



ଅତ୍ୟନ୍ତ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ (MITC)

ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ (ଏହା ପରଠାରୁ 'ଗୃହମ୍' କିମ୍ବା "ରଣଦାତା" ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି) ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତା ଏବଂ ଅନ୍ୟ ଆବେଦନକାରୀ (ସାମୂହିକ ଭାବରେ ରଣଗ୍ରହୀତା ଭାବରେ ଉଲ୍ଲେଖ କରାଯାଇଛି) ଦ୍ୱାରା ଏବଂ ସେମାନଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ସହମତ ହୋଇଥିବା ଲୋନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ/ଆପ୍ଲିକେସନ୍ ନମ୍ବର ( ) ଅଧୀନରେ ଲୋନ୍ ର ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଛି:

1. ଲୋନ୍ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ରାଶି:
2. ସୁଧ
  - (i) ପ୍ରକାର (ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ କିମ୍ବା ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ କିମ୍ବା ଡୁଆଲ୍/ ସ୍ୱେଣିଆଲ୍ ଇଣ୍ଡେକ୍ସ ହାର):
  - (ii) ଗୃହମ୍ ରେଫରେନ୍ସ ରେଟ୍ (GRR) GRR (ତାରିଖ ଅନୁଯାୟୀ):
  - (iii) ଯଦି ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ରେଟ୍ ଉପରେ ଥାଏ, ତେବେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାର:
  - (iv) ଯଦି ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ରେଟ୍ ରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାର:
  - (v) ଯଦି ସଂଯୁକ୍ତ ଦରରେ, ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାର (ତାରିଖ ଅନୁଯାୟୀ):
  - (vi) ମୋରାଟୋରିୟମ୍ କିମ୍ବା ସବସିଡି: ଲୋନ୍ ପାଇଁ ମୋରାଟୋରିୟମ୍ କିମ୍ବା ସବସିଡି ଉପରେ ସବିଶେଷ ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ ପାଇଁ ଦୟାକରି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଏବଂ ଲୋନ୍ ଏଗ୍ରାମେଣ୍ଟ ଦେଖନ୍ତୁ.
  - (vii) ବରୋଅର୍ ବୁଝିଛନ୍ତି ଯେ ଫଣ୍ଡ ର ମୂଲ୍ୟ, ବେଞ୍ଚମାର୍କ ରେଟ୍, ରିସ୍କ ପ୍ରିମିୟମ, ଇନକମ୍ ଏବଂ ନିୟୁକ୍ତି ପ୍ରୋଫାଇଲ୍, ରିପେମେଣ୍ଟ କ୍ଷମତା, ବର୍ତ୍ତମାନର ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ଦାୟିତ୍ୱ, କ୍ରେଡିଟ୍ ହିଷ୍ଟ୍ରି, ଲୋନ୍-ଟୁ-ଇନ୍କମ୍ ରେସିଓ, ସିକ୍ୟୁରିଟି/କୋଲାଟେରାଲ୍ ର ପ୍ରକାର ଏବଂ ମୂଲ୍ୟ, ଲୋନ୍ ର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ, ନିୟାମକ ଆବଶ୍ୟକତା ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ଭାବରେ ବିଚାର କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାରକ ସମେତ ବିଭିନ୍ନ କାରକ ଉପରେ ଆଧାର କରି ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଇଣ୍ଡେକ୍ସ ହାର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରାଯାଏ. ସେହି ଅନୁସାରେ, ବିଭିନ୍ନ ରଣଗ୍ରହୀତା କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବର୍ଗଙ୍କ ପାଇଁ ବିଭିନ୍ନ ସୁଧ ହାର ଲାଗୁ କରାଯାଇପାରେ.
  - (viii) ବରୋଅର୍ ଏହା ମଧ୍ୟ ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତାଙ୍କ ପାଖରେ ବେଞ୍ଚମାର୍କ ଦର, ବଜାର ସ୍ଥିତି, ପାଣ୍ଠିର ମୂଲ୍ୟ, ବିପଦ ମୂଲ୍ୟାୟନ, ନିୟାମକ ଆବଶ୍ୟକତା କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ଭାବରେ ବିଚାର କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରକ କାରଣରୁ ଲୋନ୍ ର ଅବଧି ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଇଣ୍ଡେକ୍ସ ହାର ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କକୁ ସଂଶୋଧନ, ବୃଦ୍ଧି କିମ୍ବା ହ୍ରାସ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ. ଏପରି କୌଣସି ସଂଶୋଧନ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଏପରି ପଛଟି(ଗୁଡ଼ିକ) ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚିତ କରାଯିବ ଯାହା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପଯୁକ୍ତ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଇପାରେ ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପ୍ରଭାବୀ ତାରିଖ ଠାରୁ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ଭାବରେ ଲାଗୁ ହେବ. ସୁଧ ହାର ଫ୍ରେମ୍‌ୱାର୍କ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଅଧିକ ବିବରଣୀ ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ର ୱେବସାଇଟ୍ ରେ ଉପଲବ୍ଧ ରହିଛି.
  - (ix) ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ରେଟ୍ ଲୋନ୍ କିମ୍ବା କମ୍ପାଇନ୍ଡ ରେଟ୍ ଲୋନ୍ (ଯେଉଁ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଲୋନ୍ ଗୃହମ୍ ରେଫରେନ୍ସ ରେଟ୍ ("GRR") ସହିତ ଲିଙ୍କ୍ ହୋଇଛି, ସେହି ଅବଧି ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାର ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟର ସମ୍ବନ୍ଧିତ ତାରିଖ (ଗୁଡ଼ିକ) ଉପରେ ପ୍ରଚଳିତ GRR ଉପରେ ଆଧାରିତ ହେବ. ଗୃହମ୍ ନିଜର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି, ବଜାରର ସ୍ଥିତି, ପାଣ୍ଠିର ମୂଲ୍ୟ, ନିୟାମକ ଆବଶ୍ୟକତା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ କାରକ ଅନୁଯାୟୀ ସମୟ ସମୟରେ GRR ର ସମୀକ୍ଷା ଏବଂ ସଂଶୋଧନ କରିପାରେ. GRR ଏବଂ/କିମ୍ବା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାରରେ ଏପରି କୌଣସି ସଂଶୋଧନ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଯୋଗାଯୋଗର ଉପଯୁକ୍ତ ପଛଟି(ଗୁଡ଼ିକ) ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚୀତ କରାଯିବ ଏବଂ ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମାର ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ଏପରି ସଂଶୋଧନ/ରିସେଟ୍ ର ପ୍ରଭାବୀ ତାରିଖ ଠାରୁ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ଭାବରେ ଲାଗୁ ହେବ.
  - (x) ସେହି ଅନୁସାରେ, ଲୋନ୍ ଅଧୀନରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାର ଓ ରିପେମେଣ୍ଟ ଦାୟିତ୍ୱ ଲୋନ୍ ର ଅବଧି ସମୟରେ ବୃଦ୍ଧି କିମ୍ବା ହ୍ରାସ ହୋଇପାରେ. ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ଇଣ୍ଡେକ୍ସ ହାରର କୌଣସି ରିସେଟ୍/ସଂଶୋଧନ ପରେ, ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ମଧ୍ୟରୁ ଗୋଟିଏ କିମ୍ବା ଅଧିକ ବିକଳ୍ପ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ, ଯାହା ରଣଦାତାଙ୍କ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ପଲିସି ଅନୁଯାୟୀ ହେବ - a) EMI ର ସଂଶୋଧନ/ବୃଦ୍ଧି, ଲୋନ୍ ଅବଧିର ବିସ୍ତାର, କିମ୍ବା ଉଭୟର ଏକ ମିଶ୍ରଣ ; ଏବଂ/କିମ୍ବା b) ଲୋନ୍ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ ଲୋନ୍ ର ରିପେମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ଫୋରକ୍ଲୋଜର, ଆଂଶିକ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ, ଲୋନ୍ ଏଗ୍ରାମେଣ୍ଟ ଏବଂ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ, ଯଦି କିଛି ଥାଏ.
  - (xi) ବରୋଅର୍ ମଧ୍ୟ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ପଲିସି ଓ ରଣଦାତାଙ୍କ ଅନୁମୋଦନ ଅନୁଯାୟୀ ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ଦରରୁ ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ଦରକୁ କିମ୍ବା ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ଦରରୁ ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ଦରକୁ ଲୋନ୍ ର ପରିବର୍ତ୍ତନ/ବଦଳ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିପାରିବେ. ଏପରି କନଭର୍ସନ/ସ୍ୱିଚ୍ ଅସ୍ତ୍ର ଲୋନ୍ ର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଦୁଇ ଥର ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇପାରେ ଏବଂ ଏହା ଗୃହମ୍ ଚାରିଫ୍ ଶିଟ୍/ଶୁଳ୍କ ସୂଚୀରେ ନିର୍ଦ୍ଧିଷ୍ଟ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଫିସ୍, ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସର୍ତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକର ପେମେଣ୍ଟ ଅଧୀନରେ ରହିବ, ଯାହା ସମୟ ସମୟରେ ଏହାର ୱେବସାଇଟ୍ ରେ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଦ୍ୱାଞ୍ଚରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହୋଇଥାଏ. ଏହା ସହିତ, ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ରିପେମେଣ୍ଟ ଟ୍ରାକ୍ ରେକର୍ଡ୍, ରିଲେସନଶିପ୍ ର ଭିଷ୍ଟେନ୍ ଓ ଇଣ୍ଟରନାଲ୍ ଆସେସମେଣ୍ଟ ଭଳି କାରକ ଆଧାରରେ, ରଣଦାତା ନିଜର ନିଜସ୍ୱ ବିବେକ ଅନୁସାରେ, ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାରର ପୁନଃମୂଲ୍ୟାୟନ/ସଂଶୋଧନ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ. ଏପରି କୌଣସି ଇଣ୍ଡେକ୍ସ ହାରର ପୁନଃମୂଲ୍ୟାୟନ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ସମୟରେ ପ୍ରଚଳିତ ରଣଦାତାଙ୍କ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଫିସ୍, ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଉପରେ ନିର୍ଭରଶୀଳ ହେବ.



