശികയുള്ള ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റിലെ പലിശയ്ക്ക് പുറമേയായിരിക്കും.
8.	പ്ലോട്ടിംഗിൽ നിന്ന് ഫിക്സ്ഡ് പലിശ നിരക്കിലേക്ക് മാറുന്നതിനുള്ള ചാർജ്ജുകൾ, തിരിച്ചും; അല്ലെങ്കിൽ ലോണിന്റെ റീപ്രെസിംഗ്	ശേഷിക്കുന്ന മുതൽ തുകയിൽ 3% വരെ	ലോണിന്റെ പലിശ നിരക്ക് മാറ്റം അല്ലെങ്കിൽ റീപ്രെസിംഗ് എന്നീ ഓരോ സന്ദർഭത്തിലും ഇത് ഈടാക്കും
9.	പാർട്ട് പേമെന്റ് ചാർജ്ജുകളും പ്രീ-പേമെന്റ്/ഫോർക്ലോഷർ ചാർജ്ജുകളും (ക്ലോസ് ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് ശേഷിക്കുന്ന മുതൽ തുകയിൽ ബാധകം	*ഈ താരിഫ് ഷീറ്റിൽ/ചാർജ്ജുകളുടെ ഷെഡ്യൂളിൽ (SOC) ചുവടെ ചേർത്ത പാർട്ട് പേമെന്റ്, പ്രീ-പേമെന്റ്/ഫോർക്ലോഷർ ചാർജ്ജുകൾക്കുള്ള ടേബിൾ പരിശോധിക്കുക.	ഡ്യൂവൽ റേറ്റ് ലോണുകൾക്ക് (ആദ്യ കാലയളവിൽ ഫിക്സ്ഡ്, തുടർന്ന് പ്ലോട്ടിംഗ്), ഫോർക്ലോഷർ/പാർട്ട് പേമെന്റ് ദിവസത്തെ ലോണിന്റെ സ്റ്റാറ്റസ് (ഫിക്സ്ഡ്/പ്ലോട്ടിംഗ്) അനുസരിച്ച് ഫോർക്ലോഷർ/പാർട്ട് പേമെന്റ് ചാർജ്ജുകൾ ബാധകമായിരിക്കും.
10.	റീപേമെന്റ് ഇൻസ്ട്രുമെന്റ്/NACH മാറുന്നതിനുള്ള റീ-പേമെന്റ് ഇൻസ്ട്രുമെന്റ് സ്വാപ്പ് ഫീസ്	₹500/-	ഓരോ സ്വാപ്പിംഗ് സംഭവത്തിനും, ഓരോ ഇൻസ്ട്രുമെന്റിനും പ്രത്യേകം തുക ഈടാക്കപ്പെടും
11.	അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് നൽകുന്നതിനുള്ള നിരക്കുകൾ	ഓരോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിനും ₹500/-	ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ഓരോ പാദത്തിലും ഒരിക്കൽ സൗജന്യ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. ഒരു പാദത്തിൽ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് നൽകുന്നതിനുള്ള അധിക അഭ്യർത്ഥനയ്ക്ക് നിരക്കുകൾ ഈടാക്കും.
12.	ലോൺ വിതരണം ചെയ്ത സമയത്ത് വെൽക്കം	ഇമെയിൽ അല്ലെങ്കിൽ ഡിജിറ്റൽ ലിങ്ക് വഴി	അത്തരം ഡോക്യുമെന്റ് നൽകുന്നതിനുള്ള

Grihum Housing Finance Limited

CIN: U65922PN2004PLC208751 | ☎ 020 - 67815500 | ✉ InFo@grihumhousing.com

Registered Office: 6th Floor, B-Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune - 411014



