



ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର

ତାରିଖ:

ସହ-ଆବେଦନକାରୀ:

ଆବେଦନକାରୀ:

ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର:

ଠିକଣା:

ବିଷୟ: ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ରେ \${{(product!)}} ପାଇଁ ଆପଣଙ୍କର ଆବିକେସନ୍

ରେଫରେନ୍ସ ନମ୍ବର ଲୋଡ୍ ଆବିକେସନ୍ ନମ୍ବର:

ପ୍ରିୟ ମହାଶୟ / ମହାଶୟା,

ରଣ ପାଇଁ ପସନ୍ଦିତ ପାର୍ଟନର ଭାବରେ ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ("ଗୃହମ୍" କିମ୍ବା "ରଣଦାତା") ଚୟନ କରିଥିବାରୁ ଆପଣଙ୍କୁ ଧନ୍ୟବାଦ. ଆମେ ଆପଣଙ୍କୁ ଏହା ଜଣାଇ ଖୁସି ଅନୁଭବ କରୁଛୁ ଯେ, ଉପରୋକ୍ତ ଆବିକେସନ୍ ସନ୍ଧର୍ଭରେ, ଗୃହମ୍ ଆପଣଙ୍କୁ ନିମ୍ନରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ଏକ ଲୋଡ୍ ସୁବିଧା ମଞ୍ଜୁର କରିଛି:

ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ଲୋଡ୍ ରାଶି (ଟଙ୍କାରେ) (ଲୋଡ୍)	
ଲୋଡ୍ ର ପ୍ରକାର	
ଲୋଡ୍ ଅବଧି (ମାସ)	
ସୁଧ ପ୍ରକାର	
EMI ପେମେଣ୍ଟର ଫ୍ରିକ୍ୱେନ୍ସି	
ଗୃହମ୍ ରେଫରେନ୍ସ ରେଟ୍ (GRR)	
ମାର୍ଜିନ୍/ସ୍ଟେଡ୍	
ସୁଧ ହାର (ପ୍ରତି ବର୍ଷ % ରେ)	
ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ବୈଧତା	
ସୂଚନାତ୍ମକ ସମାନ ମାସିକ କିଣ୍ଡି (EMI ଟଙ୍କାରେ)	
ପେମେଣ୍ଟ ର ଦେୟ ତାରିଖ	
ପ୍ରପର୍ଟି ଇନସୁରାନ୍ସ ପ୍ରିମିୟମ ରାଶି (ଟଙ୍କାରେ)	
ଜୀବନ ଇନସୁରାନ୍ସ ପ୍ରିମିୟମ ରାଶି (ଟଙ୍କାରେ)	
କ୍ରିଟିକାଲ୍ ଇଲନେସ୍ ଇନସୁରାନ୍ସ ପ୍ରିମିୟମ ରାଶି (ଟଙ୍କାରେ)	
ହେଲ୍ଥ ଇନସୁରାନ୍ସ ପ୍ରିମିୟମ ରାଶି (ଟଙ୍କାରେ)	
CERSAI ଶୁଳ୍କ	
ଓଭରଡିଡ୍ ଇନଷ୍ଟଲମେଣ୍ଟ ଉପରେ ସୁଧ	
ବକେୟା ଦେୟ ପେମେଣ୍ଟରେ ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ ଜୋରିମାନା ଶୁଳ୍କ	
VAP ରାଶି (ଟଙ୍କାରେ)	
ରି-ପେମେଣ୍ଟ ପ୍ରଣାଳୀ	

Grihum Housing Finance Limited

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 1800-266-3204 | customercare@grihumhousing.com

Registered Office: 6th Floor, B-Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune – 411014



ନନ୍-ରିଫଣ୍ଡେବଲ୍ ପ୍ରୋସେସିଙ୍ଗ୍ ଫିସ୍ ଓ ଆଡମିନିଷ୍ଟ୍ରେଟିଭ୍ ଚାର୍ଜ (ଟଙ୍କାରେ)	
ନନ୍-ରିଫଣ୍ଡେବଲ୍ ଲଗ୍-ଇନ୍ ଫିସ୍ / ଇନସିଆଲ୍ ମନ ଡିପୋଜିଟ୍ (IMD) ଅପପ୍ରଫୁ ଭାବରେ ପୈଠ କରାଯିବ (ଟଙ୍କାରେ)	
ବାଲାନ୍ସ ନନ୍-ରିଫଣ୍ଡେବଲ୍ ଲଗ୍-ଇନ୍ ଫିସ୍/ଇନସିଆଲ୍ ମନ ଡିପୋଜିଟ୍ (IMD) ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଅନୁଯାୟୀ (ଟଙ୍କାରେ)	
ନନ୍-ରିଫଣ୍ଡେବଲ୍ ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି ଏବଂ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ ଶୁଳ୍କ	
ପାର୍ଟ ପେମେଣ୍ଟ ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ/ଫୋରକ୍ଲୋଜର ଶୁଳ୍କ (କ୍ଲୋଜର ସମୟରେ ବକେୟା ମୂଲ୍ୟରାଶି ଉପରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ)	ପାର୍ଟ ପେମେଣ୍ଟ ଏବଂ ପ୍ରି-ପେମେଣ୍ଟ/ଫୋରକ୍ଲୋଜର ଶୁଳ୍କ ପାଇଁ ଦୟାକରି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର/ସବୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ (MITC) ସହିତ ଆନେକ୍ସ ହୋଇଥିବା ଶୁଳ୍କ/ଟାରିଫ୍ ଶିଟ୍ ଦେଖନ୍ତୁ
ଲୋନ୍ ର ଶେଷ ବ୍ୟବହାର	
ସିକ୍ୟୁରିଟି ଏବଂ ଅଡିଟିଭ୍/କୋଲାଟେରାଲ ସିକ୍ୟୁରିଟି ର ବିବରଣୀ	

ଉପରୋକ୍ତ ଟେବୁଲ୍ ରେ ଦର୍ଶାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ରାଶି ଓ ସଂଖ୍ୟା ସୂଚନାମୂଳକ ଅଟେ ଏବଂ ପ୍ରକୃତ ଚାରିଖ ଏବଂ ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ ରାଶି, ଇଣ୍ଟେରେଷ୍ଟ ହାରରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ, ଯଦି କିଛି ଥାଏ ଏବଂ ରିପେମେଣ୍ଟରେ ଡିଫରନ୍ସ ହେବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ଅନ୍ୟ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ସମେତ ନୁହେଁ.

ମଞ୍ଜୁରୀ ସର୍ତ୍ତ:

ଅତିରିକ୍ତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ

- "ଆବେଦନକାରୀ" ଶବ୍ଦରେ ସମସ୍ତ ସହ-ଆବେଦନକାରୀ ଓ ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟର ମଧ୍ୟ ସାମିଲ ହେବେ, ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଥାଏ, କିନ୍ତୁ ପ୍ରସଙ୍ଗ ଅନ୍ୟଥା ସୂଚିତ କରେ
- ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରକୁ ଏଠାରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ଆର୍ଥିକ ସହାୟତା/ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଗୃହମ୍ ତରଫରୁ ଏକ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ ଦାୟିତ୍ୱ ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ। ଉଚିତ ନୁହେଁ, ଯଦି ଆବେଦନକାରୀ (ମାନେ) ଲୋନ୍ ଏଣ୍ଟ୍ରୀମେଣ୍ଟ, ସିକ୍ୟୁରିଟି କ୍ରିଏସନ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ସମେତ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ଗ୍ରାଞ୍ଜାକ୍ସନ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟକୁ ଏଠାରେ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା କୋଣସି ରାଶି ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ସମୟ ସମୟରେ ଗୃହମ୍ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଆକାର ଏବଂ ପଦ୍ଧତିରେ ବିଧିବଦ୍ଧ ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରିନଥିବେ.
- ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ସିକ୍ୟୁରିଟି ଭାବରେ ଗୃହମ୍ (ସମ୍ପତ୍ତି) ରେ ବନ୍ଧନ ରଖିବା ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ସମ୍ପତ୍ତିର ଟାଇଟଲ୍ ଡିଡ୍/ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଏବଂ ବୈଷୟିକ ମୂଲ୍ୟାଙ୍କନର ଆଇନଗତ ଯାଞ୍ଚ ଏବଂ ଯାଞ୍ଚ ଉପରେ ନିର୍ଭରଶୀଳ ଅଟେ. ସମ୍ପତ୍ତିର ଶୀର୍ଷକ ଏବଂ ମୂଲ୍ୟର ବୈଧତା ଏବଂ ବଜାରଯୋଗ୍ୟତା ବିଷୟରେ ଗୃହମର ମତାମତ ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ଲୋନ୍ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଚୁଡ଼ାନ୍ତ ଭାବରେ ବିଚାରକୁ ନିଆଯିବ.
- ଆବେଦନକାରୀ, ରଣ ପାଇଁ ସିକ୍ୟୁରିଟି ଭାବରେ, ରଣଦାତାଙ୍କ ପକ୍ଷରେ ସମ୍ପତ୍ତି ଉପରେ ଏପରି ଫର୍ମ ଓ ପଦ୍ଧତିରେ ମର୍ଚ୍ଚଗେଜ୍ ସୃଷ୍ଟି କରିବେ ଯାହା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ, ଯେଉଁଥିରେ ଇକ୍ସଚେବଲ୍ ମର୍ଚ୍ଚଗେଜ୍ ଏବଂ/କିମ୍ବା ପଞ୍ଜିକୃତ ମର୍ଚ୍ଚଗେଜ୍ ମଧ୍ୟ ସାମିଲ ରହିବ. ରଣକୁ ସମ୍ପତ୍ତି ଏବଂ/କିମ୍ବା ଏପରି ଅନ୍ୟ ସିକ୍ୟୁରିଟି ଉପରେ ପ୍ରଥମ ଏବଂ ବିଶେଷ ଶୁଳ୍କ/ମର୍ଚ୍ଚଗେଜ୍ ଦ୍ୱାରା ସୁରକ୍ଷିତ କରାଯିବ ଯାହା ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ ଏବଂ ଏହାକୁ ସ୍ୱୀକାର କରାଯାଇପାରିବ
- ଆବେଦନକାରୀ ବନ୍ଧନ ରଖିବା ପାଇଁ ପ୍ରସ୍ତାବିତ ସମ୍ପତ୍ତିର କ୍ଷୁଣ୍ଣ, ବୈଧ ଏବଂ ବଜାରଯୋଗ୍ୟ ଶୀର୍ଷକ ସମ୍ପର୍କରେ ନିଜକୁ ଭେରିଫାଏ କରିବା ଏବଂ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ କରିବା ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ସମସ୍ତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ, ରେକର୍ଡ୍, ରିପୋର୍ଟ, କ୍ଷୁଣ୍ଣୀକରଣ ଏବଂ ପ୍ରମାଣ ପ୍ରଦାନ କରିବେ.