(xii) ରଣଦାତାଙ୍କର ସମୟ ସମୟରେ ଶୁଳ୍କର ଚାରିଫ୍ ଶିଫ୍/ ଶିଫ୍ଟ୍ୟୁଲ୍ ର କୌଣସି ଫିସ୍, ଚାର୍ଜ୍ କିମ୍ବା ଉପାଦାନକୁ ସଂଶୋଧନ, ଆରମ୍ଭ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ. ଏପରି କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ବାବଦରେ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଯୋଗାଯୋଗର ଏପରି ମାଧ୍ୟମ(ଗୁଡ଼ିକ) ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚୀତ କରାଯିବ ଯାହା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପଯୁକ୍ତ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଇପାରେ ଏବଂ ସଂଶୋଧିତ ଶୁଳ୍କ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପ୍ରଭାବୀ ତାରିଖ ଠାରୁ ସମ୍ଭାବିତ ଭାବରେ ଲାଗୁ ହେବ.

3. କିଛିର ପ୍ରକାର: ମାସିକ, ଯଦି ଅନ୍ୟଥା ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର/ଲୋନ୍ ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ନଥାଏ.

4. ସମାନ ମାସିକ କିଛି ("EMI"):

ଆଂଶିକ ଭାବରେ ଡିସବର୍ସ ହୋଇଥିବା ଘଟଣା କ୍ଷେତ୍ରରେ, 'ପ୍ରି-ଇକ୍ସ୍ପେକ୍ଟେଡ୍ ମସ୍କଲି ଇନଷ୍ଟଲମେଣ୍ଟ୍' ("PEMI") ଦେୟ ତାରିଖରେ ମାସିକ ଆଧାରରେ ପେମେଣ୍ଟ୍ କରାଯିବ. ପ୍ରଥମ ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ୍ ତାରିଖ ଠାରୁ EMI ଆରମ୍ଭ ହେବା ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ PEMI ଲାଗୁ କରାଯିବ.

5. ଲୋନ୍ ଅବଧି: ମାସରେ

6. ରଣ ର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ:

7. ଫିସ୍ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ: MITC ସହିତ ଯୋଡ଼ି ହୋଇଥିବା ଶୁଳ୍କର ଶିଫ୍ଟ୍ୟୁଲ୍ରେ ବର୍ଣ୍ଣାୟାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ

8. ରଣ ପାଇଁ ସିକ୍ୟୁରିଟି/କୋଲାଟେରାଲ୍: ରଣ ପାଇଁ ସିକ୍ୟୁରିଟି ଭାବରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସମ୍ପତ୍ତି ବନ୍ଧକ ରଖାଯାଇଛି:

- (i) ସମ୍ପତ୍ତିର ଠିକଣା:
- (ii) ରଣ ପାଇଁ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର(ମାନଙ୍କ) ବିବରଣୀ, ଯଦି କିଛି ଥାଏ:
- (iii) ଅନ୍ୟ ସିକ୍ୟୁରିଟିର ବିବରଣୀ, ଯଦି କିଛି ଥାଏ:

9. ପ୍ରପର୍ଟି/ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ଇନସ୍ପୁରାନ୍ସ:

a) ଇନସ୍ପୁରାନ୍ସ ପାଇବା ଲୋନ୍ ମଞ୍ଜୁରୀ, ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ୍ କିମ୍ବା ଜାରୀ ରଖିବା ପାଇଁ ଏକ ସର୍ତ୍ତ ରୁହେଁ. ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କୁ ନିଜସ୍ୱ ବିବେକ ଅନୁସାରେ, ଯେ କୌଣସି ଇନସ୍ପୁରାନ୍ସ କମ୍ପାନୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପସନ୍ଦର ଇଣ୍ସୁରମିଡ଼ିଆରୀଙ୍କ ଠାରୁ ଲୋନ୍ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଲାଇଫ୍ ଏବଂ/କିମ୍ବା ନନ୍-ଲାଇଫ୍ ଇନସ୍ପୁରାନ୍ସ କଭରେଜ୍ ପ୍ରାପ୍ତ କରିବାକୁ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଇଛି. ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କୁ ସୁବିଧା ପାଇଁ, ଗୃହମ୍ ଯେ କୌଣସି ଗୁରୁତ୍ୱ ଇନସ୍ପୁରାନ୍ସ ସିମ୍ପ୍ଲି ଅଧୀନରେ ନାମାଙ୍କନକୁ ସୁବିଧାଜନକ କରିପାରିବେ ଯେଉଁଠାରେ ରଣଦାତା ମାଷ୍ଟର୍ ପଲିସିହୋଲ୍ଡର ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରନ୍ତି. ଆବେଦନକାରୀ ସ୍ୱେଚ୍ଛାକୃତ ଭାବରେ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ତାଙ୍କର ନିଜସ୍ୱ ଅସ୍ତ୍ର ଏବଂ ସହମତି ଅନୁସାରେ ଏଭଳି ଇନସ୍ପୁରାନ୍ସ କଭରେଜ୍ ପାଇବା ଚୟନ କରିପାରିବେ. ଆବେଦନକାରୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ କୌଣସି ଇନସ୍ପୁରାନ୍ସ ପ୍ରୋଡକ୍ଟ କିଣିବା ପାଇଁ ବାଧ୍ୟ ନୁହେଁ ଏବଂ ଯେ କୌଣସି ବ୍ୟାଙ୍କରୁ, ଇନସ୍ପୁରାନ୍ସ ଇଣ୍ସୁରମିଡ଼ିଆରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପସନ୍ଦର ଡିଭିଡିଏସ୍ ଚ୍ୟାନେଲ୍ ରୁ ଇନସ୍ପୁରାନ୍ସ କ୍ରୟ କରିବାକୁ ପୁଞ୍ଜ ଅଟନ୍ତି. ଯଦି ବରୋଅର୍ କୌଣସି ଇନସ୍ପୁରାନ୍ସ କଭର୍ ଚୟନ କରନ୍ତି, ତେବେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ପ୍ରିମିୟମ୍ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଶୁଳ୍କ ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସିଧାସଳଖ ଭାବରେ ଇନସ୍ପୁଅରର୍ କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ କିମ୍ବା, ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁରୋଧ ଏବଂ ପ୍ରାଧିକରଣରେ, ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପେମେଣ୍ଟ୍/ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ, ଯେଉଁଥିରେ ଲୋନ୍ ରାଶିରୁ ଡିଡକ୍ଟ୍ ସାମିଲ ରହିଥାଏ, ଯେଉଁଠାରେ ଲିଖିତ ଭାବରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ କରାଯାଇଥାଏ. ସମସ୍ତ ଇନସ୍ପୁରାନ୍ସ କଭରେଜ୍ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଇନସ୍ପୁରାନ୍ସ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରୀ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଇନସ୍ପୁରାନ୍ସ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଏବଂ ପଲିସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ନିୟମ, ସର୍ତ୍ତ, ଏକ୍ସକ୍ଲୁଜନ୍ ଏବଂ ପ୍ରଭାବୀ ତାରିଖ ଉପରେ ନିର୍ଭରଶୀଳ ହେବ.

b) ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କୁ ଅଗ୍ନିକାଣ୍ଡ, ଭୂମିକମ୍ପ ଏବଂ ବନ୍ୟା ଇତ୍ୟାଦି ସମେତ ସମସ୍ତ ବିପଦ ବିପକ୍ଷରେ ସମ୍ପତ୍ତିକୁ ଇନସ୍ପୁଅର୍ କରିବାକୁ ହେବ ଏବଂ ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଙ୍ଗ୍ ପଲିସି ଅଧୀନରେ ଏକମାତ୍ର ହିତାଧିକାରୀ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ. ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କୁ ସମୟ ଅନୁସାରେ ପ୍ରିମିୟମ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ହେବ ଏବଂ ଲୋନ୍ ଅବଧି ସମୟରେ ପଲିସିକୁ ସବୁ ସମୟରେ ଚାଲୁ ରଖିବାକୁ ହେବ ଏବଂ ତାଙ୍କର ନିଜସ୍ୱ ସମୟରେ ସମୟ ସମୟରେ HFC କୁ ଏହାର ପ୍ରମାଣ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବାକୁ ହେବ. ଯଦି ରଣଗ୍ରହଣୀତା ଉପରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ଇନସ୍ପୁରାନ୍ସ ପଲିସି କିଣିବାର ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ପାଖରେ ସମ୍ପତ୍ତି ନଷ୍ଟ ହେବାରୁ ସୁରକ୍ଷିତ ରଖିବା ପାଇଁ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହଣୀତାଙ୍କ ଠାରୁ ଏହାକୁ ରିକଭର୍ କରିବା ପାଇଁ ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ଇନସ୍ପୁରାନ୍ସ କ୍ରୟ କରିବାର ବିକଳ୍ପ ରହିବ.

10. ଲୋନ୍ ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ୍ ପାଇଁ ସର୍ତ୍ତ: ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଏବଂ ଲୋନ୍ ଚୁକ୍ତିନାମାରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ.



**11. ରିକଭରି ଏବଂ ଏନଫୋର୍ସମେଣ୍ଟ:** ଏଠାରେ ଥିବା ଯେ କୌଣସି ବିପରୀତ ବିଷୟ ସତ୍ତ୍ୱେ, ଲୋଡ଼ ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ ପୂର୍ବରୁ କିମ୍ବା ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ ପରେ, ଲୋଡ଼ ଏଣ୍ଟ୍ରୀମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ଲୋଡ଼ ସମ୍ପର୍କରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯାଇଥିବା/କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ସାକ୍ଷ୍ୟ ଲେଟର, ଲୋଡ଼ ଏଣ୍ଟ୍ରୀମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ରିପୋର୍ଟ ଏବଂ/କିମ୍ବା କୌଣସି ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ରଖିବାତା:

- a) ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ରିକଭରି ଏବଂ ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଆରମ୍ଭ କରିବା ପାଇଁ ହକଦାର ହେବେ, ଯେଉଁଥିରେ ଆର୍ଥିକ ସମ୍ପତ୍ତିର ସୁରକ୍ଷା ଏବଂ ପୁନର୍ଗଠନ ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା ସ୍ୱୟଂ ଅଧିନିୟମ, 2002 ("SARFAESI ନିୟମ") ଏବଂ ଏହା ଅଧୀନରେ ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧିତ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯାଇଥାଏ, କିନ୍ତୁ ଏଥିରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ.
- b) ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି ଆରମ୍ଭ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଏବଂ/କିମ୍ବା ନିଜ ପକ୍ଷରେ ସୃଷ୍ଟି କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ସୁରକ୍ଷା ସ୍ୱୟଂ ଲାଗୁ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଆଇନ ଅଧୀନରେ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଏପରି ଲିଖିତ ସୂଚନା ଜାରୀ କରିବା. ରଖିବାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରୀ କରାଯାଇଥିବା ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଶେଷ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା ଠିକଣା (ରଖିବାତାଙ୍କ ରେକର୍ଡରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅନୁଯାୟୀ) କୁ ପଠାଯାଇଥିବା ଯେ କୌଣସି ସୂଚନା ବିଧିବଦ୍ଧ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଭାବରେ ବିଚାର କରାଯିବ ଏବଂ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା ଆବଶ୍ୟକତା ସହିତ ବୈଧ ଅନୁପାଳନ କରାଯିବ, ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ ଯେ କୌଣସି ଆଧାରରେ ଏପରି ସେବାର ବୈଧତା ଉପରେ ବିବାଦ କରିବେ ନାହିଁ.

