



மிகவும் முக்கிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)

கடன் கணக்கு/விண்ணப்ப எண் ()-யின் கீழ் கடனின் மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கிரிஹம் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் (இதன் பிறகு 'கிரிஹம்' அல்லது "கடன் வழங்குநர்" என்று குறிப்பிடப்படுகிறது) மற்றும் கடன் வாங்குபவர் மற்றும் பிற விண்ணப்பதாரர்கள் (கூட்டாக கடன் வாங்குபவர்(கள்) என்று குறிப்பிடப்படுகிறது):

1. கடன்

ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட தொகை:

2. வட்டி

(i) வகை (நிலையான அல்லது ஃப்ளோட்டிங் அல்லது இரட்டை/சிறப்பு வட்டி விகிதம்):

(ii) கிரிஹம் ரெஃபரன்ஸ் விகிதம் (GRR) GRR (தேதியின்படி):

(iii) ஃப்ளோட்டிங் விகிதத்தில் இருந்தால், பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம்:

(iv) நிலையான விகிதத்தில் இருந்தால், பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம்:

(v) ஒருங்கிணைந்த விகிதத்தில் இருந்தால், பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம் (தேதியின்படி):

(vi) மொராட்டோரியம் அல்லது மானியம்: மொராட்டோரியம் அல்லது மானியம் பற்றிய விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு தயவுசெய்து ஒப்புதல் கடிதம் மற்றும் கடன் ஒப்பந்தத்தை பார்க்கவும்.

(vii) நிதிகளின் செலவு, பெஞ்ச்மார்க் விகிதம், ஆபத்து பிரீமியம், வருமானம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு சுயவிவரம், திருப்பிச் செலுத்தும் திறன், தற்போதைய நிதி கடமைகள், கடன் வரலாறு, loan-to-value விகிதம், அடமானம்/அடமானத்தின் தன்மை மற்றும் மதிப்பு, கடனின் நோக்கம், ஒழுங்குமுறை தேவைகள் மற்றும் அவ்வப்போது கடன் வழங்குநரால் தொடர்புடையதாக கருதப்படக்கூடிய பிற காரணிகள் உட்பட பல்வேறு காரணிகளின் அடிப்படையில் கடன் வழங்குநரால் வட்டி விகிதம் தீர்மானிக்கப்படுகிறது என்பதை கடன் வாங்குபவர் புரிந்துகொள்கிறார். அதன்படி, வெவ்வேறு கடன் வாங்குபவர்கள் அல்லது கடன் வாங்குபவர்களின் வகைகளுக்கு வெவ்வேறு வட்டி விகிதங்கள் வகுலிக்கப்படலாம்.

(viii) பெஞ்ச்மார்க் விகிதங்கள், சந்தை நிலைமைகள், நிதிகளின் செலவு, ஆபத்து மதிப்பீடு, ஒழுங்குமுறை தேவைகள் அல்லது கடன் வழங்குநரால் தொடர்புடைய வேறு ஏதேனும் காரணிகளின் காரணமாக கடன் தவணைக்காலத்தின் போது பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம் மற்றும்/அல்லது பிற கட்டணங்களை திருத்த, அதிகரிக்க அல்லது குறைக்க கடன் வழங்குநருக்கு உரிமை உண்டு என்பதை கடன் வாங்குபவர் மேலும் ஒப்புக்கொள்கிறார். அத்தகைய எந்தவொரு திருத்தமும் கடன் வழங்குநரால் பொருத்தமானதாக கருதப்படும் அத்தகைய முறைகள் மூலம் விண்ணப்பதாரருக்கு தெரிவிக்கப்படும் மற்றும் கடன் வழங்குநரால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பயனுள்ள தேதியிலிருந்து எதிர்காலத்தில் பொருந்தும். வட்டி விகித கட்டமைப்பு தொடர்பான மேலும் விவரங்கள் கிரிஹம் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் இணையதளத்தில் கிடைக்கின்றன.

(ix) ஃப்ளோட்டிங் விகித கடன்கள் அல்லது ஒருங்கிணைந்த விகித கடன்கள் (கிரிஹம் குறிப்பு விகிதம் ("GRR") உடன் கடன் இணைக்கப்பட்ட காலத்திற்கு, பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம் வழங்கப்பட்ட அந்தந்த தேதி(கள்)-யில் நிலவும் GRR-யின் அடிப்படையில் இருக்கும். கிரிஹம் அதன் உள்புற கொள்கைகள், சந்தை நிலைமைகள், நிதிகளின் செலவு, ஒழுங்குமுறை தேவைகள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய காரணிகளுக்கு ஏற்ப GRR-ஐ அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்து திருத்தலாம். GRR மற்றும்/அல்லது பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதத்தில் அத்தகைய திருத்தம் விண்ணப்பதாரருக்கு தகவல் தொடர்பு முறை(கள்) மூலம் தெரிவிக்கப்படும் மற்றும் கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகளின்படி, அத்தகைய திருத்தம்/ரீசெட் செய்யப்பட்ட தேதியிலிருந்து வருங்காலத்திற்கு பொருந்தும். பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதமானது, கடன் தொகை வழங்கப்பட்ட அந்தந்தத் தேதிகளில் நடைமுறையில் உள்ள GRR-ஐ அடிப்படையாகக் கொண்டு நிர்ணயிக்கப்படும். கிரிஹம் நிறுவனம் தனது உள் கொள்கைகள், சந்தை நிலைமைகள், நிதி திரட்டும் செலவுகள், ஒழுங்குமுறைத் தேவைகள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய காரணிகளின் அடிப்படையில், அவ்வப்போது GRR-ஐ மறுஆய்வு செய்து திருத்தியமைக்கலாம். GRR-இலோ அல்லது பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதத்திலோ



செய்யப்படும் இத்தகைய திருத்தங்கள் ஏதேனும் இருப்பின், அவை விண்ணப்பதாரருக்குப் பொருத்தமான தகவல் தொடர்பு முறைகள் வாயிலாகத் தெரிவிக்கப்படும்; மேலும், கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க, அத்திருத்தம் அல்லது மறுநிர்ணயம் நடைமுறைக்கு வரும் தேதியிலிருந்து அவை எதிர்காலத்திற்குப் பொருந்தும்.

(x) அதன்படி, கடனின் கீழ் பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம் மற்றும் திருப்பிச் செலுத்தும் கடமைகள் கடன் தவணைக்காலத்தின் போது அதிகரிக்கலாம் அல்லது குறையலாம். ஃப்ளோட்டிங் வட்டி விகிதத்தின் ஏதேனும் ரீசெட்/திருத்தத்தின் பிறகு, கடன் வழங்குநரின் பொருந்தக்கூடிய பாலிசிக்கு உட்பட்டு, விண்ணப்பதாரருக்கு பின்வரும் விருப்பங்களில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட ஒன்று வழங்கப்படலாம் - a) EMI-யின் திருத்தம்/மேம்படுத்துதல், கடன் தவணைக்காலத்தை நீட்டித்தல் அல்லது இரண்டின் கலவை ; மற்றும்/அல்லது b) கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகளின்படி, பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்களுக்கு உட்பட்டு, கடனின் தவணைக்காலத்தின் போது எந்த நேரத்திலும், பகுதியாகவோ அல்லது முழுமையாகவோ கடனை முன்கூட்டியே செலுத்துதல் அல்லது முன்கூட்டியே அடைத்தல்.