	<p>ലെറ്ററിനൊപ്പം എഗ്രിമെന്റ് നൽകിയിട്ടുള്ള സാഹചര്യങ്ങൾക്കും വാർഷിക നൽകുന്ന സാഹചര്യങ്ങൾക്കും പുറമേ, പലിശ NOC, ഫോർക്ലോഷർ വെൽക്കം അമോർട്ടൈസേഷൻ ഷെഡ്യൂൾ, എഗ്രിമെന്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഡോക്യുമെന്റുകളുടെ പകർപ്പുകൾ നൽകുന്നതിന്</p> <p>ലോൺ പകർപ്പ് ഷെയർ ചെയ്ത സോഫ്റ്റ് കോപ്പിക്ക് ₹250/-, ഏതെങ്കിലും ഡോക്യുമെന്റുകളുടെ ഹാർഡ് കോപ്പി നൽകുന്നതിന് ₹550/-</p>		<p>അപേക്ഷയോടൊപ്പം അനുബന്ധ മുൻകൂട്ടി അടയ്ക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.</p> <p>ചാർജുകൾ ഈടാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.</p>
13.	ലിസ്റ്റ് ഓഫ് ഡോക്യുമെന്റ് (LOD) നൽകുന്നതിനുള്ള നിരക്കുകൾ	₹500/-	LOD ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്ന ഓരോ സന്ദർഭത്തിലും നിരക്കുകൾ ബാധകമായിരിക്കും
14.	ഫോർക്ലോഷർ ലെറ്റർ (FCL) നൽകുന്നതിനുള്ള നിരക്കുകൾ	₹500/-	ബാധകമായ ചാർജുകൾ അടച്ച തീയതി മുതൽ 21 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ FCL നൽകും. FCL നൽകുന്ന ഓരോ സന്ദർഭത്തിലും ചാർജുകൾ ബാധകമായിരിക്കും
15.	കസ്റ്റമർ കളക്ഷൻ വിസിറ്റ് ചാർജുകൾ(കുടിശ്ശിക തുക വീണ്ടെടുക്കുന്നതിന്)	₹500/-	ഉപഭോക്താവ് സ്ഥിരീകരിച്ച പ്രകാരം താമസസ്ഥലത്ത് നിന്നോ ഓഫീസിൽ നിന്നോ മറ്റേതെങ്കിലും സ്ഥലത്ത് നിന്നോ കുടിശ്ശിക ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള ഓരോ സന്ദർശനത്തിനും ചാർജുകൾ ബാധകമായിരിക്കും.
16.	CERSAI സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള നിരക്കുകൾ	₹5 ലക്ഷം വരെയുള്ള ലോൺ തുകയ്ക്ക് ₹50/- ഉം ₹5 ലക്ഷത്തിന് മുകളിലുള്ള ലോൺ തുകയ്ക്ക് ₹100/- ഉം	CERSAI പോർട്ടലിൽ ലെൻഡറിന് അനുകൂലമായി ചാർജ് സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് ഇവ ബാധകമാണ്
17.	90 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ KYC-OVD സമർപ്പിക്കാത്തതിനുള്ള ചാർജുകൾ (വിതരണ സമയത്ത് D-OVD സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ).	₹500/- പ്രതിമാസം	OVD സമർപ്പിക്കാനുള്ള നിശ്ചിത സമയപരിധി കഴിഞ്ഞ് ഉണ്ടാകുന്ന ഓരോ മാസത്തിലും ഈ ചാർജുകൾ ഈടാക്കപ്പെടും, എന്നാൽ പിഴവ് പരിഹരിച്ച തീയതിയിൽ നിന്ന് അടുത്ത കലണ്ടർ മാസത്തിൽ മുതൽ ഈ ചാർജുകൾ നിർത്തിവെക്കും
18.	കുടിശ്ശിക വീണ്ടെടുക്കുന്നതിന് ഉണ്ടാകുന്ന നിയമപരമായ	ആക്ചലിൽ	ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ചെലവുകളും ഉപഭോക്താക്കളിൽ നിന്ന് ഈടാക്കും