Grihum Housing Finance Limited

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 1800-266-3204 | customercare@grihumhousing.com

Registered Office: 6th Floor, B-Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune – 411014



ଆବେଦନକାରୀ ରଣ ସୁରକ୍ଷିତ କରିବା ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ମୂଳ ଟାଇଟଲ୍ ଡିଡ୍ ଏବଂ ଏପରି ଅନ୍ୟ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ସ ମଧ୍ୟ ରଣଦାତାଙ୍କ ପାଖରେ ଜମା କରିବେ.

6. ସମାନ ମାସିକ କିସ୍ତି (EMI) ଆରମ୍ଭ ହେବା ପୂର୍ବରୁ, ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବକେୟା ଲୋନ୍ ରାଶି ଉପରେ ଅର୍ଜିତ ଇଣ୍ଟେରେଷ୍ଟ ପାଇଁ ପୂର୍ବ-ସମାନ ମାସିକ କିସ୍ତି (PEMI) ପେମେଣ୍ଟ କରିବାକୁ ପଡ଼ିପାରେ. EMI/PEMI ର ମୂଲ୍ୟ ଏବଂ ସୁଧ ଉପାଦାନଗୁଡ଼ିକର ଟ୍ରେକ୍-ଅପ୍ ସମେତ ରିପେମେଣ୍ଟ ଶିକ୍ଷାକୁ, ରିପେମେଣ୍ଟର ପ୍ରଥମ ଦେୟ ଚାରିଖ ପୂର୍ବରୁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ.
7. ନିବାସ ମୁନିଟ୍ କିମ୍ବା ନିର୍ମାଣାଧୀନ ଆବାସିକ ମୁନିଟ୍ ନିର୍ମାଣ ପାଇଁ ହାଉସିଙ୍ଗ ଲୋନ୍ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଲୋନ୍ ର ପ୍ରଥମ ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ ଚାରିଖର 36 ମାସ ମଧ୍ୟରେ ନିର୍ମାଣ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନ ହେବା କାରଣରୁ ଗୃହମ୍ କୁ ଲୋନ୍ ନନ୍-ହାଉସିଙ୍ଗ ଲୋନ୍ ରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବା ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅଣ-ହାଉସିଙ୍ଗ ଲୋନ୍ ଉପରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୁଧ ହାର ବୃଦ୍ଧି କରିବାର ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଅଧିକାର ମିଳିବ.
8. ଲୋନ୍ ଆଂଶିକ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ବିତରଣ କରାଯିବ ନାହିଁ, ଯେତେ ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆବେଦନକାରୀ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ନିଜସ୍ୱ ଯୋଗଦାନ/ମାର୍ଜିନ ଟଙ୍କା ରାଶି ପ୍ରଦାନ କରିନଥିବେ (ନିବାସ ମୁନିଟ୍ ର ମୂଲ୍ୟ ଏବଂ ଗୃହମ୍ ଦ୍ୱାରା ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଥିବା ଲୋନ୍ ମଧ୍ୟରେ ପାର୍ଥକ୍ୟ ହେଉ) ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ସକ୍ତୁଷ୍ଟି ପାଇଁ ବୈଧ ପ୍ରମାଣ ଏବଂ ରସିଦ୍ ଦାଖଲ କରିଥିବେ.
9. ଯଦି ବିଦ୍ୟମାନ ଲୋନ୍ ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ଲୋନ୍, ଟପ୍-ଅପ୍ ଲୋନ୍ କିମ୍ବା ବୃଦ୍ଧି ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଏ, ତେବେ ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ପକ୍ଷରେ ସୃଷ୍ଟି କରାଯାଇଥିବା ବର୍ତ୍ତମାନର ମର୍ଚ୍ଚନେଜ୍ ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା, ଅନ୍ୟଥା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଣ୍ଣୟ ନ କରାଯିବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ସର୍ତ୍ତ ଏବଂ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ଏପରି ଅତିରିକ୍ତ ସୁବିଧାକୁ ସୁରକ୍ଷିତ କରିବା ଜାରି ରଖିବ. ରଣଦାତା ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଏପରି ଅତିରିକ୍ତ ସୁରକ୍ଷା, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ସ କିମ୍ବା ଆଶ୍ୱାସନା ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ମଧ୍ୟ କହିପାରନ୍ତି ଯାହାକି ଅତିରିକ୍ତ ସୁବିଧା ପାଇବା ପାଇଁ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ଭାବରେ ବିଚାର କରାଯାଇପାରେ.
10. ଆବେଦନକାରୀ ତୁରନ୍ତ ଗୃହମ୍ କୁ ଯୋଗାଯୋଗ ଠିକଣା, ନିଯୁକ୍ତି, ବ୍ୟବସାୟ, ବୃତ୍ତି କିମ୍ବା ବୃତ୍ତିରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ, ଯେଉଁଥିରେ ନିଯୁକ୍ତିର କ୍ଷତି କିମ୍ବା ବ୍ୟବସାୟ/ପେଶା ବନ୍ଦ ହେବା ସାମିଲ ରହିଛି ତାହା ଲିଖିତ ଭାବରେ ସୂଚିତ କରିବେ. ଆବେଦନକାରୀ ନିର୍ମାଣରେ ଯେ କୌଣସି ବିଳମ୍ବ, ସମ୍ପର୍କିତ କୌଣସି ହାନି କିମ୍ବା କ୍ଷତି ଏବଂ ସମ୍ପର୍କରେ କରାଯାଇଥିବା କିମ୍ବା ପ୍ରସ୍ତାବିତ କୌଣସି ସଂଯୋଜନ, ପରିବର୍ତ୍ତନ କିମ୍ବା ସଂଶୋଧନ ସମ୍ପର୍କରେ ତୁରନ୍ତ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସୂଚୀତ କରିବେ.
11. ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଯୋଗାଯୋଗରେ ଥିବା ଯେ କୌଣସି ବିଷୟ ସତ୍ତ୍ୱେ, ରଣ ସୁବିଧାର ମଞ୍ଜୁରୀ ଏବଂ ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଗୃହମର ନିଜସ୍ୱ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁସାରେ ହେବ ଏବଂ ସମସ୍ତ ନିୟମ, ସର୍ତ୍ତ, ଔପଚାରିକତା, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ସ ଏବଂ ଆବଶ୍ୟକତା ଏବଂ ସମୟ ସମୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକତା ଗୁଡ଼ିକର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅନୁପାଳନ ଅଧିନରେ ରହିବ.
12. ଗୃହମର ସକ୍ତୁଷ୍ଟି ପାଇଁ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କର ଏପରି ଆବଶ୍ୟକତାକୁ ପୂରଣ କରିବାରେ କୌଣସି ଅଣ-ଅନୁପାଳନ, ଅଭାବ, ଭୁଲ ଉପସ୍ଥାପନା, ବିଳମ୍ବ କିମ୍ବା ବିଫଳତା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ରଣଦାତାଙ୍କର କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ବିନା ରଣ ସୁବିଧାର ମଞ୍ଜୁରୀ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟକୁ ଅଟକାଇବା, ବାତିଲ କରିବା କିମ୍ବା ରିକଲ୍ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ. ଏପରି କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣଦାତାଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଫିସ୍, ଶୁଳ୍କ, ପ୍ରୋସେସିଙ୍ଗ ଫିସ୍ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ରାଶି ଫେରସ୍ତ କରାଯିବ ନାହିଁ, ଯଦିଓ ଲୋନ୍ ବିତରଣ କରାଯାଇଛି କିମ୍ବା ନାହିଁ.
13. ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର କୌଣସି ଅତିରିକ୍ତ ସୂଚନା କିମ୍ବା ଦେୟତା ବିନା ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ର ନିଜସ୍ୱ ବିବେକ ଅନୁସାରେ ସ୍ୱତଃ ପ୍ରତ୍ୟାହାର, ବାତିଲ ଏବଂ ଶୂନ୍ୟ ହୋଇଯିବ, ଯଦି: (a) ଯେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ, ପ୍ରସ୍ତାବ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହ୍ୟାଙ୍କୁ ପାଇଁ ଲୋନ୍ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଛି; କିମ୍ବା (b) ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଆୟ, ଆର୍ଥିକ ସ୍ଥିତି, ପରିଶୋଧ କ୍ଷମତା, ଲୋନ୍ ର ଶେଷ ବ୍ୟବହାର, ସମ୍ପର୍କ, ସିକୁରିଟି କିମ୍ବା ଲୋନ୍ ଆବେଦନର ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ଦିଗ ସମ୍ପର୍କିତ କୌଣସି ସାମଗ୍ରୀ ସୂଚନା କିମ୍ବା ତଥ୍ୟ ଧାରଣ କରାଯାଏ, ଦବାଇ ଦିଆଯାଇଥାଏ, ଲୁଚାଯାଇଥାଏ, ଭୁଲ ଭାବରେ ଉପସ୍ଥାପନା

Grihum Housing Finance Limited

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 1800-266-3204 | customercare@grihumhousing.com

Registered Office: 6th Floor, B-Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune – 411014



କରାଯାଏ କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରକଟ କରାଯାଏ ନାହିଁ; କିମ୍ବା (c) ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଘୋଷଣା, ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ, ଷ୍ଟେଟମେଣ୍ଟ, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ସୂଚନା ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ ମିଥ୍ୟା, ଭ୍ରାନ୍ତିମୂଳକ, ଭୁଲ୍ କିମ୍ବା ଅସତ୍ୟ ଥିବା ଜଣାପଡ଼େ.

