



అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులు (MITC)

గృహం హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్ (ఇకపై 'గృహం' లేదా "రుణదాత" అని సూచించబడుతుంది) మరియు రుణగ్రహీత మరియు ఇతర దరఖాస్తుదారుల (సమిష్టిగా రుణగ్రహీత(లు) అని సూచించబడుతుంది) ద్వారా మరియు మధ్య అంగీకరించిన లోన్ అకౌంట్/అప్లికేషన్ నంబర్ () కింద లోన్ యొక్క అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులు క్రింది విధంగా ఉన్నాయి:

1. లోన్

మంజూరు చేయబడిన మొత్తం:

2. వడ్డీ

(i) రకం (ఫిక్స్డ్ లేదా ఫ్లోటింగ్ లేదా డ్యూయల్/ప్రత్యేక వడ్డీ రేటు):

(ii) గృహం రిఫరెన్స్ రేటు (GRR) GRR (ఈ తేదీ నాటికి):

(iii) ఫ్లోటింగ్ రేటుపై ఉంటే, వర్తించే ఇంట్రెస్ట్ రేటు:

(iv) ఫిక్స్డ్ రేటుపై ఉంటే, వర్తించే వడ్డీ రేటు:

(v) కంబైన్డ్ రేటుపై ఉంటే, వర్తించే వడ్డీ రేటు (తేదీ ప్రకారం):

(vi) మారటోరియం లేదా సబ్సిడీ: లోన్ కు వర్తించే విధంగా మారటోరియం లేదా సబ్సిడీపై వివరణాత్మక నిబంధనలు మరియు షరతుల కోసం దయచేసి మంజూరు లేఖ మరియు లోన్ అగ్రిమెంట్ ను చూడండి.

(vii) నిధుల ఖర్చు, బెంచ్మార్క్ రేటు, రిస్క్ ప్రీమియం, ఆదాయం మరియు ఉపాధి ప్రొఫైల్, రిపేమెంట్ సామర్థ్యం, ఇప్పటికే ఉన్న ఆర్థిక బాధ్యతలు, క్రెడిట్ చరిత్ర, రుణ విలువ నిష్పత్తి, సెక్యూరిటీ/కోలేటరల్ యొక్క స్వభావం మరియు విలువ, లోన్ యొక్క ఉద్దేశ్యం, రెగ్యులేటరీ అవసరాలు మరియు ఎప్పటికప్పుడు రుణదాత ద్వారా సంబంధితంగా పరిగణించబడే అటువంటి ఇతర అంశాలతో సహా కాన్ వీటికే పరిమితం కాకుండా వివిధ అంశాల ఆధారంగా రుణదాత ద్వారా ఇంట్రెస్ట్ రేటు నిర్ణయించబడుతుందని రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకున్నారు. తదనుగుణంగా, వివిధ రుణగ్రహీతలు లేదా రుణగ్రహీతల వర్గాలకు వివిధ ఇంట్రెస్ట్ రేట్లు వసూలు చేయబడవచ్చు.

(viii) బెంచ్మార్క్ రేట్లు, మార్కెట్ పరిస్థితులు, ఫండ్స్ ఖర్చు, రిస్క్ అసెస్మెంట్, రెగ్యులేటరీ అవసరాలు లేదా రుణదాత సంబంధితంగా పరిగణించే ఏదైనా ఇతర కారకాలలో మార్పుల కారణంగా లోన్ అవధి సమయంలో వర్తించే వడ్డీ రేటు మరియు/లేదా ఇతర ఛార్జీలను సవరించడానికి, పెంచడానికి లేదా తగ్గించడానికి రుణదాతకు హక్కు ఉంటుందని రుణగ్రహీత అంగీకరిస్తున్నారు మరియు గుర్తిస్తున్నారు. అటువంటి ఏదైనా సవరణ అనేది రుణదాత ద్వారా తగినట్లుగా భావించబడే అటువంటి విధానం(లు) ద్వారా దరఖాస్తుదారునికి తెలియజేయబడుతుంది మరియు రుణదాత పేర్కొన్న అమలు తేదీ నుండి భవిష్యత్తులో వర్తిస్తుంది. ఇంట్రెస్ట్ రేటు ప్రీమ్ వర్క్ కు సంబంధించి మరిన్ని వివరాలు గృహం హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్ వెబ్సైట్ లో అందుబాటులో ఉన్నాయి.



(ix) ఫ్లోటింగ్ రేటు లోన్లు లేదా కంబైన్డ్ రేటు లోన్ల విషయంలో (గృహం రిఫరెన్స్ రేటు ("GRR") కు లోన్ లింక్ చేయబడిన వ్యవధి కోసం, వర్తించే వడ్డీ రేటు పంపిణీ యొక్క సంబంధిత తేదీ(లు) నాడు అమలులో ఉన్న GRR ఆధారంగా ఉంటుంది. గృహం దాని అంతర్గత పాలసీలు, మార్కెట్ పరిస్థితులు, ఫండ్స్ ఖర్చు, రెగ్యులేటరీ అవసరాలు మరియు ఇతర సంబంధిత అంశాల ప్రకారం ఎప్పటికప్పుడు GRR ను సమీక్షించవచ్చు మరియు సవరించవచ్చు. GRR లో అటువంటి ఏదైనా సవరణ మరియు/లేదా వర్తించే ఇంట్రెస్ట్ రేటు దరఖాస్తుదారునికి తగిన కమ్యూనికేషన్ విధానం (లు) ద్వారా తెలియజేయబడుతుంది మరియు లోన్ అగ్రిమెంట్ యొక్క నిబంధనల ప్రకారం అటువంటి సవరణ/రీసెట్ చేయబడిన తేదీ నుండి భవిష్యత్తులో వర్తిస్తుంది.

(x) తదనుగుణంగా, లోన్ కింద వర్తించే వడ్డీ రేటు మరియు రీపేమెంట్ బాధ్యతలు లోన్ అవధి సమయంలో పెరగవచ్చు లేదా తగ్గవచ్చు. ఫ్లోటింగ్ ఇంట్రెస్ట్ రేటు యొక్క ఏదైనా రీసెట్/సవరింపు తర్వాత, రుణదాత యొక్క వర్తించే పాలసీకి లోబడి దరఖాస్తుదారు ఈ క్రింది ఎంపికలలో ఒకటి లేదా అంతకంటే ఎక్కువ అందించవచ్చు - a) EMI సవరణ/మెరుగుదల, లోన్ అవధి పొడిగింపు లేదా రెండింటి కలయిక ; మరియు/లేదా b) లోన్ అగ్రిమెంట్ మరియు వర్తించే నిబంధనల ప్రకారం, వర్తించే ఛార్జీలకు లోబడి, లోన్ అవధి సమయంలో ఎప్పుడైనా పాక్షికంగా లేదా పూర్తిగా లోన్ యొక్క ప్రీపేమెంట్ లేదా ఫోర్వోజర్.