Grihum Housing Finance Limited

CIN: U65922PN2004PLC208751 | ☎ 020 - 67815500 | ✉ InFo@grihumhousing.com

Registered Office: 6th Floor, B-Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune - 411014



	ചെലവുകളും അനുബന്ധ ചെലവുകളും സംബന്ധിച്ച ചാർജുകൾ		
19.	ടെറ്റിൽ ഡോക്യുമെന്റ്/സെക്യൂരിറ്റി പെർഫക്ഷൻ ഡോക്യുമെന്റ്/ MODT / MOE /മോർഗേജ് ഡീഡ്/ RC ചാർജ് സൃഷ്ടിക്കൽ എന്നിവയും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും പോസ്റ്റ് ഡിസ്ബേർസ്‌മെന്റ് ഡോക്യുമെന്റ് (PDD) സമർപ്പിക്കാത്തതിനുള്ള നിരക്കുകൾ	കാലതാമസത്തിന് പ്രതിമാസം ₹3000	ആദ്യ വിതരണ തീയതിക്ക് മുമ്പ് ഉപഭോക്താവിന് ലഭിച്ചതും അംഗീകരിച്ചതുമായ പിഡിഡി ലെറ്റർ അനുസരിച്ച്, സമർപ്പിക്കേണ്ട തീയതി/അവസാന തീയതിക്ക് ശേഷം ചാർജുകൾ ബാധകമായിരിക്കും. ഈ ചാർജ്, പിഴവ് പരിഹരിച്ച തീയതിക്ക് ശേഷം വരുന്ന അടുത്ത കലണ്ടർ മാസം മുതൽ നിർത്തിവെക്കും.

***ഫോർക്ലോഷർ/പാർട്ട് പേമെന്റ് നിരക്കുകൾ ബാധകം**

ലോൺ ടൈപ്പ്	പ്രീ/ഫോർക്ലോഷറിൽ ബാധകമായ നിരക്കുകൾ *	പാർട്ട് പേമെന്റിൽ ബാധകമായ നിരക്കുകൾ *
വ്യക്തിഗത ഹൗസിംഗ് ലോണുകൾ (ഫ്ലോട്ടിംഗ് ROI)	ഇല്ല	ഇല്ല
വ്യക്തിഗത ഹൗസിംഗ് ലോണുകൾ (ഫിക്സ്ഡ് ROI)	1. ** സ്വന്തം ഫണ്ടുകൾ - ഇല്ല 2. ബാങ്ക്/HFC/ NBFC കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ഫൈനാൻഷ്യൽ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് വായ്പ എടുത്ത ഫണ്ടുകൾ ഉപയോഗിച്ച് ഫോർക്ലോഷർ - പേമെന്റ് തീയതിയിൽ	ഇല്ല
നോൺ-ഹൗസിംഗ് ലോൺ ബിസിനസ് ഉദ്ദേശ്യം (ഫ്ലോട്ടിംഗ് ROI)	₹50 ലക്ഷം വരെ അനുമാതി തുക - ഇല്ല. ₹50 ലക്ഷത്തിന് മുകളിൽ - പേമെന്റ് തീയതിയിൽ ശേഷിക്കുന്ന മുതൽ തുകയുടെ 4.00%.	*പാർട്ട് പേമെന്റായി അടച്ച തുകയുടെ 4.00%
ബിസിനസ് ആവശ്യങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള നോൺ-ഹൗസിംഗ് ലോൺ (ഫ്ലോട്ടിംഗ് ROI)	ഇല്ല	ഇല്ല
നോൺ-ഹൗസിംഗ് ലോൺ ബിസിനസ് ഉദ്ദേശ്യം (ഫിക്സ്ഡ് ROI)	*പേമെന്റ് തീയതിയിൽ ശേഷിക്കുന്ന മുതൽ തുകയുടെ 4.00%.	*പാർട്ട് പേമെന്റായി അടച്ച തുകയുടെ 4.00%
ബിസിനസ് ആവശ്യങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള നോൺ-ഹൗസിംഗ് ലോൺ (ഫിക്സ്ഡ് ROI)	*പേമെന്റ് തീയതിയിൽ ശേഷിക്കുന്ന മുതൽ തുകയുടെ 4.00%.	*പാർട്ട് പേമെന്റായി അടച്ച തുകയുടെ 4.00%



