



ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (MITC)

ਗ੍ਰਿਹਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ (ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 'ਗ੍ਰਿਹਮ' ਜਾਂ "ਰਿਣਦਾਤਾ" ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ) ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਵੇਦਕਾਂ (ਸਮੂਹਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ) ਵਲੋਂ ਅਤੇ ਵਿਚਕਾਰ ਸਹਿਮਤ ਲੇਨ ਅਕਾਊਂਟ/ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ () ਦੇ ਤਹਿਤ ਲੇਨ ਦੇ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:

1. ਲੇਨ

ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਰਕਮ:

2. ਵਿਆਜ

(i) ਪ੍ਰਕਾਰ (ਫਿਕਸਡ ਜਾਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਜਾਂ ਡੁਅਲ/ਸਪੈਸ਼ਲ ਵਿਆਜ ਦਰ):

(ii) ਗ੍ਰਿਹਮ ਰੈਫਰੈਂਸ ਰੇਟ (GRR) GRR (ਇਸ ਤਾਰੀਖ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ):

(iii) ਜੇ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ 'ਤੇ ਹੈ, ਤਾਂ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ:

(iv) ਜੇ ਫਿਕਸਡ ਦਰ 'ਤੇ ਹੈ, ਤਾਂ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ:

(v) ਜੇਕਰ ਸੰਯੁਕਤ ਦਰ 'ਤੇ ਹੈ, ਤਾਂ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ (ਤਾਰੀਖ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ):

(vi) ਮੇਰਾਟੋਰੀਅਮ ਜਾਂ ਸਬਸਿਡੀ: ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਲੇਨ ਲਈ ਮੇਰਾਟੋਰੀਅਮ ਜਾਂ ਸਬਸਿਡੀ 'ਤੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ ਸੈਕਸ਼ਨ ਲੈਟਰ ਅਤੇ ਲੇਨ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਨੂੰ ਦੇਖੋ।

(vii) ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਸਮਝਦਾ ਹੈ ਕਿ ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ ਰਿਣਦਾਤਾ ਵਲੋਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਾਰਕਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਫੰਡ ਦੀ ਲਾਗਤ, ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਦਰ, ਜੋਖਮ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ, ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਰੋਜਗਾਰ ਪ੍ਰੋਫਾਈਲ, ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ, ਮੌਜੂਦਾ ਵਿੱਤੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਹਿਸਟਰੀ, loan-to-value ਅਨੁਪਾਤ, ਸਿਕਿਓਰਿਟੀ/ਕੋਲੈਟਰਲ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਰ ਅਤੇ ਮੁੱਲ, ਲੇਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼, ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਕਾਰਕ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਪਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਰਿਣਦਾਤਾ ਵਲੋਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮੰਨਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ, ਵੱਖ-ਵੱਖ ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਜਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਨੂੰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

(viii) ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਅੱਗੇ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਰਿਣਦਾਤਾ ਨੂੰ ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਦਰਾਂ, ਮਾਰਕੀਟ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ, ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਲਾਗਤ, ਜੋਖਮ ਮੁਲਾਂਕਣ, ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਜਾਂ ਰਿਣਦਾਤਾ ਵਲੋਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਕਾਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਲੇਨ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਹੋਰ ਸੁਲਕਾਂ ਨੂੰ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ, ਵਧਾਉਣ ਜਾਂ ਘਟਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਨੂੰ ਐਪਲੀਕੈਂਟ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਮੋਡ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਰਿਣਦਾਤਾ ਵਲੋਂ ਉਚਿਤ ਸਮਝਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਰਿਣਦਾਤਾ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਸੰਭਾਵਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ। ਵਿਆਜ ਦਰ ਢਾਂਚੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ ਗ੍ਰਿਹਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

(ix) ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੇਟ ਲੇਨ ਜਾਂ ਕੰਬਾਈਨਡ ਰੇਟ ਲੇਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ (ਉਸ ਅਵਧੀ ਲਈ ਜਿਸ ਦੌਰਾਨ ਲੇਨ ਗ੍ਰਿਹਮ ਰੈਫਰੈਂਸ ਰੇਟ ("GRR") ਨਾਲ ਲਿੰਕ ਹੈ, ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਦੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਤਾਰੀਖਾਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਚਲਿਤ GRR ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਹੋਵੇਗੀ। ਗ੍ਰਿਹਮ ਆਪਣੀਆਂ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀਆਂ, ਬਾਜ਼ਾਰ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ, ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਲਾਗਤ, ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਾਰਕਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ GRR ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। GRR ਅਤੇ/ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਵੀ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਆਵੇਦਕ ਨੂੰ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਉਚਿਤ ਮੋਡ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਲੇਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਅਜਿਹੇ ਸੰਸ਼ੋਧਨ/ਰੀਸੈਟ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਸੰਭਾਵਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।

(x) ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ, ਲੇਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਵਿੱਚ ਲੇਨ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਕਮੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਫਲੋਟਿੰਗ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰੀਸੈਟ/ਸੰਸ਼ੋਧਨ 'ਤੇ, ਐਪਲੀਕੈਂਟ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵਿਕਲਪਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੀ ਲਾਗੂ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ - a) EMI ਵਿੱਚ ਸੰਸ਼ੋਧਨ/ਵਧਾਉਣਾ, ਲੇਨ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦਾ ਵਿਸਤਾਰ, ਜਾਂ ਦੋਵਾਂ ਦਾ ਸੁਮੇਲ; ਅਤੇ/ਜਾਂ b) ਲੇਨ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵੇਲੇ, ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ, ਲੇਨ ਦਾ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਫੋਰਕਲੋਜਰ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ, ਲੇਨ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਸੁਲਕਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ।