(xi) అంతర్గత పాలసీలు మరియు రుణదాత ఆమోదానికి లోబడి, రుణగ్రహీత ఫ్లోటింగ్ రేటు నుండి ఫిక్స్డ్ రేటుకు లేదా ఫిక్స్డ్ రేటు నుండి ఫ్లోటింగ్ రేటుకు లోన్ మార్పిడి/మార్పును కూడా అభ్యర్థించవచ్చు. అటువంటి కన్వర్షన్/స్విచ్ ఎంపిక లోన్ అవధి సమయంలో రెండు సార్లు అనుమతించబడవచ్చు మరియు దాని వెబ్సైట్లో ఎప్పటికప్పుడు అప్డేట్ చేయబడిన విధంగా మరియు/లేదా శాఖలలో ప్రదర్శించబడిన విధంగా గృహం యొక్క టారిఫ్ షీట్/ఛార్జీల షెడ్యూల్లో పేర్కొన్న విధంగా వర్తించే ఫీజులు, ఛార్జీలు మరియు ఇతర షరతుల చెల్లింపుకు లోబడి ఉంటుంది. అంతేకాకుండా, దరఖాస్తుదారుని రీపేమెంట్ ట్రాక్ రికార్డ్, రిలేషన్షిప్ వింటేజ్ మరియు అంతర్గత అంచనా వంటి అంశాల ఆధారంగా, రుణదాత తన స్వంత అభీష్టానుసారం, వర్తించే ఇంట్రెస్ట్ రేటు యొక్క రీప్రైసింగ్/సవరణను అందించవచ్చు. అటువంటి రీప్రైసింగ్ లేదా వడ్డీ రేటు మారడం అనేది సంబంధిత సమయంలో అమలులో ఉన్న రుణదాత యొక్క వర్తించే ఫీజులు, ఛార్జీలు మరియు అంతర్గత పాలసీలకు లోబడి ఉంటుంది.

(xii) టారిఫ్ షీట్/ఛార్జీల షెడ్యూల్ యొక్క ఏదైనా ఫీజు, ఛార్జీ లేదా భాగాన్ని ఎప్పటికప్పుడు సవరించడానికి, సవరించడానికి, ప్రవేశపెట్టడానికి లేదా సవరించడానికి రుణదాతకు హక్కు ఉంటుంది. అటువంటి ఏదైనా మార్పు రుణదాత ద్వారా తగినట్లుగా భావించబడే అటువంటి కమ్యూనికేషన్ విధానం(లు) ద్వారా అప్లికెంట్కు తెలియజేయబడుతుంది మరియు సవరించబడిన ఛార్జీలు రుణదాత ద్వారా పేర్కొనబడిన అమలు తేదీ నుండి భవిష్యత్తులో వర్తిస్తాయి.

3. ఇన్స్టాల్మెంట్ రకాలు: నెలవారీగా, మంజూరు లేఖ/లోన్ అగ్రిమెంట్లో పేర్కొనబడితే తప్ప.

4. ఈక్వెటెడ్ మంత్లీ ఇన్స్టాల్మెంట్ ("EMI"):



పాక్షికంగా పంపిణీ చేయబడిన కేసుల విషయంలో, గడువు తేదీన నెలవారీ ప్రాతిపదికన 'ప్రీ-ఈక్వైటెడ్ మంట్లీ ఇన్స్టాల్మెంట్' ("PEMI") చెల్లించవలసి ఉంటుంది. మొదటి పంపిణీ తేదీ నుండి EMI ప్రారంభ తేదీ వరకు PEMI వసూలు చేయబడుతుంది.

5. లోన్ అవధి: నెలల్లో

6. లోన్ యొక్క ఉద్దేశం:

7. ఫీజు మరియు ఇతర ఛార్జీలు: MITC కు జోడించబడిన ఛార్జీల షెడ్యూల్లో పేర్కొన్న విధంగా

8. లోన్ కోసం సెక్యూరిటీ/కోలేటరల్: లోన్ కోసం సెక్యూరిటీగా ఈ క్రింది ప్రాపర్టీ తనఖా పెట్టబడింది:

(i) ఆస్తి చిరునామా:

(ii) లోన్ కోసం పూచీదారు(లు) వివరాలు, ఏవైనా ఉంటే:

(iii) ఇతర సెక్యూరిటీ(లు) వివరాలు, ఏవైనా ఉంటే:

9. ఆస్తి/రుణగ్రహీతల ఇన్సూరెన్స్:

a) ఇన్సూరెన్స్ పొందడం అనేది లోన్ మంజూరు, పంపిణీ లేదా కొనసాగింపు కోసం ఒక షరతు కాదు. ఏదైనా ఇన్సూరెన్స్ కంపెనీ లేదా అతని/ఆమె ఎంపిక ప్రకారం మధ్యవర్తి నుండి లోన్కు సంబంధించి లైఫ్ మరియు/లేదా నాన్-లైఫ్ ఇన్సూరెన్స్ కవరేజీని పొందవలసిందిగా రుణగ్రహీతకు అతని/ఆమె స్వంత అభీష్టానుసారం సలహా ఇవ్వబడుతుంది. రుణగ్రహీత సౌలభ్యం కోసం, రుణదాత మాస్టర్ పాలసీదారుగా పనిచేసే ఏదైనా గ్రూప్ ఇన్సూరెన్స్ స్కీం కింద నమోదును గృహం సులభతరం చేయవచ్చు. దరఖాస్తుదారు అటువంటి ఇన్సూరెన్స్ కవరేజీని స్వచ్ఛందంగా మరియు పూర్తిగా అతని/ఆమె స్వంత ఎంపిక మరియు సమ్మతి వద్ద పొందడానికి ఎంచుకోవచ్చు. రుణదాత ద్వారా ఏదైనా ఇన్సూరెన్స్ ప్రోడక్ట్ను కొనుగోలు చేయడానికి దరఖాస్తుదారు ఎటువంటి బాధ్యత కలిగి ఉండరు మరియు అతని/ఆమె ఎంపిక ప్రకారం ఏదైనా ఇన్సూరర్, ఇన్సూరెన్స్ మధ్యవర్తి లేదా పంపిణీ ఛానెల్ నుండి ఇన్సూరెన్స్ను కొనుగోలు చేయడానికి స్వచ్ఛ కలిగి ఉంటారు. ఒకవేళ రుణగ్రహీత ఏదైనా ఇన్సూరెన్స్ కవరేజీని ఎంచుకుంటే, వర్తించే ప్రీమియం మరియు సంబంధిత ఛార్జీలు రుణగ్రహీత ద్వారా నేరుగా ఇన్సూరర్ కు చెల్లించబడతాయి లేదా రుణగ్రహీత యొక్క నిర్దిష్ట అభ్యర్థన మరియు అధికారం ప్రకారం, వ్రాతపూర్వకంగా సూచించబడిన చోట లోన్ మొత్తం నుండి మినహాయింపుతో సహా రుణదాత ద్వారా చెల్లించబడవచ్చు/సదుపాయం చేయబడవచ్చు. అన్ని ఇన్సూరెన్స్ కవరేజీలు వర్తించే ఇన్సూరెన్స్ సర్టిఫికేట్ మరియు సంబంధిత ఇన్సూరర్ జారీ చేసిన పాలసీ డాక్యుమెంట్లలో పేర్కొన్న నిబంధనలు, షరతులు, మినహాయింపులు మరియు అమలు తేదీకి లోబడి ఉంటాయి.

b) రుణగ్రహీత/లు అగ్నిప్రమాదం, భూకంపం మరియు వరద మొదలైన వాటితో సహా అన్ని ప్రమాదాల నుండి ఆస్తిని ఇన్సూర్ చేయాలి మరియు పాలసీ కింద గృహం హౌసింగ్ పైనాన్స్ను ఏకైక లబ్ధిదారుగా మార్చాలి. రుణగ్రహీత/లు సకాలంలో ప్రీమియం చెల్లించాలి మరియు లోన్ వ్యవధిలో అన్ని సమయాల్లో పాలసీని సజీవంగా ఉంచాలి మరియు అతని/ఆమె/వారి స్వంతంగా HFC కు ఎప్పటికప్పుడు ఆధారాలను సమర్పించాలి. పైన పేర్కొన్న ఇన్సూరెన్స్ పాలసీని కొనుగోలు చేయడంలో



రుణగ్రహీత విఫలమైతే, విధ్వంసం నుండి ఆస్తిని భద్రపరచడానికి మరియు రుణగ్రహీత నుండి దానిని తిరిగి పొందడానికి ఆస్తి కోసం ఇన్సూరెన్స్ను కొనుగోలు చేయడానికి గృహం హౌసింగ్ ఫైనాన్స్కు ఎంపిక ఉంటుంది.