*പ്രീ-പേമെന്റ് ചാർജുകൾക്ക് പുറമേ ബാധകമായ നികുതികൾ നൽകേണ്ടതാണ്

**"സ്വന്തം ഫണ്ടുകൾ" എന്ന പദപ്രയോഗം എന്നാൽ ബാങ്ക്/HFC/NBFC കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ഫൈനാൻഷ്യൽ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് കടമെടുക്കുന്നത് ഒഴികെയുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും സ്രോതസ്സ് എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്

ശ്രദ്ധിക്കുക:

1. മുകളിൽ പട്ടികപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന നിരക്കുകൾ സൂചനാത്മകമാണ്, കമ്പനി കാലാകാലങ്ങളിൽ ഇവ പരിഷ്കരിച്ചേക്കാം. നിങ്ങൾക്ക് ബാധകമായ ഏതൊരു മാറ്റവും മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കുന്നതാണ്.
2. ചാർജുകളുടെ ഷെഡ്യൂളിലെ അപ്ഡേറ്റുകൾക്കായി അല്ലെങ്കിൽ ഒരു നിശ്ചിത തീയതിയിൽ ബാധകമായ ചാർജുകൾ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതിന് കമ്പനിയുടെ വെബ്സൈറ്റ് ഇടയ്ക്കിടെ പരിശോധിക്കാൻ ഉപദേശിക്കാൻ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നു.
3. ^ മേൽപ്പറഞ്ഞ ചാർജുകളിൽ ബാധകമായ നികുതികൾ (GST ഉൾപ്പെടെ) അല്ലെങ്കിൽ നിയമപരമായ തീരുവകൾ അത്തരം ഈടാക്കുന്ന തീയതിയിൽ നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ പ്രത്യേകം ബാധകമാകും, അത് റീഫണ്ട് ചെയ്യാൻ കഴിയില്ല
4. അനുമതി കത്ത്, KFS, ലോൺ എഗ്രിമെന്റ് എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ എന്നാൽ അതിൽ മാത്രം പരിമിതപ്പെടുത്താത്ത ലോൺ ട്രാൻസാക്ഷൻ ഡോക്യുമെന്റുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന മറ്റ് നിബന്ധനകൾ, വ്യവസ്ഥകൾ, ഉടമ്പടികൾ എന്നിവയ്ക്ക് പുറമേയാണ് ഈ നിരക്കുകൾ.
5. ഫ്ലോട്ടിംഗ് റേറ്റ് ലോണുകൾ അല്ലെങ്കിൽ കംബൈൻഡ് റേറ്റ് ലോണുകളുടെ കാര്യത്തിൽ (ഗൃഹം റഫറൻസ് നിരക്കുമായി ("GRR") ലോൺ ലിങ്ക് ചെയ്ത കാലയളവിൽ, ബാധകമായ പലിശ നിരക്ക് വിതരണത്തിന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട തീയതിയിൽ നിലവിലുള്ള GRR അടിസ്ഥാനമാക്കിയായിരിക്കും. .
6. ബാധകമായ നിയമം അനുസരിച്ച് കാലാകാലങ്ങളിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ നിരക്കുകളിൽ ബാധകമായ എല്ലാ നികുതികളും തീരുവകളും തീരുവകളും അധികമായി ഈടാക്കുന്നതാണ്.