**12. ଗ୍ରାହକ ସେବା:**

- a) କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ପରିବର୍ତ୍ତନ ସମୟ - ସୋମବାର ରୁ ଶନିବାର (ମାସର 1ମ ଏବଂ 2ୟ ଶନିବାର ବ୍ୟତୀତ) ସମସ୍ତ ଦିନରେ 10:00 AM ରୁ 5:00 PM ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ.
- b) ଯୋଗାଯୋଗ ବ୍ୟକ୍ତି- କର୍ମଚାରୀ ସର୍ଭିସ୍ ଡେସ୍କ
- c) ବିଭିନ୍ନ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ପାଇବାର ପ୍ରକ୍ରିୟା - କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ସୋମବାର ରୁ ଶନିବାର ମଧ୍ୟରେ ହେଲ୍ପ ଲାଇନ୍ 1800 2663204 କୁ 9:00 A.M. ରୁ 7:00 P.M ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ କଲ୍ କରିବାକୁ ହେବ କିମ୍ବା ଆମକୁ [customer@griumphousing.com](mailto:customer@griumphousing.com) ରେ ଲେଖି ଜଣାଇ ପାରିବେ
- d) ନିମ୍ନଲିଖିତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ପାଇବା ପାଇଁ ଟର୍ମ ଏରାଉଣ୍ଡ ଟାଇମ୍ (TAT):
  - SOA ପୁନଃପ୍ରାପ୍ତ କରିବା ପାଇଁ - ମେଲ୍ ଏବଂ ମେଲିଙ୍ଗ୍ ଆଡ୍ରେସ୍ ରେ 30 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ.
  - ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର କପି ପାଇବା ପାଇଁ ମେଲ୍ ରେ -15 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ଏବଂ ମେଲିଙ୍ଗ୍ ଆଡ୍ରେସ୍ ରେ 17 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ
  - ଲୋଡ଼ ବନ୍ଦ ହେବା/ଗ୍ରାହକ୍ସର କରିବା ପରେ ମୂଳ ପ୍ରପର୍ଟି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ପାଇବା ପାଇଁ - ସମସ୍ତ ଲୋଡ଼ ସମ୍ପତ୍ତି ବକେୟା ରାଶିର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ରିପୋର୍ଟ/ସେଟଲମେଣ୍ଟ ପରେ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ, ରଖିବାତା ରଖିଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ମୂଳ ପ୍ରପର୍ଟି/ଟାଇଟଲ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ରିଲିଜ୍ କରିବେ ଏବଂ ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ହେବ ସେଠାରେ ରେଜିଷ୍ଟର୍ଡ ଚାର୍ଜ୍ ହଟାଇବା ପାଇଁ ସମ୍ପତ୍ତି ରେଜିଷ୍ଟ୍ରି ସହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ/ଫାଇଲ୍ ଚାର୍ଜ୍ ସକ୍ରିୟ ଫର୍ମ ନେବେ. କନଫର୍ମେସନ୍ କଲ୍ ପରେ ଆପଣଙ୍କ ପସନ୍ଦ ଅନୁଯାୟୀ ଲୋଡ଼ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଉପଲବ୍ଧ ଥିବା ରଖିବାତାଙ୍କ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ରାଞ୍ଚରେ କିମ୍ବା ଯେଉଁଠାରେ ଲୋଡ଼ ଏକାଡେମି ସର୍ଭିସ୍ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିଲା ସେହି ରଖିବାତାଙ୍କ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବ୍ରାଞ୍ଚରେ ମୂଳ ପ୍ରପର୍ଟି/ଟାଇଟଲ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ରଖିଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ.

**13. ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ:** କୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନ, ସର୍ଭିସ୍ ଅନୁରୋଧ କିମ୍ବା ଅଭିଯୋଗ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଆବେଦନକାରୀ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ରଖିବାତାଙ୍କ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ:

- a) ସମୟ ସମୟରେ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ <https://griumphousing.com/grievance-redressal> ରେ ନିଜର ଖେବସାଇଟ୍ ରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ମାଧ୍ୟମରେ, କିମ୍ବା
- b) 1800 266 3204 କୁ କଲ୍ କରି (ସୋମବାର ରୁ ଶନିବାର, 1ମ ଏବଂ 2ୟ ଶନିବାର ଏବଂ ଜାତୀୟ ଛୁଟିଦିନ ବ୍ୟତୀତ 9:00 a.m. ରୁ 7:00 p.m. ମଧ୍ୟରେ) କିମ୍ବା
- c) [customer@griumphousing.com](mailto:customer@griumphousing.com) ଇମେଲ୍ କରନ୍ତୁ (ଲୋଡ଼ ଏକାଡେମି ନମ୍ବର ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର ଉଲ୍ଲେଖ କରନ୍ତୁ).

ରଖିବାତା ଲିଖିତ ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବାର 7 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା ଇମେଲ୍ ହେବାର 48 ଘଣ୍ଟା ମଧ୍ୟରେ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବେ ଏବଂ ଯେ କୌଣସି ବିଳମ୍ବ କାରଣ ବିଷୟରେ ଜଣାଇବେ.

ଯଦି ଆବେଦନକାରୀ ଉତ୍ତରରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନଥାନ୍ତି, ତେବେ ସମସ୍ୟାକୁ ଏଠାକୁ ପଠାଯାଇପାରେ

- a) [head.customer@griumphousing.com](mailto:head.customer@griumphousing.com) ଏବଂ ଏହା ପରେ
- b) [nodalofficer@griumphousing.com](mailto:nodalofficer@griumphousing.com).



ଯଦି ପ୍ରଥମ ଅଭିଯୋଗ ଚାରିଖଠାରୁ ଗୋଟିଏ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ନହୁଏ କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀ ଅସନ୍ତୁଷ୍ଟ ଆଆନ୍ତି, ତେବେ ଆବେଦନକାରୀ ଏହି ମାଧ୍ୟମରେ ନେଶନାଲ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ବ୍ୟାଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ:

a) <https://grids.nhbonline.org.in> କିମ୍ବା <https://www.nhb.org.in/grievance-redressal-%20officer/> ରେ ଉପଲବ୍ଧ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫର୍ମାଟ୍ ରେ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରି କିମ୍ବା

b) ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ବିଭାଗ, ନେଶନାଲ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ବ୍ୟାଙ୍କ, କୋର୍ 5A, ଇଣ୍ଡିଆ ହାବିଟାଟ୍ ସେଣ୍ଟର, ଲୋୟ ରୋଡ୍, ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ - 110 003 କୁ ଲେଖି ଜଣାଇପାରିବେ.

**14. କୋ-ଲେଣ୍ଡିଙ୍ଗ ଏବଂ ଆସାଇନମେଣ୍ଟ ପାଇଁ ସ୍ୱୀକୃତି ଏବଂ ସହମତି:** ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ର ନିଜସ୍ୱ ବିବେକ ଅନୁସାରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ, ନନ୍-ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ କମ୍ପାନୀ, ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ କମ୍ପାନୀ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅନୁମୋଦିତ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ଅନୁଷ୍ଠାନ ସହିତ କୋ-ଲେଣ୍ଡିଙ୍ଗ, କୋ-ରିଜିନେସନ୍, ଆସାଇନମେଣ୍ଟ, ଅଂଶଗ୍ରହଣ କିମ୍ବା ସମାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ, ଯେଉଁଥିରେ ନେଶନାଲ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ବ୍ୟାଙ୍କ (NHB) ସହିତ ଲୋନ୍ ପ୍ରଦାନ କିମ୍ବା ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ସହାୟତା କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ, ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବରେ, ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଏବଂ ନିୟମାବଳୀ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ; ଏବଂ ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଗ୍ରହଣ କରି, ଆବେଦନକାରୀ/ବରୋଅର୍ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଯେ ଲୋନ୍ ର ଏକ ଅଂଶ ପାଇଁ ପାଣ୍ଡିଯୋଗାଣ, ନ୍ୟସ୍ତ, ଟ୍ରାନ୍ସଫର କିମ୍ବା ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରାଯାଇପାରେ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ/ବରୋଅର୍ ଏତଦ୍ୱାରା ଲୋନ୍ ଏଣ୍ଟ୍ରୀମେଣ୍ଟ, ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ନିୟମାବଳୀ ଏବଂ ଏହି ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ଭ (MITC) ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ଲୋନ୍ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ସୂଚନା/ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟର ଏପରି ବ୍ୟବସ୍ଥା, ଆସାଇନମେଣ୍ଟ, ଟ୍ରାନ୍ସଫର, ପ୍ରକାଶନ ଏବଂ ସେୟାର କରିବା ପାଇଁ ସ୍ୱସ୍ତ ଭାବରେ ସମ୍ମତ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି.