10. లోన్ పంపిణీ కోసం షరతులు: శాంక్షన్ లెటర్ మరియు లోన్ అగ్రిమెంట్లో పేర్కొన్న నిబంధనలు మరియు షరతుల ప్రకారం.

11. రికవరీ మరియు అమలు: ఇక్కడ ఉన్నదానికి విరుద్ధంగా ఏదైనా ఉన్నప్పటికీ, పంపిణీకి ముందు లేదా తర్వాత, లోన్కు సంబంధించి అమలు చేయబడిన/అమలు చేయవలసిన మంజూరు లేఖ, లోన్ అగ్రిమెంట్ లేదా ఏదైనా ఇతర డాక్యుమెంట్ యొక్క రిపేమెంట్ మరియు/లేదా ఏదైనా నిబంధనలు మరియు షరతులను ఉల్లంఘించిన సందర్భంలో, రుణదాత:

- సెక్యూరిటీజేషన్ అండ్ రీకన్స్ట్రక్షన్ ఆఫ్ ఫైనాన్షియల్ అసెట్స్ అండ్ ఎన్ఫోర్స్మెంట్ ఆఫ్ సెక్యూరిటీ ఇంటరెస్ట్ యాక్ట్, 2002 ("SARFAESI చట్టం") మరియు దాని కింద ఏర్పాటు చేయబడిన నియమాల నిబంధనలతో సహా కానీ వీటికే పరిమితం కాకుండా, వర్తించే చట్టాలకు అనుగుణంగా రికవరీ మరియు అమలు కోసం తగిన చర్యలను ప్రారంభించడానికి అర్హత కలిగి ఉంటారు.
- చట్టపరమైన చర్యలు ప్రారంభించడానికి మరియు/లేదా దానికి అనుకూలంగా సృష్టించబడిన ఏదైనా భద్రతా వడ్డీని అమలు చేయడానికి ముందు వర్తించే చట్టం కింద అవసరమైన అటువంటి వ్రాతపూర్వక నోటీసులు జారీ చేయడం. రుణదాత ద్వారా జారీ చేయబడిన మరియు దరఖాస్తుదారు యొక్క చివరి అప్డేట్ చేయబడిన చిరునామాకు (రుణదాత రికార్డులలో అందుబాటులో ఉన్న విధంగా) పంపబడిన ఏదైనా నోటీసు సక్రమంగా అందించబడిందని భావించబడుతుంది మరియు వర్తించే నోటీసు అవసరాలకు చెల్లుబాటు అయ్యే సమ్మతిని నిర్దేశిస్తుంది మరియు దరఖాస్తుదారు అటువంటి సర్వీస్ చెల్లుబాటుపై ఏ విధంగానూ వివాదం చేయరు.

12. కస్టమర్ సర్వీసులు:

- ఆఫీసు సందర్శన గంటలు - సోమవారం నుండి శనివారం వరకు (నెల యొక్క 1వ మరియు 2వ శనివారం మినహా) అన్ని రోజులలో 10:00 AM నుండి 5:00 PM వరకు.
- సంప్రదించవలసిన వ్యక్తి- కస్టమర్ సర్వీస్ డెస్క్
- వివిధ డాక్యుమెంట్లను పొందడానికి విధానం- కస్టమర్ సోమవారం నుండి శనివారం వరకు 9:00 A.M. నుండి 7:00 P.M వరకు హెల్ప్ లైన్ 1800 2663204 కు కాల్ చేయాలి లేదా customercare@grihumhousing.com పై మాకు వ్రాయవచ్చు
- ఈ క్రింది డాక్యుమెంట్లను పొందడానికి టర్న్ అరౌండ్ టైమ్ (TAT):



- SOA తిరిగి పొందడానికి - మెయిల్ మరియు మెయిలింగ్ చిరునామా పై 30 పని రోజులు.
- డాక్యుమెంట్ల కాపీని తిరిగి పొందడానికి మెయిల్ పై -15 పని రోజులు మరియు మెయిలింగ్ చిరునామా పై 17 పని రోజులు
- లోన్ మూసివేసిన/ట్రాన్స్ఫర్ చేసిన తర్వాత అసలు ఆస్తి డాక్యుమెంట్లను తిరిగి పొందడానికి- అన్ని లోన్ సంబంధిత బకాయిల పూర్తి రీపేమెంట్/సెటిల్మెంట్ తర్వాత 30 రోజుల వ్యవధిలో, రుణగ్రహీత సమర్పించిన అన్ని అసలు ఆస్తి/టైటిల్ డాక్యుమెంట్లను రుణదాత విడుదల చేస్తారు మరియు వర్తించే చోట, రిజిస్టర్ చేయబడిన ఛార్జీలను తొలగించడానికి సంబంధిత రిజిస్ట్రీతో చర్యలు/ఫైల్ ఛార్జ్ సంతృప్తి ఫారం తీసుకుంటారు. నిర్ధారణ కాల తర్వాత, మీ ప్రాధాన్యత ప్రకారం, లోన్ అకౌంట్ సర్వీస్ చేయబడిన రుణదాత బ్రాంచ్ లేదా లోన్ డాక్యుమెంట్లు అందుబాటులో ఉన్న రుణదాత యొక్క ఏదైనా ఇతర బ్రాంచ్ వద్ద అసలు ప్రాపర్టీ/టైటిల్ డాక్యుమెంట్లు రుణగ్రహీతకు అందించబడతాయి.

13. ఫిర్యాదు పరిష్కారం: ఏదైనా ప్రశ్న, సర్వీస్ అభ్యర్థన లేదా ఫిర్యాదు విషయంలో, దరఖాస్తుదారు ఈ క్రింది విధంగా రుణదాతను సంప్రదించవచ్చు:

a) ఎప్పటికప్పుడు అప్డేట్ చేయబడిన విధంగా <https://griumphousing.com/grievance-redressal> వద్ద దాని వెబ్సైట్లో అందుబాటులో ఉన్న ఫిర్యాదు పరిష్కార యంత్రాంగం ద్వారా, లేదా

b) 1800 266 3204 కు కాల్ చేయడం ద్వారా (సోమవారం నుండి శనివారం వరకు 9:00 a.m. మరియు 7:00 p.m. మధ్య, 1వ మరియు 2వ శనివారాలు మరియు జాతీయ సెలవులు మినహాయించి) లేదా

c) customercare@griumphousing.com కు ఇమెయిల్ చేయడం ద్వారా (లోన్ అకౌంట్ నంబర్ మరియు సంప్రదింపు నంబర్ను పేర్కొనడం).

వ్రాతపూర్వక ఫిర్యాదు అందుకున్న 7 పని రోజుల్లోపు లేదా ఇమెయిల్ అందుకున్న 48 గంటల్లోపు ఫిర్యాదులను పరిష్కరించడానికి రుణదాత ప్రయత్నిస్తారు మరియు ఏదైనా ఆలస్యం కోసం కారణాలను తెలియజేస్తారు.