(xi) ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਤੋਂ ਫਿਕਸਡ ਦਰ ਵਿੱਚ ਲੇਨ ਨੂੰ ਬਦਲਣ/ਸਵਿੱਚ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਾਂ ਫਿਕਸਡ ਦਰ ਤੋਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਵਿੱਚ, ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੀ ਅਪਰੁਵਲ ਦੇ ਅਧੀਨ। ਅਜਿਹੇ ਕਨਵਰਜਨ/ਸਵਿੱਚ ਵਿਕਲਪ ਨੂੰ ਲੇਨ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਦੇ ਵਾਰ ਤੱਕ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਗ੍ਰਿਹਮ ਦੀ ਟੈਰਿਫ ਸ਼ੀਟ/ਸੁਲਕਾਂ ਦੇ ਸ਼ੈਡਿਊਲ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਲਾਗੂ ਫੀਸ, ਸੁਲਕ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਆਪਣੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਐਪਲੀਕੈਂਟ ਦੇ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਟ੍ਰੈਕ ਰਿਕਾਰਡ, ਸੰਬੰਧ ਦੀ ਵਿੱਟੇਜ ਅਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਵਰਗੇ ਕਾਰਕਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ, ਰਿਣਦਾਤਾ, ਆਪਣੀ ਪੂਰੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ, ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਰੀਪ੍ਰਾਈਸਿੰਗ/ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਵੀ ਮੁੜ-ਕੀਮਤ ਜਾਂ ਸਵਿੱਚਿੰਗ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੀਆਂ ਲਾਗੂ ਫੀਸਾਂ, ਸੁਲਕਾਂ ਅਤੇ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀਆਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ।



(xii) ਰਿਣਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਟੈਰਿਫ ਸ਼ੀਟ/ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਫੀਸ, ਸ਼ੁਲਕ ਜਾਂ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਕਰਨ, ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਕਰਨ, ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਜਾਂ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਦਲਾਵ ਨੂੰ ਐਪਲੀਕੈਟ ਨੂੰ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਅਜਿਹੇ ਮੋਡ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਰਿਣਦਾਤਾ ਵਲੋਂ ਉਚਿਤ ਸਮਝਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਸ਼ੁਲਕ ਰਿਣਦਾਤਾ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਸੰਭਾਵਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।

3. ਕਿਸ਼ਤ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਰ: ਮਾਸਿਕ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਸੈਕਸ਼ਨ ਲੈਟਰ/ਲੋਨ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ।

4. ਸਮਾਨ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤ ("EMI"):

ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਡਿਸਬਰਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ ਮਾਸਿਕ ਆਧਾਰ 'ਤੇ 'ਪੂਰਵ-ਸਮਾਨ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤ' ("PEMI") ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। PEMI ਪਹਿਲੀ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ EMI ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।

5. ਲੋਨ ਦੀ ਅਵਧੀ: ਮਹੀਨਿਆਂ ਵਿੱਚ

6. ਲੋਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼:

7. ਫੀਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸ਼ੁਲਕ: ਜਿਵੇਂ ਕਿ MITC ਨਾਲ ਜੁੜੇ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਦੇ ਸੈਡਿਊਲ ਵਿੱਚ ਜਿਕਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ

8. ਲੋਨ ਲਈ ਸਿਕਿਓਰਿਟੀ/ਕੋਲੈਟਰਲ: ਲੋਨ ਲਈ ਸਿਕਿਓਰਿਟੀ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ:

(i) ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦਾ ਐਡਰੈੱਸ:

(ii) ਲੋਨ ਲਈ ਗਾਰੰਟਰ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ:

(iii) ਹੋਰ ਸਿਕਿਓਰਿਟੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ:

9. ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ/ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦਾ ਬੀਮਾ:

a) ਬੀਮਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਲੋਨ ਦੀ ਸੈਕਸ਼ਨ, ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਜਾਂ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਲਈ ਕੋਈ ਸ਼ਰਤ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ, ਆਪਣੇ ਵਿਵੇਕ ਅਨੁਸਾਰ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਇੰਸ਼ੋਰੈਂਸ ਕੰਪਨੀ ਜਾਂ ਆਪਣੀ ਪਸੰਦ ਦੇ ਵਿਚੋਲੇ ਤੋਂ ਲੋਨ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਾਈਫ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਨਾਨ-ਲਾਈਫ ਇੰਸ਼ੋਰੈਂਸ ਕਵਰੇਜ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਸੁਵਿਧਾ ਲਈ, ਗ੍ਰਿਹਮ ਕਿਸੇ ਵੀ ਗਰੁੱਪ ਇੰਸ਼ੋਰੈਂਸ ਸਕੀਮ ਦੇ ਤਹਿਤ ਐਨਰੋਲਮੈਂਟ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿੱਥੇ ਰਿਣਦਾਤਾ ਇੱਕ ਮਾਸਟਰ ਪਾਲਿਸੀਧਾਰਕ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਆਵੇਦਕ ਸਵੈ-ਇੱਛਾ ਨਾਲ ਅਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਆਪਣੇ ਵਿਕਲਪ ਅਤੇ ਸਹਿਮਤੀ 'ਤੇ ਅਜਿਹੇ ਇੰਸ਼ੋਰੈਂਸ ਕਵਰੇਜ ਦਾ ਲਾਭ ਚੁੱਕ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਆਵੇਦਕ ਰਿਣਦਾਤਾ ਰਾਹੀਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਇੰਸ਼ੋਰੈਂਸ ਪ੍ਰੋਡਕਟ ਨੂੰ ਖਰੀਦਣ ਦੀ ਕੋਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਆਪਣੀ ਪਸੰਦ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬੀਮਾਕਰਤਾ, ਇੰਸ਼ੋਰੈਂਸ ਇੰਟਰਮੀਡੀਏਰੀ ਜਾਂ ਡਿਸਟ੍ਰੀਬਿਊਸ਼ਨ ਚੈਨਲ ਤੋਂ ਇੰਸ਼ੋਰੈਂਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਸੁਤੰਤਰ ਹੈ। ਜੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਕੋਈ ਇੰਸ਼ੋਰੈਂਸ ਕਵਰ ਚੁਣਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਲਾਗੂ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸ਼ੁਲਕ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਸਿੱਧੇ ਬੀਮਾਕਰਤਾ ਨੂੰ ਜਾਂ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਬੇਨਤੀ ਅਤੇ ਅਧਿਕਾਰ 'ਤੇ, ਰਿਣਦਾਤਾ ਵਲੋਂ ਭੁਗਤਾਨ/ਸੁਵਿਧਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਕਟੌਤੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਬੀਮਾ ਕਵਰੇਜ ਸੰਬੰਧਿਤ ਬੀਮਾਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਬੀਮਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਪਾਲਿਸੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ, ਸ਼ਰਤਾਂ, ਅਲਹਿਦਗੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਣਗੇ।

b) ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਵਾਂ ਨੂੰ ਅੱਗ, ਭੂਚਾਲ ਅਤੇ ਹੜ੍ਹ ਆਦਿ ਸਮੇਤ ਸਾਰੇ ਜੋਖਮਾਂ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦਾ ਬੀਮਾ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਗ੍ਰਿਹਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਨੂੰ ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਇੱਕਮਾਤਰ ਲਾਭਪਾਤਰ ਬਣਾਉਣਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਵਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰੀਮੀਅਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਹਰ ਵੇਲੇ ਪਾਲਿਸੀ ਨੂੰ ਚਾਲੂ ਰੱਖਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਉਸ ਦੇ ਖੁਦ ਦੇ ਪ੍ਰਮਾਣ ਐਚਐਫਸੀ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਜੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਉਪਰੋਕਤ ਦੱਸੀ ਗਈ ਇੰਸ਼ੋਰੈਂਸ ਪਾਲਿਸੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਗ੍ਰਿਹਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਕੋਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਨੂੰ ਵਿਨਾਸ਼ ਤੋਂ ਬਚਾਉਣ ਅਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਤੋਂ ਇਸ ਨੂੰ ਰਿਕਵਰ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਲਈ ਇੰਸ਼ੋਰੈਂਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਵਿਕਲਪ ਹੋਵੇਗਾ।

10. ਲੋਨ ਦੇ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ: ਸੈਕਸ਼ਨ ਲੈਟਰ ਅਤੇ ਲੋਨ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ।

11. ਰਿਕਵਰੀ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ: ਇੱਥੇ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਦੇ ਉਲਟ ਹੋਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਸੈਕਸ਼ਨ ਲੈਟਰ, ਲੋਨ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਜਾਂ ਲੋਨ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ/ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਭਾਵੇਂ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਬਾਅਦ, ਰਿਣਦਾਤਾ:



- a) ਰਿਕਵਰੀ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਉਚਿਤ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿੱਤੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਪੁਨਰ ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹਿੱਤ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ ਐਕਟ, 2002 ("ਸਰਫੇਸੀ ਐਕਟ") ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਤਹਿਤ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਹੈ, ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਪਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ।
- b) ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਪੱਖ ਵਿੱਚ ਬਣਾਏ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਹਿੱਤ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਲੋੜੀਂਦੇ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ। ਰਿਣਦਾਤਾ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕੋਈ ਵੀ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਆਵੇਦਕ ਦੇ ਅੰਤਿਮ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੇ ਐਡਰੈੱਸ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹੈ) 'ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਵਿਧਿਵਤ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਨੋਟਿਸ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੀ ਵੈਧ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੇਗਾ, ਅਤੇ ਆਵੇਦਕ ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਅਜਿਹੀ ਸੇਵਾ ਦੀ ਵੈਧਤਾ 'ਤੇ ਵਿਵਾਦ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ।

12. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ:

- a) ਆਫਿਸ ਵਿੱਚ ਜਾਣ ਦਾ ਸਮਾਂ - ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ (ਮਹੀਨੇ ਦੇ 1st ਅਤੇ 2nd ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਸਾਰੇ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ 10:00 AM ਤੋਂ 5:00 PM ਤੱਕ।
- b) ਸੰਪਰਕ ਵਿਅਕਤੀ- ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਡੈਸਕ
- c) ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ- ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਤੱਕ 9:00 A.M. ਤੋਂ 7:00 P.M ਤੱਕ ਹੈਲਪ ਲਾਈਨ 1800 2663204 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਜਾਂ ਸਾਨੂੰ customercare@grihumhousing.com 'ਤੇ ਲਿੱਖ ਸਕਦੇ ਹਨ
- d) ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਟਰਨ ਅਰਾਊਂਡ ਟਾਈਮ (TAT):
- SOA ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ - ਮੇਲ ਅਤੇ ਮੇਲਿੰਗ ਐਡਰੈੱਸ ਤੇ 30 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਵਸ।
 - ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਮੇਲ 'ਤੇ - 15 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਵਸ ਅਤੇ ਮੇਲਿੰਗ ਐਡਰੈੱਸ 'ਤੇ 17 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਵਸ
 - ਲੇਨ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ/ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕਰਨ 'ਤੇ ਅਸਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ- ਸਾਰੇ ਲੇਨ ਸੰਬੰਧੀ ਬਕਾਇਆ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ/ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਰਿਣਦਾਤਾ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਸਬਮਿਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਅਸਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ/ਟਾਈਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਰਜਿਸਟਰਡ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਨੂੰ ਹਟਾਉਣ ਲਈ ਸੰਬੰਧਿਤ ਰਜਿਸਟਰੀ ਨਾਲ ਕਾਰਵਾਈਆਂ/ਫਾਈਲ ਸ਼ੁਲਕ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀ ਫਾਰਮ ਕਰੇਗਾ। ਮੂਲ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ/ਟਾਈਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਂ ਤਾਂ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੀ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਜਾਣਗੇ ਜਿੱਥੋਂ ਲੇਨ ਅਕਾਊਂਟ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਜਾਂ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੀ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਲੇਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਉਪਲਬਧ ਹਨ, ਤੁਹਾਡੀ ਪਸੰਦ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਪੁਸ਼ਟੀਕਰਨ ਕਾਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ।

13. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ: ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੁੱਛ-ਗਿੱਛ, ਸੇਵਾ ਬੇਨਤੀ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਆਵੇਦਕ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਿਣਦਾਤਾ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

- a) <https://grihumhousing.com/grievance-redressal> 'ਤੇ ਆਪਣੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀ ਰਾਹੀਂ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਜਾਂ
- b) [1800 266 3204](tel:18002663204) 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰਕੇ (9:00 a.m. ਅਤੇ 7:00 p.m. ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ, ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ, 1st ਅਤੇ 2nd ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਅਤੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਜਾਂ
- c) customercare@grihumhousing.com ਨੂੰ ਈ-ਮੇਲ ਕਰਕੇ (ਲੇਨ ਅਕਾਊਂਟ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰ ਦੱਸਦੇ ਹੋਏ)।

ਰਿਣਦਾਤਾ ਲਿਖਤੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 7 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਵਸਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਂ ਈ-ਮੇਲ ਦੇ 48 ਘੰਟਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦਾ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੇਰੀ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਬਾਰੇ ਵਿੱਚ ਸੰਚਾਰ ਕਰੇਗਾ।

ਜੇ ਆਵੇਦਕ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਇਸ ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ

- a) head.customercare@grihumhousing.com ਅਤੇ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ
- b) nodalofficer@grihumhousing.com.