**15. ଓଭରଡିଉ ରିକଭରି ପାଇଁ ସଂକ୍ଷିପ୍ତ ପ୍ରକ୍ରିୟା:** ଗୃହମ୍ ବକେୟା ରାଶି କିମ୍ବା ପେମେଣ୍ଟ ହୋଇନଥିବା ବକେୟା ରାଶି ଏବଂ ଶୁଳ୍କ ସହିତ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବକେୟା ଲୋନ୍ ରିକଭରି କରିବା ପାଇଁ ନ୍ୟାୟାଳୟର କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ସମେତ ଆଇନଗତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଆରମ୍ଭ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଲିଖିତ ନୋଟିସ୍ କିମ୍ବା ନୋଟିସ୍ ଜାରୀ କରିବ. ତଥାପି, ଯଦି ଏହା ବାଧ୍ୟ ନୁହେଁ, ତେବେ ଗୃହମ୍ ନିଜର ନିଜସ୍ୱ ବିବେକ ଅନୁସାରେ ଉପରୋକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ପୂର୍ବରୁ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ କିମ୍ବା ଚେଲିଫୋନିକ୍ କିମ୍ବା ଲିଖିତ ରିମାଇଣ୍ଡର କିମ୍ବା ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିପାରେ (ଏହାର ଖର୍ଚ୍ଚ କେବଳ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବହନ କରାଯିବ). ତଥାପି, ଗୃହମ୍ ଲୋନ୍ ଅଧୀନରେ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ରାଶି ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ତାଙ୍କର ଦାୟିତ୍ୱ ସମ୍ପର୍କରେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ କୌଣସି ସୂଚନା, ରିମାଇଣ୍ଡର କିମ୍ବା ସୂଚନା ଦେବ ନାହିଁ ଏବଂ ଲୋନ୍ ଅଧୀନରେ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ରାଶି ସଠିକ୍ ସମୟରେ ପ୍ରଦାନ କରିବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଏକମାତ୍ର ଦାୟିତ୍ୱ ହେବ. ଗୃହମ୍ କାରଣରୁ ଥିବା ରାଶିର ରିକଭରି ସମ୍ପନ୍ନରେ, ଗୃହମ୍ ସେହି ସମୟରେ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ଆଇନ ଅଧୀନରେ ଉପଲବ୍ଧ ଏପରି ଅଧିକାର ଗୁଡ଼ିକୁ ବ୍ୟବହାର କରିପାରେ, ଯେପରି ଏହା ଆବଶ୍ୟକ ମନେ ହୁଏ.

**16. ଯେଉଁ ଚାରିଖରେ ବାର୍ଷିକ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଜାରୀ କରାଯିବ:** ଗୃହମ୍ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଟ୍ରେମାସିକର ଶେଷରେ ଏକ ଉପଯୁକ୍ତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ମୋଡ୍, ଲୋନ୍ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଜରିଆରେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପାଇଁ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ. କଷ୍ଟମର ଲୋନ୍ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟର ଫିଜିକାଲ୍ କପି ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିପାରିବେ. ଏପରି ଫିଜିକାଲ୍ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଏଠାରେ ସଂଲଗ୍ନ ଶୁଳ୍କର ଚାରିଫ୍ ଶିଟ୍/ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଅନୁଯାୟୀ ହେବ, ଯାହା ସମୟ ସମୟରେ ପରିବର୍ତ୍ତନଶୀଳ ଅଟେ.

**17. ହୋମ୍ ଲୋନ୍ ପାଇଁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସର୍ତ୍ତ ଲାଗୁ ହେବ:** ବରୋଅର୍:

- a) ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ମାର୍ଜିନ୍ ମନି/ନିଜର ଯୋଗଦାନ ରାଶି (ସ୍କୋର୍ କମ୍ ଲୋନ୍ ରାଶିର ସମୁଦାୟ ମୂଲ୍ୟ) ପେମେଣ୍ଟ କରନ୍ତୁ.
- b) ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ ଯେ ନିୟମାବଳୀ/ବିକାଶ ପ୍ରାଧିକରଣ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ଥିବା ସମସ୍ତ ଯୁକ୍ତ, କନଭର୍ସନ/ଡେଭଲପମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଟ୍ୟାକ୍ସ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ ଏବଂ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ରହିବ ରୂପରେ ଏହାର ପ୍ରମାଣ ଦାଖଲ କରନ୍ତି.
- c) ନିୟମିତ ଭାବରେ ଋଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ, ଯେଉଁଥିରେ ନିର୍ମାଣରେ ପ୍ରଗତି/ବିଳମ୍ବ, ସମ୍ପର୍କରେ ଯେ କୌଣସି ପ୍ରମୁଖ କ୍ଷୟକ୍ଷତି, ଟ୍ୟାକ୍ସ ଏବଂ ବୈଧାନିକ ଶୁଳ୍କ ପେମେଣ୍ଟ ନ କରିବା ଏବଂ ପ୍ରପର୍ଟି ସମ୍ପର୍କରେ ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ହୋଇପାରେ ଇତ୍ୟାଦି ସାମିଲ ଅଟେ.
- d) ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ (ଆର୍କିଟେକ୍ଟର ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଓ ଆଫିଡେଭିଟ୍ ଦାଖଲ କରିବା ଦ୍ୱାରା) ଯେ ନିର୍ମାଣ କରାଯାଉଛି ଯାହାକି ଅନୁମୋଦିତ/ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ଯୋଜନା ଅନୁଯାୟୀ ଅଟେ ଏବଂ ନିଜେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ କରିଛନ୍ତି ଯେ ପ୍ରକଳ୍ପ ପାଇଁ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଅନୁମୋଦନ ଡେଭଲପର୍ (ସମ୍ପର୍କରେ ପୁନଃବିକ୍ରୟ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବିକ୍ରେତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା) ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାପ୍ତ କରାଯାଇଛି.
- e) ସମ୍ବନ୍ଧିତ ନିୟମାବଳୀ/ଉତ୍ପାଦନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରୀ କରାଯିବାକୁ ଥିବା କମ୍ପ୍ଲିକେସନ୍ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଦାଖଲ କରିବା ସୁନିଶ୍ଚିତ କରନ୍ତୁ. ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ଯୋଜନା ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ମାଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହୋଇଥିବା ଆର୍କିଟେକ୍ଟର ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍.
- f) ଋଣ ରାଶିର ଯେ କୌଣସି ପୂର୍ବ ବିତରଣର ଆୟର ବ୍ୟବହାର ଉପରେ ଗୃହମ୍ କୁ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଏହାର ଯଥେଷ୍ଟ ପ୍ରମାଣ ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ.

**18. ଟ୍ୟାକ୍ସ ପେମେଣ୍ଟ ପ୍ରତି ଦାୟିତ୍ୱ:** ବରୋଅର୍ ଦ୍ୱାରା ଦେୟ ଏବଂ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ସମସ୍ତ ପେମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ରାଶି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟ୍ୟାକ୍ସ ଅନୁଯାୟୀ ହେବ. ଏହି ଖଣ୍ଡ ର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ, 'ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଟ୍ୟାକ୍ସ' ର ଅର୍ଥ ହେବ ଯେ କୌଣସି ଏବଂ ସମସ୍ତ ବର୍ତ୍ତମାନର କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତର ଟ୍ୟାକ୍ସ, ଶୁଳ୍କ, ଟ୍ୟୁଟି, ଷ୍ଟାମ୍ପ ଟ୍ୟୁଟି ଚାର୍ଜ, ଫିସ୍, ଡିଡକ୍ସନ୍ କିମ୍ବା ଟ୍ୟାକ୍ସ ର ପ୍ରକୃତିରେ ହୋଲ୍ଡ କରିବା, କିମ୍ବା ଉପରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ କୌଣସି ଆଇଟମ୍ ସମ୍ପର୍କରେ ଇଣ୍ଟେରେଷ୍ଟ କିମ୍ବା ପେନାଲ୍ଟି କିମ୍ବା ସର୍ଚାର୍ଜ, ସେସ୍ କିମ୍ବା ପେନାଲ୍ଟି



