



સૌથી મહત્વના નિયમ અને શરતો (MITC)

ગ્રિહમ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (અહીં પછી 'ગ્રિહમ' અથવા "ધિરાણકર્તા" તરીકે ઓળખાય છે) અને કરજદાર અને અન્ય અરજદારો (સામૂહિક રીતે કરજદાર(રો) તરીકે ઓળખાય છે) દ્વારા અને તેમની વચ્ચે સંમત થયેલ લોન એકાઉન્ટ/અરજી નંબર () હેઠળ લોનના સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો નીચે મુજબ છે:

1. ધિરાણ

મંજૂર રકમ:

2. વ્યાજ

(i) પ્રકાર (ફિક્સ્ડ અથવા ફ્લોટિંગ અથવા ડ્યુઅલ/સ્પેશલ વ્યાજ દર):

(ii) ગ્રિહમ રેફરન્સ રેટ (GRR) GRR (તારીખ મુજબ):

(iii) જો ફ્લોટિંગ રેટ પર હોય, તો લાગુ વ્યાજ દર:

(iv) જો ફિક્સ્ડ રેટ પર હોય, તો લાગુ વ્યાજ દર:

(v) જો સંયુક્ત રેટ પર હોય, તો લાગુ ઇન્ટરેસ્ટ રેટ (તારીખ મુજબ):

(vi) મોરેટોરિયમ અથવા સબસિડી: કૃપા કરીને લોનને મોરેટોરિયમ અથવા સબસિડી પર લાગુ પડતા વિગતવાર નિયમો અને શરતો માટે મંજૂરી પત્ર અને લોન એગ્રીમેન્ટનો સંદર્ભ લો.

(vii) કરજદાર સમજે છે કે વ્યાજનો રેટ ધિરાણકર્તા દ્વારા વિવિધ પરિબલોના આધારે નક્કી કરવામાં આવે છે, જેમાં ફંડની કિંમત, બેન્યુમાર્ક રેટ, રિસ્ક પ્રીમિયમ, ઇન્કમ અને રોજગાર પ્રોફાઇલ, પરત ચુકવણીની ક્ષમતા, હાલની ફાઇનાન્શિયલ જવાબદારીઓ, કેડિટ હિસ્ટ્રી, લોન-ટુ-વેલ્યુ રેશિયો, સિક્યોરિટી/કોલેટરલની પ્રકૃતિ અને મૂલ્ય, લોનનો હેતુ, રેગ્યુલેટરી આવશ્યકતાઓ અને ધિરાણકર્તા દ્વારા સમયાંતરે સંબંધિત માનવામાં આવતા આવા અન્ય પરિબલો શામેલ છે, પરંતુ તે સુધી જ મર્યાદિત નથી. તે અનુસાર, વિવિધ કરજદારો અથવા કરજદારોની શ્રેણીઓને વિવિધ ઇન્ટરેસ્ટ દરો વસૂલવામાં આવી શકે છે.

(viii) કરજદાર વધુમાં સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે ધિરાણકર્તા પાસે બેન્યુમાર્ક દરો, બજારની સ્થિતિઓ, ફંડનો ખર્ચ, જોખમનું મૂલ્યાંકન, નિયમનકારી જરૂરિયાતો અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા સંબંધિત માનવામાં આવતા કોઈપણ અન્ય પરિબલોને કારણે લોનની મુદત દરમિયાન લાગુ ઇન્ટરેસ્ટ રેટ અને/અથવા અન્ય શુલ્કમાં સુધારો, વધારો અથવા ઘટાડો કરવાનો અધિકાર રહેશે. આવા કોઈપણ સુધારાની જાણ અરજદારને આવી પહોંચતીઓ દ્વારા કરવામાં આવશે, જે ધિરાણકર્તા દ્વારા યોગ્ય માનવામાં આવી શકે છે અને ધિરાણકર્તા દ્વારા નિર્દિષ્ટ અસરકારક તારીખથી સંભવિત રીતે લાગુ થશે. વ્યાજ દરના ફેમવર્કના સંબંધમાં વધુ વિગતો ગ્રિહમ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ છે.

(ix) ફ્લોટિંગ રેટ લોન અથવા સંયુક્ત રેટ લોનના કિસ્સામાં (જે સમયગાળા દરમિયાન લોન ગ્રિહમ રેફરન્સ રેટ ("GRR") સાથે લિંક થયેલ છે, તે સમયગાળા માટે લાગુ ઇન્ટરેસ્ટ રેટ વિતરણની સંબંધિત તારીખ(ઓ) પર પ્રવર્તમાન GRR પર આધારિત રહેશે. ગ્રિહમ તેની આંતરિક નીતિઓ, બજારની સ્થિતિઓ, ફંડનો ખર્ચ, નિયમનકારી જરૂરિયાતો અને અન્ય સંબંધિત પરિબલો અનુસાર સમયાંતરે GRR ની સમીક્ષા કરી શકે છે અને તેમાં સુધારો કરી શકે છે. GRR માં આવા કોઈપણ સુધારા અને/અથવા લાગુ વ્યાજ દરની જાણ અરજદારને કમ્યુનિકેશનના યોગ્ય માધ્યમ(ઓ) દ્વારા કરવામાં આવશે અને લોન એગ્રીમેન્ટની શરતો અનુસાર આવા સુધારા/રિસેટની અસરકારક તારીખથી સંભવિત રીતે લાગુ થશે.

(x) તે અનુસાર, લોનની મુદત દરમિયાન લોન હેઠળ લાગુ વ્યાજ દર અને પરત ચુકવણીની જવાબદારીઓ વધી અથવા ઘટાડી શકે છે. ફ્લોટિંગ વ્યાજ દરના કોઈપણ રિસેટ/સુધારણા પર, અરજદારને નીચેનામાંથી એક અથવા વધુ વિકલ્પો પ્રદાન કરી શકાય છે, જે ધિરાણકર્તાની લાગુ પોલિસીને આધિન છે - a) EMI માં સુધારો/વધારો, લોનની મુદતનું વિસ્તરણ અથવા બંનેનું સંયોજન અને/અથવા b) લોનની મુદત દરમિયાન કોઈપણ સમયે, લોન એગ્રીમેન્ટ અને લાગુ નિયમોની શરતો મુજબ, જો કોઈ હોય તો, આંશિક અથવા સંપૂર્ણપણે લોનની પૂર્વચુકવણી અથવા ફોરવોર્ડ.