(xi) கடன் வாங்குபவர் ஃப்ளோட்டிங் விகிதத்திலிருந்து நிலையான விகிதத்திற்கு அல்லது நிலையான விகிதத்திலிருந்து ஃப்ளோட்டிங் விகிதத்திற்கு கடனை மாற்றுமாறு கோரலாம், உள்புற கொள்கைகள் மற்றும் கடன் வழங்குநரின் ஒப்புதலுக்கு உட்பட்டது. அத்தகைய மாற்றம்/மாற்ற விருப்பம் கடன் தவணைக்காலத்தின் போது இரண்டு முறை அனுமதிக்கப்படலாம் மற்றும் அதன் இணையதளத்தில் மற்றும்/அல்லது கிளைகளில் காண்பிக்கப்பட்டபடி கிரிஹுமின் கட்டண ஷீட்/கட்டண அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள், கட்டணங்கள் மற்றும் பிற நிபந்தனைகளை செலுத்துவதற்கு உட்பட்டது. மேலும், விண்ணப்பதாரரின் திருப்பிச் செலுத்தும் டிராக் பதிவு, உறவின் விண்டேஜ் மற்றும் உள்புற மதிப்பீடு போன்ற காரணிகளின் அடிப்படையில், கடன் வழங்குநர், அதன் சொந்த விருப்பப்படி, பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதத்தின் மறுமதிப்பீடு/திருத்தத்தை வழங்கலாம். அத்தகைய மறுமதிப்பீடு அல்லது வட்டி விகிதத்தை மாற்றுவது தொடர்புடைய நேரத்தில் நிலவும் கடன் வழங்குநரின் பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள் மற்றும் உள் கொள்கைகளுக்கு உட்பட்டது.

(xii) அவ்வப்போது கட்டண ஷீட்/ கட்டணங்களின் அட்டவணையின் எந்தவொரு கட்டணம் அல்லது கூறுகளையும் திருத்த, திருத்த, அறிமுகப்படுத்த அல்லது மாற்றியமைக்க கடன் வழங்குநருக்கு உரிமை இருக்கும். அத்தகைய எந்தவொரு மாற்றமும் கடன் வழங்குநரால் பொருத்தமானதாக கருதப்படும் தகவல்தொடர்பு முறைகள் மூலம் விண்ணப்பதாரருக்கு தெரிவிக்கப்படும், மற்றும் திருத்தப்பட்ட கட்டணங்கள் கடன் வழங்குநரால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பயனுள்ள தேதியிலிருந்து எதிர்காலத்தில் பொருந்தும்.

3. தவணை வகைகள்: மாதாந்திரம், ஒப்புதல் கடிதம்/கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்படாவிட்டால்.

4. சமமான மாதாந்திர தவணை ("EMI"):

பகுதியளவு வழங்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில், நிலுவைத் தேதியில் மாதாந்திர அடிப்படையில் 'முன்-சமமான மாதாந்திர தவணை' ("PEMI") செலுத்தப்பட வேண்டும். முதல் பட்டுவாடா தேதியிலிருந்து EMI தொடங்கும் தேதி வரை PEMI வசூலிக்கப்படும்.

5. கடன் தவணைக்காலம்: மாதங்களில்

6. கடனின் நோக்கம்:



7. கட்டணம் மற்றும் பிற கட்டணங்கள்: MITC உடன் இணைக்கப்பட்ட கட்டணங்களின் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி

8. கடனுக்கான பத்திரம்/அடமானம்: கடனுக்கான பத்திரமாக பின்வரும் புராபர்டி அடமானம் வைக்கப்பட்டுள்ளது:

(i) சொத்தின் முகவரி:

(ii) கடனுக்கான உத்தரவாதமளிப்பவரின் விவரங்கள், ஏதேனும் இருந்தால்:

(iii) பிற பத்திரம்(களின்) விவரங்கள், ஏதேனும் இருந்தால்:

9. சொத்து/கடன் வாங்குபவர்களின் காப்பீடு:

a) காப்பீட்டை பெறுவது கடன் ஒப்புதல், வழங்கல் அல்லது தொடர்ச்சிக்கான நிபந்தனை அல்ல. கடன் வாங்குபவர், அவரது சொந்த விருப்பப்படி, எந்தவொரு காப்பீட்டு நிறுவனம் அல்லது அவரது விருப்பப்படி இடைத்தரகரிடமிருந்து கடன் தொடர்பாக ஆயுள் மற்றும்/அல்லது ஆயுள் அல்லாத காப்பீட்டு கவரேஜைப் பெற அறிவுறுத்தப்படுகிறார். கடன் வாங்குபவரின் வசதிக்காக, கடன் வழங்குநர் ஒரு மாஸ்டர் பாலிசிதாரராக செயல்படும் எந்தவொரு குழு காப்பீட்டு திட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்வதை கிரிஹம் எளிதாக்கலாம். விண்ணப்பதாரர் அத்தகைய காப்பீட்டு கவரேஜை தன்னார்வமாகவும் முற்றிலும் அவரது சொந்த விருப்பத்திலும் மற்றும் ஒப்புதலிலும் பெற தேர்வு செய்யலாம். விண்ணப்பதாரர் கடன் வழங்குநர் மூலம் எந்தவொரு காப்பீட்டுத் தயாரிப்பையும் வாங்க வேண்டியதில்லை மற்றும் எந்தவொரு காப்பீட்டாளர், காப்பீட்டு இடைத்தரகர் அல்லது அவரது விருப்பப்படி விநியோக சேனலிலிருந்தும் காப்பீட்டை வாங்க இலவசம். ஒருவேளை கடன் வாங்குபவர் எந்தவொரு காப்பீட்டையும் தேர்வு செய்தால், பொருந்தக்கூடிய பிரீமியம் மற்றும் தொடர்புடைய கட்டணங்கள் கடன் வாங்குபவரால் நேரடியாக காப்பீட்டாளருக்கு செலுத்தப்படும் அல்லது, கடன் வாங்குபவரின் குறிப்பிட்ட கோரிக்கை மற்றும் அங்கீகாரத்தில், கடன் தொகையிலிருந்து விலக்கு உட்பட, கடன் வழங்குநரால் செலுத்தப்படலாம்/வசதி செய்யப்படலாம், எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவுறுத்தப்பட்ட இடங்களில். அனைத்து காப்பீட்டு கவரேஜும் விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள், விலக்குகள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட காப்பீட்டாளரால் வழங்கப்பட்ட காப்பீட்டு சான்றிதழ் மற்றும் பாலிசி ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பயனுள்ள தேதிக்கு உட்பட்டது.

b) கடன் வாங்குபவர்கள் தீ, பூகம்பம் மற்றும் வெள்ளம் போன்ற அனைத்து அபாயங்களுக்கும் எதிராக சொத்தை காப்பீடு செய்ய வேண்டும் மற்றும் பாலிசியின் கீழ் கிரிஹம் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் மட்டுமே பயனாளியாக மாற்ற வேண்டும். கடன் வாங்குபவர்கள் சரியான நேரத்தில் பிரீமியத்தை செலுத்த வேண்டும் மற்றும் கடன் காலத்தின் போது அனைத்து நேரங்களிலும் பாலிசியை செயலில் வைத்திருக்க வேண்டும் மற்றும் அதன் ஆதாரங்களை அவரது சொந்தமாக HFC-க்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காப்பீட்டு பாலிசியை கடன் வாங்குபவர் வாங்க தவறினால், கிரிஹம் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் சொத்தை அழிவிலிருந்து பாதுகாக்க மற்றும் கடன் வாங்குபவரிடமிருந்து மீட்டெடுக்க சொத்துக்கான காப்பீட்டை வாங்குவதற்கான விருப்பத்தேர்வை கொண்டிருக்கும்.