14. ଲୋନ୍ ସୁବିଧା, ସୁରକ୍ଷା ସୃଷ୍ଟି, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟେସନ୍ ଏବଂ/କିମ୍ବା ପ୍ରପର୍ଟି ସମ୍ପର୍କରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସମସ୍ତ ଷ୍ଟାମ୍ପ ଡ୍ୟୁଟି, ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ ଶୁଳ୍କ, ବୈଧାନିକ ଶୁଳ୍କ, ଟ୍ୟାକ୍ସ, ଡ୍ୟୁଟି ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ, ବର୍ତ୍ତମାନ କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତରେ, କେବଳ ବର୍ଣ୍ଣ ହେବ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପୈଠ କରାଯିବ. ଆବେଦନକାରୀ ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ଼ ର ଟାରିଫ୍ ଶିର୍/ ଶୁଳ୍କ ଶିତ୍ତ୍ୟୁଲ୍ ରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଫିସ୍, ଶୁଳ୍କ, ଖର୍ଚ୍ଚ ଏବଂ ରାଶି ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ମଧ୍ୟ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ, ଯାହା ସମୟ ସମୟରେ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ଷ୍ଟେସ୍‌ମାକର୍ ରେ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଏହାର ଶାଖାରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହୋଇଥାଏ.
15. ରଣଦାତାଙ୍କ ନିକଟରେ ସମୟ ସମୟରେ ଶୁଳ୍କର ଟାରିଫ୍ ଶିର୍/ ଶିତ୍ତ୍ୟୁଲ୍ ର କୌଣସି ଫିସ୍, ଚାର୍ଜ କିମ୍ବା ଉପାଦାନକୁ ସଂଶୋଧନ, ଆରମ୍ଭ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ. ଏପରି କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ବାବଦରେ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଯୋଗାଯୋଗର ଏପରି ମାଧ୍ୟମ(ଗୁଡ଼ିକ) ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚୀତ କରାଯିବ ଯାହା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପଯୁକ୍ତ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଇପାରେ ଏବଂ ସଂଶୋଧିତ ଶୁଳ୍କ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପ୍ରଭାବୀ ଟାରିଫ୍ ଠାରୁ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ଭାବରେ ଲାଗୁ ହେବ.
16. ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଗ୍ରହଣ କରି ଆବେଦନକାରୀ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ପୂର୍ଣ୍ଣ କରନ୍ତି ଯେ ଆବେଦନକାରୀ ରଣ ସୁବିଧା ଉପରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୁଧ ହାର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରିବା ପାଇଁ ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ଼ ଦ୍ୱାରା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଥିବା ସୁଧ ହାର ଫ୍ରେମ୍‌ୱାର୍କ ଏବଂ ବିପଦ-ଆଧାରିତ ମୂଲ୍ୟ ଦୃଷ୍ଟିକୋଣକୁ ବୁଝିଛନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି.
17. ଆବେଦନକାରୀ ଆହୁରି ମଧ୍ୟ ବୁଝିଛନ୍ତି ଯେ ଫଣ୍ଡ ର ମୂଲ୍ୟ, ବେଞ୍ଚମାର୍କ ରେଟ୍, ରିସ୍କ ପ୍ରିମିୟମ, ଇନକମ୍ ଏବଂ ନିୟୁକ୍ତି ପ୍ରୋଫାଇଲ୍, ରିପେମେଣ୍ଟ ଷମତା, ବର୍ତ୍ତମାନର ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ଦାୟିତ୍ୱ, କ୍ରେଡିଟ୍ ହିଷ୍ଟ୍ରି, ଲୋନ୍-ଟୁ-ଇନ୍‌ସୁଲ୍ ରେସିଓ, ସିକ୍ୟୁରିଟି/କୋଲାଟେରାଲ୍ ର ପ୍ରକୃତି ଏବଂ ମୂଲ୍ୟ, ଲୋନ୍ ର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ, ନିୟାମକ ଆବଶ୍ୟକତା ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ଭାବରେ ବିଚାର କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ କାରକ ଗୁଡ଼ିକ ଉପରେ ଆଧାର କରି ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଇଣ୍ଟେରେଷ୍ଟ ହାର ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରାଯାଏ, କିନ୍ତୁ ଏଥିରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ. ସେହି ଅନୁସାରେ, ବିଭିନ୍ନ ରଣଗ୍ରହୀତା କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ବର୍ଗଙ୍କ ପାଇଁ ବିଭିନ୍ନ ସୁଧ ହାର ଲାଗୁ କରାଯାଇପାରେ.
18. ଆବେଦନକାରୀ ଏହା ମଧ୍ୟ ସହମତ ହେଉଛନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ୱୀକାର କରୁଛନ୍ତି ଯେ ବେଞ୍ଚମାର୍କ ରେଟ୍, ମାର୍କେଟ୍ ସ୍ଥିତି, ଫଣ୍ଡ ର ମୂଲ୍ୟ, ରିସ୍କ ଆସେସମେଣ୍ଟ, ନିୟାମକ ଆବଶ୍ୟକତା କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ଭାବରେ ବିଚାର କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି କାରକ କାରଣରୁ ରଣ ଅବଧି ସମୟରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୁଧ ହାର ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଶୁଳ୍କରେ ସଂଶୋଧନ, ବୃଦ୍ଧି କିମ୍ବା ହ୍ରାସ କରିବାର ଅଧିକାର ରଣଦାତାଙ୍କ ନିକଟରେ ରହିବ. ଏପରି କୌଣସି ସଂଶୋଧନ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଏପରି ମାଧ୍ୟମ(ଗୁଡ଼ିକ) ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚିତ କରାଯିବ ଯାହା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଉପଯୁକ୍ତ ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଇପାରେ ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପ୍ରଭାବୀ ଟାରିଫ୍ ଠାରୁ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ଭାବରେ ଲାଗୁ ହେବ. ସୁଧ ହାର ଫ୍ରେମ୍‌ୱାର୍କ ସମ୍ପର୍କରେ ଅଧିକ ବିବରଣୀ ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ଼ ର ଷ୍ଟେସ୍‌ମାକର୍ ରେ ଉପଲବ୍ଧ ରହିଛି.
19. ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ରେଟ୍ ଲୋନ୍ କିମ୍ବା କମ୍ପାଇନ୍ଡ ରେଟ୍ ଲୋନ୍ (ଯେଉଁ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଲୋନ୍ ଗୃହମ୍ ରେଫରେନ୍ସ ରେଟ୍ ("GRR") ସହିତ ଲିଙ୍କ୍ ହୋଇଛି, ସେହି ଅବଧି ପାଇଁ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୁଧ ହାର ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟର ସମ୍ପର୍କିତ ଟାରିଫ୍ (ଗୁଡ଼ିକ) ଉପରେ ପ୍ରଚଳିତ GRR ଉପରେ ଆଧାରିତ ହେବ. ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ଼ ଏହାର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି, ବଜାରର ସ୍ଥିତି, ପାଣ୍ଡର ମୂଲ୍ୟ, ନିୟାମକ ଆବଶ୍ୟକତା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ କାରକ ଅନୁଯାୟୀ ସମୟ ସମୟରେ GRR ର ସମୀକ୍ଷା ଏବଂ ସଂଶୋଧନ କରିପାରେ. ଜିଆରଆର ଏବଂ/କିମ୍ବା ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୁଧ ହାରରେ ଏପରି କୌଣସି ସଂଶୋଧନ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଯୋଗାଯୋଗର ଉପଯୁକ୍ତ ପଦ୍ଧତି(ଗୁଡ଼ିକ) ମାଧ୍ୟମରେ ସୂଚୀତ କରାଯିବ ଏବଂ ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମାର ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ଏପରି ସଂଶୋଧନ/ରିସେଟ୍ ର ପ୍ରଭାବୀ ଟାରିଫ୍ ଠାରୁ ସମ୍ଭାବ୍ୟ ଭାବରେ ଲାଗୁ ହେବ.