(xi) કરજદાર આંતરિક નીતિઓ અને ધિરાણકર્તાની મંજૂરીને આધિન ફ્લોટિંગ દરથી ફિક્સ્ડ દરમાં અથવા ફિક્સ્ડ દરથી ફ્લોટિંગ દરમાં લોનના રૂપાંતરણ/સ્વિચ કરવાની વિનંતી પણ કરી શકે છે. આવા કન્વર્ઝન/સ્વિચ વિકલ્પને લોનની મુદત દરમિયાન બે વખત મંજૂરી આપી શકાય છે અને ગ્રિહમની ટેરિફ શીટ/શુલ્કના શેડ્યૂલમાં ઉલ્લેખિત લાગુ ફી, શુલ્ક અને અન્ય શરતોની ચુકવણીને આધિન રહેશે, જે સમયાંતરે તેની વેબસાઇટ પર અપડેટ કરવામાં આવે છે અને/અથવા શાખાઓમાં પ્રદર્શિત કરવામાં આવે છે. વધુમાં, અરજદારના પરત ચુકવણીનો ટ્રેક રેકોર્ડ, સંબંધનો વિન્ટેજ અને આંતરિક મૂલ્યાંકન જેવા પરિબલોના આધારે, ધિરાણકર્તા, તેના સંપૂર્ણ વિવેકાધિકારથી, લાગુ ઇન્ટરેસ્ટ દરના રિપ્રાઇસિંગ/સુધારણા ઓફર કરી શકે છે. વ્યાજ દરનું આંશિક સુધારણા રિપ્રાઇસિંગ અથવા સ્વિચિંગ સંબંધિત સમયે પ્રવર્તમાન ધિરાણકર્તાની લાગુ ફી, શુલ્ક અને આંતરિક નીતિઓને આધિન રહેશે.



(xii) ધિરાણકર્તાને સમયાંતરે ટેરિફ શીટ/ચાર્જના શેડ્યૂલના કોઈપણ ફી, ચાર્જ અથવા ઘટકને સુધારવાનો, સુધારવાનો, રજૂ કરવાનો અથવા તેમાં ફેરફાર કરવાનો અધિકાર રહેશે. આવા કોઈપણ ફેરફારની જાણ અરજદારને આવા સંદેશાવ્યવહારના માધ્યમ(ઓ) દ્વારા કરવામાં આવશે, જે ધિરાણકર્તા દ્વારા યોગ્ય માનવામાં આવી શકે છે, અને સુધારેલ શુલ્ક ધિરાણકર્તા દ્વારા નિર્દિષ્ટ અસરકારક તારીખથી સંભવિત રીતે લાગુ થશે.

3. હમાના પ્રકારો: માસિક, સિવાય કે મંજૂરી પત્ર/લોન એગ્રીમેન્ટમાં અન્યથા ઉલ્લેખિત ન હોય.

4. સમાન માસિક હમા ("EMI"):

આંશિક રીતે વિતરિત કેસોના કિસ્સામાં, નિયત તારીખે માસિક ધોરણે 'પૂર્વ-સમાન માસિક હમા' ("PEMI") ચૂકવવામાં આવશે. પ્રથમ વિતરણની તારીખથી EMI શરૂ થવાની તારીખ સુધી PEMI વસૂલવામાં આવશે.

5. લોનની મુદત: મહિનામાં

6. લોનનું કારણ:

7. ફી અને અન્ય શુલ્ક: MITC સાથે જોડાયેલ શુલ્કના શેડ્યૂલમાં ઉલ્લેખિત મુજબ

8. લોન માટે સિક્યોરિટી/કોલેટરલ: લોન માટે સિક્યોરિટી તરીકે નીચેની પ્રોપર્ટી ગીરવે મૂકવામાં આવી છે:

(i) પ્રોપર્ટીનું એડ્રેસ:

(ii) લોન માટે ગેરંટર(રો)ની વિગતો, જો કોઈ હોય તો:

(iii) અન્ય સિક્યોરિટી(ઓ)ની વિગતો, જો કોઈ હોય તો:

9. પ્રોપર્ટી/કરજદારોનો ઇન્શ્યોરન્સ:

a) ઇન્શ્યોરન્સ મેળવવો એ લોનની મંજૂરી, ડિસ્બર્સમેન્ટ અથવા ચાલુ રાખવાની શરત નથી. કરજદારને, તેમની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી, કોઈપણ ઇન્શ્યોરન્સ કંપની અથવા તેમની પસંદગીના મધ્યસ્થી પાસેથી લોનના સંબંધમાં લાઇફ અને/અથવા નોન-લાઇફ ઇન્શ્યોરન્સ કવરેજ મેળવવાની સલાહ આપવામાં આવે છે. કરજદારની સુવિધા માટે, ગ્રિહમ કોઈપણ ગ્રુપ ઇન્શ્યોરન્સ સ્કીમ હેઠળ નોંધણીની સુવિધા આપી શકે છે જ્યાં ધિરાણકર્તા માસ્ટર પોલિસીધારક તરીકે કાર્ય કરે છે. અરજદાર સ્વૈચ્છિક રીતે અને સંપૂર્ણપણે તેમના પોતાના ઓપ્શન અને સંમતિ પર આવા ઇન્શ્યોરન્સ કવરેજનો લાભ લેવાનું પસંદ કરી શકે છે. અરજદાર ધિરાણકર્તા દ્વારા કોઈપણ ઇન્શ્યોરન્સ પ્રોડક્ટ ખરીદવા માટે જવાબદાર નથી અને તેમની પસંદગીના કોઈપણ ઇન્શ્યોરર, ઇન્શ્યોરન્સ મધ્યસ્થી અથવા વિતરણ એનલ પાસેથી ઇન્શ્યોરન્સ મેળવવા માટે સ્વતંત્ર છે. જો કરજદાર કોઈપણ ઇન્શ્યોરન્સ કવર પસંદ કરે છે, તો લાગુ પ્રીમિયમ અને સંબંધિત શુલ્ક કરજદાર દ્વારા સીધા ઇન્શ્યોરરને ચૂકવવાપાત્ર રહેશે અથવા, કરજદારની ચોક્કસ વિનંતી અને અધિકૃતતા પર, ધિરાણકર્તા દ્વારા ચૂકવવામાં/સુવિધા આપવામાં આવી શકે છે, જેમાં લોનની રકમમાંથી કપાતનો સમાવેશ થાય છે, જ્યાં પણ લેખિતમાં સૂચના આપવામાં આવે છે. તમામ ઇન્શ્યોરન્સ કવરેજ સંબંધિત ઇન્શ્યોરર દ્વારા જારી કરાયેલ ઇન્શ્યોરન્સ સર્ટિફિકેટ અને પોલિસી ડોક્યુમેન્ટમાં ઉલ્લેખિત નિયમો, શરતો, બાકાત અને અસરકારક તારીખને આધિન રહેશે.

b) કરજદાર/રોએ આગ, ભૂકંપ અને પૂર વગેરે સહિતના તમામ જોખમો સામે પ્રોપર્ટીનો ઇન્શ્યોરન્સ લેવો જરૂરી છે અને ગ્રિહમ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સને પોલિસી હેઠળ એકમાત્ર લાભાર્થી બનાવવો જરૂરી છે. કરજદારે સમયસર પ્રીમિયમ ચૂકવવું પડશે અને લોનના સમયાવાનિ દરમિયાન પોલિસી હંમેશા ચાલુ રાખવી પડશે અને તેના/તેણીના/તેમના પોતાના પર સમયાંતરે એચએફસીને તેના પુરાવા રજૂ કરવાના રહેશે. જો કરજદાર ઉપર ઉલ્લેખિત ઇન્શ્યોરન્સ પોલિસી મેળવવામાં નિષ્ફળ થાય છે, તો ગ્રિહમ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ પાસે પ્રોપર્ટીને વિનાશથી બચાવવા અને કરજદાર પાસેથી તેને રિકવર કરવા માટે પ્રોપર્ટી માટે ઇન્શ્યોરન્સ ખરીદવાનો ઓપ્શન હશે.