10. கடன் வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்: ஒப்புதல் கடிதம் மற்றும் கடன் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி.



11. மீட்பு மற்றும் அமலாக்கம்: இங்கு உள்ள எதற்கும் மாறாக இருந்தாலும், திருப்பிச் செலுத்துவதில் ஏதேனும் தாமதம் ஏற்பட்டால் மற்றும்/அல்லது ஒப்புதல் கடிதத்தின் எந்தவொரு விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளையும் மீறினால், கடன் ஒப்பந்தம் அல்லது கடனுடன் தொடர்புடைய செயல்படுத்தப்பட்ட/செயல்படுத்தப்பட வேண்டிய வேறு ஏதேனும் ஆவணம், வழங்குவதற்கு முன்னர் அல்லது பின்னர், கடன் வழங்குநர்:

- நிதி சொத்துக்களின் பத்திரமயமாக்கல் மற்றும் மறுகட்டமைப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு வட்டி அமலாக்கச் சட்டம், 2002 ("SARFAESI சட்டம்") மற்றும் அதன் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட விதிகள், அவ்வப்போது திருத்தப்பட்டபடி, பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின்படி மீட்பு மற்றும் அமலாக்கத்திற்கான பொருத்தமான நடவடிக்கைகளைத் தொடங்க உரிமை உண்டு.
- சட்ட நடவடிக்கைகளை தொடங்குவதற்கு முன்னர் மற்றும்/அல்லது அதற்கு ஆதரவாக உருவாக்கப்பட்ட எந்தவொரு பாதுகாப்பு வட்டியையும் செயல்படுத்துவதற்கு முன்னர் பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின் கீழ் தேவைப்படும் அத்தகைய எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்புகளை வழங்கவும். கடன் வழங்குநரால் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு அறிவிப்பும் விண்ணப்பதாரரின் கடைசியாக புதுப்பிக்கப்பட்ட முகவரிக்கு அனுப்பப்படும் (கடன் வழங்குநரின் பதிவுகளில் கிடைக்கும்படி) முறையாக சேவை செய்யப்பட்டதாக கருதப்படும் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய அறிவிப்பு தேவைகளுடன் செல்லுபடியான இணக்கத்தை கட்டமைக்கும், மற்றும் விண்ணப்பதாரர் எந்தவொரு காரணத்திலும் அத்தகைய சேவையின் செல்லுபடிக்காலத்தை மறுக்க மாட்டார்.

12. வாடிக்கையாளர் சேவைகள்:

- அலுவலக வருகை நேரங்கள் - திங்கள் முதல் சனி வரை (மாதத்தின் 1வது மற்றும் 2வது சனிக்கிழமை தவிர) அனைத்து நாட்களிலும் 10:00 AM முதல் 5:00 PM வரை.
- தொடர்பு கொள்ளும் நபர்- கஸ்டமர் சர்வீஸ் டெஸ்க்
- பல்வேறு ஆவணங்களைப் பெறுவதற்கான செயல்முறை- வாடிக்கையாளர் திங்கள் முதல் சனி வரை 9:00 A.M. முதல் 7:00 P.M வரை உதவி எண் 1800 2663204 என்ற எண்ணில் அழைக்க வேண்டும் அல்லது customercare@grihumhousing.com என்ற முகவரிக்கு இமெயில் அனுப்பலாம்
- பின்வரும் ஆவணங்களை பெறுவதற்கான டரன் அரவுண்ட் டைம் (TAT):
 - SOA-ஐ மீட்டெடுக்க - மெயில் மற்றும் மெயிலிங் முகவரியில் 30 வேலை நாட்கள்.
 - ஆவணங்களின் நகலை மீட்டெடுக்க மெயிலில் -15 வேலை நாட்கள் மற்றும் அஞ்சல் முகவரியில் 17 வேலை நாட்கள்
 - கடன் மூடல்/டிரான்ஸ்ஃபர் செய்வதன் மூலம் அசல் புராபர்டி ஆவணங்களை மீட்டெடுக்க- கடன் தொடர்பான அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் முழுமையாக திருப்பிச் செலுத்திய/செட்டில்மென்ட் செய்த 30 நாட்களுக்குள், கடன் வழங்குநர் கடன் வாங்குபவரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து அசல் புராபர்டி/தலைப்பு ஆவணங்களையும் வெளியிட வேண்டும் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய இடங்களில் பதிவுசெய்யப்பட்ட கட்டணங்களை அகற்ற தொடர்புடைய பதிவுடன் நடவடிக்கைகள்/ஃபைல் கட்டண திருப்தி படிவத்தை எடுக்க வேண்டும். அசல் சொத்து/உரிம ஆவணங்கள் கடன் கணக்கு சேவை செய்யப்பட்ட கடன் வழங்குநரின் கிளையில் அல்லது உங்கள் விருப்பப்படி, உறுதிப்படுத்தல் அழைப்பிற்கு பிறகு கடன் ஆவணங்கள் கிடைக்கும் கடன் வழங்குநரின் வேறு ஏதேனும் கிளையில் கடன் வாங்குபவருக்கு வழங்கப்படும்.

13. குறை தீர்ப்பு: ஏதேனும் கேள்வி, சேவை கோரிக்கை அல்லது குறை இருந்தால், விண்ணப்பதாரர் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி கடன் வழங்குநரை அணுகலாம்:

- <https://grihumhousing.com/grievance-redressal> என்ற இணையதளத்தில் கிடைக்கும் குறை தீர்க்கும் வழிமுறை மூலம், அவ்வப்போது புதுப்பிக்கப்பட்டது, அல்லது
- 1800 266 3204 என்ற எண்ணிற்கு அழைப்பதன் மூலம் (திங்கள் முதல் சனி வரை 9:00 a.m. மற்றும் 7:00 p.m. க்கு இடையில், 1வது மற்றும் 2வது சனிக்கிழமைகள் மற்றும் தேசிய விடுமுறைகள் தவிர) அல்லது



c) customercare@griumphousing.com-க்கு இமெயில் அனுப்புவதன் மூலம் (கடன் கணக்கு எண் மற்றும் தொடர்பு எண்ணை குறிப்பிடுகிறது).

எழுத்துப்பூர்வ புகார் பெறப்பட்ட 7 வேலை நாட்களுக்குள் அல்லது இமெயில் செய்த 48 மணிநேரங்களுக்குள் குறைகளை தீர்க்க கடன் வழங்குநர் முயற்சிக்க வேண்டும் மற்றும் எந்தவொரு தாமதத்திற்கான காரணங்களையும் தெரிவிக்க வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரர் பதிலில் திருப்தியடையவில்லை என்றால், விஷயத்தை இதில் தெரிவிக்கலாம்

a) head.customercare@griumphousing.com மற்றும் அதன் பிறகு

b) nodalofficer@griumphousing.com.

முதல் புகார் தேதியிலிருந்து ஒரு மாதத்திற்குள் குறை தீர்க்கப்படாவிட்டால் அல்லது விண்ணப்பதாரர் அதிருப்தி அடைந்தால், விண்ணப்பதாரர் இதன் மூலம் தேசிய வீட்டு வங்கியை அணுகலாம்:

a) <https://grids.nhbonline.org.in> அல்லது <https://www.nhb.org.in/grievance-redressal-%20officer/>-யில் கிடைக்கும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்தில் புகாரை சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் அல்லது

b) குறை தீர்க்கும் துறை, நேஷனல் ஹவுசிங் பேங்க், கோர் 5A, இந்தியா ஹேபிடேட் சென்டர், லோதி ரோடு, நியூ டெல்லி - 110 003 க்கு கடிதம்.