ਜੇ ਪਹਿਲੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਸਮਾਧਾਨ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਆਵੇਦਕ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਆਵੇਦਕ ਇਸ ਰਾਹੀਂ ਨੈਸ਼ਨਲ ਗ੍ਰਿਹਿੰਗ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

- a) <https://grids.nhbonline.org.in> ਜਾਂ <https://www.nhb.org.in/grievance-redressal-%20officer/> 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਫਾਰਮੈਟ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸਬਮਿਟ ਕਰਕੇ ਜਾਂ



b) ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਭਾਗ, ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ, ਕੋਰ 5A, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬਿਟੈਟ ਸੈਂਟਰ, ਲੋਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ - 110 003 ਨੂੰ ਲਿਖਣਾ।

14. ਸਹਿ-ਉਧਾਰ ਅਤੇ ਅਸਾਈਨਮੈਂਟ ਲਈ ਰਸੀਦ ਅਤੇ ਸਹਿਮਤੀ: ਗ੍ਰਿਹਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਪੂਰੇ ਵਿਵੇਕ ਅਧੀਨ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਲੋਨ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਜਾਂ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇਣ ਲਈ, ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਅਤੇ ਨਿਯਮਕ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਬੈਂਕਾਂ, ਗੈਰ-ਬੈਂਕਿੰਗ ਵਿੱਤੀ ਕੰਪਨੀਆਂ (NBFCs), ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਕੰਪਨੀਆਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ (NHB) ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਪਰ ਇਸ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ, ਨਾਲ ਸਹਿ-ਉਧਾਰ, ਸਹਿ-ਉਤਪਾਦਨ, ਅਸਾਈਨਮੈਂਟ, ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਜਾਂ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਵਿਵਸਥਾਵਾਂ ਕਰ ਸਕੇ। ਸੈਂਕੜਨ ਲੈਟਰ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਕੇ, ਐਪਲੀਕੈਂਟ/ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਇਹ ਮੰਨਦਾ ਅਤੇ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਲੋਨ ਦਾ ਕੋਈ ਹਿੱਸਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ ਵੱਲੋਂ ਫੰਡ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਸਾਈਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਐਪਲੀਕੈਂਟ/ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ, ਅਸਾਈਨਮੈਂਟ, ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ, ਅਤੇ ਲੋਨ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਖੁਲਾਸੇ ਅਤੇ ਸਾਂਝੇ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਪਸ਼ਟ ਸਹਿਮਤੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਲੋਨ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ, ਲਾਗੂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (MATC) ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ।

15. ਉਵਰਡਿਊ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਸੰਖੇਪ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ: ਗ੍ਰਿਹਮ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਜਾਂ ਪੂਰੇ ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਅਦਾਲਤ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸਮੇਤ ਕਾਨੂੰਨੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਵਾਂ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਜਾਂ ਨੋਟਿਸ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ, ਜੋ ਵੀ ਮਾਮਲਾ ਹੋਵੇ। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਗ੍ਰਿਹਮ, ਆਪਣੇ ਵਿਵੇਕ ਅਨੁਸਾਰ, ਉਪਰੋਕਤ ਕਾਰਵਾਈ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਵਾਂ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਜਾਂ ਟੈਲੀਫੋਨਿਕ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ ਰੀਮਾਈਡਰ ਜਾਂ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ (ਜਿਸ ਦੀ ਲਾਗਤ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਸਹਿਣ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ)। ਹਾਲਾਂਕਿ, ਗ੍ਰਿਹਮ ਲੋਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਆਪਣੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਕੋਈ ਨੋਟਿਸ, ਰੀਮਾਈਡਰ ਜਾਂ ਸੂਚਨਾ ਨਹੀਂ ਦੇਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਾ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੀ ਪੂਰੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਲੋਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਰਕਮ ਦਾ ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਗ੍ਰਿਹਮ ਦੇ ਕਾਰਨ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮਾਂ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ, ਗ੍ਰਿਹਮ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ ਇਸ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਅਜਿਹੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਲੱਗਦਾ ਹੈ।

16. ਉਹ ਤਾਰੀਖ ਜਿਸ 'ਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੇਂਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ: ਗ੍ਰਿਹਮ ਹਰੇਕ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਢੁੱਕਵੇਂ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੇਡ, ਲੋਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਰਾਹੀਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾਵਾਂ ਲਈ ਪਹੁੰਚਯੋਗ ਬਣਾਏਗਾ। ਗਾਹਕ ਲੋਨ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੀ ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਕਾਪੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੀ ਫਿਜ਼ੀਕਲ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਇੱਥੇ ਅਟੈਚ ਸੁਲਕ ਦੀ ਟੈਰਿਫ ਸ਼ੀਟ/ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਗਏ ਲਾਗੂ ਸੁਲਕ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਵੇਗੀ, ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਬਦਲਾਵ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ।

17. ਰੋਮ ਲੋਨ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ: ਉਧਾਰਕਰਤਾ:

- a) ਸੈਂਕੜਨ ਲੈਟਰ ਵਿੱਚ ਦੱਸੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਮਾਰਜਿਨ ਮਨੀ/ਆਪਣੀ ਯੋਗਦਾਨ ਰਕਮ (ਸਿੱਧੀ ਘੱਟ ਲੋਨ ਰਕਮ ਦੀ ਕੁੱਲ ਲਾਗਤ) ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਗੇ।
- b) ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੇ ਕਿ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ/ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋਂ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਾਰੇ ਯੂਜ਼ਰ, ਕਨਵਰਜਨ/ਡਿਵੈਲਪਮੈਂਟ ਸੁਲਕ ਅਤੇ ਟੈਕਸ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਰਿਣਦਾਤਾ ਨੂੰ ਰਸੀਦਾਂ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇਸਦਾ ਸਬੂਤ ਸਬੰਧਿਤ ਕਰਵਾਉਣਗੇ।
- c) ਨਿਯਮਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਰਿਣਦਾਤਾ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਗਤੀ/ਦੇਰੀ, ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਨੂੰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵੱਡੇ ਨੁਕਸਾਨ, ਟੈਕਸ ਅਤੇ ਵੈਧਾਨਿਕ ਲੇਵੀ ਅਤੇ ਸੁਲਕ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਨਾ ਕਰਨਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਆਦਿ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।
- d) ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੇ (ਆਰਕੀਟੈਕਚਰ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅਤੇ ਐਂਗੀਡੇਵਿਟ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਕੇ) ਕਿ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਨਿਰਮਾਣ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ/ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਪਲਾਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਨੇ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲਈ ਸਾਰੀਆਂ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀਆਂ ਡਿਵੈਲਪਰ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ (ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੀ ਮੁੜ ਵਿਕਰੀ ਖਰੀਦ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਵਿਕਰੇਤਾ ਵਲੋਂ)।
- e) ਸੰਬੰਧਿਤ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ/ਵਿਕਾਸ ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮੁਕੰਮਲਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੇ। ਆਰਕੀਟੈਕਚਰ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜੋ ਸੈਂਕੜਨ ਕੀਤੇ ਪਲਾਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਮਾਣ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- f) ਗ੍ਰਿਹਮ ਨੂੰ ਇਹ ਤਸੱਲੀ ਦਿਵਾਉਣਗੇ ਕਿ ਲੋਨ ਦੀ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸ਼ਤ/ਰਕਮ ਦਾ ਸਹੀ ਉਪਯੋਗ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਯੋਗ ਅਤੇ ਉਚਿਤ ਸਬੂਤ ਵੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਗੇ।