10. લોનના ડિસ્બર્સમેન્ટ માટેની શરતો: મંજૂરી પત્ર અને લોન એગ્રીમેન્ટમાં ઉલ્લેખિત નિયમો અને શરતો મુજબ.



11. રિકવરી અને અમલીકરણ: અહીં સમાવિષ્ટ કોઈપણ વિપરીત બાબત હોવા છતાં, મંજૂરી પત્ર, લોન એગ્રીમેન્ટ અથવા લોનના સંબંધમાં અમલમાં મુકવામાં આવેલ/અમલમાં મુકવામાં આવનાર કોઈપણ અન્ય ડોક્યુમેન્ટની ચુકવણી અને/અથવા ઉલ્લંઘનની સ્થિતિમાં, વિતરણ પહેલાં અથવા પછી, ધિરાણકર્તા:

- લાગુ કાયદા અનુસાર વસૂલાત અને અમલીકરણ માટે યોગ્ય પગલાં શરૂ કરવા માટે હકદાર રહેશે, જેમાં સિક્યોરિટાઇઝેશન એન્ડ રિકન્સ્ટ્રક્શન ઓફ ફાઇનાન્શિયલ એસેટ્સ એન્ડ એન્ફોર્સમેન્ટ ઓફ સિક્યોરિટી ઇન્ટરેસ્ટ એક્ટ, 2002 ("SARFAESI એક્ટ") અને તેના હેઠળ ઘડવામાં આવેલા નિયમોની જોગવાઈઓ શામેલ છે પરંતુ તે સુધી જ મર્યાદિત નથી, જે સમયાંતરે સુધારેલ છે.
- કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરતા પહેલાં અને/અથવા તેના પક્ષમાં બનાવેલ કોઈપણ સિક્યોરિટી હિતને અમલમાં મુકતા પહેલાં લાગુ કાયદા હેઠળ જરૂરી આવી લેખિત નોટિસ જારી કરવી. ધિરાણકર્તા દ્વારા જારી કરાયેલ અને અરજદારના છેલ્લા અપડેટ કરેલ એડ્રેસ (ધિરાણકર્તાના રેકોર્ડમાં ઉપલબ્ધ મુજબ) પર મોકલેલ કોઈપણ નોટિસને યોગ્ય રીતે સેવા આપવામાં આવી હોવાનું માનવામાં આવશે અને તે લાગુ નોટિસની જરૂરિયાતોનું માન્ય પાલન કરશે, અને અરજદાર કોઈપણ આધાર પર આવી સેવાની માન્યતા પર વિવાદ કરશે નહીં.

12. ગ્રાહક સર્વિસ:

- ઓફિસની મુલાકાતના કલાકો - સોમવારથી શનિવાર (મહિનાના 1st અને 2nd શનિવાર સિવાય) બધા દિવસોમાં 10:00 AM થી 5:00 PM સુધી.
- સંપર્ક વ્યક્તિ- કસ્ટમર સર્વિસ ડેસ્ક
- વિવિધ ડોક્યુમેન્ટ મેળવવાની પ્રક્રિયા- ગ્રાહકે સોમવારથી શનિવાર સુધી 9:00 A.M. થી 7:00 P.M સુધી હેલ્પલાઇન 1800 2663204 પર કોલ કરવાની જરૂર છે અથવા અમને customercare@grihumhousing.com પર લખી શકે છે
- નીચેના ડોક્યુમેન્ટ મેળવવા માટે ટર્ન અરાઉન્ડ ટાઇમ (TAT):
 - એસઓએ પુનઃપ્રાપ્ત કરવા માટે - મેઇલ અને મેઇલિંગ એડ્રેસ પર 30 કાર્યકારી દિવસો.
 - ડોક્યુમેન્ટની કોપી મેળવવા માટે મેઇલ પર -15 કાર્યકારી દિવસો અને મેઇલિંગ એડ્રેસ પર 17 કાર્યકારી દિવસો
 - લોન બંધ/ટ્રાન્સફર કરવા પર અસલ પ્રોપર્ટી ડોક્યુમેન્ટ પુનઃપ્રાપ્ત કરવા માટે- તમામ લોન સંબંધિત ચુકવવાપાત્ર રકમની સંપૂર્ણ ચુકવણી/સેટલમેન્ટ પછી 30 દિવસની અંદર, ધિરાણકર્તા કરજદાર દ્વારા સબમિટ કરેલા તમામ મૂળ પ્રોપર્ટી/ટાઇટલ ડોક્યુમેન્ટ રિવીઝ કરશે અને જ્યાં પણ લાગુ પડે ત્યાં રજિસ્ટર્ડ શુલ્કને દૂર કરવા માટે સંબંધિત રજિસ્ટ્રી સાથે પગલાં/ફાઇલ શુલ્ક સંતોષ ફોર્મ લેશે. પુષ્ટિકરણ કોલ પછી, તમારી પસંદગી મુજબ, જ્યાંથી લોન એકાઉન્ટની સેવા કરવામાં આવી હતી તે ધિરાણકર્તાની બ્રાન્ચ અથવા જ્યાં ધિરાણકર્તાના લોન ડોક્યુમેન્ટ ઉપલબ્ધ છે તેની અન્ય કોઈપણ શાખામાં અસલ પ્રોપર્ટી/ટાઇટલ ડોક્યુમેન્ટ કરજદારને સોંપવામાં આવશે.

13. ફરિયાદ નિવારણ: કોઈપણ પ્રશ્ન, સર્વિસ વિનંતી અથવા ફરિયાદના કિસ્સામાં, અરજદાર નીચે મુજબ ધિરાણકર્તાનો સંપર્ક કરી શકે છે:

- તેની વેબસાઇટ <https://grihumhousing.com/grievance-redressal/> પર ઉપલબ્ધ ફરિયાદ નિવારણ પદ્ધતિ દ્વારા, સમયાંતરે અપડેટ કર્યા મુજબ, અથવા
- 1800 266 3204 પર કોલ કરીને (સોમવારથી શનિવાર, 1વા અને 2જા શનિવાર અને રાષ્ટ્રીય રજાઓ સિવાય 9:00 a.m. અને 7:00 p.m. વચ્ચે) અથવા
- customercare@grihumhousing.com પર ઇમેઇલ કરીને (લોન એકાઉન્ટ નંબર અને સંપર્ક નંબરનો ઉલ્લેખ કરીને).