14. இணை-கடன் மற்றும் ஒதுக்கீட்டிற்கான ஒப்புதல் மற்றும் ஒப்புதல்: கிரிஹம் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் அதன் சொந்த விருப்பப்படி, வங்கிகள், வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்கள், வீட்டு நிதி நிறுவனங்கள் அல்லது பிற அனுமதிக்கப்பட்ட நிதி நிறுவனங்களுடன் இணை-கடன், இணை-உருவாக்கம், ஒதுக்கீடு, பங்கேற்பு அல்லது இதேபோன்ற ஏற்பாடுகளில் நுழைவதற்கான உரிமையைக் கொண்டிருக்கும், ஆனால் தேசிய வீட்டு வங்கி (NHB) உட்பட, முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ, பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை வழிகாட்டுதல்களுடன் இணங்க; மற்றும் ஒப்புதல் கடிதத்தை ஏற்றுக்கொள்வதன் மூலம், விண்ணப்பதாரர்/கடன் வாங்குபவர் கடனின் ஒரு பகுதி நிதியளிக்கப்படலாம், ஒதுக்கப்படலாம் அல்லது பங்கேற்கலாம் என்பதை ஒப்புக்கொள்கிறார் மற்றும் கடன் ஒப்பந்தம், பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகள் மற்றும் இந்த மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC) ஆவணத்தின் விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு, கடன் தொடர்பான தகவல்/ஆவணங்களை அத்தகைய ஏற்பாடு, ஒதுக்கீடு, டிரான்ஸ்ஃபர், வெளிப்படுத்தல் மற்றும் பகிர்தல் ஆகியவற்றிற்கு விண்ணப்பதாரர்/கடன் வாங்குபவர் இதன்மூலம் வெளிப்படையாக ஒப்புக்கொள்கிறார்.

15. நிலுவைத் தொகையை மீட்டெடுப்பதற்கான சுருக்கமான செயல்முறை: நிலுவைத் தொகையை மீட்பதற்கான நீதிமன்ற நடவடிக்கைகள் உட்பட சட்ட செயல்முறையை தொடங்குவதற்கு முன்னர் கிரிஹம் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பு அல்லது அறிவிப்புகளை வழங்கும் அல்லது செலுத்தப்படாத நிலுவைத் தொகைகள் மற்றும் கட்டணங்களுடன் முழு நிலுவையிலுள்ள கடனையும் வழங்கும். இருப்பினும், கடமைப்படவில்லை என்றாலும், கிரிஹம், அதன் சொந்த விருப்பப்படி, மேலே உள்ள நடவடிக்கைக்கு முன்னர் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு தனிப்பட்ட அல்லது தொலைபேசி அல்லது எழுத்துப்பூர்வ நினைவூட்டல்கள் அல்லது அறிவிப்பை வழங்கலாம் (இதன் செலவை கடன் வாங்குபவர் மட்டுமே ஏற்க வேண்டும்). இருப்பினும், கிரிஹம் கடனின் கீழ் செலுத்த வேண்டிய தொகைகளை செலுத்துவதற்கான அவரது கடமை தொடர்பாக கடன்



வாங்குபவருக்கு எந்தவொரு அறிவிப்பும், நினைவூட்டல் அல்லது அறிவிப்பும் வழங்கப்படாது மற்றும் கடனின் கீழ் செலுத்த வேண்டிய தொகைகள் சரியான நேரத்தில் செலுத்தப்படுவதை உறுதி செய்வது கடன் வாங்குபவரின் தனிப்பட்ட பொறுப்பாகும். கிரிஹும் காரணமாக தொகைகளை மீட்டெடுப்பது தொடர்பாக, கிரிஹும் தற்போது நடைமுறையில் உள்ள சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் அத்தகைய உரிமைகளைப் பயன்படுத்தலாம், இது அவசியமானது என்று கருதுகிறது. கிரிஹும் நிறுவனத்திற்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகைகளை வசூலிப்பது தொடர்பாக, அக்காலகட்டத்தில் நடைமுறையிலுள்ள பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின் கீழ் தனக்குக் கிடைக்கக்கூடிய உரிமைகளை, தான் அவசியமெனக் கருதும் வகையில் கிரிஹும் பயன்படுத்திக்கொள்ளலாம்.

16. வருடாந்திர நிலுவையிலுள்ள இருப்பு அறிக்கை வழங்கப்படும் தேதி: ஒவ்வொரு காலாண்டின் இறுதியில் பொருத்தமான மின்னணு முறை, கடன் அறிக்கை மூலம் கிரிஹும் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு அணுகக்கூடியதாக இருக்கும். வாடிக்கையாளர் கடன் அறிக்கையின் பிசிக்கல் நகலுக்கான கோரிக்கையை மேற்கொள்ளலாம். அத்தகைய பிசிக்கல் அறிக்கைகள் இங்கு இணைக்கப்பட்ட கட்டண வீட்/கட்டண அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி பொருந்தக்கூடிய கட்டணத்திற்கு உட்பட்டவை, இது அவ்வப்போது மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது.

17. வீட்டுக் கடன்களுக்கு பின்வரும் நிபந்தனைகள் பொருந்தும்: கடன் வாங்குபவர்(கள்):

- ஒப்புதல் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, மார்ஜின் பணம்/சொந்த பங்களிப்பு தொகையை செலுத்துங்கள் (முழு குறைவான கடன் தொகையின் மொத்த செலவு).
- ஒழுங்குமுறை/மேம்பாட்டு ஆணையத்தால் தேவைப்படும் அனைத்து பயனர், மாற்றம்/மேம்பாட்டு கட்டணங்கள் மற்றும் வரிகள் அவ்வப்போது கடன் வாங்குபவரால் செலுத்தப்படுகின்றன என்பதை உறுதிசெய்யவும் மற்றும் அதன் ஆதாரங்களை கடன் வழங்குநருக்கு சமர்ப்பிக்கவும்.
- கட்டுமானத்தில் முன்னேற்றம்/தாமதம், சொத்துக்கு ஏதேனும் பெரிய சேதம், வரிகள் மற்றும் சட்டரீதியான வரிகள் மற்றும் கட்டணங்களை செலுத்தாதது, சொத்து தொடர்பான அவ்வப்போது பொருந்தக்கூடிய விவரங்கள் உட்பட கடன் வழங்குநரின் தகவலை வழக்கமாக வழங்கவும்.
- கட்டுமான பணிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட/ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட திட்டத்தின்படி மேற்கொள்ளப்படும் என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள் (கட்டிடச் சான்றிதழ் மற்றும் அஃபிடவிட் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம்) மற்றும் திட்டத்திற்கு தேவையான அனைத்து ஒப்புதல்களும் டெவலப்பரால் பெறப்பட்டுள்ளன என்பதை அவர் திருப்தி அடைந்துள்ளார் (சொத்தை மறுவிற்பனை செய்தால் விற்பனையாளரால்).
- சம்பந்தப்பட்ட ஒழுங்குமுறை/மேம்பாட்டு ஆணையத்தால் வழங்கப்பட வேண்டிய நிறைவு சான்றிதழை சமர்ப்பிப்பதை உறுதிசெய்யவும். ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட திட்டத்தின்படி கட்டுமானம் நிறைவு செய்யப்பட்ட கட்டிடக்கலை சான்றிதழ்.
- கடன் தொகையின் எந்தவொரு முன் வழங்கல்களின் வருமானங்களை பயன்படுத்தி கிரிஹும்-ஐ திருப்திப்படுத்தவும் மற்றும் அதற்கான போதுமான சான்றை வழங்கவும்.