ప్రతిస్పందనతో దరఖాస్తుదారు సంతృప్తి చెందకపోతే, విషయం దీనికి ఎస్కలేట్ చేయబడవచ్చు

a) head.customercare@griumphousing.com మరియు ఆ తర్వాత



b) nodalofficer@griumphousing.com.

ఒకవేళ మొదటి ఫిర్యాదు తేదీ నుండి ఒక నెలలోపు ఫిర్యాదు పరిష్కరించబడకపోతే లేదా దరఖాస్తుదారు అసంతృప్తి చెందినట్లయితే, దరఖాస్తుదారు దీని ద్వారా నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్‌ను సంప్రదించవచ్చు:

a) <https://grids.nhbonline.org.in> లేదా <https://www.nhb.org.in/grievance-redressal-%20officer/> వద్ద అందుబాటులో ఉన్న నిర్దేశిత ఫార్మాట్‌లో ఫిర్యాదును సమర్పించడం ద్వారా లేదా

b) ఫిర్యాదు పరిష్కార విభాగం, నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్, కోర్ 5A, ఇండియా హ్యబిటాట్ సెంటర్, లోడ్ రోడ్, న్యూఢిల్లీ - 110 003 కి వ్రాయడం.

14. కో-లెండింగ్ మరియు అసైన్‌మెంట్‌కు అక్నాలెడ్జ్‌మెంట్ మరియు సమ్మతి: గృహం హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్ తన స్వంత అభిష్టానుసారం, బ్యాంకులు, నాన్-బ్యాంకింగ్ ఫైనాన్షియల్ కంపెనీలు, హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీలు లేదా నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ (NHB)తో సహా మరియు వాటికే పరిమితం కాకుండా ఇతర అనుమతించబడిన ఆర్థిక సంస్థలతో కో-లెండింగ్, కో-ఆరిజినేషన్, అసైన్‌మెంట్, పాల్గొనడానికి లేదా అటువంటి ఏర్పాట్లలోకి ప్రవేశించడానికి హక్కు కలిగి ఉంటుంది, వర్తించే చట్టాలు మరియు రెగ్యులేటరీ మార్గదర్శకాలకు అనుగుణంగా; మరియు శాంక్షన్ లెటర్‌ను అంగీకరించడం ద్వారా, లోన్‌లో కొంత భాగం నిధులు సమకూర్చబడవచ్చు, కేటాయించబడవచ్చు, ట్రాన్స్‌ఫర్ చేయబడవచ్చు లేదా పాల్గొనే అవకాశం ఉంది అని దరఖాస్తుదారు/రుణగ్రహీత ఇందుమూలంగా లోన్ అగ్రిమెంట్, వర్తించే నిబంధనలు మరియు ఈ అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతుల (MITC) డాక్యుమెంట్ యొక్క నిబంధనలకు లోబడి లోన్‌కు సంబంధించిన సమాచారం/డాక్యుమెంట్ల అటువంటి ఏర్పాటు, అసైన్‌మెంట్, ట్రాన్స్‌ఫర్, డిస్‌క్లజర్ మరియు పేరింగ్‌కు స్పష్టంగా సమ్మతిని అందిస్తున్నారు.

15. ఓవర్‌డ్యూ రికవరీ కోసం సంక్షిప్త విధానం: బకాయిలు లేదా చెల్లించబడని బకాయిలు మరియు ఛార్జీలతో మొత్తం బాకీ ఉన్న లోన్‌ను తిరిగి పొందడానికి కోర్టు ప్రొసీడింగ్‌తో సహా చట్టపరమైన ప్రక్రియను ప్రారంభించడానికి ముందు రుణగ్రహీత/లకు గృహం వ్రాతపూర్వక నోటీసు లేదా నోటీసులు జారీ చేస్తుంది. అయితే, బాధ్యత లేకపోయినప్పటికీ, గృహం తన స్వంత అభిష్టానుసారం, పైన పేర్కొన్న చర్యకు ముందు రుణగ్రహీత/లకు వ్యక్తిగత లేదా టెలిఫోనిక్ లేదా వ్రాతపూర్వక రిమైండర్లు లేదా సమాచారం ఇవ్వవచ్చు (అందుకు అయ్యే ఖర్చును రుణగ్రహీత మాత్రమే భరించాలి). అయితే, లోన్ కింద చెల్లించవలసిన మొత్తాలను చెల్లించడానికి అతని/ఆమె బాధ్యతకు సంబంధించి గృహం రుణగ్రహీతకు ఎటువంటి నోటీసు, రిమైండర్ లేదా సమాచారం ఇవ్వదు మరియు లోన్ కింద చెల్లించవలసిన మొత్తాలు సకాలంలో చెల్లించబడతాయని నిర్ధారించడం రుణగ్రహీత



యొక్క ఏకైక బాధ్యత. గృహం కారణంగా బాకీ ఉన్న మొత్తాల రికవరీకి సంబంధించి, అవసరమైన విధంగా, అమలులో ఉన్న చట్టం కింద దానికి అందుబాటులో ఉన్న అటువంటి హక్కులను గృహం వినియోగించవచ్చు.

16. వార్షిక అవుట్స్టాండింగ్ బ్యాలెన్స్ స్టేట్మెంట్ జారీ చేయబడే తేదీ: ప్రతి త్రైమాసికం చివరిలో తగిన ఎలక్ట్రానిక్ విధానం, లోన్ స్టేట్మెంట్ ద్వారా రుణగ్రహీతలకు గృహం అందుబాటులో ఉంటుంది. కస్టమర్ లోన్ స్టేట్మెంట్ యొక్క భౌతిక కాపీ కోసం ఒక అభ్యర్థనను చేయవచ్చు. అటువంటి భౌతిక స్టేట్మెంట్లు ఇక్కడ జోడించబడిన టారిఫ్ షీట్/స్టేట్మెంట్లో పేర్కొన్న విధంగా వర్తించే ఛార్జీకి లోబడి ఉంటాయి, ఇది ఎప్పటికప్పుడు మార్పుకు లోబడి ఉంటుంది.

17. హోమ్ లోన్లకు ఈ క్రింది షరతులు వర్తిస్తాయి: రుణగ్రహీత(లు):

- a) శాంక్షన్ లెటర్లో పేర్కొన్న విధంగా, మార్జిన్ మనీ/స్వంత సహకార మొత్తాన్ని (ప్లాట్ తక్కువ లోన్ మొత్తం యొక్క మొత్తం ఖర్చు) చెల్లించండి.
- b) రెగ్యులేటరీ/డెవలప్మెంట్ అథారిటీకి అవసరమైన విధంగా యూజర్, కన్వర్షన్/డెవలప్మెంట్ ఛార్జీలు మరియు పన్నులు రుణగ్రహీత ద్వారా ఎప్పటికప్పుడు చెల్లించబడతాయని నిర్ధారించుకోండి మరియు రసీదుల రూపంలో రుణదాతకు దాని రుజువును సమర్పించండి.
- c) నిర్మాణంలో పురోగతి/ఆలస్యం, ఆస్తికి జరిగిన ఏదైనా ప్రధాన నష్టం, పన్నులు చెల్లించకపోవడం మరియు ఆస్తికి సంబంధించి ఎప్పటికప్పుడు వర్తించే చట్టబద్ధమైన శిస్తులు మరియు ఛార్జీలు మొదలైన వాటితో సహా రుణదాత సమాచారాన్ని క్రమం తప్పకుండా అందించండి.
- d) (ఆర్కిటెక్చర్ సర్టిఫికేట్ మరియు అఫిడవిట్ సమర్పించడం ద్వారా) చేపట్టబడుతున్న నిర్మాణం ఆమోదించబడిన/మంజూరు చేయబడిన ప్లాన్ ప్రకారం ఉంది అని మరియు ప్రాజెక్ట్ కోసం అవసరమైన అన్ని అప్రూవల్స్ డెవలపర్ ద్వారా పొందబడ్డాయి అని (ఆస్తి యొక్క రీసెల్ కొనుగోలు విషయంలో వికేత ద్వారా) అతను/ఆమె సంతృప్తి చెందారు.
- e) సంబంధిత రెగ్యులేటరీ/డెవలప్మెంట్ అథారిటీ జారీ చేయవలసిన కంప్లీషన్ సర్టిఫికేట్ను సమర్పించడాన్ని నిర్ధారించుకోండి. మంజూరు చేయబడిన ప్లాన్ ప్రకారం నిర్మాణం పూర్తి చేయబడిన ఆర్కిటెక్చర్ సర్టిఫికేట్.
- f) లోన్ మొత్తం యొక్క ఏవైనా ముందస్తు పంపిణీల ద్వారా వచ్చే ఆదాయం వినియోగంపై గృహంను సంతృప్తి పరచండి మరియు దానికి తగిన రుజువును అందించండి.