ଯେଉଁଠାରେ କୌଣସି ସରକାରୀ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଲାଗୁ, ଲାଗୁ, ଆଦାୟ, ହୋଲ୍ଡିଂ କିମ୍ବା ମୂଲ୍ୟାୟନ କରାଯାଇଥାଏ (କୌଣସି ସୀମା ବିନା, ଉତ୍ତର ଟ୍ୟାକ୍ସ/ଡିଡ୍ କରବାର ଦାୟିତ୍ୱ ସମେତ), ଯେ କୌଣସି ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ, ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଡକ୍ଟ୍ରିନେସ୍, ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା କିମ୍ବା ବର୍ଦ୍ଧିତ ସୁବିଧା, ଅଧିଗ୍ରହଣ କିମ୍ବା ସମ୍ପତ୍ତିର ବ୍ୟବସ୍ଥା, ଯେ କୌଣସି ରାଶି କିମ୍ବା କୌଣସି ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ବିଚାର, କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା, ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ, ଏବଂ ଏଥିରେ ଟ୍ୟାକ୍ସ ସମ୍ବନ୍ଧିତ କୌଣସି କ୍ଷତି, ଡିଡ୍ କ୍ଷତି, କ୍ରେଡିଟ୍ କିମ୍ବା ସେଟ୍-ଅଫ୍ ସାମିଲ ହେବ;

19. ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲେଖିତ MITC କେବଳ ସୂଚନାତ୍ମକ ଅଟେ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନୁହେଁ. ଲୋନ୍ ଡକ୍ଟ୍ରିନେସ୍ ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ହେବ. ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ ଏବଂ ଲୋନ୍ ଡକ୍ଟ୍ରିନେସ୍ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ବିରୋଧ ଘଟଣାରେ, ଲୋନ୍ ଡକ୍ଟ୍ରିନେସ୍ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ ଲାଗୁ ହେବ.

20. **ଡିସକ୍ଲୋଜର:** ଗୃହମ୍ କୁ ସମୟ ସମୟରେ ଭାରତ ସରକାର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଅନୁମୋଦିତ ଯେ କୌଣସି କ୍ରେଡିଟ୍ ବ୍ୟୁରୋ (ବିଦ୍ୟମାନ କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତ) କୁ ଲୋନ୍ ସମ୍ବନ୍ଧିତ ଯେ କୌଣସି ସୂଚନା ପ୍ରକାଶ କରିବା ପାଇଁ ଅଧିକୃତ କରାଯିବ, ଯାହା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ପାଇଁ କୌଣସି ସୂଚନା ବିନା ସମୟ ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ.

ବରୋଅର୍ ଏଡ୍‌ବାରା ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ପୁଷ୍ଟି କରନ୍ତି ଯେ ସେମାନେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଏହି MITC ର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ ପଢ଼ିଛନ୍ତି, ବୁଝିଛନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି, ଯେଉଁଥିରେ ଅନ୍ୟ ବିଷୟ ସହିତ, ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର, ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ଲୋନ୍ ରାଶି, ଅବଧି, ଇଣ୍ଟେରେଷ୍ଟ ହାରର ପ୍ରକାର (ଫ୍ଲୋଟିଂ/ଫ୍ଲୋଟିଂ), ପ୍ରଭାବୀ ଇଣ୍ଟେରେଷ୍ଟ ହାର ଏବଂ ସେଥିରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମସ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ (ରିଫ୍ରେସ୍‌ବଲ୍ ଏବଂ ନନ୍-ରିଫ୍ରେସ୍‌ବଲ୍ ଶୁଳ୍କ ସମେତ) ସାମିଲ ଅଟେ.

ବରୋଅର୍ ଆହୁରି ମଧ୍ୟ ପୁଷ୍ଟି କରନ୍ତି ଯେ ଉପରୋକ୍ତ ନିୟମ ଓ ସର୍ତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକୁ ସେମାନଙ୍କୁ ବୁଝିପାରୁଥିବା ଭାଷାରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇଛି, ଚାହୁଁଥିବା ସମସ୍ତ ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣ ସନ୍ତୋଷଜନକ ଭାବରେ ସମ୍ବୋଧିତ କରାଯାଇଛି, ଏବଂ ସେମାନେ ଏହା ଦ୍ୱାରା ବାଧ୍ୟ ହେବା ପାଇଁ ରାଜି ଅଛନ୍ତି.

ଏପରି ସ୍ୱୀକାରର ପ୍ରତୀକ ଭାବରେ, ବରୋଅର୍ ଏଡ୍‌ବାରା ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ସେମାନଙ୍କର ଦସ୍ତଖତ (ଶାରୀରିକ ଭାବରେ କିମ୍ବା ସ୍ୱାକ୍ଷରର ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ପ୍ରଣାଳୀ ବ୍ୟବହାର) ଲଗାଇଥାନ୍ତି:

<p>ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ପାଇଁ</p> <p>ପ୍ରାଧିକୃତ ଦସ୍ତଖତକାରୀ</p>	<p>ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ):</p> <p>ରଣଗ୍ରହୀତା/ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ଦସ୍ତଖତ</p>
	<p>ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର(ମାନେ)</p> <p>ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର(ମାନଙ୍କ) ଦସ୍ତଖତ</p>