18. வரிகளை செலுத்துவதற்கான பொறுப்பு: கடன் வாங்குபவர் செலுத்த வேண்டிய அனைத்து பணம்செலுத்தல்கள் அல்லது தொகைகளும் பொருந்தக்கூடிய வரிகளுக்கு உட்பட்டவை. இந்த உட்பிரிவின் நோக்கத்திற்காக, 'பொருந்தக்கூடிய வரிகள்' என்பது எந்தவொரு மற்றும் அனைத்து தற்போதைய அல்லது எதிர்கால வரிகள், வரி, வரி விதிப்பு, வரி, முத்திரை வரி கட்டணம், கட்டணம், விலக்கு அல்லது வரியின் தன்மை நிறுத்தி வைத்தல், அல்லது வட்டி அல்லது அபராதம் அல்லது கூடுதல் கட்டணங்கள், செஸ் அல்லது அபராதங்கள், எந்தவொரு அரசாங்க அதிகாரத்தாலும் (வரம்பு இல்லாமல், வரி நிறுத்துவதற்கான கடமைகள் உட்பட), எந்தவொரு பரிவர்த்தனை, பரிவர்த்தனை ஆவணங்கள், நிதி அல்லது வசதி நீட்டிக்கப்பட்ட, கையகப்படுத்தல் அல்லது சொத்து, எந்தவொரு பரிவர்த்தனை அல்லது அதன் எந்தவொரு பகுதி தொடர்பாக செலுத்த வேண்டிய எந்தவொரு தொகை அல்லது பரிசீலனையும், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுக்கு இணங்க, மற்றும் வரி நன்மை, கழித்தல், கடன் அல்லது செட்-ஆஃப் ஆகியவற்றின் எந்தவொரு இழப்பையும் உள்ளடக்கும்; கடன்



வாங்குபவரால் செலுத்தப்பட வேண்டிய அனைத்து பேமெண்ட்கள் அல்லது தொகைகளும் பொருந்தக்கூடிய வரிகளுக்கு உட்பட்டவை. இந்த உட்பிரிவின் நோக்கத்திற்காக, 'பொருந்தக்கூடிய வரிகள்' என்பது, மேலே குறிப்பிடப்பட்ட இனங்களில் ஏதேனும் ஒன்றின் மீது, பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின்படி, எந்தவொரு அரசாங்க அதிகார அமைப்பாலும் (மூலத்தில் வரியைப் பிடித்தம்/கழித்தல் கடமைகள் உட்பட, வரம்புகள் இன்றி) எங்கு விதிக்கப்பட்டாலும், வசூலிக்கப்பட்டாலும், நிறுத்திவைக்கப்பட்டாலும் அல்லது மதிப்பிடப்பட்டாலும், தற்போதுள்ள அல்லது எதிர்கால வரிகள், தீர்வைகள், சுங்கவரிகள், முத்திரைத் தீர்வைக் கட்டணம், கட்டணம், வரியின் தன்மையிலான பிடித்தம் அல்லது நிறுத்திவைப்பு, அல்லது வட்டி அல்லது அபராதம் அல்லது கூடுதல் கட்டணங்கள், செஸ் அல்லது அபராதங்கள் அனைத்தையும் குறிக்கும். மேலும் இது வரிச் சலுகை, பிடித்தம், வரவு அல்லது ஈடுசெய்வதில் ஏற்படும் எந்தவொரு இழப்பையும் உள்ளடக்கும்;

19. இங்கே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள MITC வெறும் குறிப்பிடத்தக்கது மற்றும் முழுமையானது அல்ல. கடன் ஆவணங்கள் மூலம் கடன் நிர்வகிக்கப்படும். கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கடன் ஆவணங்களுக்கு இடையில் முரண்பாடு ஏற்பட்டால், கடன் ஆவணங்களின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் பொருந்தும்.

20. **வெளிப்படுத்தல்:** கடன் வாங்குபவருக்கு எந்தவொரு அறிவிப்பும் இல்லாமல் அவ்வப்போது தேவைப்படும் எந்தவொரு கிரெடிட் பியூரோ (தற்போதுள்ள அல்லது எதிர்காலம்) அல்லது இந்திய அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேறு எந்த அதிகாரத்திற்கும் கடன் தொடர்பான எந்தவொரு தகவலையும் வெளிப்படுத்த கிரிஹம் அங்கீகரிக்கப்படும்.

கடன் வாங்குபவர்(கள்) கடன் வழங்குநரால் வழங்கப்பட்ட இந்த MITC-யின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை படித்து, புரிந்துகொண்டு ஏற்றுக்கொண்டுள்ளனர் என்பதை இதன்மூலம் ஒப்புக்கொள்கிறார்கள் மற்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றனர், இதில், ஒப்புதல் கடிதம், ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட கடன் தொகை, தவணைக்காலம், வட்டி விகிதத்தின் தன்மை (நிலையான/நிலையற்றது), பயனுள்ள வட்டி விகிதம் மற்றும் அதில் அமைக்கப்பட்டுள்ளபடி அனைத்து பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள் (திருப்பப்பெறக்கூடிய மற்றும் ரீஃபண்ட் செய்ய முடியாத கட்டணங்கள் உட்பட) உட்பட.

மேற்கூறிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் அவர்களுக்கு புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் தெளிவாக விளக்கப்பட்டுள்ளன என்பதை கடன் வாங்குபவர்(கள்) மேலும் உறுதிப்படுத்துகின்றனர், கோரப்பட்ட அனைத்து விளக்கங்களும் திருப்திகரமாக தீர்க்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் அவர்கள் அதற்கு கட்டுப்பட ஒப்புக்கொள்கிறார்கள்.

அத்தகைய ஏற்றுக்கொள்ளலின் அடையாளமாக, கடன் வாங்குபவர்(கள்) இதன் மூலம் தங்கள் கையொப்பங்களை (பிசிக்கல் ரீதியாக அல்லது மின்னணு கையொப்ப முறையைப் பயன்படுத்துதல்) கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளபடி இணைக்கின்றனர்:

கிரிஹம் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர்	கடன் வாங்குபவர்(கள்): கடன் வாங்குபவர்(கள்) / இணை-கடன் வாங்குபவர்(கள்) கையொப்பம்
--	---



GRIHUM
HOUSING FINANCE

Apna Ghar. Apni Pehchan.

உத்தரவாதமளிப்பவர்(கள்)

உத்தரவாதமளிப்பவர்(கள்) கையொப்பம்

Grihum Housing Finance Limited

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 020 - 67815500 | Info@grihumhousing.com

Registered Office: 6th Floor, B-Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune – 411014

www.grihumhousing.com



கட்டண விவரம்/கட்டண அட்டவணை (*தயவுசெய்து கீழுள்ள குறிப்புகளை பார்க்கவும்)