20. ସେହି ଅନୁସାରେ, ଲୋନ୍ ର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଲୋନ୍ ଅଧୀନରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୁଧ ହାର ଓ ରିପେମେଣ୍ଟ ଦାୟିତ୍ୱ ବୃଦ୍ଧି କିମ୍ବା ହ୍ରାସ ହୋଇପାରେ. ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ଇଣ୍ଟେରେଷ୍ଟ ହାରର କୌଣସି ରିସେଟ୍/ସଂଶୋଧନ ପରେ, ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ମଧ୍ୟରୁ ଗୋଟିଏ କିମ୍ବା ଅଧିକ ବିକଳ୍ପ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇପାରେ, ଯାହା ରଣଦାତାଙ୍କ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ପଲିସି ଅନୁଯାୟୀ ହେବ - a) EMI ର ସଂଶୋଧନ/ବୃଦ୍ଧି, ଲୋନ୍ ଅବଧିର ବିସ୍ତାର, କିମ୍ବା ଉଭୟର ଏକ ମିଶ୍ରଣ ; ଏବଂ/କିମ୍ବା b) ଲୋନ୍ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଯେ କୌଣସି ସମୟରେ ଲୋନ୍ ର ପ୍ରତିପେମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ଫୋରକ୍ଲୋଜର, ଆଂଶିକ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ, ଲୋନ୍ ଏଗ୍ରାମେଣ୍ଟ ଏବଂ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଶୁଳ୍କ, ଯଦି କିଛି ଥାଏ
21. ଆବେଦନକାରୀ ମଧ୍ୟ ରଣଦାତାଙ୍କ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଓ ଅନୁମୋଦନ ଅନୁଯାୟୀ ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ଦରରୁ ଫିକ୍ସଡ୍ ଦରକୁ କିମ୍ବା ଫିକ୍ସଡ୍ ଦରରୁ ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ ଦରକୁ ଲୋନ୍ ର ପରିବର୍ତ୍ତନ/ବଦଳ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିପାରିବେ. ଏପରି କନଭର୍ସନ/ସ୍ୱଇଚ୍ଚ ଅସ୍ତ୍ର ଲୋନ୍ ର ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଦୁଇ ଥର ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଅନୁମତି ଦିଆଯାଇପାରେ ଏବଂ ଏହା ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ର ଟାରିଫ୍ ଶିଟ୍/ଶୁଳ୍କ ସୂଚୀରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଫିସ୍, ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସର୍ତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକର ପେମେଣ୍ଟ ଅଧୀନରେ ହେବ, ଯାହା ସମୟ ସମୟରେ ଏହାର ଖେବସାଇଟ୍ ରେ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥାଏ ଏବଂ/କିମ୍ବା ବ୍ରାଉଜରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହୋଇଥାଏ. ଏହା ସହିତ, ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ରିପେମେଣ୍ଟ ଟ୍ରାକ୍ ରେକର୍ଡ୍, ରିଲେସନଶିପ୍ ର ଭିଷ୍ଟେଜ୍ ଓ ଇଣ୍ଟରନାଲ୍ ଆସେସମେଣ୍ଟ ଭଳି କାରକ ଆଧାରରେ, ରଣଦାତା ନିଜର ନିଜସ୍ୱ ବିବେକ ଅନୁସାରେ, ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୁଧ ହାରର ପୁନଃମୂଲ୍ୟାୟନ/ସଂଶୋଧନ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ. ଏପରି ଯେ କୌଣସି ସୁଧ ହାରର ପୁନଃମୂଲ୍ୟାୟନ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ ପ୍ରାଥମିକ ସମୟରେ ପ୍ରଚଳିତ ରଣଦାତାଙ୍କ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଦେୟ, ଶୁଳ୍କ ଏବଂ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଉପରେ ନିର୍ଭରଶୀଳ ହେବ.
22. ଆବେଦନକାରୀ ଏପରି ରିପେମେଣ୍ଟ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଏବଂ ଇନଷ୍ଟ୍ରୁମେଣ୍ଟ ପ୍ରଦାନ କରିବେ ଏବଂ ବଜାୟ ରଖିବେ, ଯେଉଁଥିରେ ସିକ୍ୟୁରିଟି ପୋଷ୍ଟ-ଡେପୋଜିଟ୍ ଟେକ୍, NACH ମ୍ୟାଣ୍ଡେଟ୍, ECS ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ, ଇ-ମ୍ୟାଣ୍ଡେଟ୍ ଏବଂ/କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ କିମ୍ବା ଫିଜିକାଲ୍ ପେମେଣ୍ଟ ମେକାନିଜିମ୍ ("ରିପେମେଣ୍ଟ ମ୍ୟାଣ୍ଡେଟ୍") ସାମିଲ ଅଟେ, ଯାହାକି ରଣ ରିପେମେଣ୍ଟ ପାଇଁ ଏବଂ ଏହା ଅଧୀନରେ ଦେୟ ଥିବା ସମସ୍ତ ରାଶି ପାଇଁ ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ଦ୍ୱାରା ସମୟ ସମୟରେ ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ.
23. ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ଦ୍ୱାରା ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ଯେ କୌଣସି ଟପ୍-ଅପ୍ ରାଶି, ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସାମା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ବର୍ତ୍ତମାନର ଲୋନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ(ଗୁଡ଼ିକ)/ପ୍ରପୋଜାଲ୍ ନମ୍ବର(ଗୁଡ଼ିକ) ଅଧୀନରେ ବକେୟା ଥିବା ବର୍ତ୍ତମାନର ମୂଲ୍ୟନ ଆଡଜଷ୍ଟମେଣ୍ଟ ଏବଂ/କିମ୍ବା ରିପେମେଣ୍ଟ ପରେ ହିଁ ଡିସବର୍ସ କରାଯିବ.
24. ଆବେଦନକାରୀ ଏହା ମଧ୍ୟ ସହମତ ହେଉଛନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ୱୀକାର କରୁଛନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଠାରୁ ନିଆଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ବର୍ତ୍ତମାନର ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତର ଲୋନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ/ପ୍ରପୋଜାଲ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ସେହି ପ୍ରପର୍ଟି ଦ୍ୱାରା ସୁରକ୍ଷିତ, ରଣଦାତାଙ୍କ ବିବେକ ଅନୁସାରେ, ସମସ୍ତ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ସଂଯୁକ୍ତ ଏବଂ ସଂଯୁକ୍ତ ସୁବିଧା ଭାବରେ ବିଚାର କରାଯାଇପାରେ. ସେହି ଅନୁସାରେ, ରଣଦାତାଙ୍କ ପାଖରେ ଜମା କରାଯାଇଥିବା ଟାଇଟଲ୍ ଡିଡ୍, ସିକ୍ୟୁରିଟି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସମ୍ପତ୍ତି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ରଣଦାତାଙ୍କ କସ୍ଟଡି ଏବଂ ନିୟନ୍ତ୍ରଣରେ ରହିବ ଏବଂ ଏପରି ସମସ୍ତ ଲିଙ୍କ୍ ହୋଇଥିବା ରଣ ଏକାଉଣ୍ଟ/ପ୍ରପୋଜାଲ୍ ନମ୍ବର ଅଧୀନରେ ସମସ୍ତ ବକେୟା ରାଶି, ଦେୟତା ଏବଂ ଦାୟିତ୍ୱ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ପରିଶୋଧନ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରିଲିଜ୍, ଫୋରସ୍ତ କିମ୍ବା ଡିସଚାର୍ଜ୍ କରାଯିବ ନାହିଁ ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ସକ୍ତୁଷ୍ଟି ପାଇଁ ସକ୍ତୁଷ୍ଟ ହେବ.
25. ଇନସ୍ପ୍ୟୁରାନ୍ସ ପାଇବା ଲୋନ୍ ସୁବିଧାର ମଞ୍ଜୁରୀ, ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ଜାରି ରଖିବା ପାଇଁ ଏକ ସର୍ତ୍ତ ନୁହେଁ. ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ଟାଙ୍କର ନିଜସ୍ୱ ବିବେକ ଅନୁସାରେ ଯେ କୌଣସି ଇନସ୍ପ୍ୟୁରାନ୍ସ କମ୍ପାନୀ କିମ୍ବା ଟାଙ୍କ ପସନ୍ଦର ଇଣ୍ଟରମିଡିଆରୀଙ୍କ ଠାରୁ ଲୋନ୍ ସୁବିଧା ସମ୍ପନ୍ନରେ ଲାଭଫ୍ ଏବଂ/କିମ୍ବା ନନ୍-ଲାଭଫ୍ ଇନସ୍ପ୍ୟୁରାନ୍ସ କଭରେଜ୍ ପାଇବା ପାଇଁ ପରାମର୍ଶ ଦିଆଯାଉଛି. ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ସୁବିଧା ପାଇଁ, ଗୃହମ୍ ଯେ କୌଣସି ଗୁରୁତ୍ୱ ଇନସ୍ପ୍ୟୁରାନ୍ସ ସିମ୍ ଅଧୀନରେ ନାମାଙ୍କନକୁ ସୁବିଧାଜନକ କରିପାରେ ଯେଉଁଠାରେ ରଣଦାତା ମାଷ୍ଟର୍ ପଲିସିହୋଲ୍ଡର ଭାବରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରନ୍ତି. ଆବେଦନକାରୀ ସ୍ୱେଚ୍ଛାକୃତ ଭାବରେ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଟାଙ୍କର ନିଜସ୍ୱ ଅସ୍ତ୍ର ଏବଂ ସହମତି ଅନୁସାରେ ଏଭଳି ଇନସ୍ପ୍ୟୁରାନ୍ସ କଭରେଜ୍ ପାଇବା ଚୟନ



କରିପାରିବେ. ଆବେଦନକାରୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ କୌଣସି ଇନସୁରାନ୍ସ ପ୍ରୋଡକ୍ଟ କିଣିବା ପାଇଁ ବାଧ୍ୟ ନୁହଁନ୍ତି ଏବଂ ଯେ କୌଣସି ବୀମାକର୍ତ୍ତା, ଇନସୁରାନ୍ସ ଇଣ୍ଟରମିଡିଆରୀ କିମ୍ବା ତାଙ୍କ ପସନ୍ଦର ଡିଷ୍ଟ୍ରିବ୍ୟୁସର୍ ଚ୍ୟାନେଲ୍ ରୁ ଇନସୁରାନ୍ସ କ୍ରୟ କରିବାକୁ ମୁକ୍ତ ଅଟନ୍ତି. ଯଦି ଆବେଦନକାରୀ କୌଣସି ଇନସୁରାନ୍ସ କଭର୍ ଚୟନ କରନ୍ତି, ତେବେ ପ୍ରମୁଖ ପ୍ରିମିୟମ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଶୁଳ୍କ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସିଧାସଳଖ ଭାବରେ ଇନସୁରରର ଲୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ କିମ୍ବା, ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ନିର୍ଦ୍ଦେଶ ଅନୁରୋଧ ଏବଂ ପ୍ରାଧିକରଣରେ, ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ/ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ, ଯେଉଁଥିରେ ରଣ ରାଶିରୁ ଡିଡକ୍ଟ୍ ସାମିଲ ହେବ, ଯେଉଁଠାରେ ଲିଖିତ ଭାବରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ ହେବ. ସମସ୍ତ ଇନସୁରାନ୍ସ କଭରେଜ୍ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଇନସୁରାନ୍ସ ପ୍ରଦାନକାରୀଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରୀ କରାଯାଇଥିବା ପ୍ରମୁଖ ଇନସୁରାନ୍ସ ସାର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଏବଂ ପଲିସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ନିୟମ, ସର୍ତ୍ତ, ଏଣ୍ଟ୍ରିକ୍ସ୍ ଏବଂ ପ୍ରଭାବୀ ତାରିଖ ଉପରେ ନିର୍ଭରଶୀଳ ହେବ.