ધિરાણકર્તા લેખિત ફરિયાદ પ્રાપ્ત થયાના 7 કાર્યકારી દિવસોની અંદર અથવા ઇમેઇલના 48 કલાકની અંદર ફરિયાદોને ઉકેલવાનો પ્રયત્ન કરશે અને કોઈપણ વિલંબના કારણોની જાણ કરશે.

જો અરજદાર પ્રતિસાદથી સંતુષ્ટ નથી, તો આ બાબતને અહીં આગળ વધારી શકાય છે

a) head.customercare@grihumhousing.com અને ત્યારબાદ

b) nodalofficer@grihumhousing.com.

જો પ્રથમ ફરિયાદની તારીખથી એક મહિનાની અંદર ફરિયાદનું નિરાકરણ ન થયું હોય અથવા અરજદાર અસંતુષ્ટ રહે, તો અરજદાર આ દ્વારા નેશનલ હાઉસિંગ બેંકનો સંપર્ક કરી શકે છે:



a) <https://grids.nhbonline.org.in> અથવા <https://www.nhb.org.in/grievance-redressal-%20officer/> પર ઉપલબ્ધ નિર્ધારિત ફોર્મટમાં ફરિયાદ સબમિટ કરીને અથવા

b) ફરિયાદ નિવારણ વિભાગ, નેશનલ હાઉસિંગ બેંક, કોર 5A, ઇન્ડિયા હેબિટેટ સેન્ટર, લોધી રોડ, નવી દિલ્હી - 110 003 પર લખો.

14. સહ-ધિરાણ અને સોંપણીની સ્વીકૃતિ અને સંમતિ: ગ્રિહમ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ પાસે, તેની સંપૂર્ણ વિવેકબુદ્ધિથી, બેંકો, નોન-બેન્કિંગ ફાઇનાન્શિયલ કંપનીઓ, હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ કંપનીઓ અથવા અન્ય મંજૂર ફાઇનાન્શિયલ સંસ્થાઓ સાથે સહ-ધિરાણ, સહ-નિર્માણ, સોંપણી, ભાગીદારી અથવા સમાન વ્યવસ્થામાં પ્રવેશ કરવાનો અધિકાર રહેશે, જેમાં નેશનલ હાઉસિંગ બેંક (NHB) સહિત, સંપૂર્ણ અથવા આંશિક રીતે, લાગુ કાયદાઓ અને નિયમનકારી માર્ગદર્શિકા અનુસાર; અને મંજૂરી પત્ર સ્વીકારીને, અરજદાર/કરજદાર સ્વીકારે છે અને સંમત થાય છે કે લોનનો એક ભાગ ભંડોળ, સોંપણી, ટ્રાન્સફર અથવા ભાગ લઈ શકાય છે અને અરજદાર/કરજદાર અહીં લોન એગ્રીમેન્ટની શરતો, લાગુ નિયમો અને આ સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (MITC) ડોક્યુમેન્ટને આધિન લોન સંબંધિત માહિતી/ડોક્યુમેન્ટની આવી વ્યવસ્થા, સોંપણી, ટ્રાન્સફર, ડિસ્ક્લોઝર અને શેર કરવા માટે સ્પષ્ટપણે સંમતિ આપે છે.

15. ચડત રકમની વસૂલાત માટે સંક્ષિપ્ત પ્રક્રિયા: ગ્રિહમ બાકી રકમની વસૂલાત માટે કોર્ટની કાર્યવાહી સહિત કાનૂની પ્રક્રિયા શરૂ કરતા પહેલાં કરજદાર/રોને લેખિત નોટિસ અથવા નોટિસ જારી કરશે અથવા બાકી લોનની સંપૂર્ણ બાકી રકમ અને શુલ્ક, જે પણ કેસ હોય તે મુજબ રહેશે. જો કે, બાધ્ય ન હોવા છતાં, ગ્રિહમ, તેના સંપૂર્ણ વિવેકાધિકારથી, ઉપરોક્ત કાર્યવાહી પહેલાં કરજદાર/રોને વ્યક્તિગત અથવા ટેલિફોનિક અથવા લેખિત રિમાઇન્ડર અથવા સૂચના આપી શકે છે (જેનો ખર્ચ સંપૂર્ણપણે કરજદાર દ્વારા વહન કરવામાં આવશે). જો કે, ગ્રિહમ લોન હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર રકમની ચૂકવણી કરવાની તેની/તેણીની જવાબદારી અંગે કરજદારને કોઈ નોટિસ, રિમાઇન્ડર અથવા સૂચના આપશે નહીં અને લોન હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર રકમ સમયસર ચૂકવવામાં આવે તે સુનિશ્ચિત કરવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી કરજદારની રહેશે. ગ્રિહમને ચૂકવવાપાત્ર રકમની રિકવરીના સંબંધમાં, ગ્રિહમ તે સમયે લાગુ કાયદા હેઠળ ઉપલબ્ધ આવા અધિકારોનો ઉપયોગ કરી શકે છે, જે જરૂરી લાગે છે.

16. જે તારીખે વાર્ષિક બાકી બેલેન્સનું સ્ટેટમેન્ટ જારી કરવામાં આવશે: ગ્રિહમ દરેક ક્વાર્ટરના અંતે યોગ્ય ઇલેક્ટ્રોનિક પદ્ધતિ, લોન સ્ટેટમેન્ટ દ્વારા કરજદારોને એક્સેસ કરી શકશે. ગ્રાહક લોન સ્ટેટમેન્ટની ફિઝિકલ કોપી માટે વિનંતી કરી શકે છે. આવા ફિઝિકલ સ્ટેટમેન્ટ અહીં જોડાયેલ શુલ્કની ટેરિફ શીટ/સ્ટેટમેન્ટમાં ઉલ્લેખિત લાગુ શુલ્કને આધિન રહેશે, જે સમયાંતરે બદલાઈ શકે છે.