18. పన్నుల చెల్లింపు బాధ్యత: రుణగ్రహీత బాకీ ఉన్న మరియు చెల్లించవలసిన అన్ని చెల్లింపులు లేదా మొత్తాలు వర్తించే పన్నులకు లోబడి ఉంటాయి. ఈ నిబంధన యొక్క ప్రయోజనం కోసం, 'వర్తించే పన్నులు' అంటే ఏదైనా మరియు అన్ని ప్రస్తుత లేదా భవిష్యత్తు పన్నులు, విధింపు, సుంకం, డ్యూటీ, స్టాంప్ డ్యూటీ ఛార్జ్, ఫీజు, మినహాయింపు లేదా పైన సూచించబడిన ఏవైనా వస్తువులకు సంబంధించి విత్‌హోల్డింగ్, లేదా ఇంట్రస్ట్ లేదా పెనాల్టీ లేదా సర్ఛార్జీలు, సెస్ లేదా



జరిమానాలు, ఏదైనా ప్రభుత్వ అధికారం ద్వారా విధించబడిన, విధించబడిన, సేకరించబడిన, నిలిపి ఉంచబడిన లేదా అంచనా వేయబడిన చోట (ఎటువంటి పరిమితులు లేకుండా, మూలం వద్ద పన్ను మినహాయింపు బాధ్యతలతో సహా), ఏదైనా ట్రాన్సాక్షన్, ట్రాన్సాక్షన్ డాక్యుమెంట్లు, ఫైనాన్సింగ్ లేదా ప్రాపర్టీ యొక్క సదుపాయం, ఏదైనా ట్రాన్సాక్షన్ లేదా దాని యొక్క ఏదైనా భాగానికి సంబంధించి చెల్లించవలసిన ఏదైనా మొత్తం లేదా పరిగణన, లేదా వర్తించే చట్టాలకు అనుగుణంగా, మరియు పన్ను ప్రయోజనం యొక్క ఏదైనా నష్టం, మినహాయింపు, క్రెడిట్ లేదా సెట్-ఆఫ్ కలిగి ఉంటుంది;

19. ఇక్కడ పేర్కొన్న MITC కేవలం సూచనాత్మకమైనది మరియు సమగ్రమైనది కాదు. లోన్ డాక్యుమెంట్ల ద్వారా నిర్వహించబడుతుంది. క్రింద పేర్కొన్న నిబంధనలు మరియు షరతులు మరియు లోన్ డాక్యుమెంట్ల మధ్య వైరుధ్యం ఏర్పడితే, లోన్ డాక్యుమెంట్ల నిబంధనలు మరియు షరతులు అమలులోకి వస్తాయి.

20. **డిస్క్లజర్:** రుణగ్రహీత(లు)కు ఎటువంటి నోటీసు లేకుండా ఎప్పటికప్పుడు అవసరమైన విధంగా భారత ప్రభుత్వం లేదా ఏదైనా ఇతర అథారిటీ ద్వారా ఆమోదించబడిన ఏదైనా క్రెడిట్ బ్యూరో (ఇప్పటికే ఉన్న లేదా భవిష్యత్తు)కు లోన్కు సంబంధించిన ఏదైనా సమాచారాన్ని ఎప్పటికప్పుడు వెల్లడించడానికి గృహం అధికారం కలిగి ఉంటుంది.

మంజూరు లేఖ, మంజూరు చేయబడిన లోన్ మొత్తం, అవధి, ఇంట్రెస్ట్ రేటు స్వభావం (ఫిక్స్డ్/ఫ్లోటింగ్), సమర్థవంతమైన ఇంట్రెస్ట్ రేటు మరియు అందులో పేర్కొన్న విధంగా అన్ని వర్తించే ఛార్జీలు (రిఫండబుల్ మరియు నాన్-రిఫండబుల్ ఛార్జీలతో సహా) సహా రుణదాత జారీ చేసిన ఈ ఎంపటిసి యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులను రుణగ్రహీత(లు) చదివారు, అర్థం చేసుకున్నారు మరియు అంగీకరించారు అని ఇందుమూలంగా అంగీకరిస్తున్నారు మరియు నిర్ధారిస్తున్నారు.

పైన పేర్కొన్న నిబంధనలు మరియు షరతులు వారికి అర్థం చేసుకునే భాషలో స్పష్టంగా వివరించబడ్డాయి అని రుణగ్రహీత(లు) నిర్ధారిస్తున్నారు, కోరబడిన అన్ని స్పష్టికరణలు సంతృప్తికరంగా పరిష్కరించబడ్డాయి మరియు వాటికి కట్టుబడి ఉండడానికి అంగీకరిస్తున్నారు.

ఎటువంటి అంగీకారం యొక్క సూచనగా, రుణగ్రహీత(లు) ఇందుమూలంగా క్రింది విధంగా వారి సంతకాలను (భౌతికంగా లేదా సంతకం యొక్క ఎలక్ట్రానిక్ విధానాన్ని ఉపయోగించడం) జత చేస్తారు:



GRIHUM
HOUSING FINANCE

Apna Ghar. Apni Pehchan.

<p>గృహం హాసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్ కోసం</p> <p>అధికారిక సంతకము</p>	<p>రుణగ్రహీత(లు):</p> <p>రుణగ్రహీత(లు) / సహ-రుణగ్రహీత(లు) సంతకం</p>
	<p>పూచీదారు(లు)</p> <p>పూచీదారు(లు) సంతకం</p>

Grihum Housing Finance Limited

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 020 - 67815500 | Info@grihumhousing.com

Registered Office: 6th Floor, B-Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune – 411014

www.grihumhousing.com



టారిఫ్ షీట్/ఛార్జీల షెడ్యూల్ (*దయచేసి క్రింది నోట్స్ చూడండి)