- 26. ଏହାର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁବିଧା ପାଇଁ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଆଇନ, ନିୟମ, ନିୟମାବଳୀ ଏବଂ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ହେବ ଏବଂ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା ସହିତ ପରିବର୍ତ୍ତନଶୀଳ ହେବ.
- 27. ଉପରୋକ୍ତ ଲୋନ୍ ଯେଉଁ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ଏହା ଆବେଦନ କରାଯାଇଛି ତାହା ପାଇଁ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଛି. ଯଦି ଲୋନ୍ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯାଏ କିମ୍ବା ଗୃହମ୍ ଆଖିକା କରେ ଯେ ଲୋନ୍ ଏପରି ଅନ୍ୟ ଉପଯୋଗ ପାଇଁ ରଖିବାର ସମ୍ଭାବନା ରହିଛି, ତେବେ ଗୃହମ୍ ପାଖରେ ଲୋନ୍ ଉଠାଇବାର ଏବଂ ବକେୟା ରାଶି ରିକଲ୍ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ.
- 28. ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଗ୍ରହଣ କରିବା ଦ୍ୱାରା, ଆବେଦନକାରୀ ପୁଷ୍ଟି କରନ୍ତି ଏବଂ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ଦିଅନ୍ତି ଯେ ଲୋନ୍ ରାଶି, ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇଥିବା କିମ୍ବା ଭବିଷ୍ୟତରେ ପ୍ରାପ୍ତ କରାଯିବ, କଡ଼ାକଡ଼ି ଭାବରେ ଏବଂ କେବଳ ସେହି ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ଯାହା ପାଇଁ ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ଦ୍ୱାରା ଲୋନ୍ ମଞ୍ଜୁର କରାଯାଇଛି. ଆବେଦନକାରୀ ଏହା ମଧ୍ୟ ପୁଷ୍ଟି କରନ୍ତି ଯେ ଲୋନ୍ କୌଣସି ବେଆଇନ, ଅବୈଧ, ନିଷିଦ୍ଧ, ଅନୁମାନମୂଳକ, ସମାଜବିରୋଧୀ କିମ୍ବା ଅନଧିକୃତ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ କିମ୍ବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ କିମ୍ବା ପରୋକ୍ଷ ଭାବରେ ବ୍ୟବହାର କରାଯିବ ନାହିଁ. ଏହି ସର୍ତ୍ତର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନରେ ଲୋନ୍ ର ଯେ କୌଣସି ବ୍ୟବହାର ଲୋନ୍ ସୁବିଧାର ସର୍ତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କରିବ ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କୁ ଲୋନ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ଏବଂ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଆଇନ ଅଧୀନରେ ଅନୁପତ୍ତିଯୋଗ୍ୟ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ଅଧିକାର ପ୍ରଦାନ କରିବ.
- 29. ଉପରେ ଚାଲିକାଉଛୁ ସମସ୍ତ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁବିଧା ଏବଂ ଏଥିରୁ ଉତ୍ପନ୍ନ ହୋଇଥିବା ଯେ କୌଣସି ବିବାଦ ଭାରତୀୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ପରିଚାଳିତ ହେବ ଏବଂ ପୁଣେ/ମୁମ୍ବାଇ (ମହାରାଷ୍ଟ୍ର) ନ୍ୟାୟାଳୟର ଅଧିକାର କ୍ଷେତ୍ର ଅଧୀନରେ ହେବ.
- 30. ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରରେ ଥିବା କିମ୍ବା ରଣ ସୁବିଧା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କୌଣସି ନିୟମ କିମ୍ବା ସର୍ତ୍ତରେ କୌଣସି ସଂଶୋଧନ, ପରିବର୍ତ୍ତନ, ପରିବର୍ତ୍ତନ, ଛାଡ଼ କିମ୍ବା ଛାଡ଼ ବୈଧ, ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ କିମ୍ବା ଲାଗୁ କରାଯାଇପାରିବ ନାହିଁ, ଯେତେ ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ତାହା ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଅନୁମୋଦିତ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ମାଧ୍ୟମରେ ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ଦ୍ୱାରା ଲିଖିତ ଭାବରେ ଅନୁମୋଦିତ ଏବଂ ପୁଷ୍ଟି କରାଯାଇ ନଥାଏ.
- 31. ଆବେଦନକାରୀ ଏହା ମଧ୍ୟ ସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ସହମତ ଅଟନ୍ତି ଯେ ରଣଦାତା ଇମେଲ୍, ମେସେଜ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡିଜିଟାଲ୍ ମୋଡ୍ ସମେତ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଯୋଗାଯୋଗ ମାଧ୍ୟମରେ କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ଯୋଗାଯୋଗ, ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ, ଆଶ୍ୱାସନା, ସଂଶୋଧନ, ଛାଡ଼ କିମ୍ବା ପରିବର୍ତ୍ତନ ସମ୍ପର୍କରେ କୌଣସି ମଧ୍ୟ ଦାୟିତ୍ୱ କିମ୍ବା ଦେୟତା ଦ୍ୱାରା ବାଧ୍ୟ ହେବେ ନାହିଁ ଏବଂ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ଅସ୍ୱୀକାର କରନ୍ତି ନାହିଁ, ଯେତେ ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଏହାର ଅଧିକୃତ ଯୋଗାଯୋଗ ଚ୍ୟାନେଲ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ଏପରି ଯୋଗାଯୋଗ ଜାରୀ କରାଯାଇନାହିଁ, ଯେଉଁଥିରେ ଅଫିସିଆଲ୍ ଇମେଲ୍ ID କିମ୍ବା ସମୟ ସମୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସୂଚୀତ କରାଯାଇପାରେ.
- 32. ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଗ୍ରହଣ କରି, ଆବେଦନକାରୀ (ମାନେ) ଏତଦ୍ୱାରା ଅପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ଭାବରେ ସ୍ୱୀକାର କରୁଛନ୍ତି, ପୁଷ୍ଟି କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ ଘୋଷଣା କରୁଛନ୍ତି ଯେ:



- a) ଆବେଦନକାରୀ (ମାନେ) ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଏବଂ ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ର ଲୋନ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ ଥିବା ସମସ୍ତ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ଧ୍ୟାନ ସହ ପଢ଼ିଛନ୍ତି, ବୁଝିଛନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ୱୀକାର କରିଛନ୍ତି;
- b) ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ରର ସର୍ତ୍ତ ଓ ନିୟମାବଳୀ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ବୁଝିପାରୁଥିବା ଭାଷାରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇଛି, ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ (ମାନେ) ଏହାର ପ୍ରଭାବଗୁଡ଼ିକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ବୁଝିଛନ୍ତି;
- c) ଆବେଦନକାରୀ (ମାନେ) ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ର ଷ୍ଟେସିଆଲ୍ ରେ ଉପଲବ୍ଧ କରାଯାଇଥିବା ସର୍ବଶେଷ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତାବଳୀକୁ ସମୀକ୍ଷା କରିଛନ୍ତି ଏବଂ ବୁଝିଛନ୍ତି;
- d) ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଏବଂ/କିମ୍ବା ଲୋନ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟରେ କ୍ଷୁଦ୍ର ଭାବରେ ରେକର୍ଡ କରାଯାଇଥିବା ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରକାରର ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି, ଆଶ୍ୱାସନା, ପ୍ରତିନିଧିତ୍ୱ, ମାଗଣା ଉପହାର, ଡିସକାଉଣ୍ଟ, ଇନସେଣ୍ଟିଭ୍ କିମ୍ବା ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିବଦ୍ଧ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇନାହିଁ; ଏବଂ
- e) ରଣଦାତା କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ତରଫରୁ କାର୍ଯ୍ୟ କରୁଥିବା କୌଣସି ବ୍ୟକ୍ତିଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଲୋନ୍ ରାଶି ପାଇଁ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ କୌଣସି କ୍ୟାଶ୍ ଏବଂ/କିମ୍ବା ବିଅରର୍ ଟେକ୍ ସଂଗ୍ରହ କରାଯାଇ ନାହିଁ.
- f) ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଯୋଗାଯୋଗରେ ଥିବା ଯେ କୌଣସି ବିଷୟ ସତ୍ତ୍ୱେ, ଲୋନ୍ ସୁବିଧାର ମଞ୍ଜୁରୀ, ନିରନ୍ତରତା ଏବଂ ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ର ଏକମାତ୍ର ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବେକ ଅନୁଯାୟୀ ହେବ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ (ମାନେ) ସମୟ ସମୟରେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମସ୍ତ ନିୟମ, ସର୍ତ୍ତ, ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟସନ୍ ଆବଶ୍ୟକତା ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଆବଶ୍ୟକତା ପାଳନ କରିବା ଅଧୀନରେ ରହିବ;
- g) ରଣଦାତାଙ୍କର ନିଜର ନିଜସ୍ୱ ବିବେକ ଅନୁସାରେ, କୌଣସି କାରଣ ନ ଦର୍ଶାଇ ଏବଂ କୌଣସି ଦାୟିତ୍ୱ ବିନା ମଞ୍ଜୁର ହୋଇଥିବା ଲୋନ୍ ରାଶିକୁ ଉଠାଣ, କ୍ୟାନସେଲ୍, ପ୍ରତ୍ୟାହାର, ସଂଶୋଧନ କିମ୍ବା ହ୍ରାସ କରିବାର ଏବଂ/କିମ୍ବା ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବରେ, ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବରେ ଅସ୍ୱୀକାର କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ;
- h) ରଣ ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ ସମସ୍ତ ବକେୟା ଦେୟ, ଦେୟତା ଏବଂ ଦାୟିତ୍ୱର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରିପେମେଣ୍ଟ ଏବଂ ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ପରେ, ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍, ରଣଦାତାଙ୍କ ସପକ୍ଷରେ କୌଣସି ସର୍ବିସିଙ୍ଗ ଚାର୍ଜ, ଲିଏନ୍, ଏନକ୍ୟୁୟାନ୍ସ, ସିକ୍ୟୁରିଟି ଇଣ୍ଟେରେଷ୍ଟ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ବକେୟା ସୁବିଧା ନ ଥିବା କ୍ଷେତ୍ରରେ, ମୂଳ ଟାଇଟଲ୍/ସର୍ଟିଫିକେଟ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ରିଲିଜ୍ କରିବ ଏବଂ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଆଇନ ଅଧୀନରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷ/ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସି ସହିତ ଚାର୍ଜ ର ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ପାଇଁ ଆବଶ୍ୟକ ପଦକ୍ଷେପ ଗ୍ରହଣ କରିବ;
- i) ଲୋନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟକୁ ସର୍ଭିସ୍ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ବ୍ରାଞ୍ଚରୁ କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଅନ୍ୟ ବ୍ରାଞ୍ଚ/ଲୋକେସନ୍ ରୁ ଯେଉଁଠାରେ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ଉପଲବ୍ଧ ରହିଛି, ଯେପରି ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପାରସ୍ପରିକ ଭାବରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରାଯାଇପାରେ ଏବଂ ସହମତ ହୋଇପାରେ;
- j) ଆବେଦନକାରୀ/ରଣଗ୍ରହୀତା ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା ଏବଂ ମାନ୍ୟ ଅଫିସିଆଲି ଭ୍ୟାଲିଡ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ ("OVD") ଏବଂ ଏପରି ଅନ୍ୟ କେୱାଲିଫିଡ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ/ସୂଚନା ଦାଖଲ କରିବେ ଯାହା ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଆଇନ, ନିୟାମକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଏବଂ ରଣଦାତାଙ୍କ ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ ନୀତି ଅନୁଯାୟୀ ସମୟ ସମୟରେ ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହୋଇପାରେ ; ଏବଂ
- k) ଯଦି ଆବେଦନକାରୀ/ବରୋଅର୍ ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ ଚାରିଖଠାରୁ ନବେ (90) ଦିନ ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା OVD ଦାଖଲ କରିବାରେ ବିଫଳ ହୁଅନ୍ତି, ତେବେ ରଣଦାତାଙ୍କ ପାଖରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଚାରିଫ୍ ଶିଫ୍/ ବିବରଣୀରେ ନିର୍ଦ୍ଦିଷ୍ଟ କରାଯାଇଥିବା ଅନ୍ୟ ଶୁଳ୍କ ଲାଗୁ କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ, ଯାହାକି ରଣଦାତାଙ୍କ ସନ୍ତୁଷ୍ଟି ପାଇଁ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା OVD ଦାଖଲ ନ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଲୋନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟରେ ଡେବିଟ୍ ହେବା ଜାରୀ ରହିବ.