18. ਟੈਕਸ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਦੇਣਦਾਰੀ: ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਬਕਾਇਆ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਸਾਰੇ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਰਕਮਾਂ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਇਸ ਧਾਰਾ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ, 'ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ' ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਕੋਈ ਵੀ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਵਰਤਮਾਨ ਜਾਂ ਭਵਿੱਖ ਦੇ ਟੈਕਸ, ਲੇਵੀ, ਇੰਪੋਸਟ, ਡਿਊਟੀ, ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਸੁਲਕ, ਫੀਸ, ਕਟੌਤੀ ਜਾਂ ਟੈਕਸ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਵਿੱਚ ਰੋਕ, ਜਾਂ ਉਪਰੋਕਤ ਦੱਸੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਈਟਮ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਵਿਆਜ ਜਾਂ ਜੁਰਮਾਨਾ ਜਾਂ ਸਰਚਾਰਜ, ਸੈੱਸ ਜਾਂ ਜੁਰਮਾਨੇ, ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਕਿਸੇ ਸਰਕਾਰੀ ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋਂ ਲਗਾਏ ਗਏ, ਲਗਾਏ ਗਏ, ਇਕੱਠੇ ਕੀਤੇ ਗਏ, ਰੋਕੇ ਗਏ ਜਾਂ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕੀਤਾ ਗਿਆ (ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਸੀਮਾ ਦੇ, ਸਰੋਤ 'ਤੇ ਟੈਕਸ ਨੂੰ ਰੋਕਣ/ਕਟ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਸਮੇਤ), ਭਾਵੇਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ, ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ, ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਜਾਂ ਵਧਾਏ ਗਏ ਸੁਵਿਧਾ, ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰਵਾਧਾਨ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਪੈਸੇ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਫਲ, ਜਾਂ ਹੋਰ, ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਟੈਕਸ ਲਾਭ, ਕਟੌਤੀ, ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਂ ਸੈੱਟ-ਆਫ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਨੁਕਸਾਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ;



19. ਇੱਥੇ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ MITC ਸਿਰਫ ਸੰਕੇਤਕ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ. ਲੋਨ ਨੂੰ ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਰਾਹੀਂ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ. ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਟਕਰਾਅ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਲੋਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ.

20. **ਡਿਸਕਲੇਜਰ:** ਗ੍ਰਿਹਮ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਬਿਊਰੋ (ਮੌਜੂਦਾ ਜਾਂ ਭਵਿੱਖ) ਨੂੰ ਲੋਨ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ.

ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਇਸ ਰਾਹੀਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਰਿਣਦਾਤਾ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਇਸ MITC ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹ ਲਿਆ ਹੈ, ਸਮਝ ਲਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਗੱਲਾਂ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ, ਸੈਂਕਸ਼ਨ ਲੈਟਰ, ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਲੋਨ ਰਕਮ, ਅਵਧੀ, ਵਿਆਜ ਦਰ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਰ (ਫਿਕਸਡ/ਫਲੋਟਿੰਗ), ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਵਿਆਜ ਦਰ, ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਸ਼ੁਲਕ (ਰਿਫੰਡੇਬਲ ਅਤੇ ਨਾਨ-ਰਿਫੰਡੇਬਲ ਸ਼ੁਲਕ ਸਮੇਤ) ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ.

ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਅੱਗੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਲੋਂ ਸਮਝੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਮਝਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਮੰਗੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਸੰਤੁਸ਼ਟੀਜਨਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਅਤੇ ਉਹ ਇਸ ਨਾਲ ਬੰਨ੍ਹਣ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ.

ਅਜਿਹੀ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਦੇ ਟੋਕਨ ਵਿੱਚ, ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਵਾਂ) ਇਸ ਰਾਹੀਂ ਆਪਣੇ ਹਸਤਾਖਰ (ਭੌਤਿਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਹਸਤਾਖਰ ਦੇ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੋਡ ਦੀ ਵਰਤੋਂ) ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਦੇ ਹਨ:

ਗ੍ਰਿਹਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ	ਉਧਾਰਕਰਤਾ(ਵਾਂ): ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ
	ਗਾਰੰਟਰ ਗਾਰੰਟਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ



ਟੈਰਿਫ ਸ਼ੀਟ/ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਦਾ ਸ਼ੈਡਿਊਲ (*ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨੋਟ ਦੇਖੋ)