17. હોમ લોન માટે નીચેની શરતો લાગુ પડશે: કરજદાર(રો):

- મંજૂરી પત્રમાં ઉલ્લેખિત માર્જિન મની/પોતાની યોગદાન રકમ (ફ્લેટ ઓછી લોનની રકમની કુલ કિંમત) ચૂકવો.
- ખાતરી કરો કે રેગ્યુલેટરી/ડેવલપમેન્ટ ઓથોરિટી દ્વારા જરૂરી તમામ યુઝર, કન્વર્ઝન/ડેવલપમેન્ટ શુલ્ક અને ટેક્સ કરજદાર દ્વારા સમયાંતરે ચૂકવવામાં આવે છે અને ધિરાણકર્તાને રસીદના રૂપમાં તેનો પુરાવો સબમિટ કરવામાં આવે છે.
- ધિરાણકર્તાને નિયમિતપણે માહિતી પ્રદાન કરે છે, જેમાં બાંધકામમાં પ્રગતિ/વિલંબ, સંપત્તિને થયેલ કોઈપણ મોટું નુકસાન, ટેક્સ અને વૈધાનિક વસૂલાત અને શુલ્કની ચૂકવણી ન કરવી, જે સમયાંતરે પ્રોપર્ટી સંબંધિત લાગુ થઈ શકે છે, વગેરેની વિગતો શામેલ છે.
- ખાતરી કરો (આર્કિટેકચરનું સર્ટિફિકેટ અને એફિડેવિટ સબમિટ કરીને) કે જે બાંધકામ હાથ ધરવામાં આવી રહ્યું છે તે મંજૂર/સ્વીકૃત યોજના મુજબ છે અને તેણે પોતે સંતુષ્ટ કર્યું છે કે પ્રોજેક્ટ માટે તમામ જરૂરી મંજૂરીઓ ડેવલપર દ્વારા (પ્રોપર્ટીની પુનઃવેચાણ ખરીદીના કિસ્સામાં વિહેતા દ્વારા) પ્રાપ્ત કરવામાં આવી છે.
- સંબંધિત નિયમનકારી/વિકાસ પ્રાધિકરણ દ્વારા જારી કરવામાં આવનાર પૂર્ણતા સર્ટિફિકેટ સબમિટ કરવાની ખાતરી કરો. આર્કિટેકચર સર્ટિફિકેટ કે જે મંજૂર પ્લાન મુજબ બાંધકામ પૂર્ણ કરવામાં આવ્યું છે.
- લોનની રકમના કોઈપણ પૂર્વ વિતરણના આવકના ઉપયોગ પર ગ્રિહમને સંતુષ્ટ કરો અને તેનો પર્યાપ્ત પુરાવો પ્રદાન કરો.

18. ટેક્સની ચૂકવણી માટેની જવાબદારી: કરજદાર દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર અને ચૂકવવાપાત્ર તમામ ચૂકવણીઓ અથવા રકમ લાગુ ટેક્સને આધિન રહેશે. આ કલમના હેતુ માટે, 'લાગુ ટેક્સ' નો અર્થ કોઈપણ અને તમામ વર્તમાન અથવા ભવિષ્યના ટેક્સ, વસૂલાત, વેરો, ડ્યુટી, સ્ટેમ્પ ડ્યુટી ચાર્જ, ફી, કપાત અથવા ટેક્સની પ્રકૃતિમાં રોકવું, અથવા ઉપરોક્ત ઉલ્લેખિત કોઈપણ વસ્તુઓના સંદર્ભમાં ઇન્ટરેસ્ટ અથવા પેનલ્ટી અથવા સરચાર્જ, સેસ અથવા દંડ, જ્યાં પણ કોઈપણ સરકારી સત્તાધિકારી દ્વારા લાદવામાં આવેલ, વસૂલવામાં આવેલ, રોકવામાં આવેલ અથવા મૂલ્યાંકન કરવામાં આવેલ હોય (મર્યાદા વિના, સ્ત્રોત પર ટેક્સ/ટેક્સ રોકવાની જવાબદારીઓ સહિત), પછી ભલે તે કોઈપણ ટ્રાન્ઝેક્શન, ટ્રાન્ઝેક્શન ડોક્યુમેન્ટ, ફાઇનાન્સિંગ અથવા પ્રોપર્ટીની જોગવાઈ, કોઈપણ ટ્રાન્ઝેક્શન અથવા તેના કોઈપણ ભાગના સંદર્ભમાં ચૂકવવાપાત્ર કોઈપણ રકમ અથવા વિચારણા, અથવા અન્યથા, લાગુ કાયદા અનુસાર, અને તેમાં ટેક્સ લાભ, કપાત, કેડિટ અથવા સેટ-ઓફનું કોઈપણ નુકસાન શામેલ હશે;



19. અહીં ઉલ્લેખિત MITC માત્ર સૂચક છે અને સંપૂર્ણ નથી. લોન ડોક્યુમેન્ટ દ્વારા સંચાલિત કરવામાં આવશે. નીચે આપેલ નિયમો અને શરતો અને લોન ડોક્યુમેન્ટ વચ્ચે વિરોધાભાસની સ્થિતિમાં, લોન ડોક્યુમેન્ટના નિયમો અને શરતો માન્ય રહેશે.

20. **જાહેરાત:** ગ્રિહમને સમયાંતરે લોન સંબંધિત કોઈપણ માહિતી ભારત સરકાર અથવા કોઈપણ અન્ય ઓથોરિટી દ્વારા મંજૂર કરેલ કોઈપણ ક્રેડિટ વ્યુરો (હાલના અથવા ભવિષ્ય) અથવા કરજદાર(રો)ને કોઈપણ નોટિસ આપ્યા વિના જાહેર કરવા માટે અધિકૃત રહેશે.

કરજદાર(રો) આથી સ્વીકારે છે અને કન્ફર્મ કરે છે કે તેઓએ ધિરાણકર્તા દ્વારા જારી કરાયેલ આ MITC ના નિયમો અને શરતો વાંચી, સમજી અને સ્વીકારી છે, જેમાં અન્ય બાબતોની સાથે, મંજૂરી પત્ર, મંજૂર કરેલ લોનની રકમ, મુદત, ઇન્ટરેસ્ટ દરની પ્રકૃતિ (ફિક્સ્ડ/ફ્લોટિંગ), અસરકારક ઇન્ટરેસ્ટ રેટ અને તેમાં નિર્ધારિત તમામ લાગુ શુલ્ક (રિફંડપાત્ર અને બિન-રિફંડપાત્ર શુલ્ક સહિત) શામેલ છે.

કરજદાર(રો) વધુમાં કન્ફર્મ કરે છે કે ઉપરોક્ત નિયમો અને શરતો તેમને સમજી શકાય તેવી ભાષામાં સ્પષ્ટપણે સમજાવવામાં આવ્યા છે, માંગવામાં આવેલા તમામ સ્પષ્ટીકરણો સંતોષકારક રીતે સંબોધવામાં આવ્યા છે, અને તેઓ તેના દ્વારા બંધાયેલા રહેવા માટે સંમત થાય છે.