Grihum Housing Finance Limited

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 1800-266-3204 | customercare@grihumhousing.com

Registered Office: 6th Floor, B-Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune – 411014



- l) ଆସ୍ତିକାଣ୍ଡ/ବରୋଅର୍ କୌଣସି ଆର୍ଡ-ପାର୍ଟି ପ୍ଲଟ୍-ଫର୍ମ, ସର୍ଭିସ୍ ପ୍ରୋଭାଇଡର୍ କିମ୍ବା ଆସ୍ତିକେସନ୍ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଡିଜିଟାଲ୍, ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ କିମ୍ବା ଇ-ସିଗ୍ନେଚର୍ ସୁବିଧା ମାଧ୍ୟମରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ସମ୍ପତ୍ତି ଶୁଳ୍କ ସମେତ ଲୋନ୍ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ଏବଂ ସମ୍ପତ୍ତି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ଗୁଡ଼ିକର ପ୍ରସ୍ତୁତି, କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ, ସ୍ଵାମୀ, ରେଜିଷ୍ଟ୍ରେସନ୍ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସମ୍ପର୍କରେ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଖର୍ଚ୍ଚ, ଶୁଳ୍କ, ଦେୟ ଏବଂ ଖର୍ଚ୍ଚ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ସଂପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଉତ୍ତରଦାୟୀ ରହିବେ; ଏବଂ
- m) ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ଅପପ୍ରାପ୍ତ କଲେକ୍ଟନ୍, ଲୋନ୍ ରାଶିରୁ ଡିଡକ୍ସନ୍, ପ୍ରୋସେସିଙ୍ଗ୍ ଫିସ୍ ରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କିମ୍ବା ଲୋନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟରୁ ଡେବିଟ୍ କରିବା ଦ୍ଵାରା ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପଦ୍ଧତିରେ ଏପରି ଶୁଳ୍କ ରିକଭର୍ କରିବା ପାଇଁ ହକଦାର ହେବ. ଏପରି ଶୁଳ୍କ ପ୍ରକୃତ ଆଧାରରେ ଏବଂ/କିମ୍ବା ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଚାରିଫ୍ ଶିର୍/ ପ୍ରାସଙ୍ଗିକ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବା ଚାରିଖରେ ପ୍ରଚଳିତ ଶୁଳ୍କ ସେଟମେଣ୍ଟ୍ ଅନୁଯାୟୀ ରିକଭର୍ କରାଯିବ.
- n) ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ର ନିଜସ୍ଵ ବିବେକ ଅନୁସାରେ, ବ୍ୟାଙ୍କ, ନନ୍-ବ୍ୟାଙ୍କିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ କମ୍ପାନୀ, ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ କମ୍ପାନୀ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଅନୁମୋଦିତ ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ଅନୁଷ୍ଠାନ ସହିତ କୋ-ଲେଣ୍ଡିଙ୍ଗ୍, କୋ-ରିଜିନେସନ୍, ଆସାଇନମେଣ୍ଟ୍, ଅଂଶଗ୍ରହଣ କିମ୍ବା ସମାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିବାର ଅଧିକାର ରହିବ, ଯେଉଁଥିରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଆଇନ ଏବଂ ନିୟାମକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଅନୁଯାୟୀ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବରେ ଲୋନ୍ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କିମ୍ବା ଫାଇନାନ୍ସିଆଲ୍ ସହାୟତା ପ୍ରଦାନ କରିବା ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ନେଶନାଲ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ (NHB) ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ରହିଛି କିନ୍ତୁ ଏହା ମଧ୍ୟରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ; ଏବଂ
- o) ଏହି ମଞ୍ଜୁରୀ ପତ୍ର ଗ୍ରହଣ କରିବା ଦ୍ଵାରା, ଆବେଦନକାରୀ/ରଣଗ୍ରହୀତା ସ୍ଵୀକାର କରନ୍ତି ଏବଂ ଏଥିରେ ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଯେ ରଣ ସୁବିଧାର ଏକ ଅଂଶ ପାର୍ଟିସିପେଣ୍ଟ, ନ୍ୟସ୍ତ, ସ୍ଥାନାନ୍ତରିତ କିମ୍ବା ଅଂଶଗ୍ରହଣ କରାଯାଇପାରେ ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ/ରଣଗ୍ରହୀତା ଏଡ଼୍-ଦ୍ଵାରା ରଣ ଚୁକ୍ତିନାମା, ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ନିୟମାବଳୀ ଏବଂ ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ଵପୂର୍ଣ୍ଣ ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ଭ (MITC) ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ଅନୁଯାୟୀ ରଣ ସୁବିଧା ସମ୍ପତ୍ତି ସୂଚନା/ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ଏପରି ବ୍ୟବସ୍ଥା, ନ୍ୟସ୍ତକରଣ, ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ, ପ୍ରକାଶନ ଏବଂ ଆଦାନପ୍ରଦାନ ପାଇଁ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ସହମତି ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି.
- p) ଆବେଦନକାରୀ/ରଣଗ୍ରହୀତା ପ୍ରଶାସନ, ସେବା, ପରିଚାଳନା, ନିରୀକ୍ଷଣ ଏବଂ ରଣ ସୁବିଧାର ରିପେମେଣ୍ଟ୍ ସମ୍ପର୍କରେ ରଣଦାତା ଏବଂ/କିମ୍ବା ସହ-ରଣଦାତାଙ୍କୁ ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସହଯୋଗ ଏବଂ ସହାୟତା ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ସହମତ ହୁଅନ୍ତି ଏବଂ ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି, ଯେଉଁଥିରେ ସମୟ ସମୟରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ସ୍, ସୂଚନା ଏବଂ ରିପେମେଣ୍ଟ୍ ଆବଶ୍ୟକତା ଗୁଡ଼ିକର ଅନୁପାଳନ ସାମିଲ ଅଟେ.
- q) ଗୃହମ୍ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷାରେ କିମ୍ବା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ବୁଝାଯାଇଥିବା ଭାଷାରେ, ଲୋନ୍ ର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ଭରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ, ଯେଉଁଥିରେ ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ୍ ଶିଟ୍ଟ୍, ସୁଧ ହାର, ସର୍ଭିସ୍ ଚାର୍ଜ୍, ପ୍ରିପେମେଣ୍ଟ୍ ଚାର୍ଜ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଶୁଳ୍କରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ସାମିଲ ଅଟେ କିନ୍ତୁ ଏଥିରେ ସୀମିତ ନୁହେଁ, ତାହା ବାବଦରେ ପୂର୍ବ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରିବ.