ਸੀ. ਨੰ.	ਸ਼ੁਲਕ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਰ	ਰਕਮ ¹	ਮਹੱਤਵਪੂਰਣ ਟਿੱਪਣੀਆਂ
1.	ਗੈਰ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਲਾਗ-ਇਨ ਫੀਸ/ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਮਨੀ ਡਿਪਾਜਿਟ (IMD)	₹5000 ਤੱਕ/-	ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਪਹਿਲੇ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਐਡਜਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਗਾਹਕ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਤੇ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੇ ਵਿਕਲਪ 'ਤੇ, ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ
2.	ਗੈਰ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸ਼ੁਲਕ	ਸੈਂਕੜਨ ਲੇਨ ਰਕਮ ਦਾ 2.50% ਤੱਕ, ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨਿਮਨਤਮ ₹ 2000/- ਦੇ ਅਧੀਨ.	ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੇ ਵਿਕਲਪ 'ਤੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿੱਚ ਅੱਪਫ੍ਰੰਟ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਦੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟਿਆ ਜਾਵੇਗਾ
3.	ਗੈਰ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਸਟੈਪ ਡਿਊਟੀ ਅਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ ਸ਼ੁਲਕ	ਸੰਬੰਧਿਤ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਅਜਿਹੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਅਸਲ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ.	ਰਕਮ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਪਹਿਲੇ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਐਡਜਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਗਾਹਕ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਤੇ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੇ ਵਿਕਲਪ 'ਤੇ, ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਸੰਬੰਧਿਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ 'ਤੇ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ
4.	ਲੇਨ ਦਾ ਕੈਸੀਲੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਰੀ-ਬੁਕਿੰਗ	ਕੈਸੀਲੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਰੀ-ਬੁਕਿੰਗ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ₹ 5000/-	ਕੈਸੀਲੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਰੀ-ਬੁਕਿੰਗ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਅੱਪਫ੍ਰੰਟ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ.
5.	ਅਦਾਇਗੀ ਸਾਧਨ/ਮੈਂਡੇਟ ਬਾਊਂਸ ਸ਼ੁਲਕ (ਚੈੱਕ, ACH, ECS, E-Nach ਆਦਿ)	₹ 600/-	ਪ੍ਰਤੀ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ/ਮੈਂਡੇਟ ਪ੍ਰਤੀ ਉਦਾਹਰਣ ਸ਼ੁਲਕ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ
6.	ਓਵਰਡਿਊ ਕਿਸ਼ਤ 'ਤੇ ਵਿਆਜ	ਓਵਰਡਿਊ ਕਿਸ਼ਤਾਂ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਸੁਧਾਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਭੁਗਤਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ 'ਤੇ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਿਸ਼ਤ ਜਾਂ ਉਸ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਡਿਫਾਲਟ ਦੇ ਸਮੇਂ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਸੰਬੰਧਿਤ ਲੇਨ ਦੀ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ 'ਤੇ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ	ਇਹ ਵਿਆਜ ਕੰਪਾਊਂਡ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ.
7.	ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਲਈ ਜੁਰਮਾਨਾ ਸ਼ੁਲਕ	24% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਅਰਥਾਤ, ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ/EMI/ਕਿਸ਼ਤ/ਪ੍ਰੀ-EMI ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ/ਡਿਫਾਲਟ ਦੇ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਓਵਰਡਿਊ/ਡਿਫਾਲਟ ਰਕਮ ਦਾ 2%	ਜੁਰਮਾਨਾ ਸ਼ੁਲਕ ਓਵਰਡਿਊ ਕਿਸ਼ਤ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਣਗੇ.
8.	ਫਲੋਟਿੰਗ ਤੋਂ ਫਿਕਸਡ ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਸਵਿੱਚ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ੁਲਕ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਉਲਟ; ਜਾਂ ਲੇਨ ਦੀ ਮੁੜ-ਕੀਮਤ	ਬਕਾਇਆ ਮੂਲਯਨ ਰਕਮ 'ਤੇ 3% ਤੱਕ	ਇਹ ਵਿਆਜ-ਦਰ ਸਵਿੱਚ ਜਾਂ ਲੇਨ ਦੀ ਮੁੜ-ਕੀਮਤ ਦੇ ਹਰੇਕ ਮਾਮਲੇ 'ਤੇ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ
9.	ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ ਸ਼ੁਲਕ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਮੈਂਟ/ਫੋਰਕਲੇਜਰ ਸ਼ੁਲਕ (ਬੰਦ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਬਕਾਇਆ ਮੂਲਯਨ ਰਕਮ 'ਤੇ ਲਾਗੂ)	*ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਟੈਰਿਫ ਸ਼ੀਟ/ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਦੇ ਸ਼ੈਡਿਊਲ (SOC) ਵਿੱਚ ਹੇਠਾਂ ਜੋੜੇ ਗਏ ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ/ਫੋਰਕਲੇਜਰ ਸ਼ੁਲਕ ਲਈ ਟੈਬਲ ਦੇਖੋ.	ਡੂਅਲ ਰੇਟ ਲੇਨ ਲਈ (ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਅਵਧੀ ਅਤੇ ਫਿਰ ਫਲੋਟਿੰਗ ਲਈ ਫਿਕਸਡ), ਫੋਰਕਲੇਜਰ/ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ ਸ਼ੁਲਕ ਫੋਰਕਲੇਜਰ/ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ ਦਿਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੇਨ 'ਤੇ ਸਥਿਤੀ (ਫਿਕਸਡ/ਫਲੋਟਿੰਗ) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ.
10.	ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਸਵੈਪ ਫੀਸ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ/NACH ਨੂੰ ਬਦਲਣ ਲਈ	₹ 500/-	ਸਵੈਪਿੰਗ ਦੀ ਹਰੇਕ ਘਟਨਾ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਰਕਮ ਦਾ ਸ਼ੁਲਕ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ
11.	ਅਕਾਊਂਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ੁਲਕ	₹ 500/- ਪ੍ਰਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ	ਗਾਹਕ ਹਰ ਤਿਮਾਹੀ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ ਮੁਫਤ ਅਕਾਊਂਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਣਗੇ.