வரிசை எண்.	கட்டணங்களின் தன்மை	தொகை ¹	முக்கியமான குறிப்புகள்
1.	ரீபண்ட் செய்ய முடியாத உள்நுழைவு கட்டணம்/ ஆரம்ப பண வைப்புத்தொகை (ஐஎம்டி)	₹ 5000 வரை/-	வாடிக்கையாளரின் ஒப்புதலுக்கும் கடன் வழங்குபவரின் விருப்பத்திற்கும் உட்பட்டு, ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தவணைகளில், தொகையானது கடன் வழங்கப்படுவதற்கு முன்பு செலுத்தப்படும் அல்லது முதல் வழங்கலில் இருந்து சரிசெய்யப்படும்
2.	ரீபண்ட் செய்ய முடியாத செயல்முறை கட்டணங்கள் மற்றும் நிர்வாக கட்டணங்கள்	ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட கடன் தொகையில் 2.50% வரை குறைந்தபட்சம் ₹ 2000/- செயல்முறை கட்டணமாக.	கடன் வழங்குபவரின் விருப்பப்படி ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தவணைகளில் முன்கூட்டியே செலுத்தப்படும் அல்லது வாடிக்கையாளரின் வேண்டுகோளின்படி வழங்கல் தொகையிலிருந்து கழிக்கப்படும்
3.	ரீபண்ட் செய்ய முடியாத முத்திரை வரி மற்றும் ஆவண பதிவு கட்டணங்கள்	அந்தந்த மாநில சட்டங்களின்படி, அத்தகைய பேமெண்ட் தேதியில் பொருந்தக்கூடிய விகிதங்களில் செலுத்தப்படும்.	வாடிக்கையாளரின் சம்மதத்திற்கும் கடன் வழங்குபவரின் விருப்பத்திற்கும் உட்பட்டு, ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தவணைகளில் மற்றும் அந்தந்த ஆவணங்கள் ஒவ்வொன்றிலும் பொருந்தக்கூடிய வகையில், தொகையானது கடன் தொகை வழங்கப்படுவதற்கு முன் செலுத்தப்படும் அல்லது முதல் வழங்கலில் இருந்து சரிசெய்யப்படும்
4.	கடனை இரத்து செய்தல் அல்லது மறு-முன்பதிவு செய்தல்	இரத்துசெய்தல் அல்லது ரீ-புக்கிங் நிகழ்வுக்கு ₹ 5000/-	கடனை இரத்து செய்வதற்கான கோரிக்கை அல்லது மறு-முன்பதிவு செய்வதற்கான கோரிக்கையுடன் முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட வேண்டும்.
5.	ரீபேமெண்ட் இன்ஸ்ட்ருமென்ட்/மேண்டேட் பவுன்ஸ் கட்டணங்கள் (காசோலை, ACH, ECS, E-Nach போன்றவை)	₹ 600/-	ஒரு கருவி/மேண்டேட்டிற்கு கட்டணம் வசூலிக்கப்படுகிறது
6.	நிலுவையிலுள்ள தவணை மீதான வட்டி	நீங்கள் உங்கள் தவணை தொகையை அதற்கான தேதியில் செலுத்தாமல்	இந்த வட்டி கூட்டப்படமாட்டாது.



		தாமதித்தால், அந்த செலுத்தப்படாத தொகைக்கு வட்டி வசூலிக்கப்படும் மற்றும் தவணை அல்லது அதன் எந்தப் பகுதியையும் திருப்பிச் செலுத்துவதில் தவறும் நேரத்தில் நிலவும் தொடர்புடைய கடனின் பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதத்தில் வசூலிக்கப்படும்	
7.	நிலுவைத் தொகைகளை செலுத்துவதில் ஏற்படும் தாமதத்திற்கான அபராதக் கட்டணங்கள்	ஆண்டுக்கு 24%, அதாவது, நிலுவையிலுள்ள நிலுவைத் தொகைகள்/ EMI/தவணை/ முன்- EMI செலுத்துவதில் தாமதம்/ செலுத்தப்படாமல் இருக்கும் ஒவ்வொரு மாதத்திற்கும் நிலுவையிலுள்ள தொகையில் 2%	அபராதக் கட்டணங்கள் நிலுவையிலுள்ள தவணை மீதான வட்டிக்கு கூடுதலாக இருக்கும்.
8.	நிலையற்ற வட்டி விகிதத்தில் இருந்து நிலையான வட்டி விகிதத்திற்கு மற்றும் நிலையான வட்டி விகிதத்தில் இருந்து நிலையற்ற வட்டி விகிதத்திற்கு மாறுவதற்கான கட்டணங்கள்; அல்லது கடனை மறு மதிப்பீடு செய்தல்	நிலுவையிலுள்ள அசல் தொகை மீது 3% வரை	கடன் வட்டி விகித மாற்றம் அல்லது மறு-மதிப்பீட்டின் ஒவ்வொரு நிகழ்விலும் இது வசூலிக்கப்படும்
9.	பகுதியளவு பணம்செலுத்தல் கட்டணங்கள் மற்றும் முன்கூட்டியே செலுத்தல்/முன்கூட்டியே அடைத்தல்(ஃபோர்க்ளோசர்) கட்டணங்கள் (மூடப்படும் நேரத்தில் நிலுவையிலுள்ள அசல் தொகைக்கு பொருந்தும்	*இந்த கட்டணங்களின் அட்டவணையில் (SOC) கீழே சேர்க்கப்பட்ட பார்ட் பேமெண்ட் மற்றும் ப்ரீ-பேமெண்ட்/ஃபோர்க்ளோசர் செய்யும் கட்டணங்களுக்கான அட்டவணையை பார்க்கவும்.	இரட்டை விகித கடன்களுக்கு (ஆரம்ப காலத்திற்கு நிலையானது மற்றும் பின்னர் நிலையற்றது), ஃபோர்க்ளோசர் / பார்ட் பேமெண்ட் செய்யும் நாளன்று கடனின் நிலை (நிலையானது/நிலையற்றது) படி ஃபோர்க்ளோசர் / பார்ட் பேமெண்ட் கட்டணங்கள் பொருந்தும்.
10.	ரீபேமெண்ட் இன்ஸ்ட்ருமென்ட்/NACH ஆகியவற்றை மாற்றுவதற்கான ரீ-பேமெண்ட் இன்ஸ்ட்ருமென்ட் மாற்றுதல் கட்டணம்	₹ 500/-	ஒவ்வொரு முறை மாற்றம் செய்யப்படும் போதும் ஒவ்வொரு இன்ஸ்ட்ருமென்டுக்கும் தனித்தனியாக கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்