33. **ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ:** କୌଣସି ପ୍ରଶ୍ନ, ସର୍ଭିସ୍ ଅନୁରୋଧ କିମ୍ବା ଅଭିଯୋଗ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଆବେଦନକାରୀ ନିମ୍ନରେ ଦିଆଯାଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ ରଣଦାତାଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ:

- a) ସମୟ ସମୟରେ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ <https://griumphousing.com/grievance-redressal> ରେ ନିଜର ଖେବସାଇଟ୍ ରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ପ୍ରକ୍ରିୟା ମାଧ୍ୟମରେ, କିମ୍ବା
- b) **1800 266 3204** କୁ କଲ୍ କରି (ସୋମବାର ରୁ ଶନିବାର, 1ମ ଏବଂ 2ୟ ଶନିବାର ଏବଂ ଜାତୀୟ ଛୁଟିଦିନ ବ୍ୟତୀତ 9:00 a.m. ରୁ 7:00 p.m. ମଧ୍ୟରେ) କିମ୍ବା
- c) customercare@griumphousing.com ଇମେଲ୍ କରନ୍ତୁ (ଲୋନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ୍ ନମ୍ବର ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର ଉଲ୍ଲେଖ କରି).



ରଣଦାତା ଲିଖିତ ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବାର 7 କାର୍ଯ୍ୟଦିବସ ମଧ୍ୟରେ କିମ୍ବା ଇମେଲ୍ ହେବାର 48 ଘଣ୍ଟା ମଧ୍ୟରେ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରିବେ ଏବଂ ଯେ କୌଣସି ବିଳମ୍ବର କାରଣ ବିଷୟରେ ଜଣାଇବେ.

ଯଦି ଆବେଦନକାରୀ ଉତ୍ତରରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନଥାନ୍ତି, ତେବେ ସମସ୍ୟାକୁ ଏଠାକୁ ପଠାଯାଇପାରେ

a) head.customercare@grihumhousing.com ଏବଂ ଏହା ପରେ

b) nodalofficer@grihumhousing.com.

ଯଦି ପ୍ରଥମ ଅଭିଯୋଗ ଚାରିଖଠାରୁ ଗୋଟିଏ ମାସ ମଧ୍ୟରେ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନ ନହୁଏ କିମ୍ବା ଆବେଦନକାରୀ ଅସନ୍ତୁଷ୍ଟ ଥାଆନ୍ତି, ତେବେ ଆବେଦନକାରୀ ନେଶନାଲ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ ସହିତ ନିମ୍ନ ମାଧ୍ୟମରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ:

a) <https://grids.nhbonline.org.in> କିମ୍ବା <https://www.nhb.org.in/grievance-redressal-%20officer/> ରେ ଉପଲବ୍ଧ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଫର୍ମାଟ୍ ରେ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରି କିମ୍ବା

b) ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ବିଭାଗ, ନେଶନାଲ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ବ୍ୟାଙ୍କ୍, କୋର 5A, ଇଣ୍ଡିଆ ହାବିଟାଟ୍ ସେଣ୍ଟର, ଲୋଧି ରୋଡ୍, ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ - 110 003 କୁ ଲେଖି ଜଣାଇପାରିବେ.

34. **ରିକଭରି ଏବଂ ଏନଫୋର୍ସମେଣ୍ଟ୍:** ଏଠାରେ ଥିବା ଯେ କୌଣସି ବିପରୀତ ବିଷୟ ସତ୍ତ୍ୱେ, ଲୋନ୍ ଡିସବର୍ସମେଣ୍ଟ୍ ପୂର୍ବରୁ କିମ୍ବା ପରେ, ଲୋନ୍ ସମ୍ବନ୍ଧରେ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯାଇଥିବା/କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯିବାକୁ ଥିବା ସାକ୍ଷ୍ୟ ଲେଟର, ଲୋନ୍ ଏଗ୍ରୀମେଣ୍ଟ୍ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟ୍ ରିପେମେଣ୍ଟ୍ ଏବଂ/କିମ୍ବା କୌଣସି ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ ଗୁଡ଼ିକର ଉଲ୍ଲଙ୍ଘନ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ରଣଦାତା:

a) ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ରିକଭରି ଏବଂ ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଆରମ୍ଭ କରିବା ପାଇଁ ହକଦାର ହେବେ, ଯେଉଁଥିରେ ଆର୍ଥିକ ସମ୍ପତ୍ତିର ସୁରକ୍ଷା ଏବଂ ପୁନର୍ଗଠନ ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା ସୁଧ ଅଧିନିୟମ, 2002 ("SARFAESI ନିୟମ") ଏବଂ ଏହା ଅଧୀନରେ ସମୟ ସମୟରେ ସଂଶୋଧିତ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କରାଯାଇଥାଏ, କିନ୍ତୁ ଏଥିରେ ସୀମିତ ରୁହେଁ.

b) ଆଇନଗତ କାର୍ଯ୍ୟବିଧି ଆରମ୍ଭ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ଏବଂ/କିମ୍ବା ନିଜ ପକ୍ଷରେ ସୃଷ୍ଟି କରାଯାଇଥିବା କୌଣସି ସୁରକ୍ଷା ସୁଧ ଲାଗୁ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଆଇନ ଅଧୀନରେ ଆବଶ୍ୟକ ହେଉଥିବା ଏପରି ଲିଖିତ ସୂଚନା ଜାରି କରିବା. ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ଶେଷ ଅପଡେଟ୍ ହୋଇଥିବା ଠିକଣା (ରଣଦାତାଙ୍କ ରେକର୍ଡରେ ଉପଲବ୍ଧ ଅନୁଯାୟୀ) କୁ ପଠାଯାଇଥିବା ଯେ କୌଣସି ସୂଚନା ବିଧିବଦ୍ଧ ଭାବରେ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ଭାବରେ ବିବେଚନା କରାଯିବ ଏବଂ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ସୂଚନା ଆବଶ୍ୟକତା ସହିତ ବୈଧ ଅନୁପାଳନ ଗଠନ କରିବ, ଏବଂ ଆବେଦନକାରୀ ଯେ କୌଣସି ଆଧାରରେ ଏପରି ସେବାର ବୈଧତା ଉପରେ ବିବାଦ କରିବେ ନାହିଁ.

35. **ରଣଗ୍ରହୀତା ଏକାଉଣ୍ଟକୁ SMA/ନନ୍-ପରଫର୍ମିଙ୍ଗ୍ ଆସେଟ୍ (NPA) ଭାବରେ ବର୍ଗୀକରଣ:** ଚାପଗ୍ରସ୍ତ ସମ୍ପତ୍ତିର ସମାଧାନ ପାଇଁ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କର ବିବେକପୂର୍ଣ୍ଣ ଫ୍ରେମୱାର୍କ ଅନୁଯାୟୀ, ରଣଦାତାଙ୍କୁ ରଣଗ୍ରହୀତା/ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟିର ଏକାଉଣ୍ଟରେ ଆସିଥିବା ଚାପ ଚିହ୍ନଟ କରିବା ଏବଂ ବର୍ଗୀକୃତ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ. ସେହି ଅନୁସାରେ, ବକେୟା ରାଶି ପେମେଣ୍ଟ୍ କରିବାରେ କୌଣସି ବିଳମ୍ବ ହେଲେ ଲୋନ୍ କୁ ବିଶେଷ ଉଲ୍ଲେଖ ଏକାଉଣ୍ଟ (SMA-1/2) କିମ୍ବା ଅଣ-ପ୍ରବର୍ତ୍ତନକାରୀ ସମ୍ପତ୍ତି (NPA) ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ କରାଯିବ, ଯେପରି ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ହେବ. ଏପରି ବର୍ଗୀକରଣ ବରୋଅର୍ ସ୍ତରରେ ହେବ, ଅର୍ଥାତ୍ ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କ ସମସ୍ତ ଲୋନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ସର୍ବାଧିକ ଓଭରଡ୍ର ଷ୍ଟାଟସ୍ ଥିବା ଏକାଉଣ୍ଟ ସହିତ ସଂଯୁକ୍ତ ହେବ. ଏପରି ଡିଫଲ୍ଟ ହେବା ପରେ, ଗୃହଣ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ୍ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ଲୋନ୍ ଡିଭିଜନ୍ ଏବଂ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଆଇନ ଅନୁଯାୟୀ ସୁରକ୍ଷା ଲାଗୁ କରିବାକୁ ହକଦାର ହେବ.

ଟିପ୍ପଣୀ: ଏହାର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଲୋନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ଉପରେ ଲାଗୁ ହୋଇଥିବା ମୂଳଧନ/ଇଣ୍ଟେରେଷ୍ଟ/ଯେ କୌଣସି ଶୁଳ୍କ ଯାହା କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁବିଧାର ମଞ୍ଜୁରୀ ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ଅଟେ.