క్ర. సం.	ఛార్జీల స్వభావం	మొత్తం ^	ముఖ్యమైన వ్యాఖ్యలు
1.	నాస్-రీఫండబుల్ లాగిన్ ఫీజు/ప్రారంభ డబ్బు డిపాజిట్ (IMD)	ఇంతవరకు ₹5000/-	కస్టమర్ సమ్మతి మరియు రుణదాత ఎంపికకు లోబడి, ఒకటి లేదా అంతకంటే ఎక్కువ భాగాలలో, పంపిణీకి ముందు డబ్బు చెల్లించబడుతుంది లేదా మొదటి పంపిణీ నుండి సర్దుబాటు చేయబడుతుంది
2.	నాస్-రీఫండబుల్ ప్రాసెసింగ్ ఫీజు మరియు అడ్మినిస్ట్రేటివ్ ఛార్జీలు	ప్రాసెసింగ్ ఫీజుగా కనీసం ₹2000/- కు లోబడి మంజూరు చేయబడిన లోన్ మొత్తంలో 2.50% వరకు.	రుణదాత ఎంపిక ప్రకారం ఒకటి లేదా అంతకంటే ఎక్కువ భాగాలలో ముందస్తుగా చెల్లించవచ్చు లేదా కస్టమర్ అభ్యర్థన ప్రకారం పంపిణీ మొత్తం నుండి మినహాయించవచ్చు
3.	నాస్-రీఫండబుల్ స్టాంప్ డ్యూటీ మరియు డాక్యుమెంట్ రిజిస్ట్రేషన్ ఛార్జీలు	సంబంధిత రాష్ట్ర చట్టాల ప్రకారం, అటువంటి చెల్లింపు తేదీన వర్తించే రేట్ల పై వాస్తవ ఖర్చుల వద్ద చెల్లించబడుతుంది.	సంబంధిత డాక్యుమెంట్ల పై వర్తించే విధంగా, కస్టమర్ సమ్మతి మరియు రుణదాత ఎంపికకు లోబడి, ఒకటి లేదా అంతకంటే ఎక్కువ భాగాలలో పంపిణీకి ముందు మొత్తం చెల్లించబడుతుంది లేదా మొదటి పంపిణీ నుండి సర్దుబాటు చేయబడుతుంది
4.	లోన్ రద్దు లేదా రీ-బుకింగ్	రద్దు లేదా రీ-బుకింగ్ కోసం ప్రతి సంవత్సరానికి ₹5000/-	లోన్ రద్దు లేదా రీ-బుకింగ్ కోసం అభ్యర్థనతో పాటు ముందుగానే చెల్లించవలసి ఉంటుంది.
5.	రీపేమెంట్ సాధనం/మ్యాండేట్ బౌన్స్ ఛార్జీలు (చెక్, ACH, ECS, E-Nach మొదలైనవి)	₹600/-	ప్రతి సాధనానికి/మ్యాండేట్కు ఛార్జీ చేయబడుతుంది
6.	గడువు ముగిసిన ఇన్స్టాల్మెంట్లపై వడ్డీ	గడువు తేదీ నుండి చెల్లింపు చేసిన తేదీ వరకు చెల్లించబడని	ఈ వడ్డీ కాంపౌండ్ చేయబడదు.



		<p>మొత్తం పై గడువు మీరిన వాయిదాల కొరకు వడ్డీ విధించబడుతుంది మరియు ఇన్స్టాల్మెంట్ లేదా దానిలో ఏదైనా భాగాన్ని రీపేమెంట్ చేయడంలో అటువంటి డిఫాల్ట్ సమయంలో అమలులో ఉన్న సంబంధిత లోన్ యొక్క వర్తించే వడ్డీ రేటు వద్ద వసూలు చేయబడుతుంది</p>	
7.	<p>బకాయిల చెల్లింపులలో ఆలస్యం కోసం జరిమానా ఛార్జీలు</p>	<p>సంవత్సరానికి 24% అంటే, బకాయి మొత్తాలు/EMI/ఇన్స్టాల్మెంట్ /ప్రీ-EMI చెల్లింపులో ఆలస్యం/డిఫాల్ట్ యొక్క ప్రతి నెల కోసం బాకీ ఉన్న/డిఫాల్ట్ మొత్తంలో 2%</p>	<p>గడువు మీరిన ఇన్స్టాల్మెంట్ పై వడ్డీకి అదనంగా జరిమానా ఛార్జీలు ఉంటాయి.</p>
8.	<p>ప్లోటింగ్ నుండి ఫిక్స్డ్ వడ్డీ రేటుకు మరియు ఫిక్స్డ్ నుండి ప్లోటింగ్ వడ్డీ రేటుకు మారడానికి; లేదా లోన్ రీఫ్రెసింగ్ కోసం ఛార్జీలు</p>	<p>బాకీ ఉన్న అసలు మొత్తం పై 3% వరకు</p>	<p>ఇది వడ్డీ-రేటు మార్పు లేదా లోన్ రీ-ప్రైసింగ్ యొక్క ప్రతి సందర్భంలో వసూలు చేయబడుతుంది</p>
9.	<p>పాక్షిక చెల్లింపు ఛార్జీలు మరియు ప్రీ-పేమెంట్/ఫోర్ క్లోజర్ ఛార్జీలు (మూసివేసే సమయంలో బాకీ ఉన్న అసలు మొత్తం పై వర్తిస్తాయి</p>	<p>*ఈ టారిఫ్ షీట్/ఛార్జీల షెడ్యూల్ (SOC) లో దిగువన ఇవ్వబడిన పాక్షిక చెల్లింపు మరియు ప్రీ-పేమెంట్/ఫోర్ క్లోజర్ ఛార్జీల కోసం దయచేసి పట్టికను చూడండి.</p>	<p>డ్యూయల్ రేట్ లోన్ల కోసం (ప్రారంభ వ్యవధి కోసం ఫిక్స్డ్ మరియు తరువాత ప్లోటింగ్), ఫోర్ క్లోజర్ / పాక్షిక చెల్లింపు రోజు నాటికి లోన్ పై స్థితి (ఫిక్స్డ్/ప్లోటింగ్) ప్రకారం ఫోర్ క్లోజర్/పాక్షిక చెల్లింపు ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి.</p>
10.	<p>రీపేమెంట్ ఇన్స్ట్రుమెంట్/NACH</p>	<p>₹500/-</p>	<p>స్వాపింగ్ జరిగిన ప్రతి సారి ప్రతి సాధనం</p>



	మార్చడానికి రీ-పేమెంట్ ఇన్స్ట్రుమెంట్ స్వాప్ ఫీజు		పై మొత్తం వసూలు చేయబడుతుంది
11.	అకౌంట్ స్టేట్మెంట్ జారీ కోసం ఛార్జీలు	ప్రతి స్టేట్మెంట్కు ₹500/-	కస్టమర్లు ప్రతి త్రైమాసికానికి ఒకసారి ఉచిత అకౌంట్ స్టేట్మెంట్ పొందడానికి అర్హత కలిగి ఉంటారు. ఒక త్రైమాసికంలో అకౌంట్ స్టేట్మెంట్ జారీ చేయడానికి ఏదైనా అదనపు అభ్యర్థన కోసం ఛార్జీలు విధించబడతాయి.
12.	వార్షిక స్టేట్మెంట్ జారీ చేయబడినా లేదా పంపిణీ సమయంలో వెల్ కమ్ లెటర్ తో లోన్ అగ్రిమెంట్ కాపీ అందించబడితే మినహా వడ్డీ స్టేట్మెంట్, ఎన్ బిసి, ఫోర్ క్లోజర్ లెటర్, వెల్ కమ్ లెటర్, అమార్జెజేషన్ షెడ్యూల్ మరియు లోన్ అగ్రిమెంట్ తో సహా డాక్యుమెంట్ల డూప్లికేట్ కాపీలను జారీ చేయడానికి ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి.	ఇమెయిల్ లేదా డిజిటల్ లింక్ ద్వారా పేర్ చేయబడిన సాఫ్ట్ కాపీ కోసం ₹250/- మరియు ఏదైనా డాక్యుమెంట్ల హార్డ్ కాపీ జారీ కోసం ₹550/-	అటువంటి ఏదైనా డాక్యుమెంట్ జారీ కోసం అభ్యర్థనతో పాటు ఛార్జీలు విధించబడతాయి మరియు ముందుగానే చెల్లించబడతాయి.
13.	డాక్యుమెంట్ జాబితా (LOD) జారీ కోసం ఛార్జీలు	₹500/-	LOD జారీ చేసిన ప్రతి సందర్భంలో ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి
14.	ఫోర్ క్లోజర్ లెటర్ (FCL) జారీ చేయడానికి ఛార్జీలు	₹500/-	వర్తించే ఛార్జీల చెల్లింపు తేదీ నుండి 21 రోజుల్లోపు FCL జారీ చేయబడుతుంది. FCL జారీ చేయబడిన ప్రతి సందర్భంలో ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి
15.	కస్టమర్ కలెక్షన్ సందర్భన ఛార్జీలు (బకాయి ఉన్న మొత్తాల రికవరీ కోసం)	₹500/-	నివాసం లేదా కార్యాలయం లేదా కస్టమర్ ధృవీకరించిన ఏదైనా ఇతర ప్రదేశం నుండి బకాయిల సేకరణ కోసం