**ଶୁଳ୍କ/ଦେୟ ସୂଚୀ (\*ଦୟାକରି ନିମ୍ନରେ ଥିବା ମନ୍ତବ୍ୟ ଦେଖନ୍ତୁ)**

କ୍ର. ସଂ.	ଶୁଳ୍କର ପ୍ରକାର	ରାଶି ^	ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ମନ୍ତବ୍ୟ
1.	ନନ୍-ରିଫ୍ରେଣ୍ଡବଲ୍ ଲଗ-ଇନ୍ ଫିସ୍/ଇନସିଆଲ୍ ମନି ଡିପୋଜିଟ୍ (IMD)	₹5000 ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ/-	ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସହମତି ଓ ରଣଦାତାଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଅନୁସାରେ, ଏକ କିମ୍ବା ଏକାଧିକ ଥରରେ ଏହି ରାଶିକୁ ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ କିମ୍ବା ପ୍ରଥମ ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟରେ ଆଡଜଷ୍ଟ କରାଯିବ
2.	ନନ୍-ରିଫ୍ରେଣ୍ଡବଲ୍ ପ୍ରୋସେସିଙ୍ଗ ଫିସ୍ ଏବଂ ଆଡମିନିଷ୍ଟ୍ରେଟିଭ୍ ଚାର୍ଜ	ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ଲୋନ୍ ରାଶିର 2.50% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଯାହା ସର୍ବନିମ୍ନ ₹2000/- ପ୍ରୋସେସିଙ୍ଗ ଫିସ୍ ଅନୁଯାୟୀ ହୋଇପାରିବ.	ରଣଦାତାଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଅନୁଯାୟୀ ଏକ କିମ୍ବା ଅଧିକ ଥରରେ ଅଗ୍ରୀମ ଭାବରେ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅନୁରୋଧ ଅନୁଯାୟୀ ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ ରାଶିରୁ କଟାଯିବ
3.	ନନ୍-ରିଫ୍ରେଣ୍ଡବଲ୍ ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ଏବଂ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ ଶୁଳ୍କ	ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରାଜ୍ୟର ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ, ଏପରି ପେମେଣ୍ଟ ତାରିଖରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଦର ଅନୁସାରେ ପ୍ରକୃତ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ.	ଗ୍ରାହକଙ୍କ ସହମତି ଓ ରଣଦାତାଙ୍କ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଅନୁସାରେ, ଏକ କିମ୍ବା ଏକାଧିକ ଥରରେ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଅନୁଯାୟୀ ଏହି ରାଶିକୁ ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ କିମ୍ବା ପ୍ରଥମ ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟରେ ଆଡଜଷ୍ଟ କରାଯିବ
4.	ଲୋନ୍ ବାଟିଲ କିମ୍ବା ରି-ବୁକିଙ୍ଗ	କ୍ୟାନସେଲେସନ୍ କିମ୍ବା ରି-ବୁକିଙ୍ଗ ପାଇଁ ପ୍ରତି ଥର ₹5000/-	ଲୋନ୍ ବାଟିଲ କିମ୍ବା ରି-ବୁକିଙ୍ଗ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ ସହିତ ଅଗ୍ରୀମ ଭାବରେ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ.
5.	ରିପେମେଣ୍ଟ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ/ମ୍ୟାଗ୍ଣେଟ୍ ବାଉନ୍ସ ଶୁଳ୍କ (ଚେକ୍, ACH, ECS, E-NACH ଇତ୍ୟାଦି)	₹600/-	ପ୍ରତ୍ୟେକ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ/ମ୍ୟାଗ୍ଣେଟ୍ ପିଛା ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହୋଇଥାଏ
6.	ଓଭରଡିଉ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ ଉପରେ ସୁଧ	ବକେୟା ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ ଉପରେ ସୁଧ ଦେୟ ତାରିଖ ଠାରୁ ରିମେଡିଏସନ୍ ତାରିଖ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପେମେଣ୍ଟ କରାଯାଇନଥିବା ରାଶି ଉପରେ ଲାଗୁ କରାଯିବ ଏବଂ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ଏହାର କୌଣସି ଅଂଶର ରିପେମେଣ୍ଟରେ ଏପରି ଡିଫଲ୍ଟ ସମୟରେ ପ୍ରକୃତ ଥିବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଲୋନ୍ ର ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ସୁଧ ହାର ଅନୁସାରେ ଲାଗୁ ହେବ	ଏହି ସୁଧକୁ କମ୍ପାଉଣ୍ଡ କରାଯିବ ନାହିଁ.
7.	ବକେୟା ଦେୟ ପେମେଣ୍ଟରେ ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କ	24% ବାର୍ଷିକ ଅର୍ଥାତ ବକେୟା ଦେୟ/ବିଳମ୍ବିତ ପ୍ରତ୍ୟେକ ମାସର ଡିଫଲ୍ଟ ରାଶି/ ବକେୟା ଦେୟର ପେମେଣ୍ଟ ଡିଫଲ୍ଟ ରାଶି/ EMI/ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ/ପ୍ରି-EMI ଡିଫଲ୍ଟ ରାଶିର 2%	ଓଭରଡିଉ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ ଉପରେ ସୁଧ ସହିତ ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ.
8.	ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ରୁ ଫିକ୍ସଡ ସୁଧ ହାରକୁ ସୁଇଚ୍ କରିବା ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଏହାର ବିପରୀତ; କିମ୍ବା ଲୋନ୍ ର ପୁନଃ-ମୂଲ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣ	ବକେୟା ମୂଲରାଶି ଉପରେ 3% ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ	ସୁଧ ହାର ବଦଳାଇବା କିମ୍ବା ଲୋନ୍ର ପୁନଃ-ମୂଲ୍ୟ ନିର୍ଦ୍ଧାରଣର ପ୍ରତ୍ୟେକ ଥର ଏହି ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ
9.	ପାର୍ଟି ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ/ଫୋରକ୍ଲୋଜର ଶୁଳ୍କ (କ୍ଲୋଜର ସମୟରେ ବକେୟା ମୂଲ ରାଶି ଉପରେ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ)	*ଦୟାକରି ପାର୍ଟି ପେମେଣ୍ଟ ଏବଂ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ/ଫୋରକ୍ଲୋଜର ଶୁଳ୍କ ପାଇଁ ଏହି ମୂଲ୍ୟ ସୂଚୀ ଶୀର୍ଷ/ଶୁଳ୍କ ସୂଚୀ (SOC) ର ନିମ୍ନରେ ଯୋଡ଼ା ଯାଇଥିବା ଟେବୁଲ୍ ଦେଖନ୍ତୁ.	ଡୁଆଲ୍ ରେଟ୍ ଲୋନ୍ ପାଇଁ (ପ୍ରାରମ୍ଭିକ ଅବଧି ପାଇଁ ଫିକ୍ସଡ୍ ଏବଂ ଏହା ପରେ ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ), ଫୋରକ୍ଲୋଜର/ପାର୍ଟି ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ଫୋରକ୍ଲୋଜର/ପାର୍ଟି ପେମେଣ୍ଟ ଦିବସରେ ଲୋନ୍ ର ଷ୍ଟାଟସ୍ (ଫିକ୍ସଡ୍/ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ) ଅନୁଯାୟୀ ଲାଗୁ ହେବ.
10.	ରିପେମେଣ୍ଟ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ/NACH ବଦଳାଇବା ପାଇଁ ରି-ପେମେଣ୍ଟ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ ସ୍ୱାପ୍ ଶୁଳ୍କ	₹500/-	ପ୍ରତ୍ୟେକ ସ୍ୱାପିଙ୍ଗ ପାଇଁ ପ୍ରତି ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ ପିଛା ଶୁଳ୍କ ରାଶି ଲାଗୁ ହେବ



11.	ଏକାଡ଼ଣ୍ଟ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଜାରୀ କରିବା ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ	ପ୍ରତି ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ପିଛା ₹500	ଗ୍ରାହକମାନେ ପ୍ରତ୍ୟେକ ଡିନି ମାସରେ ଥରେ ମାଗଣାରେ ଏକାଡ଼ଣ୍ଟ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ପାଇବେ. ଗୋଟିଏ ଟ୍ରେମାସିକରେ ଏକାଡ଼ଣ୍ଟ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଜାରୀ କରିବାର ଯେ କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ଅନୁରୋଧ ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ.
12.	ସୁଧ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ, NOC, ଫୋରକ୍ଲୋଜର ଲେଟର, ୱେଲକମ୍ ଲେଟର, ଆମୋର୍ଟାଇଜେସନ୍ ଶିକ୍ଷ୍ୟ ଓ ଏବଂ ଲୋନ୍ ଏଣ୍ଟ୍ରୀମେଣ୍ଟ ସମେତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ରିକର ଡୁପ୍ଲିକେଟ୍ କପି ଜାରୀ କରିବା ପାଇଁ ଲାଗୁ ହେଉଥିବା ଶୁଳ୍କ, ଏହା ବ୍ୟତୀତ ଯେଉଁଠାରେ ବାର୍ଷିକ ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ ଜାରୀ କରାଯାଇଥାଏ କିମ୍ବା ଯେଉଁଠାରେ ଲୋନ୍ ଏଣ୍ଟ୍ରୀମେଣ୍ଟ କପି ବିତରଣ ସମୟରେ ୱେଲକମ୍ ଲେଟର ସହିତ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିଲା.	ଇମେଲ୍ କିମ୍ବା ଡିଜିଟାଲ୍ ଲିଙ୍କ୍ ଜରିଆରେ ଶେୟାର କରାଯାଇଥିବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କପି ପାଇଁ ₹250/- ଏବଂ ଯେ କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ରିକର ହାର୍ଡ କପି ଜାରୀ କରିବା ପାଇଁ ₹550/-	ଏପରି କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ରିକର ଜାରୀ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ ସହିତ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ ଏବଂ ଅଗ୍ରୀମ ଭାବରେ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ହେବ.
13.	ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ରିକର ଲିଷ୍ଟ (LOD) ଜାରୀ କରିବା ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ	₹500/-	LOD ଜାରୀ କରିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ
14.	ଫୋରକ୍ଲୋଜର ଲେଟର (FCL) ଜାରୀ କରିବା ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ	₹500/-	ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ପେମେଣ୍ଟ୍ ଚାରିଖ ଠାରୁ 21 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ FCL ଜାରୀ କରାଯିବ. ଏଫସିଏଲ୍ ଜାରୀ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରତି ଥର ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ
15.	କମ୍ପ୍ୟୁଟର କଲେକ୍ସନ୍ ଡିଜିଟାଲ୍ ଶୁଳ୍କ (ଓଭରଡିଭ ରାଶି ରିକଭରି ପାଇଁ)	₹500/-	ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୃଷ୍ଠ କରାଯାଇଥିବା ବାସସ୍ଥାନ କିମ୍ବା କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସ୍ଥାନରୁ ବକେୟା ସଂଗ୍ରହ ପାଇଁ ପ୍ରତି ଡିଜିଟାଲ୍ ପିଛା ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ.
16.	CERSAI ଡିଆରି ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ	₹5 ଲକ୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲୋନ୍ ରାଶି ପାଇଁ ₹50/- ସହିତ ₹5 ଲକ୍ଷରୁ ଅଧିକ ଲୋନ୍ ରାଶି ପାଇଁ ₹100/-	ଏଗ୍ରେଡିକ୍ଟ CERSAI ପୋର୍ଟାଲରେ ରଖିବାତାଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ ଶୁଳ୍କ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଅଟେ
17.	90 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ KYC-OVD ଦାଖଲ ନକରିବା ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ (ଯେଉଁଠାରେ ବିତରଣ ସମୟରେ D-OVD ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିଲା).	ପ୍ରତି ମାସ ₹500	OVD ଦାଖଲ ପାଇଁ ଅନୁମତିପ୍ରାପ୍ତ ସମୟସୀମା ପରେ ବିଳମ୍ବର ପ୍ରତି ମାସ ପାଇଁ ଏହି ଶୁଳ୍କ ଲଗାଯିବ ଏବଂ ପୂରଣ ହେବା ଚାରିଖଠାରୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ମାସରୁ ବନ୍ଦ କରାଯିବ
18.	ବକେୟା ଦେୟ ରାଶିର ରିକଭରି ପାଇଁ ହୋଇଥିବା ଆଇନଗତ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆନୁଷ୍ଠାନିକ ଖର୍ଚ୍ଚ ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ	ବାସ୍ତବିକ ଭାବରେ	ପ୍ରକୃତରେ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କଠାରୁ ଆଦାୟ କରାଯିବ
19.	ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ, ସେଠାରେ ଟାଇଟଲ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ରିକର ସିକ୍ୟୁରିଟି ପରଫେକ୍ସନ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ରିକର / MODT / MOE/ ମର୍ଟଗେଜ୍ ଡିଡ୍ / ଆରସି ଶୁଳ୍କ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିବା ଏବଂ /କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପୋଷ୍ଟ ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ୍ରିକର ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ରିକର (PDD) ଦାଖଲ ନକରିବା ପାଇଁ ଶୁଳ୍କ	ବିଳମ୍ବ ହେବାର ପ୍ରତି ମାସ ପିଛା ₹3000	ବିତରଣର ପ୍ରଥମ ଚାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଏବଂ ସ୍ୱୀକୃତ PDD ପତ୍ର ଅନୁଯାୟୀ ଦାଖଲ ପାଇଁ ଟ୍ରିଗର୍ ଚାରିଖ/ଦେୟ ଚାରିଖ ପରେ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ ହେବ. ଏହି ଶୁଳ୍କ ପୂରଣ ହେବା ଚାରିଖ ପରଠାରୁ ପରବର୍ତ୍ତୀ କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ମାସରୁ ବନ୍ଦ କରାଯିବ.