ଓଭରଡିଉ: ଏହାର ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଲୋନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ଉପରେ ଲାଗୁ ହୋଇଥିବା ମୂଲ୍ୟନ/ସୁଧ/ଯେ କୌଣସି ଶୁଳ୍କ ଯାହା ଦେୟଯୋଗ୍ୟ ଅଟେ, କିନ୍ତୁ ଅନ୍ୟ ଶବ୍ଦରେ କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁବିଧା ମଞ୍ଜୁର ସର୍ତ୍ତ ଅନୁଯାୟୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ପେମେଣ୍ଟ କରାଯାଇନାହିଁ, ଯେ କୌଣସି କ୍ରେଡିଟ୍ ସୁବିଧା ଅଧୀନରେ ରଖିବାକୁ ଦେୟ ଥିବା ଯେ କୌଣସି ରାଶି 'ଓଭରଡିଉ' ଅଟେ, ଯଦି ଏହା ରଖିବାକୁ ବ୍ୟାଜୀ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଦେୟ ତାରିଖରେ ପେମେଣ୍ଟ କରାଯାଇ ନଥାଏ. ରଖି ବର୍ଗୀକରଣର ଆଧାର:

SMA ଏବଂ NPA ଭାବରେ ରଖି ଏକାଉଣ୍ଟର ବର୍ଗୀକରଣର ଆଧାର ନିମ୍ନରେ ଦର୍ଶାଯାଇଛି:

ବର୍ଗୀକରଣ କାଟେଗୋରୀ	ବର୍ଗୀକରଣ ର ଆଧାର - ମୂଲ୍ୟନ କିମ୍ବା ଇଣ୍ଟେରେଷ୍ଟ ପେମେଣ୍ଟ କିମ୍ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ରାଶି ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ଭାବରେ ଓଭରଡିଉ
SMA 0	30 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ
SMA 1	30 ଦିନରୁ ଅଧିକ ଏବଂ 60 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ
SMA 2	60 ଦିନରୁ ଅଧିକ ଏବଂ 90 ଦିନ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ
NPA	90 ଦିନରୁ ଅଧିକ

ରଖିଗ୍ରହୀତା/ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କ ଏକାଉଣ୍ଟକୁ ଦେୟ ତାରିଖ ପାଇଁ ଦିନ-ଶେଷ ପ୍ରକ୍ରିୟାର ଅଂଶ ଭାବରେ ଓଭରଡିଉ ଭାବରେ ଫ୍ଲାଗ୍ କରାଯିବ, ଏପରି ପ୍ରକ୍ରିୟା ଚଳାଇବା ସମୟରେ ମଧ୍ୟ. ସେହିଭଳି, ବରୋଅର୍/ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କ ଏକାଉଣ୍ଟ ସହିତ SMA ର ବର୍ଗୀକରଣ ସହିତ NPA ପ୍ରାଥମିକ ତାରିଖ ପାଇଁ ଦିନ ଶେଷର ପ୍ରକ୍ରିୟାର ଅଂଶ ଭାବରେ କରାଯିବ ଏବଂ SMA କିମ୍ବା NPA ବର୍ଗୀକରଣ ତାରିଖ ସେହି କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ତାରିଖ ହେବ ଯେଉଁ ଦିନ ଶେଷର ପ୍ରକ୍ରିୟା ପରିଚାଳିତ ହୁଏ. ଅନ୍ୟ ଶବ୍ଦରେ, SMA କିମ୍ବା NPA ର ତାରିଖ ଏନବିଏଫସି ପାଇଁ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ନିୟମ ଅନୁଯାୟୀ ସେହି କ୍ୟାଲେଣ୍ଡର ତାରିଖର ଶେଷରେ ଏକ ଏକାଉଣ୍ଟର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବର୍ଗୀକରଣ ସ୍ଥିତି ପ୍ରତିଫଳିତ କରିବ.

SMA/ NPA ବର୍ଗୀକରଣର ଉଦାହରଣ

ଯଦି ଲୋନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟର ଦେୟ ତାରିଖ 31 ମାର୍ଚ୍ଚ, 2021 ଅଟେ, ଏବଂ ଏହି ତାରିଖ ପାଇଁ ଦିନ ଶେଷର ପ୍ରକ୍ରିୟା ପୂର୍ବରୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବକେୟା ପ୍ରାପ୍ତ ହୋଇନାହିଁ, ତେବେ ଓଭରଡିଉ ର ତାରିଖ 31 ମାର୍ଚ୍ଚ 2021 ହେବ. ଯଦି ବକେୟା ରାଶି ଜାରୀ ରହିଥାଏ, ତେବେ 30 ଏପ୍ରିଲ '2021 ର ଚାଲୁଥିବା ଦିନ ଶେଷ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଉପରେ ଲୋନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟକୁ SMA-1 ଭାବରେ ଫ୍ଲାଗ୍ କରାଯିବ (ଅର୍ଥାତ୍ ଦେୟ ତାରିଖଠାରୁ 30 ଦିନ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହେବା ପରେ). ଯଦି ଲୋନ୍ ଏକାଉଣ୍ଟ ଓଭରଡିଉ ରହିବା ଜାରୀ ରହିଥାଏ, ତେବେ ଏହାକୁ 30 ମାର୍ଚ୍ଚ 2021 ରେ ଦିନ ଶେଷର ପ୍ରକ୍ରିୟା ଚଳାଇବା ପରେ SMA-2 ଭାବରେ ଫ୍ଲାଗ୍ କରାଯିବ (ଅର୍ଥାତ୍ ଦେୟ ତାରିଖଠାରୁ 60 ଦିନ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହେବା ପରେ). ଯଦି ରଖି ଏକାଉଣ୍ଟ ଓଭରଡିଉ ରହିବା ଜାରୀ ରହିଥାଏ, ତେବେ ଏହାକୁ 29 ଜୁନ୍ 2021 ରେ ଦିନ ଶେଷର ପ୍ରକ୍ରିୟା ଚଳାଇବା ପରେ (ଅର୍ଥାତ୍ ଦେୟ ତାରିଖଠାରୁ 90 ଦିନ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ହେବା ପରେ) NPA ଭାବରେ ଫ୍ଲାଗ୍ କରାଯିବ

NPA ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ ଏକାଉଣ୍ଟର ଅପଗ୍ରେଡେସନ୍: ଏହା ସହିତ, NPA ଭାବରେ ବର୍ଗୀକୃତ ଲୋନ୍/ବରୋଅର୍ (ମାନେ) କେବଳ ଷ୍ଟାଣ୍ଡାର୍ଡ ଆସେଟ୍ ଭାବରେ ଅପଗ୍ରେଡ୍ କରିବେ ଯଦି ମୂଲ୍ୟନ ଏବଂ ସୁଧର ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ବକେୟା ପୈଠ କରାଯାଇଥାଏ. ଏହି ଧାରା ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ବ୍ୟାଜୀ ସମୟ ସମୟରେ ଜାରୀ କରାଯାଇଥିବା ନିୟମାବଳୀ/ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ଉପରେ ନିର୍ଭରଶୀଳ ହେବ

କ୍ରେଡିଟ୍ ସ୍କୋର ଉପରେ ପ୍ରଭାବ: SMA/NPA ଭାବରେ ରଖି ଏକାଉଣ୍ଟର ବର୍ଗୀକରଣ ବ୍ୟୁତ୍ପାଦ ଅର୍ଥାତ୍ ସିବିଲ୍, ଏକ୍ସପେରିଆନ୍ସ ଇତ୍ୟାଦିକୁ ରିପୋର୍ଟ କରାଯାଇଛି, ଏହା ରଖିଗ୍ରହୀତା/ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କ କ୍ରେଡିଟ୍ ସ୍କୋର ଉପରେ ପ୍ରଭାବ ପକାଇବ.



ଗୃହମ୍ ହାଉସିଙ୍ଗ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍ ପାଇଁ

ପ୍ରାଧିକୃତ ଦସ୍ତଖତକାରୀ

ସାଙ୍କସନ୍ ସର୍ଭଗୁଡ଼ିକର ସ୍ୱୀକୃତି: ଆପ୍ଲିକାସ୍ ଏପ୍ଲିକାସନ୍ ସ୍ୱୀକାର କରୁଛନ୍ତି ଏବଂ ପୂର୍ଣ୍ଣ କରୁଛନ୍ତି ଯେ ସେମାନେ ରଣଦାତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ସାଙ୍କସନ୍ ଲେଟରର ନିୟମ ଏବଂ ସର୍ଭ ପଢ଼ିଛନ୍ତି, ବୁଝିଛନ୍ତି ଏବଂ ସ୍ୱୀକାର କରିଛନ୍ତି, ଯେଉଁଥିରେ ଅନ୍ୟ ବିଷୟ ସହିତ ସାଙ୍କସନ୍ ହୋଇଥିବା ଲୋଡ୍ ରାଶି, ଅବଧି, ସୁଧ ହାରର ପ୍ରକାର (ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ୍/ଫ୍ଲୋଟିଙ୍ଗ୍), ପ୍ରଭାବୀ ସୁଧ ହାର ଏବଂ ସେଥିରେ ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ସମସ୍ତ ପ୍ରଯୁଜ୍ୟ ଶୁଳ୍କ (ରିଫ୍ରେସ୍ ଏବଂ ନନ୍-ରିଫ୍ରେସ୍ ଶୁଳ୍କ ସମେତ) ସାମିଲ ଅଟେ. ଆବେଦନକାରୀ (ମାନେ) ଏହା ମଧ୍ୟ ପୂର୍ଣ୍ଣ କରନ୍ତି ଯେ ଉପରୋକ୍ତ ନିୟମ ଓ ସର୍ଭ ଗୁଡ଼ିକୁ ସେମାନଙ୍କୁ ବୁଝିପାରୁଥିବା ଭାଷାରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇଛି, ଚାହୁଁଥିବା ସମସ୍ତ ସ୍ୱୀକାରଣ ସନ୍ତୋଷଜନକ ଭାବରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କରାଯାଇଛି, ଏବଂ ସେମାନେ ଏହା ଦ୍ୱାରା ବାଧ୍ୟ ହେବା ପାଇଁ ରାଜି ଅଛନ୍ତି.

ଏପରି ସ୍ୱୀକାରର ପ୍ରତୀକ ଭାବରେ, ଆବେଦନକାରୀ (ମାନେ) ଏପ୍ଲିକାସନ୍ ସେମାନଙ୍କର ଦସ୍ତଖତ (ଶାରୀରିକ ଭାବରେ କିମ୍ବା ସ୍ୱାକ୍ଷରର ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ପ୍ରଣାଳୀ ବ୍ୟବହାର) ନିମ୍ନରେ ପ୍ରଦାନ କରିଛନ୍ତି:

ସିଗନେଚର୍: ରଣଦାତାଙ୍କ ନାମ:	ଦସ୍ତଖତ: ସହ- ରଣଦାତାଙ୍କ ନାମ:	ଦସ୍ତଖତ: ଗ୍ୟାରେଣ୍ଟରଙ୍କ ନାମ:
--------------------------------	-------------------------------------	----------------------------------

ତାରିଖ:

ସ୍ଥାନ:

Grihum Housing Finance Limited

CIN: U65922PN2004PLC208751 | 1800-266-3204 | customercare@grihumhousing.com

Registered Office: 6th Floor, B-Building, Ganga Trueno, Lohegaon, Pune – 411014