			ప్రతి సందర్భానికి ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి.
16.	CERSAI సృష్టించడానికి ఛార్జీలు	₹5 లక్షల వరకు లోన్ మొత్తం కోసం ₹50/- మరియు ₹5 లక్షల కంటే ఎక్కువ లోన్ మొత్తం కోసం ₹100/-	ఇవి CERSAI పోర్టల్లో రుణదాతకు అనుకూలంగా ఛార్జీ సృష్టించడానికి వర్తిస్తాయి
17.	90 రోజుల్లోపు KYC-OVD సమర్పించనందుకు ఛార్జీలు (పంపిణీ సమయంలో D-OVD సమర్పించబడిన చోట).	నెలకు ₹500	ఈ ఛార్జీలు OVD సమర్పించడానికి అనుమతించబడిన వ్యవధికి మించి ఆలస్యం అయిన నెలకు విధించబడతాయి మరియు చెల్లించిన తేదీ నుండి తదుపరి క్యాలెండర్ నెల నుండి నిలిపివేయబడతాయి
18.	బకాయిల రికవరీ కోసం అయ్యే చట్టపరమైన మరియు ఇతర ఆకస్మిక ఖర్చుల కోసం ఛార్జీలు	వాస్తవ ఖర్చుల వద్ద	వాస్తవ ఖర్చుల వద్ద అయ్యే అన్ని వ్యయాలు కస్టమర్ల నుండి వసూలు చేయబడతాయి
19.	టైటిల్ డాక్యుమెంట్/ సెక్యూరిటీ పర్ఫెక్షన్ డాక్యుమెంట్ / MODT / MOE/ తనఖా డీడ్/ RC ఛార్జీ సృష్టించడం కోసం ఛార్జీలు వర్తించే చోట మరియు /లేదా ఏదైనా ఇతర పోస్ట్ డిస్పర్సమెంట్ డాక్యుమెంట్ (PDD) సమర్పించకపోవడం కోసం ఛార్జీలు	ఆలస్యం అయిన నెలకు ₹3000	పంపిణీ మొదటి తేదీకి ముందు కస్టమర్ జారీ చేసిన మరియు అంగీకరించిన PDD లేఖ ప్రకారం సమర్పణ కోసం ట్రిగ్గర్ తేదీ/గడువు తేదీ తర్వాత ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి. చెల్లింపు చేసిన తర్వాత తదుపరి క్యాలెండర్ నెల నుండి ఈ ఛార్జీ నిలిపివేయబడుతుంది.

***ఫోర్ క్లోజర్/పాక్షిక చెల్లింపు ఛార్జీలు వర్తిస్తాయి**

లోన్ రకం	ప్రీ/ఫోర్ క్లోజర్ పై వర్తించే ఛార్జీలు *	పాక్షిక చెల్లింపు పై వర్తించే ఛార్జీలు *
వ్యక్తిగత హౌసింగ్ లోన్లు (ప్రోటింగ్ ROI)	ఏమీ లేవు	ఏమీ లేవు



వ్యక్తిగత హౌసింగ్ లోన్లు (ఫిక్స్డ్ ROI)	1. ** స్వంత ఫండ్స్ - ఏమ్ లేవు 2. బ్యాంక్/HFC/NBFC మరియు/లేదా ఏదైనా ఇతర ఆర్థిక సంస్థ నుండి అప్పుగా తీసుకున్న ఫండ్స్ తో మూసివేత - చెల్లింపు తేదీన	నిల్
నాన్-హౌసింగ్ లోన్ వ్యాపార ఉద్దేశ్యం (ఫ్లోటింగ్ ROI)	₹50 లక్షల వరకు మంజూరు మొత్తం - ఏమ్ లేదు. ₹50 లక్షల కంటే ఎక్కువ - పీఎంబీ తేదీ నాటికి బకాయి ఉన్న అసలు మొత్తంలో 4.00%.	*పాక్షిక చెల్లింపుగా చెల్లించిన మొత్తంలో 4.00%
వ్యాపార ఉద్దేశ్యం కాకుండా ఇతర నాన్-హౌసింగ్ లోన్ (ఫ్లోటింగ్ ROI)	ఏమ్ లేవు	ఏమ్ లేవు
నాన్-హౌసింగ్ లోన్ వ్యాపార ఉద్దేశ్యం (ఫిక్స్డ్ ROI)	*చెల్లింపు తేదీన బకాయి ఉన్న అసలు మొత్తంలో 4.00%.	*పాక్షిక చెల్లింపుగా చెల్లించిన మొత్తంలో 4.00%
వ్యాపార ఉద్దేశ్యం కాకుండా ఇతర నాన్-హౌసింగ్ లోన్ (ఫిక్స్డ్ ROI)	*చెల్లింపు తేదీన బకాయి ఉన్న అసలు మొత్తంలో 4.00%.	*పాక్షిక చెల్లింపుగా చెల్లించిన మొత్తంలో 4.00%

*ప్రీ-పీఎంబీ ఛార్జీలకు వర్తించే విధంగా పన్నులు అదనంగా చెల్లించవలసి ఉంటుంది

**ఇక్కడ "స్వంత ఫండ్స్" అంటే బ్యాంక్/HFC/NBFC మరియు/లేదా ఏదైనా ఇతర ఆర్థిక సంస్థ నుండి అప్పు తీసుకోవడం కాకుండా ఏదైనా వనరు

గమనిక:

- పైన జాబితా చేయబడిన ఛార్జీలు సూచనాత్మకమైనవి మరియు ఎప్పటికప్పుడు కంపెనీ ద్వారా సవరించబడవచ్చు.