આવી સ્વીકૃતિના ટોકનમાં, કરજદાર(રો) આથી તેમની સહીઓ (ભૌતિક રીતે અથવા હસ્તાક્ષરની ઇલેક્ટ્રોનિક પદ્ધતિનો ઉપયોગ કરીને) નીચે મુજબ લગાવે છે:

ગ્રિહમ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ માટે અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તા	કરજદાર(રો): કરજદાર(રો)/સહ-કરજદાર(રો)ની સહી
	ગેરંટર ગેરંટર(રો)ની સહી



ટેરિફ શીટ/શુલ્કનું શેડ્યુલ (*કૃપા કરીને નીચેની નોંધોનો સંદર્ભ લો)

ક્રમાંક	શુલ્કનો પ્રકાર	રકમ [^]	મહત્વપૂર્ણ ટિપ્પણીઓ
1.	બિન-રિફંડપાત્ર લોગ ઇન ફી/પ્રારંભિક મની ડિપોઝિટ (IMD)	₹ 5000 સુધી/-	ગ્રાહકની સંમતિને આધિન અને ધિરાણકર્તાના વિકલ્પ પર, એક અથવા વધુ ભાગોમાં, વિતરણ પહેલાં અથવા પ્રથમ વિતરણમાંથી એડજસ્ટ કરવામાં આવશે
2.	નોન-રિફંડેબલ પ્રોસેસિંગ ફી અને એડ્મિનિસ્ટ્રેટિવ શુલ્ક	મંજૂર લોનની રકમના 2.50% સુધી, પ્રોસેસિંગ ફી તરીકે ન્યૂનતમ ₹ 2000/- ને આધિન.	ધિરાણકર્તાના વિકલ્પ પર એક અથવા વધુ ભાગોમાં અગાઉથી ચૂકવવાપાત્ર અથવા ગ્રાહકની વિનંતી મુજબ વિતરણની રકમમાંથી કાપવામાં આવશે
3.	નોન-રિફંડેબલ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી અને ડોક્યુમેન્ટ રજિસ્ટ્રેશન શુલ્ક	સંબંધિત રાજ્યના કાયદા મુજબ, આવી ચૂકવણીની તારીખ પર લાગુ પડતા દરો પર ચૂકવવાપાત્ર.	રકમ વિતરણ પહેલાં અથવા પ્રથમ વિતરણમાંથી એડજસ્ટ કરવામાં આવશે, જે ગ્રાહકની સંમતિને આધિન અને ધિરાણકર્તાના વિકલ્પ પર, એક અથવા વધુ ભાગોમાં અને દરેક સંબંધિત ડોક્યુમેન્ટ પર લાગુ પડશે
4.	લોનનું કેન્સલેશન અથવા રિ-બુકિંગ	કેન્સલેશન અથવા રિ-બુકિંગની ઘટના દીઠ ₹5000	લોનના કેન્સલેશન અથવા રિ-બુકિંગની વિનંતી સાથે અગાઉથી ચૂકવવાપાત્ર.
5.	પુનઃચૂકવણી ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ/મેન્ડેટ બાઉન્સ શુલ્ક (ચેક, ACH ECS, E-Nach વગેરે)	₹ 600/-	પ્રતિ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ/મેન્ડેટ દીઠ શુલ્ક
6.	ચડત હતા પર વ્યાજ	ચડત હતા પર વ્યાજ નિયત તારીખથી ચડત હતાની ચૂકવણીની તારીખ સુધી ચૂકવેલ રકમ પર અને હતાની અથવા તેના કોઈપણ ભાગની પુનઃચૂકવણીમાં આવા ડિફોલ્ટની ઘટના સમયે પ્રવર્તમાન સંબંધિત લોનના લાગુ વ્યાજ દરે વસૂલવામાં આવશે	આ વ્યાજની ચક્રવૃદ્ધિ કરવામાં આવશે નહીં.
7.	ચૂકવવાપાત્ર બાકી રકમની ચૂકવણીમાં વિલંબ માટે દંડાત્મક શુલ્ક	વાર્ષિક 24% એટલે કે, ચૂકવવાપાત્ર બાકી/EMI/હતા/પ્રી-EMI ની ચૂકવણીમાં વિલંબ/ડિફોલ્ટના દરેક મહિના માટે ચડત/ડિફોલ્ટ રકમના 2%	દંડાત્મક શુલ્ક ચડત હતા પર વ્યાજ ઉપરાંત રહેશે.
8.	ફ્લોટિંગથી ફિક્સ્ડ અને ફિક્સ્ડથી ફ્લોટિંગ વ્યાજ દર પર સ્વિચ કરવાના શુલ્ક; અથવા લોનનું રિપ્રાઇસિંગ	બાકી મુદ્દલ રકમ પર 3% સુધી	આ લોનના વ્યાજ-દર સ્વિચ અથવા રિ-પ્રાઇસિંગની દરેક ઘટના પર વસૂલવામાં આવશે
9.	આંશિક પેમેન્ટ શુલ્ક અને પૂર્વ-પેમેન્ટ/ફોરકલોઝર શુલ્ક (ક્લોઝરના સમયે બાકી મુદ્દલ રકમ પર લાગુ)	*કૃપા કરીને આ ટેરિફ શીટ/શુલ્કના શેડ્યુલ (SOC) માં નીચે ઉમેરવામાં આવેલ આંશિક ચૂકવણી અને પૂર્વ-ચૂકવણી/ફોરકલોઝર શુલ્ક માટે ટેબલ જુઓ.	ડ્યુઅલ રેટ લોન માટે (પ્રારંભિક સમયગાળા માટે ફિક્સ્ડ અને પછી ફ્લોટિંગ), ફોરકલોઝર/આંશિક ચૂકવણી શુલ્ક ફોરકલોઝર/આંશિક ચૂકવણી દિવસ મુજબ લોન પર સ્થિતિ (ફિક્સ્ડ/ફ્લોટિંગ) મુજબ લાગુ થશે.
10.	પુનઃચૂકવણી ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ/NACH બદલવા માટે પુનઃચૂકવણી ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ સ્વેપ ફી	₹ 500/-	સ્વેપિંગની દરેક ઘટના માટે દરેક ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ દીઠ રકમ વસૂલવામાં આવશે
11.	એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ જારી કરવા માટે શુલ્ક	₹ 500/- પ્રતિ સ્ટેટમેન્ટ	ગ્રાહકો દર ત્રિમાસિકમાં એકવાર મફત એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ માટે હકદાર રહેશે. ત્રિમાસિકમાં એકાઉન્ટ સ્ટેટમેન્ટ જારી