**\*ଫୋରକ୍ଲୋଜର/ପାର୍ଟି ପେମେଣ୍ଟ୍ ଶୁଳ୍କ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ**

ଲୋନ୍ ର ପ୍ରକାର	ପ୍ରି/ଫୋରକ୍ଲୋଜର ଉପରେ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ *	ପାର୍ଟି ପେମେଣ୍ଟ୍ ଉପରେ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ *
ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ହାଉସିଙ୍ଗ ଲୋନ୍ (ବ୍ୟୋଟିକ୍ ସୁଧହାର)	ଶୂନ୍ୟ	ଶୂନ୍ୟ





ଟେଲିଫୋନ୍ କଲ୍ କିମ୍ବା ଲିଖିତ ସୂଚନା ସମେତ ଉପଯୁକ୍ତ ଯୋଗାଯୋଗ ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚିତ କରାଯିବ ଏବଂ ଏପରି ସଂଶୋଧନ ପ୍ରଭାବୀ ତାରିଖ ଠାରୁ ସମ୍ଭାବିତ ଭାବରେ ଲାଗୁ ହେବ.

9. ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଫିସ୍, ଶୁଳ୍କ ଏବଂ GRR ବିଷୟରେ ଲାଟେଷ୍ଟ ବିବରଣୀ ପାଇଁ, ଆବେଦନକାରୀ/ବରୋଅର୍ ଗୃହମ୍ ର ୱେବସାଇଟ୍ ଦେଖିପାରିବେ କିମ୍ବା ଚାହାଁଇବାକୁ ନିକଟତମ ଶାଖାକୁ ଯାଇପାରିବେ. ଆବେଦନକାରୀ/ରଣଗ୍ରହୀତା ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର, ଇମେଲ୍ ଆଡ୍ରେସ୍ କିମ୍ବା ଯୋଗାଯୋଗ ଠିକଣା ସମେତ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ହେଲେ ଚାହାଁଇବାକୁ ଠାରୁ ସମୟ ଅନୁସାରେ ଯୋଗାଯୋଗ ଏବଂ ଅପଡେଟ୍ ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ତୁରନ୍ତ ଚାହାଁଇବାକୁ ସୂଚୀତ କରିବେ.
10. ଗୃହମ୍ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷାରେ କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବୁଝାଯାଇଥିବା ଭାଷାରେ, ଲୋନ୍ ର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ, ଯେଉଁଥିରେ ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ ଶିକ୍ଷା, ସୁଧ ହାର, ସର୍ଭିସ୍ ଚାର୍ଜ୍, ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ ଚାର୍ଜ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ସାମିଲ ଅଟେ କିନ୍ତୁ ଏଥିରେ ସାମିତ ନୁହେଁ, ତାହା ବାବଦରେ ପୂର୍ବ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବ.
11. ଅଧିକ ସ୍ପଷ୍ଟୀକରଣ ପାଇଁ, ଦୟାକରି ସୋମବାର ରୁ ଶନିବାର ମଧ୍ୟରେ ଆମର ଟୋଲ୍-ଫ୍ରି କଷ୍ଟମର୍ କେୟାର୍ ହେଲ୍ପଲାଇନ୍ ନମ୍ବର 1800 266 3204 ରେ 1ମ ଏବଂ 2ୟ ଶନିବାର ଏବଂ ଜାତୀୟ ଛୁଟିଦିନ ବ୍ୟତୀତ 9:00 A.M. ରୁ 7:00 P.M. ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆମ ସହ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ କିମ୍ବା ଆମକୁ [customercare@griumphousing.com](mailto:customercare@griumphousing.com) ରେ ଲେଖି ଜଣାନ୍ତୁ.
12. ଆପଣ ମଧ୍ୟ ଆମର ୱେବସାଇଟ୍ [www.griumphousing.com](http://www.griumphousing.com) ରେ କୁଲିକ୍ ପେ ଅପ୍ସନ୍ ଜରିଆରେ ଅନଲାଇନ୍ ରେ ପେମେଣ୍ଟ୍ କରିପାରିବେ ଏବଂ ଲିଙ୍କ୍ ଅଧୀନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁସରଣ କରିପାରିବେ.
13. ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମସ୍ତ ଫୋରକ୍ଲୋଜର ଅନୁରୋଧ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏପରି ଅନୁରୋଧ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବା ତାରିଖ ଠାରୁ 21 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମାଧାନ କରାଯିବ.

<p>ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ପାଇଁ</p> <p>ପ୍ରାଧିକୃତ ଦସ୍ତଖତକାରୀ</p>	<p>ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନେ):</p> <p>ରଣଗ୍ରହୀତା/ସହ-ରଣଗ୍ରହୀତା(ମାନଙ୍କ) ଦସ୍ତଖତ</p>
	<p>ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର(ମାନେ)</p> <p>ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର(ମାନଙ୍କ) ଦସ୍ତଖତ</p>