11.	கணக்கு அறிக்கை வழங்குவதற்கான கட்டணங்கள்	ஒரு அறிக்கைக்கு ₹ 500	வாடிக்கையாளர்கள் ஒவ்வொரு காலாண்டிற்கும் ஒரு முறை இலவசமாக கணக்கு அறிக்கையைப் பெற உரிமை உண்டு. ஒரு காலாண்டில் அக்கவுண்ட் ஸ்டேன்மென்ட் வழங்குவதற்கான எந்தவொரு கூடுதல் கோரிக்கைக்கும் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும்.
12.	வருடாந்திர அறிக்கை வழங்கப்பட்டாலோ அல்லது கடன் ஒப்பந்த நகல் கடன் வழங்கும் நேரத்தில் வரவேற்பு கடிதத்துடன் வழங்கப்பட்டாலோ தவிர, வட்டி அறிக்கை, NOC, முன்கூட்டியே கடன் வாங்கியதற்கான கடிதம், வரவேற்பு கடிதம், கடன் திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை மற்றும் கடன் ஒப்பந்தம் உள்ளிட்ட ஆவணங்களின் நகல்களை வழங்குவதற்கு பொருந்தும் கட்டணங்கள்.	இமெயில் அல்லது டிஜிட்டல் இணைப்பு மூலம் பகிரப்பட்ட சாஃப்ட் காபிக்கு ₹ 250/- மற்றும் எந்தவொரு ஆவணங்களின் ஹார்டு காபியை வழங்குவதற்கு ₹ 550/-	அத்தகைய ஆவணத்தை வழங்குவதற்கான கோரிக்கையுடன் கட்டணங்கள் விதிக்கப்படும் மற்றும் முன்கூட்டியே செலுத்தப்படும்.
13.	ஆவணப் பட்டியலை (LOD) வழங்குவதற்கான கட்டணங்கள்	₹ 500/-	LOD வழங்குவதற்கான ஒவ்வொரு முறையும் கட்டணங்கள் பொருந்தும்
14.	ஃபோர்குளோசர் கடிதம் (FCL) வழங்குவதற்கான கட்டணங்கள்	₹ 500/-	பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்களை செலுத்திய தேதியிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் FCL வழங்கப்படும். FCL-யை வழங்குவதற்கான ஒவ்வொரு முறையும் கட்டணங்கள் பொருந்தும்
15.	வாடிக்கையாளர் கலெக்டன் வருகைக் கட்டணங்கள் (நிலுவையிலுள்ள தொகைகளை மீட்பதற்கு)	₹ 500/-	வாடிக்கையாளரால் உறுதிசெய்யப்பட்டபடி குடியிருப்பு அல்லது அலுவலகம் அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலிருந்து நிலுவைத் தொகையை வசூலிப்பதற்கான கட்டணங்கள் ஒவ்வொரு வருகைக்கும் பொருந்தும்.
16.	செர்சாய் உருவாக்கத்திற்கான கட்டணங்கள்	₹ 5 லட்சம் வரையிலான கடன் தொகைக்கு ₹ 50/- மற்றும் ₹ 5 லட்சத்திற்கு மேல் கடன் தொகைக்கு ₹ 100/-	இவை செர்சாய் போர்ட்டலில் கடன் வழங்குநருக்கு ஆதரவாக கட்டணத்தை உருவாக்குவதற்கு பொருந்தும்
17.	90 நாட்களுக்குள் KYC-OVD-யை சமர்ப்பிக்காததற்கான	மாதம் ஒன்றுக்கு ₹ 500	OVD-யை சமர்ப்பிப்பதற்கான காலக்கெடு முடிந்த பிறகு



	கட்டணங்கள் (D-OVD பணம் வழங்கப்பட்ட இடத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் பட்சத்தில்).		தாமதமான ஒவ்வொரு மாதத்துக்கும் கட்டணம் வசூலிக்கப்படும் மற்றும் நீங்கள் அதை சரிசெய்த பிறகு, அடுத்த மாதத்திலிருந்து அந்த கட்டணம் நிறுத்தப்படும்
18.	நிலுவைத் தொகையை ரெக்கவரி செய்வதற்காக ஏற்படும் சட்ட மற்றும் பிற தற்செயலான செலவுகளுக்கான கட்டணங்கள்	உண்மையான செலவுகள்	உண்மையாக ஏற்படும் அனைத்து செலவுகளும் வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்படும்
19.	சொத்து உரிமை ஆவணம்/ பாதுகாப்பு பூரண ஆவணம் / MODT / MOE/ அடமான பத்திரம்/ RC கட்டணம் உருவாக்கம் பொருந்தக்கூடிய இடங்களில் மற்றும் /அல்லது வேறு ஏதேனும் பிந்தைய பணமளிப்பு ஆவணம் (PDD) சமர்ப்பிக்காததற்கான கட்டணங்கள்	தாமதத்திற்கு மாதத்திற்கு ₹ 3000	வழங்கப்பட்ட PDD கடிதத்தின்படி சமர்ப்பிப்பதற்கான டிரிக்கர் தேதி/செலுத்த வேண்டிய தேதிக்கு பிறகு கட்டணங்கள் பொருந்தும் மற்றும் பணம் வழங்கப்பட்ட முதல் தேதிக்கு முன்னர் வாடிக்கையாளரால் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டது. சரிசெய்யப்பட்ட தேதிக்கு அடுத்த மாதத்திலிருந்து இந்தக் கட்டணம் நிறுத்தப்படும்.

***ஃபோர்டுளோசர்/பார்ட் பேமெண்ட் கட்டணங்கள் பொருந்தும்**

கடன் வகை	முன்னரே/முன்கூட்டியே அடைத்தல்(ஃபோர்டுளோசர்) மீது பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள் *	பார்ட் பேமெண்ட் மீது பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள் *
தனிநபர் வீட்டுக் கடன்கள் (நிலையற்ற வட்டி விகிதம்)	இல்லை	இல்லை
தனிநபர் வீட்டுக் கடன்கள் (நிலையான ROI)	1. ** சொந்த நிதிகள் - இல்லை 2. வங்கி/ HFC/NBFC மற்றும்/அல்லது வேறு ஏதேனும் நிதி நிறுவனத்திலிருந்து கடன் வாங்கிய நிதிகளுடன் மூடல் - பணம் செலுத்திய தேதியில்	இல்லை
வீட்டுக் கடன் அல்லாத தொழில் நோக்கம் (நிலையற்ற வட்டி விகிதம்)	₹50 லட்சம் வரை ஒப்புதல் தொகை - இல்லை. ₹50 லட்சத்திற்கு மேல் - பேமெண்ட் தேதியின்படி நிலுவையிலுள்ள அசல் தொகையில் 4.00%.	*பார்ட் பேமெண்ட் செலுத்திய தொகையில் 4.00%
தொழில் நோக்கத்தை தவிர வீட்டுக் கடன் அல்லாதவை (நிலையற்ற வட்டி விகிதம்)	இல்லை	இல்லை



வீட்டுக் கடன் அல்லாத தொழில் நோக்கம் (நிலையான வட்டி விகிதம்)	*பேமெண்ட் தேதியன்று நிலுவையில் உள்ள அசல் தொகையில் 4.00%.	*பார்ட் பேமெண்ட் செலுத்திய தொகையில் 4.00%
தொழில் நோக்கத்தை தவிர வீட்டுக் கடன் அல்லாதவை (நிலையான வட்டி விகிதம்)	*பேமெண்ட் தேதியன்று நிலுவையில் உள்ள அசல் தொகையில் 4.00%.	*பார்ட் பேமெண்ட் செலுத்திய தொகையில் 4.00%

*பரீ-பேமெண்ட் கட்டணங்களுடன் கூடுதலாக பொருந்தக்கூடிய வரிகள் செலுத்தப்பட வேண்டும்

**இந்த நோக்கத்திற்காக "சொந்த நிதிகள்" என்ற வெளிப்பாடு ஒரு வங்கி/HFC/NBFC மற்றும்/அல்லது வேறு எந்த நிதி நிறுவனத்திடமிருந்தும் கடன் வாங்குவதைத் தவிர வேறு எந்த மூலத்தையும் குறிக்கிறது

குறிப்பு:

1. மேலே பட்டியலிடப்பட்ட கட்டணங்கள் உதாரணத்திற்காக மட்டுமே மற்றும் அவ்வப்போது நிறுவனத்தால் திருத்தப்படலாம். உங்களுக்கு பொருந்தக்கூடிய எந்தவொரு மாற்றங்களும் முன்கூட்டியே தெரிவிக்கப்படும்.
2. கட்டண அட்டவணையில் உள்ள தகவல்களுக்காக அல்லது அன்றைய தேதியில் பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்களை உறுதிப்படுத்த, வாடிக்கையாளர்கள் அவ்வப்போது நிறுவனத்தின் இணையதளத்தைப் பார்க்க அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.
3. ^ மேலே உள்ள கட்டணங்கள் மீதான பொருந்தக்கூடிய வரிகள் (GST உட்பட) அல்லது சட்டரீதியான வரிகள் அத்தகைய விதிக்கப்பட்ட தேதியில் நடைமுறையிலுள்ள விலைகளில் தனித்தனியாக பயன்படுத்தப்படும் மற்றும் ரீபண்ட் செய்யப்படாது.
4. இந்தக் கட்டணங்கள் ஒப்புதல் கடிதம், KFS மற்றும் கடன் ஒப்பந்தம் உட்பட கடன் பரிவர்த்தனை ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிற விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் உடன்படிக்கைகளுக்கு கூடுதலாக உள்ளன.
5. ஃப்ளோட்டிங் விகித கடன்கள் அல்லது ஒருங்கிணைந்த விகித கடன்கள் (கிரிஹம் ரெஃபரன்ஸ் விகிதம் ("GRR")) உடன் கடன் இணைக்கப்பட்ட காலத்திற்கு, பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம் வழங்கப்பட்ட அந்தந்த தேதி(கள்)-யில் நிலவும் GRR-யின் அடிப்படையில் இருக்கும். .
6. பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின்படி அவ்வப்போது மேலே உள்ள கட்டணங்கள் மீது அனைத்து பொருந்தக்கூடிய வரிகள், கடமைகள் மற்றும் வரிகள் கூடுதலாக விதிக்கப்படும்.
7. பெஞ்ச்மார்க் விகிதங்கள், சந்தை நிலைமைகள், நிதிகளின் செலவு, ஆபத்து மதிப்பீடு, ஒழுங்குமுறை தேவைகள் அல்லது கடன் வழங்குநரால் தொடர்புடைய வேறு ஏதேனும் காரணிகளின் காரணமாக கடன் தவணைக்காலத்தின் போது பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம் மற்றும்/அல்லது பிற கட்டணங்களை திருத்த, அதிகரிக்க அல்லது குறைக்க கடன் வழங்குநருக்கு உரிமை உள்ளது. அத்தகைய எந்தவொரு திருத்தமும் கடன் வழங்குநரால் பொருத்தமானதாக கருதப்படும் அத்தகைய முறைகள் மூலம் கடன் வாங்குவருக்கு தெரிவிக்கப்படும் மற்றும் கடன் வழங்குநரால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பயனுள்ள தேதியிலிருந்து எதிர்காலத்தில் பொருந்தும். வட்டி விகித கட்டமைப்பு தொடர்பான மேலும் விவரங்கள் கிரிஹம் இணையதளத்தில் கிடைக்கின்றன.
8. கிரிஹம் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் மூலம் வழங்கப்படும் கட்டணங்களின் அட்டவணை/அட்டவணை குறிப்பிடத்தக்கது மற்றும் முழுமையானது அல்ல. அதில்



குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணங்கள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய கிரிஹம் ரெஃபரன்ஸ் விகிதம் ("GRR") வழங்கப்பட்ட தேதியின்படி நிலவும் விகிதங்களின் அடிப்படையில் உள்ளது மற்றும் அதன் உள்புற கொள்கைகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப கடன் வழங்குநரால் அவ்வப்போது திருத்தப்படலாம், மாற்றியமைக்கப்படலாம், அறிமுகப்படுத்தப்படலாம் அல்லது வித்தீரா செய்யப்படலாம். அத்தகைய மாற்றங்கள் கடன் வழங்குநரின் இணையதளம், கிளை அறிவிப்பு வாரியங்கள், எஸ்எம்எஸ், இமெயில், மின்னணு தகவல்தொடர்பு, தொலைபேசி அழைப்புகள் அல்லது எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பு உட்பட பொருத்தமான தகவல்தொடர்பு முறைகள் மூலம் கடன் வாங்குபவருக்கு தெரிவிக்கப்படும், மற்றும் அத்தகைய திருத்தத்தின் பயனுள்ள தேதியிலிருந்து எதிர்காலத்தில் பொருந்தும்.

9. பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள் மற்றும் GRR தொடர்பான சமீபத்திய விவரங்களுக்கு, விண்ணப்பதாரர்/கடன் வாங்குபவர் கிரிஹம் இணையதளத்தை பார்க்கலாம் அல்லது கடன் வழங்குநரின் அருகிலுள்ள கிளைக்கு செல்லலாம். கடன் வழங்குநரிடமிருந்து தகவல்தொடர்புகள் மற்றும் புதுப்பித்தல்களை சரியான நேரத்தில் பெறுவதை உறுதி செய்ய விண்ணப்பதாரர்/கடன் வாங்குபவர் மொபைல் எண், இமெயில் முகவரி அல்லது தொடர்பு முகவரி உட்பட தொடர்பு விவரங்களில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால் உடனடியாக கடன் வழங்குநருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும். கிரிஹம் நிறுவனத்தை தொடர்புகொள்ளவும் அல்லது கடன் வழங்கும் நிறுவனத்தின் அருகிலுள்ள கிளையைப் பார்வையிடவும். கடன் வழங்கும் நிறுவனத்திடமிருந்து வரும் தகவல்தொடர்புகள் மற்றும் அறிவிப்புகளைச் சரியான நேரத்தில் பெறுவதை உறுதிசெய்யும் வகையில், போன் எண், இ-மெயில் முகவரி அல்லது அஞ்சல் தொடர்பு முகவரி உள்ளிட்ட தனது தொடர்பு விவரங்களில் ஏற்படும் எவ்வித மாற்றத்தையும், விண்ணப்பதாரர்/கடன் பெறுபவர் கடன் வழங்கும் நிறுவனத்திற்கு உடனடியாகத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
10. கடன் வழங்கல் அட்டவணை, வட்டி விகிதம், சேவை கட்டணங்கள், முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள் அல்லது வேறு ஏதேனும் பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள் உட்பட கடனின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் குறித்து கடன் வாங்குபவருக்கு கிரிஹம் முன் அறிவிப்பை வழங்கும்.
11. மேலும் ஏதேனும் விளக்கங்களுக்கு, திங்கள் முதல் சனி வரை 1வது மற்றும் 2வது சனிக்கிழமைகள் மற்றும் தேசிய விடுமுறைகள் தவிர திங்கள் முதல் சனி வரை 9:00 A.M. முதல் 7:00 P.M வரை எங்கள் டோல்-ஃப்ரீ வாடிக்கையாளர் சேவை உதவி எண் 1800 266 3204-யில் எங்களை தொடர்பு கொள்ளவும் அல்லது customercare@griumphousing.com என்ற முகவரிக்கு இமெயில் அனுப்பவும்
12. எங்கள் இணையதளம் www.griumphousing.com-யில் விரைவான பணம்செலுத்தல் விருப்பத்தின் மூலம் நீங்கள் ஆன்லைனில் பணம் செலுத்தலாம் மற்றும் இணைப்பின் கீழ் விரிவான வழிமுறையை பின்பற்றலாம்.
13. கடன் வாங்குநரின் அனைத்து முன்கூட்டியே அடைத்தல்(ஃபோர்டுளோசர்) கோரிக்கைகளும் கடன் வழங்குநரால் அத்தகைய கோரிக்கையை பெற்ற தேதியிலிருந்து 21 வேலை நாட்களுக்குள் கடன் வழங்குநரால் தெரிவிக்கப்படும்

கிரிஹம் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்	கடன் வாங்குபவர்(கள்):
அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பதாரர்	கடன் வாங்குபவர்(கள்) / இணை-கடன் வாங்குபவர்(கள்) கையொப்பம்
	உத்தரவாதமளிப்பவர்(கள்)



GRIHUM
HOUSING FINANCE

Apna Ghar. Apni Pehchan.

உத்தரவாதமளிப்பவர்(கள்) கையொப்பம்

Grihum Housing Finance Limited

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 020 - 67815500 | Info@grihumhousing.com

Registered Office: 6th Floor, B-Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune – 411014

www.grihumhousing.com