			ਇੱਕ ਤਿਮਾਹੀ ਵਿੱਚ ਅਕਾਊਂਟ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਤਿਰਿਕਤ ਬੇਨਤੀ ਲਈ ਸ਼ੁਲਕ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
12.	ਵਿਆਜ ਸਟੇਟਮੈਂਟ, NOC, ਫੋਰਕਲੋਜਰ ਲੈਟਰ, ਵੈਲਕਮ ਲੈਟਰ, ਐਮੋਰਟਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਸੈਡਿਊਲ ਅਤੇ ਲੋਨ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਸਮੇਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀਆਂ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਕਾਪੀਆਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਲਾਗੂ ਸ਼ੁਲਕ, ਸਿਵਾਏ ਜਿੱਥੇ ਸਾਲਾਨਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਜਿੱਥੇ ਲੋਨ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਦੀ ਕਾਪੀ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਵੇਲੇ ਵੈਲਕਮ ਲੈਟਰ ਨਾਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।	ਈ-ਮੇਲ ਜਾਂ ਡਿਜੀਟਲ ਲਿੰਕ ਰਾਹੀਂ ਸ਼ੇਅਰ ਕੀਤੀ ਸਾਫਟ ਕਾਪੀ ਲਈ ₹250/- ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ₹550/-	ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਨਾਲ ਸ਼ੁਲਕ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।
13.	ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਸੂਚੀ (LOD) ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ੁਲਕ	₹ 500/-	LOD ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਹਰ ਮੌਕੇ 'ਤੇ ਸ਼ੁਲਕ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ
14.	ਫੋਰਕਲੋਜਰ ਲੈਟਰ (FCL) ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ੁਲਕ	₹ 500/-	ਲਾਗੂ ਸ਼ੁਲਕ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 21 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ FCL ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। FCL ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਹਰ ਮਾਮਲੇ ਤੇ ਸ਼ੁਲਕ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ
15.	ਗਾਹਕ ਕਲੈਕਸ਼ਨ ਵਿਜਿਟ ਸ਼ੁਲਕ (ਓਵਰਡਿਊ ਰਕਮ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਲਈ)	₹ 500/-	ਗਾਹਕ ਵਲੋਂ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਿਵਾਸ ਜਾਂ ਦਫਤਰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਥਾਨ ਤੋਂ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਜਿਟ 'ਤੇ ਸ਼ੁਲਕ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ।
16.	CERSAI ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਸ਼ੁਲਕ	₹5 ਲੱਖ ਤੱਕ ਦੀ ਲੋਨ ਰਕਮ ਲਈ ₹50/- ਅਤੇ ₹5 ਲੱਖ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਲੋਨ ਰਕਮ ਲਈ ₹100/-	ਇਹ CERSAI ਪੋਰਟਲ 'ਤੇ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੇ ਪੱਖ ਵਿੱਚ ਸ਼ੁਲਕ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ
17.	90 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ KYC-OVD ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ੁਲਕ (ਜਿੱਥੇ D-OVD ਡਿਸਬਰਸਲ 'ਤੇ ਸਬਮਿਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ).	₹ 500/- ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ	ਇਹ ਸ਼ੁਲਕ OVD ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਆਗਿਆ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸਮੇਂ-ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਦੇਰੀ ਦੇ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸੁਧਾਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਕੈਲੰਡਰ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ
18.	ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਕਸਮਿਕ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਸ਼ੁਲਕ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਖਰਚੇ ਗਾਹਕਾਂ ਤੋਂ ਲਏ ਜਾਣਗੇ
19.	ਟਾਈਟਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਸੁਰੱਖਿਆ ਪੂਰਨਤਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ / MODT / MOE/ ਮੌਰਗੇਜ ਡੀਡ/ RC ਸ਼ੁਲਕ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਸ਼ੁਲਕ, ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ (PDD) ਨੂੰ ਸਬਮਿਟ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸ਼ੁਲਕ	ਦੇਰੀ ਦਾ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ₹ 3000	ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਗਾਹਕ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੇ ਗਏ PDD ਲੈਟਰ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਬਮਿਟ ਕਰਨ ਦੀ ਟ੍ਰਿਗਰ ਤਾਰੀਖ/ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸ਼ੁਲਕ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ। ਇਹ ਸ਼ੁਲਕ ਸੁਧਾਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਗਲੇ ਕੈਲੰਡਰ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਬੰਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

***ਫੋਰਕਲੋਜਰ/ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ ਸ਼ੁਲਕ ਲਾਗੂ**

ਲੋਨ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਰ	ਪ੍ਰੀ/ਫੋਰਕਲੋਜਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਸ਼ੁਲਕ *	ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਸ਼ੁਲਕ *
ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ (ਫਲੋਟਿੰਗ ROI)	ਸਿਫਰ	ਸਿਫਰ
ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ (ਫਿਕਸਡ ROI)	1. ** ਆਪਣੇ ਫੰਡ - ਸਿਫਰ 2. ਬੈਂਕ/HFC/NBFC ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਉਧਾਰ	ਸ਼ੁਨਯ



	ਲਏ ਗਏ ਫੰਡ ਨਾਲ ਕਲੋਜਰ - ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ	
ਗੈਰ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਬਿਜਨੈਸ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ (ਫਲੋਟਿੰਗ ROI)	₹50 ਲੱਖ ਤੱਕ ਦੀ ਸੈਂਕੜਨ ਰਕਮ - ਸਿਫਰ. ₹50 ਲੱਖ ਤੋਂ ਵੱਧ - ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਮੂਲਧਨ ਦਾ 4.00%.	*ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦਾ 4.00%
ਬਿਜਨੈਸ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਗੈਰ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ (ਫਲੋਟਿੰਗ ROI)	ਸਿਫਰ	ਸਿਫਰ
ਗੈਰ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਬਿਜਨੈਸ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ (ਫਿਕਸਡ ROI)	*ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਮੂਲਧਨ ਦਾ 4.00%.	*ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦਾ 4.00%
ਬਿਜਨੈਸ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਗੈਰ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ (ਫਿਕਸਡ ROI)	*ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਮੂਲਧਨ ਦਾ 4.00%.	*ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਦਾ 4.00%

*ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਸ਼ੁਲਕ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਣਗੇ

**ਉਦੇਸ਼ ਲਈ "ਆਪਣੇ ਫੰਡ" ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਬੈਂਕ/HFC/NBFC ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸਰੋਤ

ਧਿਆਨ ਦਿਓ:

- ਉਪਰੋਕਤ ਸੂਚੀਬੱਧ ਸ਼ੁਲਕ ਸੰਕੇਤਕ ਹਨ ਅਤੇ ਕੰਪਨੀ ਵਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ. ਤੁਹਾਡੇ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਦਲਾਵ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ.
- ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਦੇ ਸੈਡਿਊਲ ਵਿੱਚ ਅੱਪਡੇਟ ਲਈ ਜਾਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਤਾਰੀਖ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਚੈਕ ਕਰਨ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ.
- ^ ਉਪਰੋਕਤ ਸ਼ੁਲਕਾਂ 'ਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ (GST ਸਮੇਤ) ਜਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸ਼ੁਲਕ, ਅਜਿਹੇ ਸ਼ੁਲਕ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਮੌਜੂਦਾ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ ਹੋਣਗੇ.
- ਇਹ ਸ਼ੁਲਕ ਲੋਨ ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਹੋਰ ਨਿਯਮ, ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਕੋਵਨੈਂਟ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸੈਂਕੜਨ ਲੈਟਰ, KFS ਅਤੇ ਲੋਨ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਪਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ.
- ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੇਟ ਲੋਨ ਜਾਂ ਕੰਬਾਈਨਡ ਰੇਟ ਲੋਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ (ਜਿਸ ਅਵਧੀ ਦੌਰਾਨ ਲੋਨ ਗ੍ਰਿਹਮ ਰੈਫਰੈਂਸ ਰੇਟ ("GRR") ਨਾਲ ਲਿੰਕ ਹੈ, ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਦੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਤਾਰੀਖਾਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਚਲਿਤ GRR ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਹੋਵੇਗੀ. .
- ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸ਼ੁਲਕਾਂ 'ਤੇ ਸਾਰੇ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ, ਡਿਊਟੀਆਂ ਅਤੇ ਲੇਵੀ ਅਤਿਰਿਕਤ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ.
- ਰਿਣਦਾਤਾ ਨੂੰ ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਦਰਾਂ, ਮਾਰਕੀਟ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ, ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਲਾਗਤ, ਜੋਖਮ ਮੁਲਾਂਕਣ, ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਜਾਂ ਰਿਣਦਾਤਾ ਵਲੋਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮੰਨੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਕਾਂ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਦੇ ਕਾਰਨ ਲੋਨ ਦੀ ਅਵਧੀ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਹੋਰ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਨੂੰ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ, ਵਧਾਉਣ ਜਾਂ ਘਟਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ. ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਨੂੰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਮੇਡ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਜੋ ਰਿਣਦਾਤਾ ਵਲੋਂ ਉਚਿਤ ਸਮਝਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਰਿਣਦਾਤਾ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਸੰਭਾਵਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ. ਵਿਆਜ ਦਰ ਫ੍ਰੇਮਵਰਕ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਵੇਰਵੇ ਗ੍ਰਿਹਮ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ.
- ਗ੍ਰਿਹਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸ਼ੁਲਕਾਂ ਦਾ ਟੈਰਿਫ ਸੈਡਿਊਲ/ਸੈਡਿਊਲ ਸੰਕੇਤਕ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਹੀਂ ਹੈ. ਇਸ ਵਿੱਚ ਦੱਸੀ ਗਈ ਫੀਸ, ਸ਼ੁਲਕ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਗ੍ਰਿਹਮ ਰੈਫਰੈਂਸ ਰੇਟ ("GRR") ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਨੂੰ ਪ੍ਰਚਲਿਤ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹਨ ਅਤੇ ਰਿਣਦਾਤਾ ਵਲੋਂ ਆਪਣੀਆਂ ਅੰਦਰੂਨੀ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ, ਸੰਸ਼ੋਧਿਤ, ਸ਼ੁਰੂ ਜਾਂ ਕੱਢਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ. ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਦਲਾਵ ਨੂੰ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਉਚਿਤ ਮੇਡ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ, ਬ੍ਰਾਂਚ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ, SMS, ਈ-ਮੇਲ, ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਸੰਚਾਰ, ਟੈਲੀਫੋਨ ਕਾਲ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਦੀ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਸੰਭਾਵਿਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ.



9. ਲਾਗੂ ਫੀਸ, ਸ਼ੁਲਕ ਅਤੇ GRR ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਨਵੀਨਤਮ ਵੇਰਵਿਆਂ ਲਈ, ਐਪਲੀਕੈਂਟ/ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਗ੍ਰਿਹਮ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਰਿਣਦਾਤਾ ਦੀ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਸ਼ਾਖਾ 'ਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ. ਐਪਲੀਕੈਂਟ/ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਰਿਣਦਾਤਾ ਤੋਂ ਸੰਚਾਰ ਅਤੇ ਅੱਪਡੇਟ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਮੇਬਾਈਲ ਨੰਬਰ, ਈ-ਮੇਲ ਐਡਰੈੱਸ ਜਾਂ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਦੇ ਐਡਰੈੱਸ ਸਮੇਤ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਦਲਾਵ ਬਾਰੇ ਤੁਰੰਤ ਰਿਣਦਾਤਾ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ. Grihum or visit the nearest branch of the Lender. The Applicant/Borrower shall also promptly inform the Lender of any change in contact details, including mobile number, e-mail address or correspondence address, to ensure timely receipt of communications and updates from the Lender.
10. ਗ੍ਰਿਹਮ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਨੂੰ ਸਥਾਨਕ ਭਾਸ਼ਾ ਜਾਂ ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਸਮਝੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ, ਲੋਨ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਦਲਾਵ ਬਾਰੇ ਪੂਰਵ ਸੂਚਨਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਡਿਸਬਰਸਮੈਂਟ ਸੈਡਿਊਲ, ਵਿਆਜ ਦਰ, ਸੇਵਾ ਸ਼ੁਲਕ, ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਸ਼ੁਲਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਸ਼ੁਲਕ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਪਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੱਕ ਸੀਮਿਤ ਨਹੀਂ ਹਨ.
11. ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ 9:00 A.M. ਤੋਂ 7:00 P.M. ਤੱਕ ਸਾਡੇ ਟੈਲ-ਫ੍ਰੀ ਕਸਟਮਰ ਕੇਅਰ ਹੈਲਪਲਾਈਨ ਨੰਬਰ 1800 266 3204 'ਤੇ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ. 1st ਅਤੇ 2nd ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਅਤੇ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਛੁੱਟੀਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਜਾਂ ਸਾਨੂੰ customercare@grihumhousing.com 'ਤੇ ਲਿਖੋ
12. ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.grihumhousing.com ਤੇ ਕਵਿੱਕ ਪੇ ਵਿਕਲਪ ਰਾਹੀਂ ਆਨਲਾਈਨ ਵੀ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਲਿੰਕ ਦੇ ਤਹਿਤ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ.
13. ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਵਲੋਂ ਸਾਰੀਆਂ ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ ਬੇਨਤੀਆਂ ਰਿਣਦਾਤਾ ਵਲੋਂ ਅਜਿਹੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 21 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਵਸਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰਿਣਦਾਤਾ ਵਲੋਂ ਹੱਲ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ

ਗ੍ਰਿਹਮ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨੈਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਸਤਾਖਰਕਰਤਾ	ਉਧਾਰਕਰਤਾ: ਉਧਾਰਕਰਤਾ/ਸਹਿ-ਉਧਾਰਕਰਤਾ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ
	ਗਾਰੰਟਰ ਗਾਰੰਟਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