7. ബെഞ്ച്മാർക്ക് നിരക്കുകൾ, വിപണി സാഹചര്യങ്ങൾ, ഫണ്ടുകളുടെ ചെലവ്, റിസ്ക് വിലയിരുത്തൽ, റെഗുലേറ്ററി ആവശ്യകതകൾ അല്ലെങ്കിൽ ലെൻഡർ പ്രസക്തമായി പരിഗണിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ഘടകങ്ങൾ എന്നിവയിലെ മാറ്റങ്ങൾ കാരണം ലോൺ കാലയളവിൽ ബാധകമായ പലിശ നിരക്ക് കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് നിരക്കുകൾ പരിഷ്കരിക്കാനും വർദ്ധിപ്പിക്കാനും അല്ലെങ്കിൽ കുറയ്ക്കാനും ലെൻഡറിന് അവകാശം ഉണ്ട്. അത്തരം ഏതെങ്കിലും പുതുക്കൽ ലെൻഡർ അനുയോജ്യമെന്ന് കരുതുന്ന രീതിയിലൂടെ വായ്പക്കാരനെ അറിയിക്കുകയും ലെൻഡർ വ്യക്തമാക്കിയ പ്രാബല്യ തീയതി മുതൽ ഭാവിയിൽ ബാധകമാകുകയും ചെയ്യും. പലിശ നിരക്ക് ഫ്രെയിംവർക്കുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങൾ ഗൃഹമിന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.
8. ഗൃഹം ഹൗസിംഗ് ഫൈനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് നൽകുന്ന ചാർജുകളുടെ താരീഫ് ഷെഡ്യൂൾ/ഷെഡ്യൂൾ സൂചകമാണ്, സമ്പൂർണ്ണമല്ല. അതിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ഫീസ്, ചാർജുകൾ, ബാധകമായ ഗൃഹം റഫറൻസ് നിരക്ക് ("GRR") എന്നിവ ഇഷ്യൂ ചെയ്ത തീയതി നിലവിലുള്ള നിരക്കുകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതാണ്, കൂടാതെ അതിന്റെ ഇന്റേണൽ പോളിസിക്ളും ബാധകമായ ചട്ടങ്ങളും അനുസരിച്ച് കാലാകാലങ്ങളിൽ ലെൻഡർ പുതുക്കുകയോ പരിഷ്കരിക്കുകയോ അവതരിപ്പിക്കുകയോ പിൻവലിക്കുകയോ ചെയ്യാം. അത്തരം മാറ്റങ്ങൾ ലെൻഡറുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നത്, ബ്രോഞ്ച് നോട്ടീസ് ബോർഡുകൾ, SMS, ഇ-മെയിൽ, ഇലക്ട്രോണിക് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ, ടെലിഫോൺ കോളുകൾ അല്ലെങ്കിൽ രേഖാമൂലമുള്ള അറിയിപ്പ് എന്നിവയുൾപ്പെടെ ആശയവിനിമയത്തിന്റെ ഉചിതമായ രീതികളിലൂടെ വായ്പക്കാരനെ അറിയിക്കുന്നതാണ്, അത്തരം പുതുക്കലിന്റെ പ്രാബല്യ തീയതി മുതൽ ഭാവിയിൽ ഇത് ബാധകമാകും.
9. ബാധകമായ ഫീസ്, നിരക്കുകൾ, GRR എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള ഏറ്റവും പുതിയ വിവരങ്ങൾക്ക്, അപേക്ഷകൻ/വായ്പക്കാരൻ ഗൃഹമിന്റെ വെബ്സൈറ്റ് പരിശോധിക്കാൻ അല്ലെങ്കിൽ ലെൻഡറിന്റെ സമീപത്തുള്ള ബ്രോഞ്ച് സന്ദർശിക്കാൻ. ലെൻഡറിൽ നിന്നുള്ള ആശയവിനിമയങ്ങളും അപ്ഡേറ്റുകളും സമയബന്ധിതമായി സ്വീകരിക്കുന്നുവെന്ന്



ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് മൊബൈൽ നമ്പർ, ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സ് അല്ലെങ്കിൽ കൗൺസിലർമാർക്ക് അഡ്രസ്സ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള കോണ്ടാക്ട് വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള എന്തെങ്കിലും മാറ്റം ഉണ്ടെങ്കിൽ അപേക്ഷകൻ/വായ്ക്കാരൻ ലെൻഡറെ ഉടൻ അറിയിക്കണം. അല്ലെങ്കിൽ ഗൃഹമിനെ ബന്ധപ്പെടുകയോ അടുത്തുള്ള ശാഖ സന്ദർശിക്കുകയോ ചെയ്യാം. നിങ്ങളുടെ മൊബൈൽ നമ്പർ, ഇ-മെയിൽ വിലാസം, അല്ലെങ്കിൽ കത്തിടപാട് വിലാസം എന്നിവയിൽ മാറ്റമുണ്ടെങ്കിൽ, വായ്ക്കാരന്മാരിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന അറിയിപ്പുകൾ കൃത്യസമയത്ത് ലഭിക്കുന്നതിനായി അത് ഉടൻ അറിയിക്കണം.

10. വിതരണ ഷെഡ്യൂൾ, പലിശ നിരക്ക്, സേവന നിരക്കുകൾ, പ്രീപേമെന്റ് നിരക്കുകൾ അല്ലെങ്കിൽ ബാധകമായ മറ്റേതെങ്കിലും നിരക്കുകൾ എന്നിവയിലെ മാറ്റങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ എന്നാൽ അതിൽ മാത്രം പരിമിതപ്പെടുത്താതെ ലോണിന്റെ നിബന്ധനകളിലും വ്യവസ്ഥകളിലും എന്തെങ്കിലും മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ വായ്ക്കാരന് പ്രാദേശിക ഭാഷയിലോ വായ്ക്കാരന് മനസ്സിലാക്കുന്ന ഭാഷയിലോ ഗൃഹം മുൻകൂർ അറിയിപ്പ് നൽകും.
11. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക്, തിങ്കൾ മുതൽ ശനി വരെ 9:00 A.M. മുതൽ 7:00 P.M. വരെ ഞങ്ങളുടെ ടോൾ-ഫ്രീ കസ്റ്റമർ കെയർ ഹെൽപ്പ്ലൈൻ നമ്പർ 1800 266 3204 ൽ ഞങ്ങളെ ബന്ധപ്പെടുക 1st, 2nd ശനി, ദേശീയ അമ്പതി ദിവസങ്ങൾ ഒഴികെ അല്ലെങ്കിൽ customercare@grihumhousing.com ൽ ഞങ്ങൾക്ക് എഴുതുക
12. ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റ് www.grihumhousing.com ൽ ക്ലിക്ക് പേ ഓപ്ഷൻ വഴി നിങ്ങൾക്ക് ഓൺലൈനിലും പേമെന്റ് നടത്താം, ലിങ്കിന് കീഴിൽ വിശദമാക്കിയ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പിന്തുടരുക.
13. വായ്ക്കാരന്റെ എല്ലാ ഫോർമുകൾ അഭ്യർത്ഥനകളും ലെൻഡർ അത്തരം അഭ്യർത്ഥന ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 21 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലെൻഡർ പരിഹരിക്കും

<p>ഗൃഹം ഹൗസിംഗ് ഫൈനാൻസ് ലിമിറ്റഡിന്</p> <p>അംഗീകൃത ഒപ്പ്</p>	<p>വായ്ക്കാരൻ(ക്കാർ):</p> <p>വായ്ക്കാരൻ(ക്കാർ)/സഹ വായ്ക്കാരൻ(ക്കാർ) ഒപ്പ്</p>
	<p>ഗ്യാരണ്ടർ</p> <p>ഗ്യാരണ്ടറുടെ ഒപ്പ്</p>