Grihum Housing Finance Limited

CIN: U65922PN2004PLC208751 | ☎ 020 - 67815500 | ✉ InFo@grihumhousing.com

Registered Office: 6th Floor, B-Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune - 411014



- మీకు వర్తించే ఏవైనా మార్పులు ముందుగానే తెలియజేయబడతాయి.
2. ఛార్జీల షెడ్యూల్కు సంబంధించిన అప్డేట్ల కోసం లేదా ఇవ్వబడిన తేదీన వర్తించే ఛార్జీలను నిర్ధారించడానికి కస్టమర్లు కంపెనీ వెబ్సైట్ను నియమిత కాలమునకు ఒకసారి చూడవలసిందిగా సూచించబడుతుంది.
 3. ^ పైన పేర్కొన్న ఛార్జీలపై వర్తించే ఏవైనా పన్నులు (GSTతో సహా) లేదా చట్టబద్ధమైన విధింపులు అటువంటి విధించబడిన తేదీ నాడు ప్రస్తుత రేట్ల వద్ద ప్రత్యేకంగా వర్తింపజేయబడతాయి మరియు తిరిగి చెల్లించబడవు.
 4. ఈ ఛార్జీలు మంజూరు లేఖ, KFS మరియు లోన్ అగ్రిమెంట్తో సహా కానీ వీటికే పరిమితం కాకుండా, లోన్ ట్రాన్సాక్షన్ డాక్యుమెంట్లలో ఏర్పాటు చేయబడిన ఇతర నిబంధనలు, షరతులు మరియు ఒప్పందాలకు అదనంగా ఉంటాయి.
 5. ప్లోటింగ్ రేటు లోన్లు లేదా కంట్రైన్డ్ రేటు లోన్ల విషయంలో (గృహం రిఫరెన్స్ రేటు ("GRR") కు లోన్ అనుసంధానించబడిన వ్యవధి కోసం, వర్తించే వడ్డీ రేటు పంపిణీ యొక్క సంబంధిత తేదీ(లు) పై అమలులో ఉన్న GRR ఆధారంగా ఉంటుంది.
 6. వర్తించే చట్టం ప్రకారం ఎప్పటికప్పుడు పైన పేర్కొన్న ఛార్జీలపై వర్తించే అన్ని పన్నులు, డ్యూటీలు మరియు లావీలు అదనంగా విధించబడతాయి.
 7. బెంచ్మార్క్ రేట్లు, మార్కెట్ పరిస్థితులు, ఫండ్స్ ఖర్చు, రిస్క్ అసెస్మెంట్, రెగ్యులేటరీ అవసరాలు లేదా రుణదాత సంబంధితంగా పరిగణించే ఏవైనా ఇతర అంశాల కారణంగా లోన్ అవధి సమయంలో వర్తించే వడ్డీ రేటు మరియు/లేదా ఇతర ఛార్జీలను సవరించడానికి, పెంచడానికి లేదా తగ్గించడానికి రుణదాతకు హక్కు ఉంటుంది. అటువంటి ఏదైనా సవరణ అనేది రుణదాత ద్వారా తగినట్లుగా భావించబడే అటువంటి విధానం(లు) ద్వారా రుణగ్రహీతకు తెలియజేయబడుతుంది మరియు రుణదాత పేర్కొన్న అమలు తేదీ నుండి భవిష్యత్తులో వర్తిస్తుంది. వడ్డీ రేటు ప్రీమ్వర్క్కు సంబంధించి మరిన్ని వివరాలు గృహం వెబ్సైట్లో అందుబాటులో ఉన్నాయి.
 8. గృహం హౌసింగ్ పైనాన్స్ లిమిటెడ్ అందించే ఛార్జీల టారిఫ్ షెడ్యూల్/షెడ్యూల్ సూచనాత్మకమైనది మరియు సమగ్రమైనది కాదు. ఇందులో పేర్కొన్న ఫీజులు, ఛార్జీలు మరియు వర్తించే గృహం రిఫరెన్స్ రేటు ("GRR") జారీ చేసిన తేదీ నాటికి అమలులో ఉన్న రేట్ల ఆధారంగా ఉంటాయి మరియు దాని అంతర్గత పాలసీలు మరియు వర్తించే నిబంధనలకు అనుగుణంగా రుణదాత ఎప్పటికప్పుడు సవరించబడవచ్చు, సవరించబడవచ్చు, ప్రవేశపెట్టబడవచ్చు లేదా విత్తడా చేయవచ్చు. అటువంటి ఏవైనా మార్పులు రుణదాత వెబ్సైట్, బ్రాంచ్ నోటీసు బోర్డులు, SMS, ఇ-మెయిల్, ఎలక్ట్రానిక్ కమ్యూనికేషన్, టెలిఫోన్ కాల్స్ లేదా వ్రాతపూర్వక నోటీసులో ప్రదర్శించడంతో సహా తగిన కమ్యూనికేషన్ విధానం(లు) ద్వారా రుణగ్రహీతకు తెలియజేయబడతాయి మరియు అటువంటి సవరణ జరిగిన తేదీ నుండి భవిష్యత్తులో వర్తిస్తాయి.
 9. వర్తించే ఫీజులు, ఛార్జీలు మరియు జిఆర్ఆర్ కు సంబంధించిన తాజా వివరాల కోసం, దరఖాస్తుదారు/రుణగ్రహీత గృహం యొక్క వెబ్సైట్ను చూడవచ్చు లేదా రుణదాత యొక్క సమీప శాఖను సందర్శించవచ్చు. రుణదాత నుండి



కమ్యూనికేషన్లు మరియు అప్డేట్లను సకాలంలో అందుకోవడాన్ని నిర్ధారించడానికి దరఖాస్తుదారు/రుణగ్రహీత మొబైల్ నంబర్, ఇ-మెయిల్ చిరునామా లేదా సంప్రదింపు చిరునామాతో సహా సంప్రదింపు వివరాలలో ఏదైనా మార్పు గురించి రుణదాతకు వెంటనే తెలియజేయాలి.

10. పంపిణీ షెడ్యూల్, వడ్డీ రేటు, సర్వీస్ ఛార్జీలు, ప్రీపేమెంట్ ఛార్జీలు లేదా ఏదైనా ఇతర వర్తించే ఛార్జీలతో సహా కానీ వీటికే పరిమితం కాకుండా, లోన్ నిబంధనలు మరియు షరతులలో ఏదైనా మార్పుల గురించి స్థానిక భాషలో లేదా రుణగ్రహీతకు అర్థం అయ్యే భాషలో గృహం రుణగ్రహీతకు ముందస్తు నోటీసు అందిస్తుంది.
11. ఏదైనా మరన్ని స్పష్టికరణల కోసం, దయచేసి 1వ మరియు 2వ శనివారాలు మరియు జాతీయ సెలవులు మినహా సోమవారం నుండి శనివారం వరకు 9:00 A.M. నుండి 7:00 P.M. వరకు మా టోల్-ఫ్రీ కస్టమర్ కేర్ హెల్ప్లైన్ నంబర్ 1800 266 3204 వద్ద మమ్మల్ని సంప్రదించండి లేదా customercare@grihumhousing.comకు మెయిల్ పంపండి
12. మీరు మా వెబ్సైట్ www.grihumhousing.com వద్ద త్వరిత చెల్లింపు ఎంపిక ద్వారా ఆన్లైన్లో కూడా చెల్లింపు చేయవచ్చు మరియు లింక్ కింద వివరించబడిన సూచనను అనుసరించవచ్చు.
13. రుణగ్రహీత ద్వారా అన్ని ఫోర్ క్లజ్ అభ్యర్థనలు రుణదాత ద్వారా అటువంటి అభ్యర్థన అందుకున్న తేదీ నుండి 21 పని రోజుల వ్యవధిలోపు రుణదాత ద్వారా పరిష్కరించబడతాయి

<p>గృహం హాసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్ కోసం</p> <p>అధికారిక సంతకందారు</p>	<p>రుణగ్రహీత(లు):</p> <p>రుణగ్రహీత(లు) / సహ-రుణగ్రహీత(లు) సంతకం</p>
	<p>పూచీదారు(లు)</p> <p>పూచీదారు(లు) సంతకం</p>



GRIHUM
HOUSING FINANCE

Apna Ghar. Apni Pehchan.

Grihum Housing Finance Limited

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 📞 020 - 67815500 | ✉️ Info@grihumhousing.com

Registered Office: 6th Floor, B-Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune – 411014

 www.grihumhousing.com