			કરવાની કોઈપણ અતિરિક્ત વિનંતી માટે શુલ્ક વસૂલવામાં આવશે.
12.	વ્યાજ સ્ટેટમેન્ટ, NOC, ફોરક્લોઝર લેટર, વેલકમ લેટર, એમોર્ટાઇઝેશન શેડ્યુલ અને લોન એગ્રીમેન્ટ સહિત ડોક્યુમેન્ટની ડુપ્લિકેટ કોપી જારી કરવા માટે લાગુ શુલ્ક, સિવાય કે જ્યાં વાર્ષિક સ્ટેટમેન્ટ જારી કરવામાં આવે છે અથવા જ્યાં લોન એગ્રીમેન્ટની કોપી વિતરણના સમયે વેલકમ લેટર સાથે પ્રદાન કરવામાં આવી હોય.	ઇમેઇલ અથવા ડિજિટલ લિંક દ્વારા શેર કરેલી સોફ્ટ કોપી માટે ₹ 250/- અને કોઈપણ ડોક્યુમેન્ટની હાર્ડ કોપી જારી કરવા માટે ₹ 550/-	આવા કોઈપણ ડોક્યુમેન્ટ જારી કરવાની વિનંતી સાથે શુલ્ક વસૂલવામાં આવશે અને તે અગાઉથી ચૂકવવાપાત્ર રહેશે.
13.	ડોક્યુમેન્ટની સૂચિ (LOD) જારી કરવા માટેના શુલ્ક	₹ 500/-	LOD જારી કરવાની ઘટના દીઠ શુલ્ક લાગુ પડશે
14.	ફોરક્લોઝર લેટર (FCL) જારી કરવા માટેના શુલ્ક	₹ 500/-	લાગુ શુલ્કની ચૂકવણીની તારીખથી 21 દિવસની અંદર FCL જારી કરવામાં આવશે. FCL જારી કરવાની ઘટના દીઠ શુલ્ક લાગુ પડશે
15.	ગ્રાહક કલેક્શન મુલાકાત શુલ્ક (ચડત રકમની રિકવરી માટે)	₹ 500/-	ગ્રાહક દ્વારા કન્ફર્મ કરેલ નિવાસ અથવા ઓફિસ અથવા અન્ય કોઈપણ સ્થળેથી ચૂકવવાની બાકી રકમ એકત્રિત કરવા માટે દર મુલાકાત દીઠ શુલ્ક લાગુ થશે.
16.	CERSAI બનાવવા માટેના શુલ્ક	₹5 લાખ સુધીની લોન રકમ માટે ₹50/- અને ₹5 લાખથી વધુની લોન રકમ માટે ₹100/-	આ સેરસાઈ (CERSAI) પોર્ટલ પર ધિરાણકર્તાની તરફેણમાં ચાર્જ (હવાલો) બનાવવા માટે લાગુ પડે છે
17.	90 દિવસની અંદર KYC-OVD સબમિટ ન કરવા માટેના શુલ્ક (જ્યાં D-OVD વિતરણ પર સબમિટ કરવામાં આવ્યું હતું).	₹ 500/- દર મહિને	આ શુલ્ક OVD સબમિટ કરવા માટે મંજૂર સમયસીમાથી વધુ વિલંબના દર મહિને વસૂલવામાં આવશે અને OVD સબમિટની તારીખથી આગામી કેલેન્ડર મહિનાથી બંધ કરવામાં આવશે
18.	ચૂકવવાપાત્ર બાકી રકમની રિકવરી માટે થયેલા કાનૂની અને અન્ય આકસ્મિક ખર્ચ માટેના શુલ્ક	વાસ્તવિક પર	વાસ્તવિક ખર્ચ પર થયેલા તમામ ખર્ચ ગ્રાહકો પાસેથી વસૂલવામાં આવશે
19.	જ્યાં પણ લાગુ પડે ત્યાં અને/અથવા વિતરણ પછીના અન્ય કોઈપણ ડોક્યુમેન્ટ (PDD) માટે ટાઇટલ ડોક્યુમેન્ટ /જામીનગીરી સંપૂર્ણતા ડોક્યુમેન્ટ/MODT / MOE/મોર્ટગેજ ડીડ/RC ચાર્જ બનાવવા માટેના શુલ્ક	વિલંબના દર મહિને ₹3000/-	વિતરણની પ્રથમ તારીખ પહેલાં ગ્રાહક દ્વારા જારી કરાયેલ અને સ્વીકારવામાં આવેલ PDD પત્ર મુજબ સબમિટ કરવાની ટ્રિગર તારીખ/નિયત તારીખ પછી શુલ્ક લાગુ થશે. આ શુલ્ક ડોક્યુમેન્ટ સબમિટ કર્યાની તારીખ પછી આગામી કેલેન્ડર મહિનાથી બંધ કરવામાં આવશે.

***ફોરક્લોઝર/આંશિક ચૂકવણી શુલ્ક લાગુ**

લોનનો પ્રકાર	પ્રી/ફોરક્લોઝર પર લાગુ શુલ્ક *	આંશિક પેમેન્ટ પર લાગુ શુલ્ક *
વ્યક્તિગત હાઉસિંગ લોન (ફ્લોટિંગ ROI)	શૂન્ય	શૂન્ય
વ્યક્તિગત હાઉસિંગ લોન (ફિક્સ્ડ ROI)	1. ** પોતાના ભંડોળ - શૂન્ય 2. બેંક/HFC/NBFC અને/અથવા અન્ય કોઈપણ	શૂન્ય

Grihum Housing Finance Limited

CIN: U65922PN2004PLC208751 | ☎ 020 - 67815500 | ✉ InFo@grihumhousing.com

Registered Office: 6th Floor, B-Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune - 411014



	ફાઇનાન્શિયલ સંસ્થામાંથી ઉધાર લેવામાં આવેલા ફંડ સાથે ક્લોઝર - ચુકવણીની તારીખ પર બાકી મુદ્દલા 4.00%.	
નોન-હાઉસિંગ લોન બિઝનેસનો હેતુ (ફ્લોટિંગ ROI)	₹50 લાખ સુધીની મંજૂર રકમ - શૂન્ય. ₹50 લાખથી વધુ - ચુકવણીની તારીખ પર બાકી મુદ્દલા 4.00%.	*આંશિક ચુકવણી તરીકે ચૂકવેલ રકમના 4.00%
બિઝનેસના હેતુ સિવાય અન્ય નોન-હાઉસિંગ લોન (ફ્લોટિંગ ROI)	શૂન્ય	શૂન્ય
નોન-હાઉસિંગ લોન બિઝનેસનો હેતુ (ફિક્સ્ડ ROI)	*ચુકવણીની તારીખ પર બાકી મુદ્દલા 4.00%.	*આંશિક ચુકવણી તરીકે ચૂકવેલ રકમના 4.00%
બિઝનેસના હેતુ સિવાય અન્ય નોન-હાઉસિંગ લોન (ફિક્સ્ડ ROI)	*ચુકવણીની તારીખ પર બાકી મુદ્દલા 4.00%.	*આંશિક ચુકવણી તરીકે ચૂકવેલ રકમના 4.00%

*વાગુ પડતા ટેક્સ પૂર્વ-ચુકવણી શુલ્ક ઉપરાંત ચૂકવવાપાત્ર રહેશે

**હેતુ માટે "પોતાના ભંડોળ" નો અર્થ બેંક/HFC/NBFC અને/અથવા અન્ય કોઈપણ નાણાકીય સંસ્થા પાસેથી ઉધાર લેવા સિવાયનો કોઈપણ સ્ત્રોત છે

નોંધ:

- ઉપર સૂચિબદ્ધ શુલ્ક સૂચક છે અને કંપની દ્વારા સમયાંતરે સુધારી શકાય છે. તમને વાગુ પડતા કોઈપણ ફેરફારોની અગાઉથી જાણ કરવામાં આવશે.
- ગ્રાહકોને શુલ્કના શેડ્યૂલમાં થતાં અપડેટ જાણવા માટે અથવા આપેલ તારીખે વાગુ શુલ્કની પુષ્ટિ કરવા માટે સમયાંતરે કંપનીની વેબસાઇટ તપાસવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે.
- ^ ઉપરોક્ત શુલ્ક પર કોઈપણ વાગુ ટેક્સ (GST સહિત) અથવા વૈધાનિક વસૂલાત આવી વસૂલાતની તારીખે પ્રવર્તમાન દરો પર અલગથી વાગુ કરવામાં આવશે અને તે બિન-રિફંડપાત્ર રહેશે.
- આ શુલ્ક લોન ટ્રાન્ઝેક્શન ડોક્યુમેન્ટમાં નિર્ધારિત અન્ય નિયમો, શરતો અને કરારો ઉપરાંત છે, જેમાં મંજૂરી પત્ર, KFS અને લોન એગ્રીમેન્ટ શામેલ છે પરંતુ તે સુધી મર્યાદિત નથી.
- ફ્લોટિંગ રેટ લોન અથવા સંયુક્ત રેટ લોનના કિસ્સામાં (જે સમયગાળા દરમિયાન લોન ગ્રિહમ રેફરન્સ રેટ ("GRR") સાથે લિંક કરવામાં આવે છે તે સમયગાળા માટે, વાગુ વ્યાજ દર વિતરણની સંબંધિત તારીખ(ઓ) પર પ્રવર્તમાન GRR પર આધારિત રહેશે. .
- વાગુ કાયદા મુજબ સમયાંતરે ઉપરોક્ત શુલ્ક પર તમામ વાગુ ટેક્સ, ડ્યુટી અને લેવી અતિરિક્ત રીતે વસૂલવામાં આવશે.
- ધિરાણકર્તા પાસે બેન્ચમાર્ક દરો, બજારની સ્થિતિઓ, ફંડનો ખર્ચ, જોખમનું મૂલ્યાંકન, નિયમનકારી જરૂરિયાતો અથવા ધિરાણકર્તા દ્વારા સંબંધિત માનવામાં આવતા કોઈપણ અન્ય પરિબલોને કારણે લોનની મુદત દરમિયાન વાગુ વ્યાજ દર અને/અથવા અન્ય શુલ્કમાં સુધારો, વધારો અથવા ઘટાડો કરવાનો અધિકાર છે. આવા કોઈપણ સુધારાની જાણ ધિરાણકર્તા દ્વારા યોગ્ય માનવામાં આવી શકે તેવા મોડ દ્વારા કરજદારને કરવામાં આવશે અને ધિરાણકર્તા દ્વારા નિર્દિષ્ટ અસરકારક તારીખથી સંભવિત રીતે વાગુ થશે. વ્યાજ દરના ફેરફારના સંબંધમાં વધુ વિગતો ગ્રિહમની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ છે.
- ગ્રિહમ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ દ્વારા પ્રદાન કરેલ શુલ્કનું ટેરિફ શેડ્યૂલ/શેડ્યૂલ સૂચક છે અને સંપૂર્ણ નથી. તેમાં ઉલ્લેખિત ફી, શુલ્ક અને વાગુ ગ્રિહમ રેફરન્સ રેટ ("GRR") જારી કરવાની તારીખ પર પ્રવર્તમાન દરો પર આધારિત છે અને ધિરાણકર્તા દ્વારા તેની આંતરિક નીતિઓ અને વાગુ નિયમો અનુસાર સમયાંતરે સુધારવામાં, ફેરફાર કરવામાં, રજૂ કરવામાં અથવા પાછી ખેંચી લેવામાં આવી શકે છે. આવા કોઈપણ ફેરફારોની જાણ ધિરાણકર્તાની વેબસાઇટ, બ્રાન્ચ નોટિસ બોર્ડ, SMS, ઇમેઇલ, ઇલેક્ટ્રોનિક કમ્યુનિકેશન, ટેલિફોન કોલ અથવા લેખિત નોટિસ પર પ્રદર્શિત કરવા સહિત કમ્યુનિકેશનના યોગ્ય માધ્યમ(ઓ) દ્વારા કરજદારને કરવામાં આવશે



અને આવા સુધારાની અસરકારક તારીખથી સંભવિત રીતે વાગુ થશે.

- વાગુ ફી, શુલ્ક અને GRR સંબંધિત લેટેસ્ટ વિગતો માટે, અરજદાર/કરજદાર ગ્રિહમની વેબસાઇટ જોઈ શકે છે અથવા ધિરાણકર્તાની નજીકની શાખાની મુલાકાત લઈ શકે છે. ધિરાણકર્તા પાસેથી સંદેશાવ્યવહાર અને અપડેટ્સ સમયસર પ્રાપ્ત થાય તેની ખાતરી કરવા માટે અરજદાર/કરજદાર મોબાઇલ નંબર, ઇમેઇલ એડ્રેસ અથવા પત્રવ્યવહારના એડ્રેસ સહિત સંપર્ક વિગતોમાં કોઈપણ ફેરફાર વિશે તરત જ ધિરાણકર્તાને જાણ કરશે.
- ગ્રિહમ કરજદારને સ્થાનિક ભાષામાં અથવા કરજદાર દ્વારા સમજી શકાય તેવી ભાષામાં, લોનના નિયમો અને શરતોમાં કોઈપણ ફેરફારો વિશે પૂર્વ સૂચના પ્રદાન કરશે, જેમાં વિતરણ શેડ્યૂલ, વ્યાજ દર, સેવા શુલ્ક, પૂર્વચુકવણી શુલ્ક અથવા અન્ય કોઈપણ વાગુ શુલ્કમાં ફેરફારો શામેલ છે પરંતુ તે સુધી જ મર્યાદિત નથી.
- વધુ સ્પષ્ટીકરણ માટે, કૃપા કરીને સોમવારથી શનિવાર સુધી 9:00 A.M. થી 7:00 P.M. સુધી સોમવારથી શનિવાર સુધી 1st અને 2nd શનિવાર અને રાષ્ટ્રીય રજાઓ સિવાય અમારા ટોલ-ફ્રી કસ્ટમર કેર હેલ્પલાઇન નંબર 1800 266 3204 પર અમારો સંપર્ક કરો અથવા અમને customercare@griumphousing.com પર લખો
- તમે અમારી વેબસાઇટ www.griumphousing.com પર ઝડપી ચુકવણી વિકલ્પ દ્વારા ઓનલાઇન ચુકવણી કરી શકો છો અને લિંક હેઠળ વિગતવાર સૂચનાઓને અનુસરી શકો છો.
- કરજદાર દ્વારા તમામ ફોરક્લોઝર વિનંતીઓ ધિરાણકર્તા દ્વારા આવી વિનંતી પ્રાપ્ત થયાની તારીખથી 21 કાર્યકારી દિવસોની અંદર ધિરાણકર્તા દ્વારા સંબોધિત કરવામાં આવશે

ગ્રિહમ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ માટે અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તા	કરજદાર(રો): કરજદાર(રો)/સહ-કરજદાર(રો)ની સહી
	ગેરંટર ગેરંટર(રો)ની સહી